

# ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ТПУ

***Т.К. Семибратова***

*Томский политехнический университет, г. Томск  
Научный руководитель: Лобанова И.С., ст. преподаватель кафедры  
физических методов и приборов контроля качества ТПУ*

Центр обеспечения качества образования (ЦОКО) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет».

Попробуем понять и разобраться, по каким принципам оцениваются знания студентов, как проходит оценка качества профессиональной подготовки ТПУ.

Оцениваемые мероприятия в форме тестирования (ОМТ) реализуются как контролируемая организаторами ОМТ деятельность оцениваемых. Контроль осуществляется в соответствии с требованиями и условиями, определяемыми приказом на проведение ОМТ и/или Спецификацией ОМТ, настоящим документом.

Во время проведения ОМТ определяются функциональные обязанности для:

- лиц, ответственных за проведение ОМТ;
- системного администратора;
- наблюдателей;
- оцениваемых (тестируемых).

Оцениваемый допускается до ОМТ при условии выполнения всех требований, определенных в спецификации ОМТ или другими документами, регламентирующими проведение ОМТ.

Проведение ОМТ в аудитории тестирования начинается, осуществляется и завершается под непосредственным контролем лиц, ответственных за проведение ОМТ.

Процедура проведения ОМТ включает:

- открытие аудитории не менее чем за 15 минут до начала ОМТ;
- подготовка рабочих мест оцениваемых;
- вход оцениваемого в аудиторию в соответствии с явочным листом;
- идентификация личности оцениваемого;
- размещение оцениваемых по рабочим местам;
- выдача бланков для записи решения, протоколов ответов, в случае бланочного тестирования – выдача бланков билетов;
- инструктаж оцениваемых и ответы на вопросы оцениваемых;

- в случае компьютерного тестирования – идентификация в системе тестирования, в случае бланчного тестирования – заполнение в бланке билета блока персональных данных оцениваемого;
- фиксирование времени начала и окончания ОМТ;
- выполнение заданий билета и заполнение бланка билета или протокола ответов в бумажном и/или компьютерном виде;
- наблюдение за процедурой оценивания;
- по окончании ОМТ сдача бланков для записи решения, протоколов ответов, бланков билетов. В случае компьютерного тестирования, просмотр первичных результатов;
- подтверждение участия в процедуре ОМТ, посредством предоставления индивидуальной подписи в явочном листе;
- выход оцениваемого из аудитории;
- подписания протокола наблюдения технологом и наблюдателями;
- передача явочных листов, протоколов наблюдения, персонифицированных протоколов ответов, листов для решения, бланков билетов для обработки и хранения в ЦОКО;
- закрытие аудитории.

Для участия в ОМТ каждый оцениваемый обязан прийти не менее чем за 5–10 минут до начала тестирования с документом, удостоверяющим личность экзаменуемого и корпоративным логином и паролем.

Идентификация личности при входе в аудиторию осуществляется по документу, удостоверяющему личность оцениваемого, либо по результатам идентификации на платформе ИПК с использованием корпоративного логина и пароля.

Допуск оцениваемых в аудиторию осуществляется по явочным листам. После входа оцениваемого в аудиторию и идентификации личности, в явочном листе технологом ставится отметка «Явка». После окончания тестирования, оцениваемый расписывается в явочном листе, что является подтверждением его участия в ОМТ.

В случае, если оцениваемый не прошел процедуру идентификации, то он не допускается до ОМТ.

Если оцениваемый не явился на ОМТ, то в явочном листе в соответствующей графе технологом ставится отметка «Не явился». Для лиц, не явившихся на ОМТ, оценивание проводится по решению структурных подразделений по расписанию, согласованному с ЦОКО и Бюро расписаний.

После размещения оцениваемых в аудитории, каждый оцениваемый при проведении компьютерного тестирования проходит авторизацию в системе тестирования с использованием корпоративного логина и пароля, а, в случае проведения бланчного тестирования, получает

индивидуальный бланк билета. Все оцениваемые получают листы для записи решения, подготовленные организаторами ОМТ. Использование других листов для черновых записей является нарушением процедуры ОМТ.

