

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УЧЕТА И АНАЛИЗА СВАРОЧНЫХ МАСТЕРСКИХ ГОУ СПО ЮТМИИТ

Агеева Ю.Н.

Научный руководитель: Важдаев А.Н., старший преподаватель
Юргинский технологический институт Томского политехнического университета,
652055, Россия, г. Юрга, Кемеровская обл., ул. Ленинградская, 26
E-mail: snigirevaun@rambler.ru

На основании решения Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказа Федерального агентства по образованию от 07 декабря 2006 г. № 1467 приказом директора техникума от 14.05.2007 г. № 81-к в техникуме был создан отдел содействия трудоустройству выпускников[3]. Проанализировав рынок труда, понимаешь, что вакансий сварщиков много, но в основном работодатель предпочитает нанимать рабочих уже с опытом работы, а не студентов, которых нужно еще много чему учить. Поэтому принимается решение позволить студентам работать в мастерских помимо практики и набираться опыта. Для этого необходимо создать информационную систему, которая бы систематизировала работу сварочных мастерских[1].

Целью проекта является разработка и создание информационной системы для определения компетенций у студентов за определенный период или работу и оценки работы сварочных мастерских. На основе показателей и отчетов будет производиться анализ деятельности студентов и мастерских. Он позволит принимать решение о готовности студентов к работе и оценить рентабельность мастерских.

Создаваемая информационная система призвана помочь руководителям ГОУ СПО ЮТМИИТ контролировать работу сварочных мастерских, оценивать работу студентов и выдавать соответствующую рекомендацию о работе студентов работодателю.

Для функционирования программы необходимо создать ряд объектов информационной системы.

Рассмотрим справочники, созданные в системе.

1. Справочник «Заказчики» – предназначен для хранения информации о клиентах.

Для работы со справочником необходимо заполнить следующие реквизиты: наименование – указать ФИО или организацию, тип заказчика, ИНН, телефоны заказчика.

2. Справочник «Продукция и услуги» – предназначен для хранения информации об услугах, которые оказывает техникум и продуктах.

Для работы со справочником необходимо заполнить следующие реквизиты: наименование, поставить галочку, если это услуга (если не поставить система будет считать это продуктом)

3. Справочник «Материалы и работа» –

предназначен для хранения информации о материалах и видах работы, которые предоставляются заказчиком.

Для работы со справочником необходимо заполнить следующие реквизиты: наименование – вид материала или услуги, если это работа необходимо поставить галочку, в противном случае система будет считать это материалом.

4. Справочник «Единицы измерения» – предназначен для хранения информации о различных единицах измерения.

Для работы со справочником необходимо заполнить следующие реквизиты: наименование – единицу измерения.

5. Справочник «Сотрудники и студенты» – предназначен для хранения информации о сотрудниках и студентах техникума, которые работают в мастерских.

6. Справочник «Студенческие группы» – предназначен для хранения информации о группах.

7. Справочник «Должности» – предназначен для хранения информации о должностях сотрудников, которые работают в сварочных мастерских.

8. Справочник «Мастерские» – предназначен для хранения информации о мастерских.

Рассмотрим документы, созданные в системе.

1. Документ «Заказ»

При создании нового документа необходимо задать ряд реквизитов. Форма документа представлена на рисунке 1.

2. Документ «Поступление материалов».

Форма документа представлена на рисунке 2.

Рассмотрим отчеты системы.

1. Отчет «Остатки материалов заказчиков» – позволяет получить список остатков материалов заказчика.

2. Отчет «Остатки покупных материалов» – позволяет получить список остатков материалов техникума.

3. Отчет «Рейтинг студента» – позволяет получить список студентов с их оценкой.

4. Табель сотрудников для бухгалтерии.

5. Отчет по денежным средствам[2].

Для оптимальной работы системы необходимо, чтобы корректно были заполнены все справочники, так как для своей работы система берет данные именно из них.

После того как все справочники будут

заполнены можно непосредственно начать работу с системой по назначению. Для этого нужно перейти на вкладку «Работа с заказами» и на панели действий выбрать «Заказы» и нажать кнопку создать.

