

3. Сумленный С. Останется десять университетов // ЭКСПЕРТ ONLINE [Электронный ресурс]. URL: <http://expert.ru/expert/2013/48/ostanetsya-desyat-universitetov/> (дата обращения 10.04.2014).

4. Булин Д. Как бесплатно поучиться в МГУ, Гарварде и где угодно // ВВС. Русская служба. Наука. [Электронный ресурс]. URL: http://www.bbc.co.uk/russian/science/2014/01/140122_russia_online_education.shtml (дата обращения 10.04.2014).

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНОВЕ ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

А.М. Мандык

(г. Томск, Томский политехнический университет)

IMPROVING THE SYSTEM DOCUMENTATION SUPPORT OF MANAGEMENT BASED ON INFORMATION TECHNOLOGY

A.M.Mandyk

(s.Tomsk, Tomsk Polytechnik University)

The information technologies in hotel industry have a long history, but there is no unified system of information storage. It is important to hold the number of steps which are technically provided to improve the hotel operation

Информационные технологии (ИТ, от англ. *information technology*, ИТ) – широкий класс дисциплин и областей деятельности, относящихся к технологиям создания, сохранения, управления и обработки данных, в том числе с применением вычислительной техники []. В последнее время под информационными технологиями чаще всего понимают компьютерные технологии. В частности, ИТ имеют дело с использованием компьютеров и программного обеспечения для создания, хранения, обработки, ограничения к передаче и получению информации.

Повышение эффективности документационного обеспечения управления (ДОУ) может быть достигнуто за счет совершенствования его структуры, повышения квалификации кадров, улучшения организации, механизации и автоматизации выполнения наиболее трудоемких процессов документооборота.

Наибольший эффект достигается при комплексном и взаимосвязанном развитии всех этих направлений. На современном этапе можно отметить, что в связи с развитием информационных технологий значительно повысилась эффективность работы, но их внедрение на предприятиях происходит постепенно, что связано со значительными финансовыми и организационными затратами.

Выявленные в ходе преддипломной практики в ООО «Отель-Спорт» недостатки системы документационного обеспечения управления требуют определить направления ее совершенствования, а именно:

Наиболее оптимальным для ООО «Отель-Спорт» в аспекте совершенствования документационного обеспечения управления представляется переход к принципиально иной информационной технологии, основанной на включении комплекса технических

средств в управленческий процесс[.]. А именно - постепенный переход к электронной базе документов и разграничение полномочий относительно доступа к различным документам у разного круга работников. Также, нужно пересмотреть схемы движения документов и внести туда существенные изменения.

Комплекс процедур, связанных с разработкой мероприятия по совершенствованию ДООУ в гостинице, необходимо начать с создания новых должностных инструкций, в которых будут четко определены обязанности каждого работника в сфере документооборота на предприятии.

Следующий шаг – создание «бета-версии» (версии для тестирования) программы, в которой каждому сотруднику, имеющему доступ к документам, отведен собственный порт, который определяет уровень доступа к документационной базе. В этой программе будет содержаться вся информация о проживающих ранее гостях (с их согласия), все формы документов (счет формы «ЗГ», формы справок и т.д.), местонахождение того или иного документа, электронный журнал записи документов[.]..

Создание такой программы уже на начальных этапах начало приносить свои плоды. Сотрудники стали реже обращаться друг к другу с просьбой предоставить информацию о том или ином госте; каждый получил доступ к образцам документов с реквизитами компании; счета-фактуры стало возможным отправлять непосредственно с рабочего места, избегая лишних временных затрат.

Основные преимущества такой технологии: 1) совмещение электронного и бумажного документооборота; 2) автоматизированное выполнение рутинных процедур.

В целом, создание «бета-версии» программы позволило: сделать свою собственную базу данных гостей; вносить изменения в личных карточках проживающих ранее гостей; отслеживать отправку документов; пересылать документы непосредственно адресату.

