

ПРЕИМУЩЕСТВА СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ПРИМЕРЕ ПАО «КАМАЗ»

Яблокова С.А.

*Томский политехнический университет, г. Томск
Научный руководитель: Редько Л.А., к.т.н., доцент кафедры
физических методов и приборов контроля качества*

На сегодняшний день автоматизация документооборота это не просто средство оптимизации внутренних процессов организации, а насущная необходимость в условиях жесткой конкуренции рынка. В данной статье будут рассмотрены преимущества, которые можно получить при переходе с бумажного документооборота на систему электронного документооборота (далее СЭД) на примере ПАО «КАМАЗ».

ПАО «КАМАЗ» — крупнейшая автомобильная корпорация Российской Федерации. Данная компания занимает 11-е место среди ведущих мировых производителей тяжелых грузовых автомобилей и 8-е место в мире по объемам выпуска дизельных двигателей.

ПАО «КАМАЗ» одна из первых компаний в России, которая стала переходить на СЭД и добилась в этой сфере определенного успеха.

Модернизация процесса управления документацией на ПАО «КАМАЗ» началось с блока конструкторской документации. В 2008 г. стартовало внедрение простой электронной подписи, которое успешно завершилось в 2012 г.

В 2013 г. ПАО «КАМАЗ» совместно с Минобороны России подписали решение от 07.12.2013 № Р20-2013 «О введении электронного документооборота». Данное решение отменило требование стандарта ГОСТ РВ 2.902-2005 о предъявлении военному представителю подлинников конструкторской документации на бумажном носителе, и дало право подписывать электронный документ с помощью усиленной электронной подписи.

В 2015 г. удалось разработать новый модельный ряд автомобилей полностью на безбумажной основе. Также окончательно были исключены рукописные подписи.

В 2013 г. ПАО «КАМАЗ» совместно «СофтИнтегро» внедрили СЭД «ДокМенеджер» для нормативно-правовой документации.

В 2014 г. внедрение СЭД затронуло и нормативно-техническую документацию. В этом году была внедрена корпоративная информационная справочная система «КОМЕТА».

На данный момент в компании функционирует четыре электронные системы, но они между собой не связаны. В ближайшее время планируется оставить только две из них «Техэксперт» и Teamcenter, которые будут интегрированы между собой.

При прохождении научно-производственной практике в конструкторско-технологическом отделе качества проектирования продукта и технологии ПАО «КАМАЗ» передо мной была поставлена задача в рамках проекта «Внедрение электронного документооборота для нормативной документации» определить и рассчитать основные затраты, которые связаны как с бумажным документооборотом, так и с функционированием СЭД «Техэксперт».

Расчеты делались для 180 нормативных документов (далее НД), которые согласно программе «Качество-2015» подлежат пересмотру. Ниже приведена таблица 1, в которой перечислены все основные затраты.

Таблица 1 - Экономический эффект от внедрения СЭД с учетом затрат

1. Затраты времени на согласование нормативной документации				
Наименование затрат	Исполнитель	Бумажный документооборот, руб./год	СЭД, руб./год	Эффект от внедрения, руб./год
1	2	3	4	5
1.1.Время на перемещения между подразделениями для сбора подписей согласующих лиц	Разработчик документации – ведущий инженер	576706,2	0	576706,2
1.2.Время прохождения документов через «вторые» руки	Разработчик документации – ведущий инженер	22690,08	0	22690,08
1.3.Затраты на автомобильный транспорт	-	412580,15	0	412580,15
2. Затраты на материально-техническое оснащение				

2.1. Затраты на бумагу	-	301104	0	301104
------------------------	---	--------	---	--------

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Затраты на материально-техническое оснащение				
2.2. Затраты на картриджи	-	627586	0	627586
3. Потери рабочего времени при работе сотрудников с бумажными документами				
3.1. Оформление документов	Разработчик документации – ведущий инженер	477736,38	245903,74	231832,6
3.2. Время, затраченное на подписание листа ознакомления	Руководители, специалисты и служащие (РСиС)	2238900,18	0	2238900,18
3.3. Затраты рабочего времени сотрудников архива	Работник архива – инженер II категории	3407022,12	0	3407022,12
3.4. Затраты рабочего времени ответственных сотрудников учетных точек	Сотрудник учетных точек – инженер II категории	1288991,88	897682,12	391309,8
4. Затраты, связанные с переходом на «Техэксперт»				
4.1. Стоимость лицензий		0	4500000	- 4500000
Итого		9353316,99	5643585,86	3709731,13

При переходе на электронный документооборот только для НДС с учетом всех затрат, в год мы экономим 3 млн. 709 тыс. руб. Но ПАО «КАМАЗ» это градообразующее предприятие, и его политика в области кадров направлена на сохранение рабочих мест, т.к. для этой компании самым ценным ресурсом является ее сотрудники. Поэтому все затраты,

которые можно было выразить в чел./ч, были переведены. В итоге получили 48 019,666 чел./ч или 24 сотрудника. А затраты связанные с МТО и транспортом оставили в денежно эквиваленте, который составил 1 млн. 341 тыс. руб.

В ближайшее время в ПАО «КАМАЗ» планируется собрать внештатную группу, которая будет сформирована из сотрудников, освободившихся за счет перехода на СЭД (24 чел.). Данная группа будет заниматься проектами по инновационной деятельности, прибыль от которых составит сотни миллионов рублей.

В данной статье мы попытались наиболее полно оценить экономический эффект, который можно получить благодаря переходу на электронный документооборот. Если говорить о косвенном эффекте, который с экономической точки зрения сложно поддается измерению, то внедрение СЭД приводит к:

- уменьшению ошибок типа «человеческий фактор»;
- мгновенному доступу к актуальной информации;
- улучшению взаимодействия между подразделениями;
- сокращению потерь важных документов;
- возможности мониторинга и равномерного распределения нагрузки по сотрудникам и т.д.

Все это ведет к повышению конкурентоспособности компании в целом.

Подводя итоги нужно сказать, что система электронной документации нужна абсолютно любой организации в независимости от ее масштаба и типа собственности. Но особенно востребована она для крупных организаций (свыше 500 работников), чьи подразделения рассредоточены по разным местам, а затраты времени сотрудников на работу с бумажным документооборотом исчисляется ежегодными потерями в несколько миллионов рублей.

Список информационных источников

1. ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения. – М.: Стандартформ, 2003 – 44 с.

2. ГОСТ РВ 2.902-2005 Единая система конструкторской документации. Порядок проверки, согласования и утверждения конструкторской документации- М.: Стандартинформ, 2005 – 30 с.

3. Анисимов, Д. Как «КАМАЗ» избавился от бумажного документооборота / Д. Анисимов // IT-Manager. – 2007. - №13 – С. 39-40.