Далее необходимо заполнить первоначальные данные, чтобы оформить заказ (ФИО, номер и т.д.) остальные данные заполняются после того как студент выполнит все необходимые расчеты и

выполнит работу.

С помощью системы можно получить данные о заказчиках и их заказах. Для этого нужно всего лишь выбрать нужный отчет и нажать кнопку «Сформировать».

Основным результатом работы системы является формирование отчета об успехах студентов.

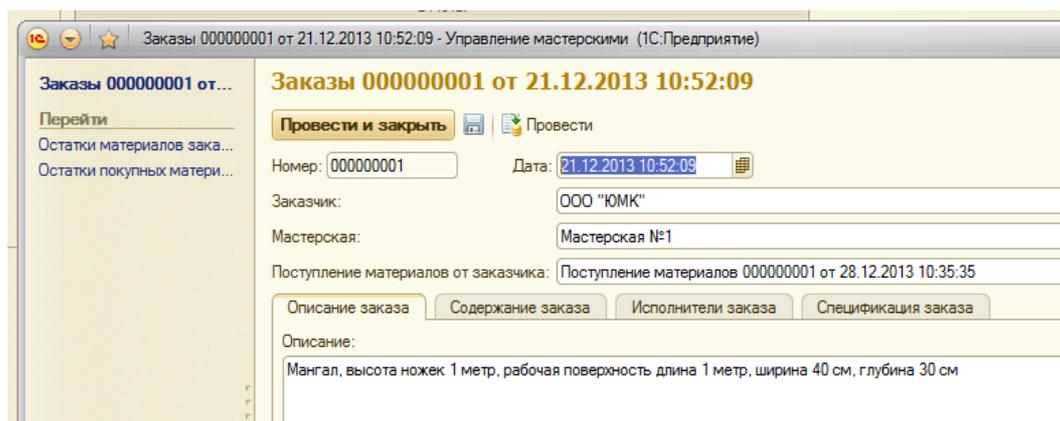


Рисунок 1 - Документ «Заказ».

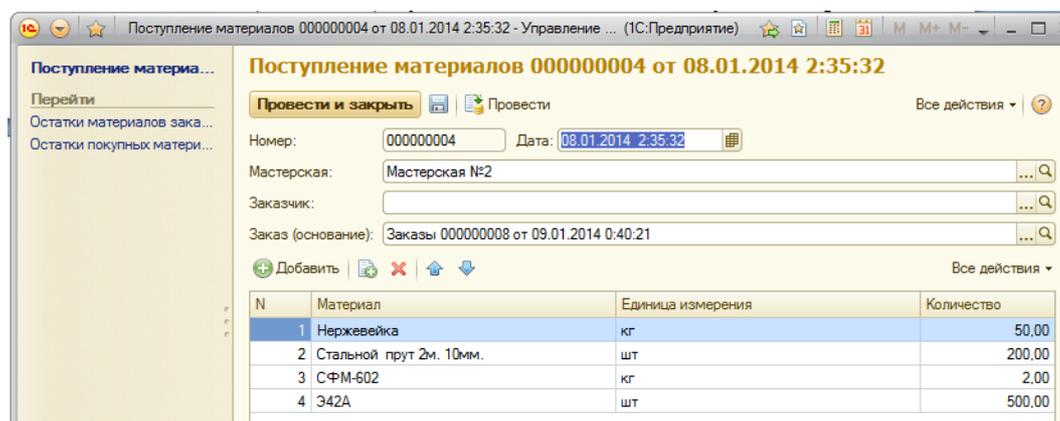


Рисунок 2 – Документ «Поступление материалов»

Литература:

- 1 А.Н. Важдав Технология создания информационных систем в среде 1С:Предприятие: учебное пособие / А.Н. Важдав. – Юрга: Издательство Юргинского технологического института (филиал) Томского политехнического университета, 2007. – 132 с.
- 2 М.Г. Радченко 1С Предприятие 8.2 Практическое пособие разработчика. – Москва: Издательство ООО «1С-Паблишинг», 2009. – 874 с.
- 3 Официальный сайт ГОУ СПО ЮТМиИТ [Режим доступа]: http://utmiit.ru/index.php?do=static&page=otdel_sodeystviya_trudoustroystvu.