Внедрение таких комплексных мер по совершенствованию ДООУ позволит, на наш взгляд, обеспечить руководство средствами контроля исполнения и движения документов; повысить эффективность работы структурных подразделений; уменьшить потери документов, частично или полностью отказаться от движения бумажных документов; повысить качественный уровень подготовки документов и, в результате – повысить эффективность управления для реализации задач бизнеса.

На основе опыта, полученного во время преддипломной практики, опираясь на официальные документы, анализ документальной базы Отеля, изученную литературу можно сделать ряд выводов.

На современном этапе гостиничное хозяйство России развито на достаточно высоком уровне и может предложить разнообразное размещение от простых гостиниц с минимальным перечнем услуг, до роскошных «дворцов». Однако, дальнейшее развитие гостиничного бизнеса во многом связано с совершенствованием системы ДООУ, т.к. документационное обеспечение управления в гостиничном бизнесе развито довольно слабо. В России небольшие предприятия не уделяют этому особое внимание, ссылаясь на «незначительный документопоток». Тем не менее, в любой организации, которая сотрудничает с зарубежными партнерами, российскими предприятиями, ежедневно работает с сотнями людей – важно иметь отлаженную схему движения документов.

В ходе практической деятельности были выявлены достоинства и недостатки документационного обеспечения управления гостиницы «Спорт-Отель».

Был предложен комплекс мер по совершенствованию системы ДООУ, который позволит: создать единую автоматизированную среду управления делопроизводством; создать корпоративный архив электронных документов; разработать процедуры учета

основных типов управленческих документов; обеспечения защиты целостности документа и установления факта его подписания (с использованием технологии электронной цифровой подписи). Для этого необходимо внедрить процедуры электронного копирования бумажных документов и работы с их электронными изображениями, а также обеспечить возможности доступа к данным и функциям системы через сеть Internet[].

Применение информационных технологий позволит повысить эффективность деятельности по документационному обеспечению управления и успеха бизнеса Отеля в целом.

ЛИТЕРАТУРА

1. Волков Ю.Ф. Гостиничный и туристический бизнес /Ю.Ф.Волков. – Изд.2-е. – Ростов н/д: Феникс, 2009. – 637с.
2. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления / учеб. Пособие – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2010. – 367с.
3. Лойко О.Т. Туризм и гостиничное хозяйство. – Томск. 2005. – 169 с.
4. Документооборот [Электронный ресурс]// Режим доступа <http://cribs.me/dokumentovedenie-i-deloproizvodstvo/ponyatie-dokumentoorota-osnovnye-etapy-dokumentoorota>
5. Концепция развития туризма и гостеприимства в Томской области на 2008-2013 годы. Постановление от 29 июня 2007 г. N 71 [Электронный ресурс]- Режим доступа <http://www.krugosvet.ru/>
6. Об отеле. [Электронный ресурс]- Режим доступа <http://www.sporthotel.tomsk.ru>

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДА МНОГОКРИТЕРИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ СППР, РЕКОМЕНДУЮЩЕЙ СТУДЕНТУ МАРШРУТ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО РЕСУРСА ДИСЦИПЛИНЫ

Н.В. Туралина

(г. Юрга, Юргинский Технологический Институт Томского Политехнического Университета)

THE USE OF THE METHOD OF MULTI-CRITERIA ASSESSMENT FOR THE DEVELOPMENT OF THE DSS, RECOMMENDING THE STUDENT ROUTE OF THE ELECTRONIC RESOURCE OF DISCIPLINE

N. V. Turalina

(g. Yurga, Yurga Technological Institute of Tomsk Polytechnic University)

The work of teachers of the chair IP UTI TPU accounting and analysis of data reflecting the route of the students of electronic resources disciplines, their progress and reporting is quite time consuming, tedious and does not exclude the presence of errors in the processing of information. Based learning environment Moodle, which is the main means of distance learning at the Department of IP UTI TPU, does not allow to form reports and analyze the results of the work of students with network resources. In order to improve the efficiency of the labor of teachers and the release of their working time for preparation and organization of educational process on a scientific basis, developed the information system (IS), which performs the following functions: