

Министерство образования и науки Российской Федерации



федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Школа базовой инженерной подготовки
Направление 38.03.03 «Управление персоналом»
Отделение социально-гуманитарных наук ШБИП

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Тема работы
РЕЖИМ ДНЯ КАК ФАКТОР УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 43

УДК 005.95:331.108.6:334.724.2:371(571.16)

Студент

Группа	ФИО	Подпись	Дата
3-ЗИЗ1	Кривоносова Дарья Юрьевна		

Руководитель

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Профессор ОСГН	Ардашкин Игорь Борисович	д.ф.н., профессор		

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:

Руководитель ООП	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
38.03.03 «Управления персоналом»	Ардашкин Игорь Борисович	д.ф.н., профессор		

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ООП

Указаны результаты ФГОС ВПО и ООП по направлению 38.03.03 – «Управление персоналом».

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
<i>Профессиональные компетенции</i>		
P1	Применять гуманитарные и естественнонаучные знания в профессиональной деятельности	Критерий 5 АИОР (п. 1.1), согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , требования ФГОС (ОК 1,2,3,4,5,6,15,16,22 ПК10)
P2	Применять профессиональные знания в области организационно-управленческой и экономической деятельности	Критерий 5 АИОР (пп. 1.2), согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , требования ФГОС (ОК 5,7,8, 9, 10, 11, 12,13,14,17,18,19,20,21,23,24 ПК 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16,17,18, 19,20,21,22,23,24,25,26,27, 28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43, 44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,5,57,58,59,6 0,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,7 6,77,78)
P3	Применять профессиональные знания в области информационно-аналитической деятельности	Требования ФГОС (ОК 5,17,18,19,20 ПК 36,41,45,48,49,50,61,62)
P4	Применять профессиональные знания в области социальной деятельности (участие в разработке и внедрении планов социального развития организации; формирование трудового коллектива; управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами)	Критерий 5 АИОР (пп. 1.2), согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , требования ФГОС (ОК 14,20,21,22,24 ПК 1,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 28,29,30,31,33,34,35,39,46,47,57,63,64,65,73)
P5	Применять профессиональные знания в области социально-психологической деятельности по управлению персоналом (применение современных методов управления персоналом; участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом; участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации)	Критерий 5.2 АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , требования ФГОС (ОК7,21,23 ПК 2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,19,20,21,22,23,24,25, 26,27,43,70,71)
P6	Применять профессиональные знания в области проектной деятельности (оценивать эффективность проектов, подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности, оценку эффективности управленческих решений)	Критерий 5.2.6. АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , требования ФГОС (ОК 15,16ПК 44,58,74,75,76,77,78)
P7	Применять профессиональные знания в сфере управления персоналом с учетом мировых, региональных, местных и иных (культурных, этнических, религиозных и др.) особенностей	Критерий 5.2.10, 5.2.12 АИОР, согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , требования ФГОС (ОК 1,22 ПК 37,38,68,69)
P8	Разрабатывать способы профессионального развития персонала, мотивировки и стимулирования управления персоналом организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей	Критерий 5 АИОР (п. 1.4.), согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , требования ФГОС (ОК8,22 ПК 15,16,17,18,32,40,42,51,52,53,54,55,56,59,60,63, 67)
<i>Универсальные компетенции</i>		
P9	Самостоятельно учиться и непрерывно повышать квалификацию в течение всего периода профессиональной деятельности	Требования ФГОС (ОК- 8,10, 11,12) Критерий 5 АИОР (п. 2.2), согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> (ОК 1,12, ПК 72)
P10	Активно владеть иностранным языком на уровне,	Критерий 5 АИОР (пп. 1.6, 2.2.),

	позволяющем разрабатывать документацию, презентовать результаты профессиональной деятельности	согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , требования ФГОС (ОК 10,15 ПК72,74)
P11	Эффективно организовывать и проводить индивидуальную и коллективную работу, демонстрировать ответственность за результаты работы и готовность следовать корпоративной культуре организации	Критерий 5 АИОР (пп. 1.6, 2.3.), согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i> , требования ФГОС (ОК 3,9,24 ПК 66,68)

Министерство образования и науки Российской Федерации



федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Школа базовой инженерной подготовки
Направление 38.03.03 «Управление персоналом»
Отделение социально-гуманитарных наук ШБИП

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. ОСГН

_____ Ардашкин И. Б.
(Подпись) (Дата) (Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

В форме:

Бакалаврской работы

Студенту:

Группа	ФИО
3-ЗИЗ1	Кривоносова Дарья Юрьевна

Тема работы:

РЕЖИМ ДНЯ КАК ФАКТОР УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ НА ПРИМЕРЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 43

Утверждена приказом директора (дата, номер)

Срок сдачи студентом выполненной работы:

15.06.2018г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

Исходные данные к работе

(наименование объекта исследования или проектирования; производительность или нагрузка; режим работы (непрерывный, периодический, циклический и т. д.); вид сырья или материал изделия; требования к продукту, изделию или процессу; особые требования к особенностям функционирования (эксплуатации) объекта или изделия в плане безопасности эксплуатации, влияния на окружающую среду, энергозатратам; экономический анализ и т. д.).

1. Материалы курсовых работ по дисциплинам «Методы оценки управления организацией», «Психология управления персоналом», «Инновационный менеджмент»
2. Монографии.
3. Статьи периодических изданий
4. Учебники.

<p>Перечень подлежащих исследованию, проектированию и разработке вопросов</p> <p><i>(аналитический обзор по литературным источникам с целью выяснения достижений мировой науки техники в рассматриваемой области; постановка задачи исследования, проектирования, конструирования; содержание процедуры исследования, проектирования, конструирования; обсуждение результатов выполненной работы; наименование дополнительных разделов, подлежащих разработке; заключение по работе).</i></p>	<p>1. Поставлены следующие задачи: раскрыть сущность режима дня в организации, провести анализ персонала в организации и выявить проблемы;</p> <p>2. Цель – заключается в оценке режима дня, как критерия эффективности системы управления персоналом;</p> <p>3. Решение проблем и действие по модернизации – разработать практические рекомендации по уменьшению потерь рабочего времени.</p>
--	--

<p>Названия разделов, которые должны быть написаны на русском и иностранных языках (по желанию):</p>
<p>1. Теоретические основы режима дня в организации.</p>
<p>2. Управление временем, как фактор управления персоналом.</p>
<p>3. Исследование режима дня учеников начальных классов в среднеобразовательном учреждении МАОУ СОШ № 43.</p>

<p>Дата выдачи задания на выполнение выпускной квалификационной работы по линейному графику</p>	<p>20.01.2018</p>
--	-------------------

Задание выдал руководитель:

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Профессор ОСГН	Ардашкин Игорь Борисович	д.ф.н., профессор		20.01.2018

Задание принял к исполнению студент:

Группа	ФИО	Подпись	Дата
3-ЗИЗ1	Кривоносова Дарья Юрьевна		20.01.2018

Министерство образования и науки Российской Федерации



федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Школа базовой инженерной подготовки
Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
Отделение социально-гуманитарных наук ШБИП
Уровень образования – бакалавр
Период выполнения – весенний семестр 2017/2018 учебного года
Форма представления работы:

КАЛЕНДАРНЫЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН

выполнения выпускной квалификационной работы

Срок сдачи студентом выполненной работы:	15.06.2018	
Дата контроля	Название раздела (модуля) / вид работы (исследования)	Максимальный балл раздела (модуля)
20.02.2018	Составление библиографии, обзор литературы	10
11.03.2018	Проведение социологического исследования, анализ результатов социологического исследования	5
20.04.2018	Написание чернового варианта ВКР	15
16.05.2018	Литературное оформление ВКР, подготовка доклада, раздаточных листов	10
Итого:		40
Схема оценивания		
39 – 40	– отлично	
35 – 38	– очень хорошо	
31 – 34	– хорошо	
27 – 30	– удовлетворительно	
22 – 26	– посредственно	
17 – 21	– условно неудовлетворительно	
0 – 16	– безусловно неудовлетворительно	

Составил преподаватель:

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Профессор ОСГН	Ардашкин Игорь Борисович	д.ф.н., профессор		

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
38.03.03 «Управление персоналом»	Ардашкин Игорь Борисович	д.ф.н., профессор		

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа 86 с., 3 рис., 8 табл., 77 источников, 1 прил.

Ключевые слова: режим дня, рабочее время, трудовой распорядок дня.

Объект исследования - режим дня как фактор управления персоналом на предприятии.

Цель дипломной работы - заключается в оценке режима дня, как критерия эффективности системы управления персоналом на примере муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 города Томска и предложение рекомендаций по устранению потерь рабочего времени.

Во время исследования были проведены социологические исследования.

В результате исследования были рассмотрены теоретические основы режима дня и рабочего времени персонала организации, проанализирован сложившийся режим дня в МАОУ СОШ № 43 и разработаны рекомендации по уменьшению потерь рабочего времени.

Степень внедрения: Результаты данной работы были представлены руководству и получили положительную оценку.

