

Технологическая платформа АБС - это комплекс аппаратных средств, телекоммуникационных и сетевых устройств и протоколов, операционной системы и системы управления базами данных, на которых работает АБС.

Литература.

1. Абрамцева Т.М. «Информатика для экономистов»: Понятийно-терминологический словарь. - М.: Мысль, 2008. - 421С.
2. Бухарин П.Р. «Информационные технологии в экономике и управлении». - М.: Центр, 2007. - 450С.
3. Чистов Г.В. «Информационные технологии в экономике».. - М.: Флора, 2003. - 570С.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УЧЕТА И АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ АБОНЕНТСКОГО ОТДЕЛА КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ ООО «Е-ЛАЙТ ТЕЛЕКОМ»

И.Н. Добровольский, студент,

научный руководитель: Телипенко Е.В., к.т.н., доцент

Юргинский технологический институт (филиал) Национального исследовательского

Томского политехнического университета

652055, Кемеровская обл., г. Юрга, ул. Ленинградская, 26, тел. (38451) 777-64

E-mail: KochetkovaEV@mail.ru

Good Line (торговая марка ООО "Е-Лайт-Телеком") занимает лидирующую позицию на рынке предоставления широкополосного доступа в Интернет в г.Кемерово и одну из ведущих в Кузбассе. Фирма применяет самые современные технологии для предоставления высокоскоростных сервисов — Ethernet. В работе использует оборудование ведущих мировых производителей - Cisco, D-Link. Собственная волоконно-оптическая сеть (протяженностью более 350 км) позволяет предоставлять ряд телекоммуникационных услуг:

- 1) высокоскоростной доступ в Интернет до 100 Мбит/с;
- 2) услуги телефонной связи;
- 3) кабельное телевидение.

Основными производственными задачами ООО «Е-Лайт Телеком» в г. Юрга является:

- проведение обследований в целях подключения новых абонентов;
- подключение новых корпоративных абонентов в сети интернет, а также проведение сервисных работ;
- проведение сервисных работ.

Рассмотрим работу абонентского отдела корпоративных клиентов (АОКК). Основные проблемы отдела, требующие решения в виде автоматизации:

- 1) учет работ по обследованию на подключение;
- 2) учет договоров и выполнения работ по заявкам;
- 3) анализ деятельности сотрудников абонентского отдела.

Работа в АОКК строится следующим образом: менеджер находит потенциального абонента, принимает от него первичную информацию: название организации, Ф.И.О. контактного лица, телефон. На основании этой информации он составляет заявку на обследование, в которой он указывает сотрудника (координатора), который будет исполнителем обследования. Координатор, проведя обследования, заполняет документ «Результат обследования», в котором в случае удачного обследования указывает необходимое для подключения время и расходные материалы. В случае не удачи в документе отписывается неудачный результат. После обследования менеджер связывается с потенциальным абонентом, сообщает ему результаты обследования. Если абонента устраивают условия подключения, то менеджер подготавливает для абонента договор на оказание услуг связи и подписывает его. При этом оговариваются сроки выполнения работ.

После того как, дата и время работ определены, менеджер создает задание на подключение. В нем он указывает все атрибуты: название абонента, адрес подключения, подключаемые услуги, Ф.И.О. контактного лица со стороны абонента, Ф.И.О. исполнителя, IP адреса которые выделены абоненту, а также комментарий из обследования. После этого он печатает документа «Наряд» и передает его исполнителю. После выполнения работ исполнитель заполняет документ Excel с результатами работ. При обращении абонента на проведение сервисных или платных работ менеджер создает задание на проведение сервисных работ, в котором указывает все те же атрибуты, что и в зада-

нии на подключение. По выполнению работ инженер связи так же заполняет документ с результатами работ.

Наряд на выполнение работ № 300705		Добровольский Иван [IND]	22.12.2015
Время:	09:30 - Подключение - Кабельный интернет (Без БТВ) (Задание № 3125275)		
Абонент:	Вариант плюс ООО (variantplus/9xeouca)		
Адрес:	Юрга, ул.Строительная, 39 (8-38451-2-06-28, 8-923-607-8770)		
Тариф:			
Исполнитель от монтажа:	Королев Алексей [8-923-610-4562]		
Короб:	Строительная, 39 п. 2 (Площадка) (Короб под охраной)		
IP:	10.202.41.2 - Строительная, 39 (255.255.255.240/10.202.41.1):(:0)		
IP:	95.181.60.166 - Строительная, 39 (255.255.255.252/95.181.60.165):(:0)		
IP:	95.181.60.218 - Московская, 125 (255.255.255.252/95.181.60.217):(:0)		
IP:	10.202.106.162 - Московская, 125 (255.255.255.240/10.202.106.161):(:0)		

Рис. 1. Наряд на выполнение работ

Отчет за месяц о выполненных работах составляется менеджером АОКК каждый месяц в электронном виде в формате таблицы Excel. Отчёт создается для анализа результативности работы отдела за месяц. В отчете указывается перечень работ и их количество. Отчёт изображен на рисунке 2.