В протоколах ответов и листах для записи решения обязательно указывается ФИО оцениваемого и другие данные, необходимые для идентификации результатов оценивания. В случае компьютерного тестирования, при заполнении протоколов ответов записываются наименование модулей, номера заданий и ответы, которые вносятся в систему тестирования. По окончании тестирования, в протоколе ответов ставится дата и подпись оцениваемого. Протоколы ответов сдаются и являются подтверждающими документами результатов ОМТ при проведении апелляции. Без персонифицированного протокола ответов, листа для записи решения апелляции оцениваемого по несогласию с ответами и результатами оценивания, не рассматриваются. В случае отсутствия персонифицированного протокола ответов, рассматриваются только ответы, хранящиеся в системе тестирования или внесенные в бланк экзаменационного билета. Протокол ответов может быть распечатан сразу после проведения компьютерного тестирования. В распечатанном бланке оцениваемый проверяет персональные данные, проверяет ответы и ставит свою подпись на каждом листе протокола ответов.

Оцениваемый может отказаться от заполнения протокола ответов, в случае компьютерного тестирования, посредством перечеркивания места для записи ответов с обеих сторон, и согласия с обработкой ответов, введенных в систему тестирования в ИПК и персональной подписи в строке «Все ответы, внесенные в компьютерную систему тестирования на портале <http://exam.tpu.ru>, считать достоверными». Устный отказ от заполнения протокола ответов, фиксируется технологом в явочном листе отметкой «Отказ от протокола ответов (Отказ отПО)», при этом часть бланка с персональными данными должна быть обязательно заполнена. Все неправильно заполненные бланки или частично заполненные бланки, которые не дают возможность установить принадлежность к конкретному оцениваемому, гасятся путем перечеркивания протокола с двух сторон лицом, ответственным за проведение ОМТ. Неправильно или частично заполненные бланки не хранятся и утилизируются сразу после проведения ОМТ.

В случае отсутствия протокола ответа в бумажном виде апелляция проводится только по протоколу ответов оцениваемого, хранящегося в ИПК.

Время начала ОМТ отсчитывается с момента входа в компьютерный тест или с момента получения бланков билета, протокола ответов

и листа для записи решения последним оцениваемым из числа находящихся в данной аудитории.

Время окончания ОМТ определяется для компьютерного тестирования индивидуально, для бланочного формата – его продолжительностью, которая устанавливается расписанием.

По истечении времени ОМТ оцениваемый обязан сдать бланк билета, протоколы ответов и листы для записи решения.

Оцениваемый может закончить ОМТ, проводимое в режиме компьютерного тестирования досрочно.

Передача ОМТ с целью изменения результата не допускается, кроме случаев, установленных локальными нормативными актами университета.

При обнаружении нарушения оцениваемый удаляется из аудитории, в протоколе наблюдения технологом фиксируется нарушение, в явочном листе делается отметка «Удален за нарушение». В случае отстранения оцениваемого от дальнейшего участия в связи с нарушением установленного порядка, протокол ответов, бланк для записи решения, в случае бланочного тестирования, бланк билета

Завершением ОМТ является оформление сопроводительных документов, включающих:

- явочные листы;
- протоколы наблюдения ОМТ;
- протоколы результатов и матрицы результатов тестирования.

Явочные листы, протоколы наблюдения, протоколы результатов, матриц ответов, протоколы ответов оцениваемых и бланки для черновых записей передаются лицам, ответственными за проведение ОМТ.

Первичный балл за ОМТ отображается сразу после завершения тестирования в компьютерном формате или на следующий день после окончания ОМТ в бланочной форме. Первичный балл, в соответствии с заданной в спецификации шкалой теста, переводится в 100-балльную шкалу, традиционную и литерную оценку.

### **Список информационных источников**

1. Версан В. Менеджмент качества как подсистема матричной структуры управления предприятием // Стандарты и качество. - 2008. – № 5.
2. Документация системы менеджмента качества (номенклатурная папка).
3. Технический регламент проведения оценочных мероприятий в письменной форме в режиме компьютерного (бланочного) тестирования.
4. Обработка экспериментальных данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://exam.tpu.ru> 01.10.2016.