СОКРАЩЕНИЯ

РФ – Российская Федерация

МАОУ СОШ - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ООО – Основное общее образование

ТК РФ – трудовой кодекс Российской Федерации

НОТ – научная организация труда

ЦИТ – Центральный институт труда

ФЗ – Федеральный закон

ФГТ – Федеральные государственные требования

ДНВ – духовно нравственные воспитания

ЗОЖ – здоровый образ жизни

Оглавление

Введение	10
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕЖИМА ДНЯ В ОРГАНИЗАЦИИ	12
1.1 Понятия режима дня, рабочего времени. Трудовой распорядок дня.....	12
1.2. Управление временем как фактор управления персоналом.	18
2. ИССЛЕДОВАНИЕ РЕЖИМА ДНЯ ПЕДАГОГОВ И УЧЕНИКОВ В МАОУ СОШ № 43	32
2. 1. Характеристика муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 43 г. Томска.....	32
2. 2. Анализ структуры административного, педагогического и прочего персонала МАОУ СОШ №43.....	41
2. 3. Исследование рабочего дня педагогов в МАОУ СОШ №43.....	43
2.4. Исследование режима дня учеников начальных и средних классов.....	32
2. 5. Определение уровня готовности старшеклассников к управлению личным временем средней школы № 43.	65
Заключение	76
Список используемой литературы	80
Приложения	87
Приложение А	87

Введение

Один из актуальных вопросов современности – правильный и здоровый образ жизни. Режим дня в управлении персоналом в наши дни является актуальной темой, так как в современный ритм жизни многие работают сверхурочно, что приводит к снижению эффективности сотрудников, а тем более педагоги МАОУ СОШ должны сохранять баланс между работой и отдыхом, так как обучая детей разных классов и разных возрастов нужно иметь выдержку. Так же актуален вопрос успеваемости учеников школ, успеваемость напрямую зависит от поставленного режима дня и управления личным временем. В образовательных организациях объектом управления, объектом управленческой деятельности, выступает, учебно-воспитательный процесс.

Режим дня играет очень важную роль в управлении персоналом. Умение грамотно составить режим дня – залог успеха для своего будущего. Распорядок дня имеет большое значение для самодисциплины и организованности любого человека, а также он важен и для многих других аспектов в нашей жизни.

Данная работа будет акцентироваться на правильном распорядке своим личным временем для того, чтобы выработать режим жизни, в котором будет время рассчитано рационально, и минимизировать время, которое истрачено впустую.

Цель заключается в оценке режима дня, как критерия эффективности системы управления персоналом на примере муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 города Томска.

Задачи исследования данной работы заключаются в:

1. Рассмотрению основных определений касающихся темы «Режим дня как фактор управления персоналом»: режим дня, рабочее время, трудовой распорядок дня;

2. Анализ структуры административного, педагогического и прочего персонала в МАОУ СОШ № 43.
3. Разработка рекомендаций по ликвидации потерь рабочего времени для учителя.
4. Исследование режима дня учеников начальных классов МАОУ СОШ №43.
5. Исследование режима дня учеников средних классов МАОУ СОШ №43.

Объект исследования – режим дня в организации.

Предмет исследования – разработка рекомендаций по совершенствованию рабочего режима дня персонала в школе.

Методы исследования – интервью педагогов МАОУ СОШ № 43, анкетирование учащихся 2-х и 9-х классов, исследование режима рабочего дня учителя, исследование режима дня учеников 2-х и 9-х классов, анализ структуры административного, педагогического и прочего персонала.

Теоретической и методологической основой исследования явились труды отечественных ученых, материалы по вопросам мотивации и стимулирования персонала организации.

Теоретические вопросы режима дня были изучены в трудах Архангельского Г. А., Сосниной М. А., Потапова С. В., Попова Г. Х., Юрченко С. Б., рабочего времени Хачатрян Ю. А. и внутреннего трудового распорядка Лебедева В. М., Красавина А. В., Полетаева Ю. Н.

Структура дипломной работы представлена введением, двумя главами, заключением, списком использованных источников, приложениями.

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕЖИМА ДНЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Понятия режима дня, рабочего времени. Трудовой распорядок дня.

Казалось бы, все знают о необходимости соблюдать режим дня, но почему-то многие этого не делают. Правильно составленный режим дня влияет не только на здоровье организма человека, но и на его работоспособность и успеваемости в целом. Правильный режим дня подразумевает рациональное использование времени сна, личной гигиены, питания, работы, отдыха, занятий спортом и физической активности. Планирование распорядка дня делает человека дисциплинированным, развивает организованность и целенаправленность. В результате чего вырабатывается и режим жизни, в котором минимизированы затраты времени и энергии на несущественные вещи. Под планированием рабочего дня понимается составление плана, логика построения содержания, постановка цели, реализация цели.

Актуальность данной темы очень развита в современном обществе, ведь режим дня человека это главное правило для рационального распределения своего времени, для активной работы всех органов человека, в том числе и мозговая активность, что влияет на работоспособность.

Режим дня – распределение времени на различные виды деятельности, расположенные в четком порядке. Распорядок дня существует для достижения каких – либо целей, к которым стремится человек.

Режим дня - это распределение основных дел и мероприятий, осуществляемых человеком более-менее постоянно в течение каждого дня. Выполнение режима дня позволяет поддерживать работоспособность и правильно планировать свои дела. Также обеспечивается ритмичность работы организма. Такая ритмичность положительно влияет на физическое и психическое состояние, содействует укреплению здоровья.

Если нет правильного чередования различных видов деятельности, если очень маленькая продолжительность сна, если крайне мало отводится времени для отдыха на открытом воздухе – все это приводит к быстрому истощению нервной системы. В результате происходит снижение работоспособности. Именно поэтому каждый человек, должен обратить серьезное внимание на организацию времени бодрствования и сна.

Хороший отдых и четкое выполнение распорядка дня избавят от головных болей, вялости, постоянного чувства усталости.

Соблюдая правильный режим, вырабатывается слаженный ритм деятельности, в организме формируется динамический стереотип нервных процессов, определяемый как уравновешенная система условных рефлексов.

Отсутствие постоянного режима или частое изменение сложившегося стереотипа ухудшает работоспособность и отрицательно сказывается на здоровье, может появиться бессонница.

Четкое выполнение хотя бы в течение нескольких недель заранее продуманного и разумно составленного распорядка дня поможет человеку выработать у себя динамический стереотип.

Вряд ли кто-то станет отрицать пользу режима. Но присутствует мнение, что режим - дело сложное, что для соблюдения режима нужны «особые условия». Конечно, лучше всего приучаться к режиму с детства.

Но никогда не поздно и в достаточно зрелом возрасте попытаться сделать это, тем более что уже примерно через месяц трудно будет отказаться от установленного, правильно организованного режима дня. Выработав для себя правильный режим и строго соблюдая его, то каким бы видом физической или умственной деятельности он ни занимался, возможности его многократно возрастают.

Рабочее время – это время в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

Распределение нормы рабочего времени должно не только способствовать повышению производительности труда, но и отвечать целям максимально эффективного использования времени отдыха. С учетом того, что жесткое регулирование продолжительности рабочей смены препятствует максимально рациональному использованию трудовых ресурсов, лишает работодателя возможности выбора наиболее прогрессивных форм организации труда, государство отказалось от законодательного установления максимально возможной продолжительности рабочего дня. Продолжительность рабочего времени, согласно ст. 91 Трудового кодекса РФ, определяется как недельная норма продолжительности труда, работодатель в этом случае свободен в выборе режимов ее распределения. Складывающаяся при этом ситуация наглядно иллюстрирует взаимозависимость между рабочим временем и временем отдыха, свидетельствует о необходимости выработки общих принципов их организации. Например, в случае использования режима, основанного на делении рабочего дня на части, при соблюдении нормы рабочего времени работник в течение календарной недели отдыхает такое же по продолжительности количество времени, как и работники, для которых установлены иные режимы.

Для измерения продолжительности рабочего времени в трудовом законодательстве используются различные взаимосвязанные между собой единицы - рабочие час, день, неделя. Применяемая при регулировании режимов рабочего времени конструкция рабочей недели свидетельствует о включении в рабочее время лишь периодов, собственно затрачиваемых на выполнение трудовых обязанностей, поскольку выходные дни в ее составе не учитываются. Иная ситуация складывается при использовании однопорядкового понятия рабочего года. Рабочим годом в трудовом законодательстве именуется не

только продолжительность рабочего времени в часах в течение календарного года, но и весь период нахождения работника в трудовых отношениях с конкретным работодателем, что существенно расширяет значение данного понятия. Представляется, что в последнем случае в целях предотвращения размывания границ понятия рабочего времени в трудовом законодательстве следует использовать иной термин, например, «год работы у данного работодателя».

Распорядок рабочего дня или режим рабочего дня — это действующий в организации порядок распределения норм продолжительности рабочего времени в течение суток. Режим рабочего дня устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка. Без правильно составленного распорядка рабочего дня невозможна совместная и слаженная работа коллектива.

Правовое регулирование рабочего времени — это установление в нормативных правовых актах продолжительности нормального рабочего времени, определение видов рабочего времени, а так же его режимов и учета. Трудовым законодательством установлена предельная мера труда (максимальная продолжительность рабочего времени), равная 40 часам, которую ни работодатели, в том числе и по соглашению с работниками, на сами работники не имеют права превышать. Исключение составляют случаи, прямо указанные в законе (например, сверхурочная работа).

Труд персонала организуется в соответствии с определенным режимом, который отражается в правилах внутреннего трудового распорядка: продолжительность рабочей недели, точное время начала и окончания рабочего дня, его общая продолжительность, количество перерывов для питания и отдыха. Для отдельных категорий работников правила допускают возможность гибкого режима работы. При таком режиме начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяются по соглашению сторон трудового договора.

Важное значение в успехе организации имеет укрепление дисциплины труда.

Правила внутреннего трудового распорядка являются основным внутренним документом работодателя. Их цель – поддержание трудовой дисциплины работников в процессе труда.

Правила – это обязательный локальный нормативный акт, который должен быть разработан и утвержден работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Помимо законов (федеральных и субъектов РФ) нормы о рабочем времени могут содержаться и в иных актах, не относящихся к трудовому праву. К таким актам относятся указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, органов местного самоуправления, а также локальные нормативные акты, действующие только в пределах организации (предприятия) и регулирующие отношения работника и работодателя, в том числе распределение и учет рабочего времени.

Необходимо различать понятия «рабочее время» и «режим рабочего времени». Рабочее время – это продолжительность времени работы (например, 40 часов, 36 часов), а режим рабочего времени – это распределение установленной работникам нормы рабочих часов в конкретном календарном периоде.