Результативность АОКК												
Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
25	33	35	30	28	32	25	28	33	35	27	36	Подключения
33	42	38	35	42	45	44	38	41	42	33	35	Сервисы
52	42	56	58	49	47	51	48	54	60	55	48	Обследования
15045	25321	20100	22050	23656	25489	19656	15252	24012	25336	21200	18700	Платные работы на сумму

Рис. 2. Отчет за месяц о выполненных работах

Субъектами документооборота организации являются:

- абоненты (участвуют в составлении договора, акта приемки выполненных сервисных работ);
- менеджер (участвует в составлении договора, составлению и выдаче нарядов);
- координатор (участвует в составлении документа «Результат обследования»);
- инженер связи (участвует в составлении документа «Результат проделанных работ»).

Необходимо разработать информационную систему, которая автоматизирует рассмотренные выше процессы и будет выполнять следующие основные функции:

- 1) учёт данных о выполненных обследованиях на подключение;
- 2) учёт данных о выполненных работах по заявкам;
- 3) анализ деятельности АОКК.

Для функции «учёт данных о выполненных обследованиях на подключение» входной информацией является:

- сведения о потенциальном абоненте (будут заноситься вручную);
- сведения о подключаемых услугах (будут выбираться из справочника);
- сведения о подключаемом тарифе (будут выбираться из справочника);
- сведения об исполнителе работ (будут выбираться из справочника);
- сведения о времени проведения работ (будут заноситься вручную).

Выходной информацией для функции «учёт данных о выполненных обследованиях на подключение» является:

- выход печатной формы «Наряд на обследование»;
- документ «Результат обследования»;
- отчет «Результаты обследований» с указанием % неудачных обследований от общего числа;

Для функции «учёт данных о выполненных работах по заявкам» входной информацией является:

- сведения об абоненте (будут выбираться из справочника);
- сведения о подключаемых услугах (будут выбираться из справочника);

- сведения о подключаемом тарифе (будут выбираться из справочника);
- сведения об исполнителе работ (будут выбираться из справочника);
- сведения о времени проведения работ (будут заноситься вручную);
- заявка на проведение сервисных работ.

Выходной информацией для функции «учёт данных о выполненных работах по заявкам» является:

- выход печатной формы «Наряд на проведение работ»;
- документ «Результат выполнения работ»;
- отчёт «О времени выполнения заявок»;
- отчёт «О платных работах».

Для функции «анализ деятельности АОКК» входной информацией является:

- критерии и показатели оценки (будут выбираться из справочника);
- информация о сотрудниках (исполнителях) (будут выбираться из справочника);
- данные о количестве выполненных заявок (будут выбираться из регистра);
- данные о результатах платных работ (будут выбираться из регистра);
- данные о количестве выполненных обследований (будут выбираться из регистра).

Выходной информацией для функции «анализ деятельности АОКК» является:

- отчёт «О результативности работы отдела за месяц»;
- отчёт «Данные о выполненных заявках на подключение за период».

Литература.

1. Похилько А.Ф., Горбачев И.В. Case-технология моделирования процессов с использованием средств ВРwin и Егwin учебное пособие. – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 120с.
2. Сайт Good Line // [Электронный ресурс]. URL: <http://goodline.info/> (дата обращения 19.02.2016).
3. Проектирование информационных систем // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses/2195/55/lecture/1618> (дата обращения 19.02.2016).

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УДАЛЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВРАЧА И ПАЦИЕНТА

*К.В. Душин, студент группы 17В20,
научный руководитель: Вайдаев А.Н.*

*Юргинский технологический институт (филиал) Национального исследовательского
Томского политехнического университета
652055, Кемеровская обл., г. Юрга, ул. Ленинградская, 26
E-mail: vicktor44@mail.ru*

Любая информация представляет собой данные, т.е. сведения, представленные в виде чисел или символов, которые фиксируются на разнообразных носителях, обрабатываются и передаются с использованием средств вычислительной техники и каналов связи.

В системах управления здравоохранения использование данных более актуально для получения статистической информации, которая применяется для формирования аналитических отчетов, справочников и других статистических материалов, необходимых для принятия управленческих решений. Данные, сгруппированные и представленные в определенном виде, являются исходным материалом для статистического анализа.

В здравоохранении находят применение различные инновационные технические средства обработки данных, начиная от простейших перфокарт и кончая совершенными вычислительными машинами. Процесс внедрения в здравоохранение вычислительных машин, средств связи приводит к переходу от редкого использования современных устройств к систематическому применению сложных комплексов. Разрабатываются разнообразные системы, объединяющие технические средства, математические методы и программы. Что обеспечивает необходимый уровень взаимодействия при решении различных как задач здравоохранения, так и технического характера. Создание хранилищ данных по отдельным разделам медицины – перспективное направление.

Современный мир немалозначим без использования мобильных устройств. Простейшим примером применения мобильных устройств в медицине может служить вызов скорой помощи (в случае использо-