

**НОРМИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ОТДЕЛАМИ  
ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА ПРИМЕРЕ ГОРЕЦКОГО ФИЛИАЛА РУП  
«МОГИЛЕВСКОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И  
ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРУ»**

**Е.С. Мартинович**

**Научный руководитель старший преподаватель Н.Г. Крундикова  
Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
г. Горки, Республика Беларусь**

Нормирование труда – это вид деятельности по управлению трудом и производством, направленный на установление необходимых затрат и результатов труда, а также соответствия между численностью различных групп персонала и количеством единиц оборудования [3].

Нормирование труда строится на следующих основных принципах:

- максимально возможное расширение сферы нормирования труда, обеспечивающее оптимизацию затрат труда на производство продукции, товаров (работ, услуг), измерение и оценка трудового вклада каждого работника в результаты деятельности коллектива;
- установление единых норм труда на одинаковые работы, выполняемые в аналогичных организационно-технических условиях;
- обеспечение обоснованности норм труда с учетом как организационно-технических, так и экономических, психофизиологических и социальных факторов;
- использование достижений науки и практики в нормировании трудовых затрат;
- изменение норм труда по мере совершенствования технологии, организации труда и производства, а также улучшения условий труда [2].

Нормирование труда работников проводится с применением норм труда. Нормы труда – нормы выработки, времени, обслуживания, численности, нормированные задания – устанавливаются для работников в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда, а для отдельных категорий работников – также с учетом физиологических и половозрастных факторов [1].

В настоящее время на предприятиях используется система норм труда, отражающая различные стороны трудовой деятельности. Основными видами норм труда по своему функциональному назначению являются: нормы времени; выработки; обслуживания; численности; нормированные задания.

Норма времени – это величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы одним работником или группой работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях.

Норма выработки – это установленный объем работы (количество единиц продукции), который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить (изготовить, перевезти и т.д.) в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях.

Норма численности – это установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных функций или объемов работ в определенных организационно-технических условиях.

Норма обслуживания – это количество производственных объектов (единиц оборудования, рабочих мест и т.д.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях.

Нормированное задание – это установленный объем работ, который работник или группа работников с повременной оплатой труда выполняют в течение рабочей смены или в иную единицу рабочего времени [5].

Для нормирования труда специалистов по технической инвентаризации в Горецком филиале РУП «Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» применяют нормированное задание.

Унитарным предприятием разрабатывается и утверждается план по видам оказываемых работ (услуг), в котором отражается запланированный объем оказываемых услуг в общем по головному предприятию и его структурным подразделениям, фактический объем выполненных работ за аналогичный период предыдущего года, а также темп роста в действующих ценах. Данный план доводится до всех структурных подразделений унитарного предприятия.

Финансово-экономическим сектором Горецкого филиала, на основании вышеуказанного плана, осуществляется распределение планируемого объема выполняемых работ по каждому отделу и по каждому специалисту.

При распределении планируемого объема работ между производственными отделами учитываются следующие факторы: штатная численность специалистов в отделе; результаты достижения плановых показателей предыдущих периодов; спрос на рынке товаров и услуг на виды работ, выполняемых отделом; стоимость работ, выполняемых отделом; расходы на производство и доходы от оказания услуг отделом; материально-техническое оснащение отдела и др. факторы. Анализ выполнения планового задания отделами технической инвентаризации представлен в таблице 1.

Таблица

Анализ выполнения планового задания отделами технической инвентаризации

Период исследования	Планируемый объем работ, руб.	Фактически выполненный объем работ, руб.	Отклонение в плановом задании	
			%	фактическое, тыс. руб.
2013 г.	572 40	610 36	6,63	37 956 317
2014 г.	1 035 63	1 387 49	33,98	351 864 939
2015 г.	1 344 00	2 022 21	50,46	678 215 800

Из таблицы следует, что фактический выполненный объем работ превышает планируемые показатели на протяжении всего периода исследования, при этом отклонение в плановом задании с каждым годом увеличивается. Максимальное отклонение в плановом задании было выявлено в 2015 г. и составило 50,46%.

Распределение планируемого объема работ между специалистами отделов осуществляется с учетом штатной численности специалистов в отделе, квалификации специалистов, размера тарифной ставки специалиста и др. факторов. Так у 63% специалистов процент выполнения планового задания с каждым годом увеличивается, несмотря на ежегодное увеличение плановых показателей. Что же касается оставшихся 37% специалистов, то показатели выполнения индивидуального планового задания в процентном выражении в конце исследуемого периода не увеличиваются, однако, если сравнивать показатели в денежном выражении, то в этом случае так же наблюдается рост производительности труда.

Финансирование – это способ обеспечения предпринимательской деятельности финансовыми ресурсами. Основным источником финансирования работ по технической инвентаризации – это доход, получаемый от оказания услуг. В 2014 г. доход отделов технической инвентаризации составил 394450 руб. В 2015 г. данный показатель увеличился на 96960 руб.

Структура доходов по видам оказываемых услуг представлена на рисунке 1, из которого следует, что 83% дохода формируется от оказания услуг юридическим лицам и лишь 17% от других платных услуг.

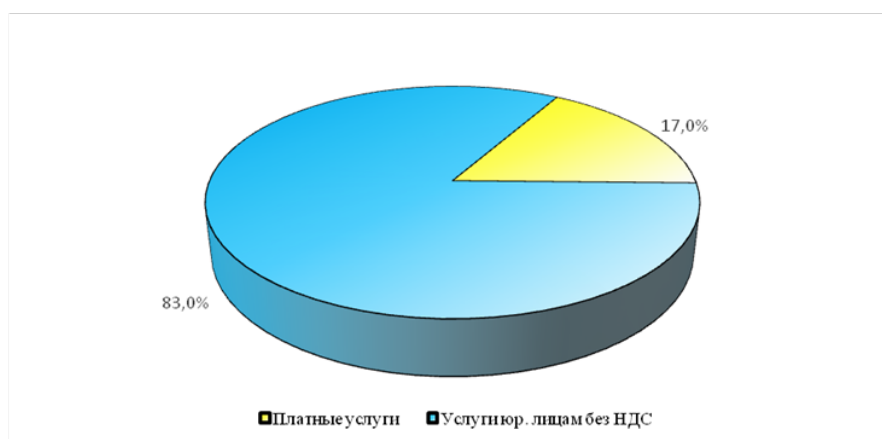


Рис. Структура доходов по видам оказываемых услуг по технической инвентаризации

Исходя из представленных выше сведений можно сделать вывод о том, что для нормирования труда специалистов по технической инвентаризации применяют нормированное задание, а основным источником финансирования деятельности отдела является прибыль от выполнения работ и оказания услуг.

#### Литература

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь: с изм. и доп. По состоянию на 6 июля 2011 г. – Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. – 240 с.
2. Об утверждении Инструкции о порядке организации нормирования труда: Постановление Министерства труда и социальной защиты населения Республики Беларусь от 21 марта 2008 г. № 53// Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
3. Республиканское унитарное предприятие «Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mogilev.kadastr.by/>- Дата доступа: 24.12.2016 г.