В соответствии с ч. 1 ст. 91 ТК РФ в правилах внутреннего трудового распорядка необходимо отразить продолжительность того времени, в течение которого работник должен исполнять трудовые обязанности.

Например, в соответствии с ч. 2 ст. 109 ТК РФ – специальные перерывы, продолжительность сокращенной ежедневной работы (смены), прямо не указанных в законе, иные периоды рабочего времени¹.

¹ "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)

В зависимости от продолжительности рабочее время подразделяется на следующие виды:

1. Нормальная продолжительность рабочего времени;
2. Сокращенная продолжительность рабочего времени;
3. Неполное рабочее время.

Нормальная продолжительность рабочего времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени согласно трудовому законодательству составляет 40 часов в неделю и является нормой рабочего времени для всех работников в РФ независимо от организационно-правовой формы организации, режима рабочего времени, вида трудового договора и иных условий (например, от того, относится работа к постоянной, временной или сезонной).

Для исчисления нормы рабочего времени необходимо руководствоваться Порядком исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю².

В целях удобства подсчета продолжительности рабочего времени работников плановая продолжительность этого времени указывается в ежегодно издаваемых производственных календарях.

Количество часов, указанное в производственных календарях, рекомендуется пересчитывать, так как в них нередко встречаются счетные ошибки.

Сокращенная продолжительность рабочего времени.

Сокращенная продолжительность рабочего времени – это уменьшенная продолжительность рабочего времени по сравнению с нормальной, являющаяся правовой гарантией для некоторых категорий работников в зависимости от характера выполняемого ими труда. Следует помнить, что в соответствии со ст.

² Приказ Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н (ред. от 06.02.2018)

6 ТК РФ именно федеральные органы государственной власти устанавливают в нормативных актах особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников, в том числе и сокращенную продолжительность рабочего времени.

Сокращение рабочего времени может быть связано с работой во вредных и (или) опасных условиях труда, иными особенностями трудовой деятельности или возрастом работников.

Неполное рабочее время.

Неполным рабочим временем считается продолжительность рабочего времени меньше нормально (менее 40 часов в неделю), установленная по соглашению сторон и оплачиваемая пропорционально отработанному времени.

Внутренний трудовой распорядок опосредуется в нормах трудового права, которые составляют его нормативную правовую основу, а объективируется в соответствующих нормативных правовых актах, среди которых работодателем отводится особая роль локальным актам: правилам внутреннего трудового распорядка, положениям о подразделениях организации, должностным и технологическим инструкциям и другим документам техпроцесса.

1.2. Управление временем как фактор управления персоналом.

Управление временем самый необходимый и важный компонент успеха, как в жизни человека, так и в любой организации. Все обладают одним объёмом времени. У всех есть свои 24 часа в сутки, разница лишь в том, как мы его тратим.

В современном мире любой человек старается достигать поставленных целей с наименьшими затратами сил и временных ресурсов сотрудников, посредством грамотной организации всего рабочего процесса.

Понятия «управление» и «время» в педагогике и менеджменте.

Понятие «управление» применимо ко многим сферам человеческой жизнедеятельности и деятельности в рамках образовательного процесса образовательной организации не является исключением из правила.

В настоящее время в научных публикациях и на практико-обиходном уровне принято ставить знак равенства между терминами «управление» и «менеджмент», рассматривая эти понятия в социально-экономическом аспекте как разные наименования одного и того феномена.

Управление в широком смысле слова - это процесс планирования, организации, мотивации и контроля какой-либо деятельности.

Феномен «управление», как научную категорию, впервые начал обсуждать Л. Бран-дейс в 1910 г., а теоретические основания концепции о том, что организация и содержание самого управленческого процесса может значительно повлиять на эффективность предприятия, производительность труда и т. д., сформулировал Ф. У. Тейлор в 1911 году в книге «Принципы научного управления».

Однако сразу стало очевидно, что те же принципы управления применимы для построения управленческой деятельности в любой сфере человеческой деятельности, но, прежде всего, в сфере производительной деятельности. При этом, на начальных этапах формирования и формулирования теории управления, не все ее разработчики-основоположники обращали внимание на изучение специфичности умственного труда в управленческой деятельности и связанных с ним затрат.

Проблематике оформления терминологического пространства феномена «управления» в педагогическом и психологическом аспектах посвящены работы таких отечественных и зарубежных ученых, как Д. М. Гвиашиани, И. Н. Гречникова, П. Друкер, Д. Карнеги, В. С. Лазарев, А. Маслоу, С. Г. Молчанов, М. М. Поташник, К. Роджерс.

В образовательных организациях объектом управления, объектом управленческой деятельности, несомненно, выступает, как мы традиционно говорим, учебно-воспитательный процесс, но лучше, если мы перейдем к употреблению термина, - «образовательный процесс».

Оценка управления относительно времени. В любом случае, управление неотделимо от временной своей составляющей - планирования. Ведь, как утверждает Е. Е. Вершигора, «...планирование - это разработка плана, определяющего то, чего нужно достичь и какими рычагами, сообразуясь со временем и пространством...»³.

Время - один из главных критериев оценивания эффективности и целесообразности плана при составлении плана действий. И, действительно, обсуждая с позиций математической науки, можно фиксировать, что планирование - это функция, одним из аргументов которой, как раз, и является время.

С другой стороны, «планирование» можно квалифицировать и как действие (совокупность действий, приемов, операций), направленное на управление временем, где стоящие перед субъектом задачи определены, конкретизированы, структурированы и распределены во временном пространстве плана как последовательности действий.

Заметим, что объектами планирования могут становиться самые разнообразные реалии: функционирование организаций и их подразделений, а также различные виды деятельности людей (исполнителей) в этих структурах и социальных институтах. Надо только, наконец, определиться с тем, что человек осуществляет деятельность, а организация - функционирование.

Под дефиницией «управление временем», которая используется в современной теории менеджмента и является предметом рассмотрения данной работы, понимается сознательный контроль человека над своим собственным

³ Вершигора, Е. Е. Менеджмент [Текст] / Е. Е. Вершигора. - М.: Инфра-М, 2008. - 283 с.

рабочим временем, затраченным на определённый вид деятельности и (или) ее фрагмент.

Управление временем ориентируется на управление временными интервалами деятельности конкретного субъекта - работника. Именно в этом и заключается специфичность, особенность обсуждаемого феномена.

Управление временем как научная дисциплина. Понимание необходимости управления рабочим временем, как проблемы для научного изучения, возникло еще в недрах классической экономической науки. Исходными основаниями для этого стали, с некоторых пор, и облигатуарность планирования (А. Файоль), и необходимость организации распределения и контроля над использованием рабочего времени.

В 20-30-ые годы в СССР научной организацией труда (НОТ) занимался Центральный институт труда (ЦИТ) под руководством Алексея Капитоновича Гастева.

А. К. Гастев считал, что главную роль в работе предприятия играет человек, а эффективность организации начинается с личной эффективности каждого человека на рабочем месте и, в частности, с эффективного и целесообразного использования рабочего времени.

«На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, чтобы попусту не тыкаться, не суетиться и не искать нужного среди ненужного» - писал Гастев⁴.

К сожалению, в настоящее время в отечественной и зарубежной науке наиболее распространен английский вариант наименования обсуждаемого феномена, а именно, «тайм-менеджмент» (от английского слова «time» - время,

⁴ Кравченко, А. И. Классики социологии менеджмента: Ф. Тейлор, А. Гастев [Текст] / А. И. Кравченко. - СПб.: РХГИ, 2008. - 320 с.

и «management» - управление), что принято переводить как «управление временем»⁵.

Тайм-менеджмент выделился как относительно самостоятельный раздел внутри теории управления и представляет собой несколько междисциплинарных направлений исследования теории и практики способов (методов, технологий, инструментов) оптимизации временных затрат в различных сферах и отраслях профессиональной и просто человеческой деятельности.

О целесообразном использовании времени для полезных, сменяющих друг друга, видов деятельности, занятий говорили еще древнегреческие и римские философы, например, Аристотель, Сенека, а также и более близкие к нам во времени Я. А. Коменский, И. П. Павлов.

И сейчас управлению личным временем уделяют внимание многие учёные, политики и мыслители. Например, по воспоминаниям современников, Б. Франклин (один из президентов США) определил основой организации своей личной деятельности постановку долгосрочных и краткосрочных целей.

В настоящее время дисциплина стала настолько популярной, что наблюдается определённый переизбыток методик по управлению личным временем: написаны пособия и учебники для менеджеров среднего звена, для руководителей компаний, для молодых мам и студентов. Так, например, М. С. Хайнц предлагает рекомендации по тайм-менеджменту для молодых мам⁶. Заметим, что, с одной стороны, такая широкая применимость тайм-менеджмента вносит определённую сумятицу, а, с другой стороны, это говорит об универсальности предлагаемых способов управления рабочим временем.

⁵ Адамс, Б. Время. Секреты управления [Текст] / Б. Адамс. - М.: АСТ: Астрель, 2007. - 304 с.

⁶ Хайнц, М. С. Тайм-менеджмент для молодых мам, или как все успевать с ребенком [Текст] / М. С. Хайнц. - СПб.: Речь, 2015 - 59 с.

Так, С. И. Калинин указывает в своих исследованиях на то, что теория управления временем опирается на универсальные законы («закон Парето», «закон Мерфи», «закон Паркинсона», «закон Зипфа», «закон необратимости времени») и при этом пытается разработать классификацию уже имеющихся технологий тайм-менеджмента, выделяя три его типа: индивидуальный, ролевой и социальный⁷.

Однако их практическое применение показало, что границы в рамках зафиксированной типологии являются, в значительной степени, условными. Основные методики, входящие в состав технологий тайм-менеджмента, взаимно дополняют друг друга, повторяются, и, в большинстве случаев, именно их комплексное, взаимодополняющее использование приносит максимальный эффект.

