

После анализа данных был разработан план мероприятий «по разгону линии».

После реализации планов по «разгону линии» для стабилизации нового рабочего процесса разрабатываются карты стандартизированной работы (КСР) «Диора 180 Street-2».

Таким образом, можно сделать вывод, что после применения инструмента «Картирование потока создания ценности» были выявлены основные потери и разработаны и реализованы мероприятия по оптимизации процесса производства с помощью применения других инструментов бережливого производства. Реализация разработанных мероприятий по «разгону линии» и стандартизация работ позволило повысить и стабилизировать производительность линии, при этом не увеличив интенсивность работы монтажников.

### **Список информационных источников**

1. Синченко К.О. Карта потока создания ценности» как основной инструмент «Бережливого производства» применительно к ЗАО «Физтех-Энерго» // Ресурсоэффективные системы в управлении и контроле: взгляд в будущее: сборник научных трудов II Международной конференции школьников, студентов, аспирантов, молодых ученых «Ресурсоэффективные системы в управлении и контроле: взгляд в будущее» в 4т. Т.2 / Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2013. – С. 137–140.

2. Форум Leanforum.ru [Электронный ресурс] – URL: <http://www.leanforum.ru/expert5026/blog/message469.htm> (дата обращения: 01.04.2014).

3. Портал Leaninfo.ru [Электронный ресурс] – URL: <http://www.leaninfo.ru> (дата обращения: 01.03.2014).

## **ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ПРОЦЕДУРЫ «УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВУЮЩЕЙ УСЛУГОЙ»**

***Кокорева А.Е.***

*Томский политехнический университет, г. Томск*

*Научный руководитель: Янушевская М.Н., ст. преподаватель кафедры  
физических методов и приборов контроля качества*

Документооборот является неотъемлемой частью в системе менеджмента качества организации. Результативность действий организации определяется наличием документов, которые раскрывают процессы организации, а также документов, отражающих состояние организации.

Документированные процедуры, выполняемые подразделениями, находятся на втором уровне документов системы менеджмента качества.[3] Целью управления документацией является обеспечение применения на

рабочем месте только актуализированных документов.[1] Документированная процедура является текстовым описанием каждого процесса и рассматривает этот процесс так, как он реализуется на практике. Структура документированной процедуры включает в себя: постановку цели, то для чего нужен документ, разработку плана действий и распределение ответственности, реализацию этих действий, проверку на предмет соответствия требованиям, проведение улучшающих мероприятий.[4] Основной принцип документированной процедуры: документ служит напоминанием персоналу как следует работать.

Областью применения данной процедуры является ее использование высшим руководством, сотрудниками, так как документированная процедура распространяется на все подразделения организации.[2] Документированная процедура «Управление несоответствующей услугой» устанавливает порядок управления несоответствующей услугой, виды несоответствий, предполагаемые причины несоответствий и меры по их устранению, а также ответственность персонала за действия при управлении несоответствующей услугой. Несоответствующая услуга – это услуга, которая не соответствует установленным (оговоренным или документированным способом) требованиям к ней или ожиданиям потребителя.

Управление несоответствующей услугой проводится с целью:

- предотвращения использования заявителем результатов услуг, выполненных с отступлениями от действующих правил и норм;
- предотвращения непреднамеренного использования несоответствующей услуги сотрудниками организации;
- уменьшения затрат, связанных с доработкой или заменой несоответствующей услуги.

Управление несоответствующей услугой включает:

- выявление несоответствий при оказании услуги на каждом этапе ее жизненного цикла;
- идентификация несоответствий;
- регистрация факта несоответствий;
- оценка характера несоответствий;
- определение причины несоответствия;
- принятие решения по коррекции несоответствующей услуги;
- проверка услуги после устранения несоответствия;
- предупреждение повторного возникновения несоответствия.

Выявление несоответствующей услуги проводится: при подписании документов, завершающих определенный этап работ при оказании услуги, при внутреннем аудите системы менеджмента качества, при анализе поступивших от заказчиков претензий и апелляций, либо при внешних проверках (инспекционных, государственного надзора, комиссии по аккредитации).

Решение по несоответствующей услуге принимает на соответствующем уровне руководитель подразделения. Ответственность за коррекцию выявленного несоответствия несет исполнитель работ, контроль за оперативное

и качественное выполнение коррекции осуществляет руководитель подразделения.

Мероприятия по устранению предполагаемых несоответствий могут быть представлены в виде таблицы «Классификатор несоответствий услуг». Исправление несоответствий проводится в сроки, указанные в планах корректирующих мероприятий.

В результате внедрения документированной процедуры «Управление несоответствующей услугой» деятельность организации становится понятной, четкой, а документация становится удобной для идентификации.

### **Список информационных источников**

1.ГОСТ ISO 9001-2011 Система менеджмента качества. Требования. – М: Стандартинформ, 2012. - С. 18

2.Сажин П. Б. Повышение эффективности деятельности организации на основе управления внешними и внутренними документами // Проблемы современной экономики. – СПб, 2009. – Т.1. - № 2. – С. 229-234.

3.Аскаров Е.С. ИСО 9000. Процедуры [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://quality.eur.ru/DOCUM4/iso-doc.htm>. 24.09.2014

4.Разработка документированных процедур, требования к содержанию и оформлению [Электронный ресурс]. – режим доступа: [http://www.quality.edu.ru/quality/met/tip\\_mod/doc/622/](http://www.quality.edu.ru/quality/met/tip_mod/doc/622/). 20.09.2014

## **ОHSAS 18001 КАК ВСЕМИРНО ПРИЗНАННЫЙ ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ И СНИЖЕНИЯ РИСКОВ ДЛЯ ПЕРСОНАЛА**

***Комарчева А.В.***

*Кемеровский технологический институт пищевой промышленности,  
г. Кемерово*

*Научный руководитель: Сурков И.В., к.э.н., доцент кафедры  
«Товароведение и управление качеством»*

Безопасность — надежность и качество — ключевые понятия для характеристики любого предприятия. Сегодня промышленные компании стремятся, с одной стороны, уменьшить затраты, связанные с охраной здоровья и безопасностью труда, с другой, улучшить корпоративный имидж и одновременно повысить эффективность производства. Это говорить о том, что охрана труда относится к числу достаточно консервативных областей деятельности. Однако, когда изменяются условия и характер производства, нормативно-правовая база, тогда возникает необходимость в новой трудовоохранной концепции. **Целью** данной работы стало изучение системы OHSAS и преимуществ её внедрения.

Спецификация OHSAS была разработана в 1999 г. независимой международной группой органов по стандартизации и сертификации и