Вслед за ведущими теоретиками тайм-менеджмента отметим, что основная задача в управлении временем не упорядочивание всех единиц информации и даже не перечисление всех предполагаемых для исполнения задач и дел, а поиск наиболее рационального способа расположения в пространстве времени этих задач и дел с учетом их приоритетности и взаимной обусловленности.

Планирование и тайм-менеджмент в образовательных организациях. Функционирование образовательной организации и деятельность каждого работника всегда реализуется по жесткому, заранее подготовленному плану.

Каркасом планирования, вне всякого сомнения, является годовой план, в котором, прежде всего, должны быть отражены приоритетные направления деятельности школьной образовательной организации сообразно общим задачам социализации и образования детей.

⁷ Калинин, С. И. Тайм-менеджмент: Практикум по управлению временем [Текст] / С. И. Калинин. - СПб.: Речь, 2006. - 371 с.

Основная его функция - фиксация во времени целей и задач, поставленных перед образовательной организацией. Следующий уровень - тактическое планирование, под которым понимается описание способов достижения краткосрочных целей. Тактика разрабатывается, как исполнение стратегии, на уровне руководителей среднего звена.

Основной его задачей является разработка дополнительных, локальных планов и конкретных указаний по обеспечению целей и налаживанию процесса реализации целевых ориентиров стратегического планирования.

Оперативное планирование представляет собой разработку плана (программы) конкретных действий субъектов профессиональной деятельности и функционирования структурных подразделений организации с учетом всех необходимых внешних и внутренних условий.

Планирование позволяет не только формировать направления образовательного и социализационного процессов (обучения и воспитания), но и даёт возможность его структурировать, расставлять акценты в конкретной, локальной профессиональной деятельности каждого специалиста, фиксируя их внимание на приоритетных моментах целостного образовательно-социализационного процесса.

Однако именно на уровне оперативного планирования иногда возникает отступление (отход) от ранее поставленных образовательно-социализационных задач. Зачастую их формулированию, пониманию и реализации мешает не только низкий уровень профессиональной компетентности, но и отсутствие компетенций управления собственным рабочим временем в условиях современной образовательной организации.

Если изначально в отечественной педагогике первостепенное внимание уделялось стратегическому планированию функционирования образовательных организаций, то в современных условиях реализации нового ФГОС всё большее

внимание уделяется инновационным методикам обучения и воспитания, а также планированию работы конкретных специалистов.

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

Реализация Федерального государственного образовательного стандарта на ступени начального общего образования.

Цель программы – создание условий для формирования у обучающихся базовых навыков самообразования, самоорганизации, самоопределения, самовоспитания, обеспечивающих. Готовность к освоению содержания основного и полного общего среднего образования, раскрытие интеллектуальных и творческих возможностей личности через освоение фундаментальных основ начального образования.

Задачи программы:

- Создавать условия для формирования внутренней позиции школьника и адекватной мотивации учебной деятельности;
- Обеспечивать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- Развивать коммуникативные качества личности школьника;
- Способствовать совершенствованию регулятивных, познавательных, личностных и познавательных универсальных учебных действий;
- Формировать у младших школьников целостную картину мира;
- Вводить в педагогический процесс разные виды детского творчества;
- Приобщать детей к краеведческим знаниям и национальной художественной культуре;
- Продолжать создание в ОУ развивающей предметной среды.

Законодательная база программы.

- Конституция РФ, ст. 28, ст. 29 (о свободе совести и о свободе информации).

- Федеральный Закон «О свободе совести и религиозных объединениях» (ст. 3, п. 1, ст. 5, п. 4).

- Федеральный Закон «Об образовании РФ».

- Национальная доктрина образования.

- Международная конвенция «О правах ребенка» 1989г.

- «Всеобщая декларация прав человека».

- Гражданский кодекс РФ.

- «Основы законодательства РФ о культуре».

- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2006/2010 годы».

- Стандарты второго поколения. Концепция под ред. А.М. Кондакова, А.А. Кузнецова.

- Устав школы.

Учебный план.

- Обязательная часть;

- Вариативная часть;

- Внеурочная деятельность.

Результаты:

- Предметные;

- Метапредметные;

- Личностные.

Система личностных результатов и универсальных учебных действий (УУД) в материалах нового стандарта:

Личностные	Нравственно-оценочные	Самостоятельно делать свой выбор
Регулятивные	Организационные	Умение организовывать свою деятельность
Познавательные	Интеллектуальные	Умение результативно мыслить и работать с информацией
Коммуникативные	Групповые	Умение общаться, взаимодействовать с людьми

Рисунок 1. Система личностных результатов и УУД.

В этой сфере инструментарий тайм-менеджмента может оказаться, как нельзя, кстати.

Управление временем в образовании: актуальность проблематики. Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года предусматривает привлечение в систему образования талантливых специалистов, способных на высоком уровне осуществлять образовательный процесс, вести научные исследования и осваивать новые технологии⁸.

Привычная до недавнего времени унификация образовательных организаций сменилась разнообразием их видов и вариативностью учебных планов, требующих от воспитателей высокого педагогического мастерства.

Нынешние ФГОС и ФЗ «Об образовании...» предъявляют новые, усложненные, по сравнению с ФГТ, повышенные требования к образовательным организациям и образовательно-социализационному процессу в них.

⁸ «О национальной доктрине образования в Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2000 г. N 751 г. Москва) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru/2000/10/11/doktrina-dok.html>.

Одновременно с этим многие организации испытывают определённый кадровый голод: значительная часть педагогических работников относится к предпенсионному или пенсионному возрасту, а начинающие специалисты не обладают тем опытом и культурой педагогической деятельности, которые позволяли бы им быстро решать поставленные задачи на высоком профессиональном уровне, укладываясь в определённые временные рамки.

Даже высококвалифицированным педагогам часто не хватает времени на организацию освоения детьми определённого, стандартного содержания образования, а что уж говорить о молодых специалистах. Дефицит времени - общая проблема современного общества.

Многие стрессовые ситуации, возникающие на производстве, зачастую связаны с неумением планировать свое рабочее время в течение дня, рационально подходить к распределению трудовременных затрат.

Поэтому управление качеством образовательного процесса невозможно без поиска и внедрения инновационных технологий. Перспективы развития образовательной организации становятся очевидными лишь с внедрением инноваций, обеспечивающих не только количественные, но и качественные изменения в функционировании образовательных организаций⁹.

Практическое применение методов тайм-менеджмента в образовании. Если стратегическое планирование позволяет распределить задачи на длительный временной интервал, то тайм-менеджмент даёт инструменты для их тактической реализации, эффективного использования времени в рамках исполнения краткосрочных задач.

Среди популярных в настоящее время методик тайм-менеджмента можно назвать метод «Альпы», целеполагание по схеме «SMART», «матрицу Эйзенхауэра» и технику расстановки приоритетов.

⁹ Ксендзова, Г. Ф. Менеджмент в ДОУ: теория и практика. Методические рекомендации [Текст] / Г. Ф. Ксендзова. - Якутск: Издательство ГУ РОНПО РС/Я/, 2003. - 48 с.

Так, метод «Альпы» включает в себя следующие действия:

1. Составление заданий.
2. Оценка их длительности.
3. Резервирование времени в соотношении 60 к 40.
4. Расстановка приоритетов.
5. Перепоручение заданий.
6. Контроль (что не сделано?).

Схема «SMART» считается с некоторых пор классической в системе менеджмента. Ее применение также позволяет достичь целей тайм-менеджмента. Традиционно используется следующая расшифровка (табл. 1):

Таблица 1. Схема системы «SMART»

Буква	Значение (перевод)	Пояснение
S Specific	(Конкретный)	Цель. Что именно необходимо достигнуть?
M Measurable	(Измеримый)	В чем будет измеряться результат. Если показатель количественный, то необходимо выявить единицы измерения.
A Attainable	(Достижимый)	За счёт чего планируется достигнуть цели.
R Relevant	(Актуальный)	Необходимо определить, действительно ли выполнение данной задачи позволит достичь желаемой цели?
T Time-bound	(Ограниченный во времени)	Определение временного промежутка

		(наступление- окончание), когда должна быть достигнута цель.
--	--	---

Что касается «матрицы Эйзенхауэра», то она позволяет вычлнить приоритетные задачи и расставить временные акценты по их исполнению. Эта схема планирования деятельности неоднократно подтвердила на практике высокую эффективность в случаях, когда требуется быстрое принятие решений. Задачи делятся на четыре группы:

1. Срочные (важные) задачи. Приоритетное выполнение.
2. Срочные (менее важные) задачи, которые перепоручаются другим лицам.
3. Менее срочные (важные) задачи, решить которые можно позже самому.
4. Менее срочные (менее важные) задачи, которые перепоручаются другим лицам.

Очерёдность выполнения планируемых дел (действий) можно также установить с помощью принципа Парето, который гласит, что за первые 20 % времени достигается 80 % результата¹⁰.

Нужно отметить, что значительное число образовательных организаций самостоятельно внедряют программы (проекты) по управлению временем, проводят тренинги для педагогического персонала.

Когда тайм-менеджмент становится частью рабочего процесса организации, абсолютно по-новому налаживается система взаимодействия персонала, детей и родителей.

¹⁰ Ксендзова, Г. Ф. Менеджмент в ДОУ: теория и практика. Методические рекомендации [Текст] / Г. Ф. Ксендзова. - Якутск: Издательство ГУ РОНПО РС/Я/, 2003. - 48 с.

Таким образом, предполагаемые результаты внедрения тайм-менеджмента таковы:

- во-первых, повышается эффективность деятельности педагогического персонала организации;
- во-вторых, повышается профессиональная компетентность педагогического и управленческого персонала;
- в-третьих, растет позитивная мотивация к реализации творческой деятельности за счет высвободившегося времени;
- в-четвертых, обеспечиваются условия (временные и мотивационные) для роста профессиональной компетентности.

Таким образом, предполагается увеличить количество подтверждений того, что качество социализационно-образовательного процесса в образовательной организации, в значительной степени, зависит от эффективности педагогического тайм-менеджмента. И мы можем утверждать вслед за А. Маккензи: «Нет ничего более легкого, чем быть занятым, нет ничего более трудного, чем быть результативным»¹¹.

¹¹ Адамс, Б. Время. Секреты управления [Текст] / Б. Адамс. - М.: АСТ: Астрель, 2007. - 304 с.

2. ИССЛЕДОВАНИЕ РЕЖИМА ДНЯ ПЕДАГОГОВ И УЧЕНИКОВ В МАОУ СОШ № 43

2. 1. Характеристика муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 43 г. Томска.

Полное название в соответствии с Уставом Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 г. Томска. Краткое название МАОУ СОШ № 43 г. Томска. Учредитель – Департамент образования города Томска. Юридический адрес 634063, г. Томск, ул. Новосибирская, 38. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 217 от 13.05.2011. Свидетельство о государственной аккредитации № 719 от 20.01.2015. Директор Божков Николай Алексеевич, общественный помощник уполномоченного по правам ребенка в Томской области (Октябрьский район).

На сегодняшний день современная средняя общеобразовательная школа (СОШ) представляет собой общественную организацию, предлагающую свои образовательные услуги, в том числе и услуги по физической культуре в урочной и секционной форме. В связи с этим сегодня многие образовательные учреждения вынуждены конкурировать между собой в борьбе за ученика. В создавшихся условиях каждая школа стремится стать престижным и конкурентоспособным учебным заведением. Ключевой фигурой, от которой зависит успешность и престиж средней общеобразовательной школы, является директор. Эффективность работы педагогического коллектива, а также успешность учебного заведения в целом зависят, прежде всего, от того, насколько хорошо он умеет управлять персоналом.

Под управлением персонала принято понимать область знаний и практической деятельности, которая занимается вопросами обеспечения организации квалифицированным коллективом сотрудников, способным выполнять возложенные на него трудовые функции и оптимальное его

использование. Из чего следует, что для осуществления эффективной и результативной деятельности в СОШ директор должен владеть теорией и практикой менеджмента, т.е. владеть необходимыми знаниями по управлению персоналом, уметь разрабатывать системы по подбору, отбору, мотивации, адаптации и оценке персонала. Персонал СОШ состоит, прежде всего, из учителей, от качества труда которых складывается эффективность учебного заведения. На качество их педагогической деятельности воздействует образовательная политика директора, которую он ведет, управляя педагогическим коллективом. Таким образом, в зависимости от стиля менеджмента у каждого учителя, в данном случае, физической культуры, формируется свое мнение по поводу знаний, умений, навыков в области управления персоналом.

Целью образовательной деятельности школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля, и освоения навыков культуры самостоятельной деятельности, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Система воспитания в школе на качественно высоком уровне. Педагоги работают над повышением профессиональной компетентности, осваивают новые воспитательные технологии, как в самом воспитательном процессе, так и в его управлении, ведут работу с родителями, направленную на формирование позитивного отношения семьи к вводимым в школе новшествам и привлечение родителей к участию в инновационном процессе.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) в 1-4 классах реализует ФГОС НОО, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ, развитие обучающихся, становление личности ребенка, целостное развитие его способностей, формирование умения и желания учиться, овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

В образовательном процессе начальной школы реализуются: программа традиционного обучения «Школа России» и развивающие программы: «Школа –2100», «Перспективная начальная школа». На первом уровне обучения вводится раннее обучение иностранному языку (со 2 класса).

Образовательные программы второго уровня обучения:

В 2016-2017 учебном году реализовывался ФГОС ООО в 5,6-х классах. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, позволяющих осуществлять ранний осознанный выбор направления профильного образования.

В 8 - 9 классах осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся, которая направлена на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы. В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения через профильные пробы с целью осуществления выбора.

Осуществлена преемственность между I и II уровнями. В основной школе продолжается обучение, сохраняя предметные линии по русскому языку, по программам Разумовской М.М., В.И. Капинос. Математика преподается по

программам в рамках реализации проекта «Математика. Психология. Интеллект», разработанной авторским коллективом под руководством Э.Г.Гельфман и М.А.Холодной. По программам, составленным авторскими коллективами под руководством М.В. Кузнецовой, В.И. Жоховым, Н.Я. Виленкиным, Г.К. Муравиным, для 5-6 классов. По программам, составленным авторскими коллективами под руководством Т.А. Бурмистровой, Ю.Н., Макарычевым, А.Г. Мордкович, Ю.М. Колягиным, для 7-9 классов.

Образовательные программы третьего уровня обучения:

Среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования. Способствует развитию устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формированию навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Школа реализует программы профильного обучения: социально-экономический профиль: 10 А, 11 А классы. При формировании учебных планов обеспечивается:

- изучение на профильном уровне двух предметов: обществознания и математики;

- равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

На втором и третьем уровнях обучения реализуются как базовые федеральные, так и нетиповые рабочие программы. Русский язык преподается по программам Н.Г. Гольцовой, И.В. Шамшина (базовый и профильный уровни). Алгебра и начала математического анализа (базовый и профильный уровни) по 4 учебникам Колягина Ю.М., Ткачëвой М.В, Федоровой Н.Е. и др. / Под ред. Жижченко. Обществознание по программе под ред. Боголюбова Л.Н.,

Лазебниковой А.Ю. (профильный уровень). Курс ОБЖ на основе программы В.Н. Латчука под редакцией А.Т. Смирнова. Технология - на основе программы под редакцией О.А. Кожинной, В.Д. Симоненко. Информатика, 5-11 классы, на основе программы Н. Угриновича. Биология – планирование по программе Н.И. Сониной, 5-9 кл.; 10-11 классы по программе Д.К. Беляева. Физика – А.В. Перышкин (типовая программа), средняя школа: С.А. Тихомирова.

Профильное обучение.

Целью профильного обучения в 2016-2017; 2017-2018 учебных годах является создание условий для реализации личности старшеклассников как основы подготовки к ЕГЭ, будущему освоению профессии в рамках данных профилей. Реализация цели осуществлялась через решение следующих задач:

1. Обеспечить изучение предмета (математика, обществознание) на профильном уровне предметов программы среднего общего образования.
2. Сформировать учебно-методическое обеспечение для углубленного преподавания профильных предметов социально-экономического профиля.

Согласно учебным планам на изучение математики на профильном уровне в каждом выделялось 7 часов в неделю, 2 часа – на спецкурсы, обществознания – 3 часа. Преподавание профильных предметов осуществляется педагогами школы Горбачевой О.Л., Супрун М.А. и Нероз Е.Н. Качественная успеваемость по профильным предметам в 10А классе и в 11А классе – выше 65% (см. результаты мониторингов).

Анализ проведенных мероприятий и заключения психолого-педагогических исследований позволяют сделать вывод о том, что организационное обеспечение профильной подготовки выполнено на достаточно хорошем профессиональном уровне. В конце второго полугодия был организован опрос учащихся на предмет удовлетворенности введением профильного обучения. Показатель удовлетворенности введением профиля обучения социально-экономического в 10А классе – 85%, в 11А классе – 90%.

Большинство учащихся (78%) считают, что знания, получаемые на уроках по профильным предметам, имеют практическую направленность, так же, как и знания, получаемые на занятиях спецкурсов. Таким образом, большинство учащихся удовлетворены введением профильного обучения, что свидетельствует об эффективной деятельности педагогического коллектива по организации профильного обучения.

Таким образом, можно считать, что организация профильного обучения в школе осуществляется на достаточном уровне.

Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов.

Проводится работа по привлечению в школу молодых специалистов, в 2016-2017 учебном году 32% педагогов - молодые учителя в возрасте до 35 лет. В 2017-2018 уч.г. 42,5 % - молодые педагоги до 35 лет. Произошло увеличение на 10,5% . Для повышения профессионального роста педагогов в школе создаются необходимые условия. Одно из них – представление возможности для своевременного профессионального роста педагогов, которое организуется с учетом потребностей, возникших при реализации инновационных проектов, реализуемых в школе, при введении ФГОС. Основные направления деятельности методической службы школы в решении вопроса профессионального роста молодых педагогов обеспечивается следующим образом: «повышение квалификации» и «переподготовка».

Основные направления деятельности воспитательной системы МАОУ СОШ № 43.

1. Спортивно – оздоровительное;
2. Духовно-нравственное воспитание;
3. Гражданско-патриотическое воспитание;
4. Профориентационное;
5. Профилактическое.

Оценка образовательной деятельности.

Рассмотрим контингент обучающихся на 2016 – 2017 по сравнению с 2013 – 2014 г. (приложение А). Количество обучающихся на начало учебного года 1350. Численность обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования 529 - 39,2 %. Из них: Численность детей с ОВЗ, инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего образования 54 - 10,2%. Численность обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования 717 - 53,1 %. Из них: численность детей с ОВЗ, инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования 83 - 11,6%. Численность обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования 104 - 7,7 %. Из них: численность детей с ОВЗ, инвалидов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования 2 - 1,9%. Численность обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования (внеурочная деятельность): 529 - 39%, спортивно-оздоровительное 340 - 64,2%, общекультурное 594 - 112%, общеинтеллектуальное 1564 - 295% , духовно - нравственное 317 - 59,9%, социальная деятельность 316 - 59,7%. Численность обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования (внеурочная деятельность): 345 - 52,3%, спортивно-оздоровительное 92 - 26,7%, общекультурное 194 - 56,2%, общеинтеллектуальное 333-96,5%, духовно-нравственное 33 - 9,6%, социальная деятельность 73 - 21,2%.

Заинтересованность школы в решении проблемы внеурочной деятельности (ВУД) объясняется не только включением ее в учебный план 1 - 4, 5-7х классов, но и новым взглядом на образовательные результаты. Если предметные результаты достигаются в процессе освоения школьных дисциплин, то в достижении метапредметных, а особенно личностных результатов – ценностей, ориентиров, потребностей, интересов человека, удельный вес внеурочной деятельности гораздо выше, так как ученик выбирает ее исходя из своих интересов, мотивов. Одной из главных проблем нашей

школы для организации ВУД является отсутствие свободных площадей. Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учете 15, количество обучающихся, состоящих на учете в ОДН – 5, количество обучающихся, состоящих на учете в КД – 6, количество детей, занятых в школьных кружках - 325, количество детей, занятых во внеурочное время вне школы - 1014, не занято ничем - 199. Семьи, находящиеся в социально опасном положении - 15. Количество неблагополучных семей - 15, количество многодетных семей - 140, количество опекаемых детей - 18, из них детей-сирот - 1, количество малообеспеченных семей - 265. В том числе, численность детей-инвалидов, детей с ОВЗ, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы - 19, количество детей из семей пограничных мигрантов - 0, численность детей, зачисленных в первый класс образовательной организации – 140.

В сравнении с оценкой образовательной деятельности на 2016-2017 год контингент обучающихся на 2017-2018. Количество обучающихся на начало учебного года 1367. Численность обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования 540 - 39,5%. Из них: Численность детей с ОВЗ, инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего образования 57 - 10,5%. Численность обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования 719 – 52,5 %. Из них: численность детей с ОВЗ, инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования 64 – 8,9%. Численность обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования 108 - 8 %. Из них: численность детей с ОВЗ, инвалидов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования 3 – 2,8%. Численность обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования (внеурочная деятельность): 540 – 39,5%, спортивно-оздоровительное 346 - 64%, общекультурное 722 - 133%, общеинтеллектуальное 1468 - 271% , духовно - нравственное 325 - 60%, социальная деятельность 395 - 73%. Численность обучающихся, осваивающих

образовательные программы основного общего образования (внеурочная деятельность): 460 – 63,9%, спортивно-оздоровительное 270 – 58,7%, общекультурное 181 – 39,3%, общеинтеллектуальное 460 - 100%, духовно-нравственное 105 – 22,8%, социальная деятельность 138 – 30,0%.

Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учете 11, количество обучающихся, состоящих на учете в ОДН – 1, количество обучающихся, состоящих на учете в КД – 2, количество детей, занятых в школьных кружка - 211, количество детей, занятых во внеурочное время вне школы – 1072, не занято ничем - 173. Семьи, находящиеся в социально опасном положении - 12. Количество неблагополучных семей - 12, количество многодетных семей - 153, количество опекаемых детей - 16, из них детей-сирот - 1, количество малообеспеченных семей - 299. В том числе, численность детей-инвалидов, детей с ОВЗ, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы - 25, количество детей из семей пограничных мигрантов - 4, численность детей, зачисленных в первый класс образовательной организации – 161.

Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.

В школе функционирует научное общество учеников 7-11 классов, созданное для развития творческих способностей учащихся, стремящихся к более глубоким познаниям в различных областях науки, техники, культуры, с целью организации учебно-исследовательской деятельности одаренных учащихся, формирования у детей исследовательского типа мышления, научного мировоззрения. Представители НОУ являются организаторами и участниками традиционных конференций в школе в роли экспертов: муниципальные сетевые научно-практические конференции «Старт в науку», «Удивительный мир математики» и региональные Духовно-исторические чтения.

В школе широким спектром представлено дополнительное образование детей как на бюджетной, так и на внебюджетной основе.

Работа творческих объединений дополнительного образования организована для школьников разных возрастов. В школе созданы условия для самореализации учащихся. Работа педагогов дополнительного образования осуществлялась в соответствии с утвержденными программами работы детских объединений.

2. 2. Анализ структуры административного, педагогического и прочего персонала МАОУ СОШ №43

Таблица № 2. Структура персонала.

<i>Персонал</i>	<i>Численность, чел</i>	<i>Структура, %</i>
<i>Административный персонал</i>		
Управленческий персонал	7	9
<i>Педагогический состав</i>		
Рабочие – учителя	54	67
<i>Прочий персонал</i>		
Медицинский персонал	2	2,5
Охрана	2	2,5
Сотрудники пунктов питания	6	7
МОП	10	12
Итого	81	100

Как видно из таблицы 1, общая численность персонала составляет 81 чел., из которых 9% относится к административному персоналу, 67% - педагогическому персоналу и 24% это прочий персонал.

В составе административного персонала находится управленческий персонал (директор, заместители директора, завучи) – 9%, педагогический персонал составляющий 67%, и рабочие, т.е. прочий персонал –24%.

В составе прочего персонала находятся медицинский персонал – 2,5%, охрана – 2,5%, МОП – 12% и сотрудники пунктов питания – 7%.

Проанализируем профессионально-квалификационную структуру персонала по уровню образования при помощи таблицы 2.

Таблица № 3. Анализ профессионально-квалификационной структуры персонала по уровню образования.

Персонал	Численность, чел.	Структура, %
Высшее образование	63	78
Среднее специальное образование	8	10
Среднее образование	10	12
Итого:	81	100

И так, как мы видим из таблицы 2, школа имеет 78% специалистов с высшим образованием. Также школа имеет в своем составе 8 человек со средним специальным образованием и необходимо добавить о наличии 10 человек со средним образованием, это сотрудники МОП, т.е. уборщицы, вахтера, и дворники.

Проанализируем поло – возрастной состав персонала.

Таблица № 4. Анализ профессионально-квалификационной структуры персонала.

Персонал	Численность, чел.	Структура, %
Мужчины:	7	9
50-65 лет	2	29
40-50 лет	4	57
До 30 лет	1	14
Итого:	7	100%

Женщины:	74	91
Старше 65 лет	2	3
40-50 лет	46	62
30-40 лет	18	24
До 30 лет	8	11
Итого:	74	100%

Как видно из таблицы 3, 9% всего персонала школы – это мужчины, а 91% - женщины. Самая крупная возрастная группа мужчин – это возраст 40-50 лет, женщин – также 40-50 лет.

Анализ семейного положения в персонале школы № 43 показывает, что 86% состава скреплено брачными узами, остальные 14% находятся либо в разводе, либо в режиме поиска спутников жизни.

2. 3. Исследование рабочего дня педагогов в МАОУ СОШ №43

Функционирование средней общеобразовательной организации и деятельность каждого работника всегда реализуется по жесткому, заранее подготовленному плану. Каркасом планирования, вне всякого сомнения, является годовой план, в котором, прежде всего, должны быть отражены приоритетные направления деятельности образовательной организации сообразно общим задачам социализации и образования детей.

Основная его функция - фиксация во времени целей и задач, поставленных перед образовательной организацией. Следующий уровень - тактическое планирование, под которым понимается описание способов достижения краткосрочных целей. Тактика разрабатывается, как исполнение стратегии, на уровне руководителей среднего звена.

Основной его задачей является разработка дополнительных, локальных планов и конкретных указаний по обеспечению целей и налаживанию процесса реализации целевых ориентиров стратегического планирования дня.

Педагогическое мастерство учителя состоит в том, чтобы:

1. отобрать нужное содержание материала;
2. применить оптимальные методы и средства обучения в соответствии с программой и поставленными образовательными задачами;
3. достичь целей обучения;
4. воплотить заранее спланированный процесс обучения.

Для того чтобы достичь целей в обучении используется современная технология обучения.



Рисунок 2. Современная технология обучения.

Применяемые технологии.

1. Классическое лекционное обучение
2. Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств
3. Обучение с помощью учебной книги - самостоятельная работа;
4. Система "малых групп" - групповые, дифференцированные
5. способы обучения;
6. Система "репетитор" индивидуальное обучение;
7. Система "педагог-ученик (монолог; диалог; дискуссия;
8. полилог);

9. Сотрудничество;
10. Игра;
11. Деятельностный подход;
12. Компетентностный подход;
13. Критическое мышление.

Таблица № 5. Хронометраж рабочего дня учителя.

Порядковый номер операции	Что наблюдалось	Кол-во времени (в мин)
1.	Подготовка к уроку	13 – 45, 15 мин
2.	Урок	14 – 00, 40 мин
3.	Перемена	14 – 40, 10 мин
4.	Урок	14 – 50, 40 мин
5.	Перемена	15 – 30, 15 мин
6.	Ожидание детей со столовой	15 – 45, 7 мин
7.	Урок	15 – 52, 33 мин
8.	Перемена	16 – 25, 10 мин
9.	Урок	16 – 35, 40 мин
10.	Уборка класса	17 – 15, 15 мин
11.	Проверка тетрадей	17 – 30, 45 мин

Так как в должности учителя существуют обязательные перерывы потери рабочего времени почти не существуют, потому что учитель не может в рабочее время, т. е. в течение урока покидать класс и оставлять детей без присмотра, ведь он несет ответственность. Поэтому учитель все свои дела по личным причинам делает на перемене. Но все же если дети будут задерживаться в столовой, то рабочее время будет теряться. Итого 7 минут в день, что составляет: $7/270 * 100\% = 2,6\%$ дневного фонда рабочего времени.

Таблица 6. Анализ использования рабочего времени учителя.

Время работы	Подготовительно – заключительные работы	75 мин (1 час 15 мин)
	Основная работа	160 мин (2 часа 40 мин)
	Вспомогательная работа	60 мин
Итого		295 мин (4 часа 55 минут)
Непроизводительное время	По объективным причинам	42 мин
	По личным причинам	5 мин (использовано на перемене)
Итого		42 мин
Время перерывов	По техническим причинам	0
	Организационного порядка (например, обязательный перерыв)	35 мин
	По личным причинам (личные надобности, незапланированный отдых и т.д.)	5 мин (во время перемены)
Итого		35 минут

Устранение потерь рабочего времени обеспечивает ритмичную работу в течение всего рабочего дня, что также способствует росту производительности труда.

Как мы видим, из таблицы 6 рабочее время учителя используется рационально, потери времени не существует, так как на это есть перерывы. Но все же я напишу несколько рекомендаций по ликвидации потерь рабочего времени.

Рекомендации по ликвидации потерь рабочего времени для учителя.

Время урока должно использоваться рационально. Не допускать систематическое отвлечение на посторонние темы и также не использовать перемены для учебной деятельности. Учитель не должен покидать класс во время учебных занятий или заниматься посторонней деятельностью.

Педагогическим и другим работникам школы запрещается:

— отменять проведение уроков, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

— отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

— созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам;

— проведение учебных занятий без поурочного плана, конкретизированного для данной группы учащихся или класса.

Социальная политика организации, представляет собой мероприятия, связанные с предоставлением своим работникам дополнительных льгот, услуг и выплат социального характера. В качестве мотивационного ресурса

управления социальная политика должна обеспечивать работнику возможность удовлетворения своих потребностей, интересов и ценностных ориентаций.

Основными целями социальной политики организации являются повышение эффективности работы, создание условий социальной защищенности работников и улучшение нравственной атмосферы на предприятии, формирование благоприятного социально-психологического климата, а также создание позитивного имиджа предприятия в глазах работников и общества.

Социальная политика предприятия должна решать следующие задачи:

- Защита работников, реализуемая через систему льгот и гарантий, предоставляемых государством, а также самим предприятием;
- Воспроизводство рабочей силы, реализуемое через организацию оплаты труда и ее регулирование;
- Стабилизация интересов социальных субъектов (работник, работодатель, государство), реализуемое через ее согласование.

Основные гипотезы социальной политики:

- Использование наиболее оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для формирования основ здорового образа жизни;
- Создание системы взаимодействия школы и семьи для обеспечения эффективной работы по повышению роли семьи в воспитании детей;
- Комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, социальной адаптации, реабилитации, социализации;
- Воспитание творчески развитой, социально-ориентированной личности, способной к саморазвитию и самореализации;

Воспитание гражданственности, любви к Родине, почитание и уважение народных традиций, ощущение своих корней, преемственность поколений, ответственность за судьбу своего народа и его культуру.

1. Развитие социально-производственной инфраструктуры;

Комплексы мер по реализации социальной политики в организации. Создать комплекс мероприятий направленных на улучшение качества жизни, детей из неблагополучных семей, детей с ОВЗ (с ограниченными возможностями здоровья).

Обучение, воспитание и развитие всех и каждого ученика с учетом их индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностными склонностями;

Продолжать работать над укреплением и расширением материально-технической базы школы.

Создать условия для предпрофильной подготовки в 9 классе и профильного обучения в 10, 11 классах.

2. Удовлетворение базовых жизненных потребностей: зарплата и здоровье;

Комплексы мер на удовлетворение базовых жизненных потребностей: зарплата и здоровье:

Работа по реализации программ «Здоровье» и «Адаптация ребенка в школе».

Предоставить учителям возможность повышения профессиональной компетентности.

Привести медицинский пункт в общеобразовательном учреждении в соответствие с действующими санитарными нормами.

Оснастить столовую современным оборудованием и обучающихся горячим питанием на 100%.

3. Развитие духовных потребностей;

Комплекс мер по развитию духовных потребностей:

Внедрить комплексную интегративную программу «Социокультурные истоки» в учебно-воспитательный процесс;

Развить новые направления в проекте по ДНВ в рамках сетевого взаимодействия и социального партнёрства в условиях инновационной деятельности и внедрения ФГОС.

Разработать музейные занятия разных видов, творческих заданий для обучающихся.

Предложенные мероприятия помогут повысить уровень качества педагогической деятельности, формирование общей культуры личности обучающихся.

2.4. Исследование режима дня учеников начальных и средних классов.

Режим дня - это распределение основных дел и мероприятий, осуществляемых учеником в течение каждого дня. Выполнение режима дня позволяет поддерживать работоспособность и правильно планировать свои дела. Также обеспечивается ритмичность работы организма. Такая ритмичность положительно влияет на физический и умственный труд ребенка и психическое состояние, содействует укреплению здоровья.

Труд – важнейшее средство воспитания, начиная со школьного возраста; в процессе формируется личность ребенка, складываются коллективные взаимоотношения. Труд детей школьного возраста является неотъемлемой частью воспитания. Весь процесс воспитания детей в школе может и должен быть организован так, чтобы они научились понимать пользу и необходимость режима дня и труда для себя и для коллектива. Относиться к правильно распределенной работе с любовью, видеть в ней радость - необходимое условие для проявления творчества личности, ее талантов.

Особое внимание в исследовании обращалось на возможности обучения детей трудовым навыкам при распланированном режиме дня. Доказано, что, с одной стороны, овладение навыками поднимает трудовую деятельность на более высокую степень развития, позволяет ребенку ставить и достигать цель. С другой стороны, наличие навыков обеспечивает более полное и успешное использование трудовой деятельности как средства нравственного воспитания. Задачи трудового обучения в правильном распорядке дня и воспитания необходимо решать в тесной взаимосвязи. Обращается большое внимание и на виды навыков, усложнение их содержания: формирование продуктивных действий, навыков планирования дня, организации «рабочего места», самоконтроля в процессе деятельности, поиска наиболее рациональных приемов работы. Такие навыки имеют непосредственное отношение к формированию у детей нравственных качеств: самостоятельности, настойчивости, умение доводить до конца начатое дело. При условии целенаправленного педагогического руководства и построении режима дня развитие трудовой деятельности и формирование нравственных качеств у детей происходит одновременно.

Формирование культуры здорового образа жизни у школьников и младших школьников.

Понятие «здоровье» имеет множество определений. Но самым популярным, и, пожалуй, наиболее ёмким следует признать определение, данное всемирной организацией здравоохранения: «Здоровье - это состояние полного физического, психического и социального благополучия, а не просто отсутствие болезней или физических дефектов».

Данное определение крайне сложно применить к здоровью граждан России, живущих в условиях экономической нестабильности и социального напряжения. С учётом современных условий, более адекватно сформулировано профессором С. М. Громбахом определение здоровья как «степени

приближения» к полному здоровью, которая позволяет человеку успешно выполнять социальные функции¹².

Важным в этом и других определениях здоровья считается отношение к нему как к динамичному процессу, что допускает возможность целенаправленно управлять им. Именно поэтому любое общеобразовательное учреждение должно стать «школой здорового стиля жизни» детей, где любая их деятельность (учебная, спортивная, досуговая, а также приём пищи и двигательная активность и др.) будет носить оздоровительно-педагогическую направленность. И способствовать воспитанию у них привычек, а затем и потребностей к здоровому образу жизни, формированию навыков принятия самостоятельных решений в отношении поддержания и укрепления своего здоровья.

Неотъемлемой частью любой культуры являются традиции сложившиеся на основе длительного опыта групповой деятельности и прочно укоренившиеся в повседневной жизни, передающиеся вновь приходящим в коллектив, социальную общность правила, нормы и стереотипы поведения, действий, общения людей, соблюдение которых стало общественной потребностью каждого.

Создание традиций – это долговременный процесс, требующий порою смены не одного поколения. Ведь важно не только накапливать знания, но и находить им практическое и постоянное применение на уровне естественных потребностей, привычек, привязанностей. Недостаточно знать и понимать, важно жить этим.

Исходя из этого, И. Ю. Жуковин рекомендует изменять отношение людей к ЗОЖ на основе формирования традиций и ценностных мотиваций.

¹² Тромбах С.М. Школа и психическое здоровье учащихся. М.: Медицина, 2008.

Создание традиций ЗОЖ - это то, что должно лежать в основе здоровьесберегающего педагогического процесса в образовательных учреждениях, и то, к чему нужно стремиться в конечном итоге.

Вокруг детей с самого раннего детства необходимо создавать такую учебно-воспитательную среду, которая была бы насыщена атрибутами, символикой, терминологией, знаниями, ритуалами и обычаями валеологического характера. Это приведёт к формированию потребности вести ЗОЖ, к сознательной охране своего здоровья и здоровья окружающих людей, к овладению необходимыми для этого практическими навыками и умениями. Таким образом, сформированные традиции ЗОЖ становятся достоянием нации, государства, неотъемлемой частью жизни людей.

Формирование культуры ЗОЖ является главным рычагом первичной профилактики в укреплении здоровья населения через изменение стиля и уклада жизни, его оздоровление с использованием гигиенических знаний в борьбе с вредными привычками, гиподинамией и преодолением неблагоприятных сторон, связанных с жизненными ситуациями.

При этом необходимо учесть, что образ жизни человека не складывается сам по себе в зависимости от обстоятельств, формируется в течение жизни целенаправленно и постоянно.

Зачастую у детей отсутствует заинтересованность в занятиях оздоровительного характера. По мнению Г. К. Зайцева, это связано с тем, что, во-первых, рекомендации по здоровому образу жизни насаждаются детям чаще всего в назидательной категорической форме и не вызывают у них положительных эмоциональных реакций, а во-вторых, сами взрослые редко придерживаются указанных правил в повседневной жизни, и дети хорошо это видят. Кроме того, выполнение необходимых правил здорового образа жизни требует от человека значительных волевых усилий, что крайне затруднительно для ребёнка-школьника, имеющего недостаточно сформированную эмоционально-волевою сферу. Поэтому в работе с детьми важно помнить и

соблюдать заповеди, сформулированные гениальным русским режиссёром К. С. Станиславским: «трудное надо сделать привычным, а привычное - лёгким и приятным».

Исходя из этого, занятия оздоровительно-педагогического характера должны быть систематическими и комплексными, вызывать у ребёнка положительные эмоциональные реакции, по возможности содержать элементы дидактической игры и двигательные упражнения. Кроме того, материалы подобных занятий должны находить отражение во всех режимных моментах образовательного учреждения и начальной школы (учебных занятиях, режиме дня, занятиях физической культуры, воспитательных занятиях, в мероприятиях общего масштаба школы).

Чтобы сохранить здоровье ребёнка необходимо объединить усилия всех взрослых, окружающих его (родителей, врачей, учителей и др.), с целью создания вокруг него атмосферы наполненной потребностями, традициями и привычками здорового образа жизни. Таким образом, с ранних лет формируется определённая культура поведения и соответствующий стиль жизни. Знания, умения и навыки валеологического характера, заложенные в детском возрасте, станут прочным фундаментом для создания положительной мотивации к охране собственного здоровья во взрослой жизни.

Содержание совместной деятельности по формированию культуры здорового образа жизни у детей.

Основные положения работы:

- Целостность и систематичность приобретаемых учениками знаний валеологического характера;
- Формирование практических навыков и умений валеологического характера;
- Систематический контроль за состоянием здоровья и развития учащихся;

- Система здоровьесберегающей деятельности подразумевает ответственность всего педагогического коллектива за уровнем физического развития, состоянием здоровья и формированием культуры ЗОЖ детей;
- Многоэтапная, постоянная, непрерывная воспитательная работа;
- Создание устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и самоконтролируемой активности в создании своего здоровья;
- Создание и накопление в детском коллективе традиций и обычаев здорового образа жизни;
- Формирование ассоциативных связей с понятиями и символами культуры здорового образа жизни;
- Формирование у школьников элементарных анатомических и гигиенических знаний, выявление через практику значимости режима дня и оптимальной двигательной активности;
- Профилактика вредных привычек;
- Постоянный контроль за изменениями и поощрение положительных сдвигов в стиле жизни ребёнка.

Основные задачи работы каждого участника процесса:

- Зам. директора по УВР - контроль за созданием необходимых условий работы, организацией педагогического процесса, консультации, контроль
- Педагог-психолог - научное изучение и методическая разработки по данной проблеме проведение практических занятий, консультаций для коллектива начальной школы, выявление особенностей детей и сообщение их педагогическому коллективу в целях учёта в работе
- Воспитатели, учителя - учёт особенностей детей, проведение закаливающих процедур, использование и внедрение здоровьесберегающих и

здоровьеобогащающих технологий в общеобразовательный процесс и режимные моменты

- Медицинский персонал - выявление особенностей детей и их сообщение воспитателям, учителям, проведение профилактических мероприятий, контроль за состоянием санитарно-гигиенических норм
- Инструктор по физическому воспитанию - учёт особенностей детей, проведение закаливающих процедур, реализация физкультурно-оздоровительных технологий в разных формах организации педагогического процесса, использование соответствующих возрасту детей двигательных упражнений и оздоровительных методик
- Музыкальный руководитель – учёт особенностей детей, повышение психоэмоциональной устойчивости через объяснение особенностей музыки, её влияние на эмоциональное состояние человека
- Педагог дополнительного образования, учитель ИЗО, труда - учёт особенностей детей, повышение психоэмоциональной устойчивости через использование произведений искусства, рисование, лепку, аппликацию и т. п.
- Логопед - учёт особенностей детей, включение по возможности элементов занятий и их программного материала в общеобразовательный процесс, использование коррекционной работы для исправления недостатков речи, тем самым, повышая уверенность ребёнка в себе, следовательно, повышая его социальный статус, психоэмоциональную устойчивость
- Обслуживающий персонал - соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований
- Родители - использование дома упражнений гимнастики, элементов занятий, закаливающих процедур, учёт особенностей ребёнка, повышение психоэмоциональной устойчивости.

Следует отметить, что в первую очередь, каждый участник процесса должен быть личным примером для детей, поддерживать единую линию

поведения и выполнять основные требования, которые предъявляются к детям и остальным участникам педагогического процесса.

Исследование проводилось в муниципальном автономном образовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 43 города Томска.

Тема исследования: распорядок дня школьника.

Цель исследования: создание образовательной среды, способствующей формированию культуры здорового образа жизни детей школьного и младшего школьного возраста на основе преемственности воспитательных и образовательных воздействий на этапах начального общего образования, сформировать у детей понимание того, что правильный режим дня – залог здоровья и успешного будущего.

Задачи:

1. Полное понимание для детей термина «режим дня», соблюдение личного распорядка, изучение состояния учеников.
2. Составление режима для каждого ребенка.
3. Формулировка итогов, как влияет режим дня на школьников.

Предполагаемые результаты исследования:

1. Дети узнают, что такое режим дня. Смогут понять, как правильно распределять свое время чтобы все успевать и добиться желаемых целей.
2. Ученики научатся правильно распределять свое время, смогут следить за своим состоянием здоровья.
3. Движение по учебе должно пойти стремительно вверх.
4. Родители тщательней станут следить за режимом дня своих детей и своим режимом.

Было проведено анкетирование во 2 «В» классе. В нем участвовало 13 человек.

Список вопросов, которые были использованы и результат:

Вам нравится учиться в школе?

Количество детей которым нравится учиться в школе:	Количество детей которым не нравится учиться в школе:
13	0

Когда вы встаете?

Время подъема:	Количество учеников:
6:00	1
6:30	3
7:00	8
7:30	1

Вы делаете зарядку по утрам?

Ребята которые делают зарядку:	Не делают:
4	9

Сколько времени вам нужно для выполнения домашней работы?

Время выполнения домашнего задания:	Количество учеников:
30 минут	3
1 час	5
2 часа	4
3 часа	1

Во сколько вы ложитесь спать?

Время, в которое дети идут спать:	Количество детей:
9 часов	1

10 часов	3
11 часов	6
12 часов	3

Посещаете ли вы кроме школы какие-то кружки, музыкальную школу, спортивные секции, репетитора?

Посещают ли дополнительные занятия:	Количество детей:
Да	6
Нет	4
Редко	3

Всегда ли вы завтракаете?

Завтракают:	Не завтракают:
11	2

Планируете свой день заранее?

Планируют:	Не планируют:
2	11

Отслеживаете выполнение своих запланированных дел?

Отслеживают:	Не отслеживают:
1	12

Из проведенного анкетирования мы узнали:

- Что всем детям из данной группы нравится учиться в школе.
- Один ученик встает в 6:00 утра.
- 9 ребят не делают зарядку по утрам.
- 3 ученика делают уроки за 30 минут.
- 3 ребенка ложатся спать поздно, в 12 ночи.

- 4 школьника не посещают дополнительных кружков.
- 2 ученика не завтракают.
- 2 ребенка планируют свой день.
- 1 ребенок отслеживает выполнение своих запланированных дел.

Таким образом мы рассмотрели деятельность учеников 2-х классов, мы видим что всем детям нравится учиться в школе, что не у всех детей правильный распорядок дня. По итогам анкетирования в среднем в 84,6 % старшеклассников остались на недопустимом уровне готовности к управлению личным временем, 15,3 % - на допустимом уровне.

Так же было проведено анкетирование во 9 «А» классе. В нем участвовало 11 человек.

Вам нравится учиться в школе?

Количество детей которым нравится учиться в школе:	Количество детей которым не нравится учиться в школе:
11	0

Когда вы встаете?

Время подъема:	Количество учеников:
6:00	1
6:30	2
7:00	5
7:30	3

Вы делаете зарядку по утрам?

Ребята которые делают зарядку:	Не делают:

2	9
---	---

Сколько времени вам нужно для выполнения домашней работы?

Время выполнения домашнего задания:	Количество учеников:
30 минут	2
1 час	7
2 часа	2
3 часа	0

Во сколько вы ложитесь спать?

Время, в которое дети идут спать:	Количество детей:
9 часов	0
10 часов	2
11 часов	7
12 часов	2

Посещаете ли вы кроме школы какие-то кружки, музыкальную школу, спортивные секции, репетитора?

Посещают ли дополнительные занятия:	Количество детей:
Да	6
Нет	4
Редко	1

Всегда ли вы завтракаете?

Завтракают:	Не завтракают:
10	1

Планируете свой день заранее?

Планируют:	Не планируют:
2	9

Отслеживаете выполнение своих запланированных дел?

Отслеживают:	Не отслеживают:
1	10

Из проведенного анкетирования мы узнали:

- Что всем детям из данной группы нравится учиться в школе.
- Один ученик встает в 6:00 утра.
- 9 ребят не делают зарядку по утрам.
- 2 ученика делают уроки за 30 минут.
- 2 ребенка ложатся спать поздно, в 12 ночи.
- 4 школьника не посещают дополнительных кружков.
- 1 ученика не завтракают.
- 2 ребенка планируют свой день.
- 1 ребенок отслеживает выполнение своих запланированных дел.

Таким образом мы рассмотрели деятельность учеников 2-х и 9-х классов, мы видим что всем детям нравится учиться в школе, что не у всех детей правильный распорядок дня. По итогам анкетирования в среднем в 81,8 %

старшеклассников остались на недопустимом уровне готовности к управлению личным временем, 18,2 % - на допустимом уровне.

Мы провели классный час, где рассказали о режиме дня и предложили ребятам вместе с родителями составить индивидуальный режим дня.

Приблизительный пример правильного распорядка дня для ученика 2 класса.

7:00 – 8:00 подъем, утренняя зарядка, личная гигиена, уборка постели.

8:00 – 9:00 завтрак.

9:00 – 11:00 приготовление уроков.

11:00 – 11:20 дорога в школу.

11:35 – 15:30 занятия в школе, обед.

15:45 – 18:00 дополнительные занятия, прогулка или подвижные игры на улице.

18:00 – 19:00 ужин.

19:00 – 20:00 помощь по дому.

20:00 – 21:00 вечерние занятия, чтение книги.

21:00 сон.

Распечатанный режим дня вклеили в дневники и попросили в течении недели соблюдать его.

Дети в течении недели самостоятельно следили за своим самочувствием и здоровьем.

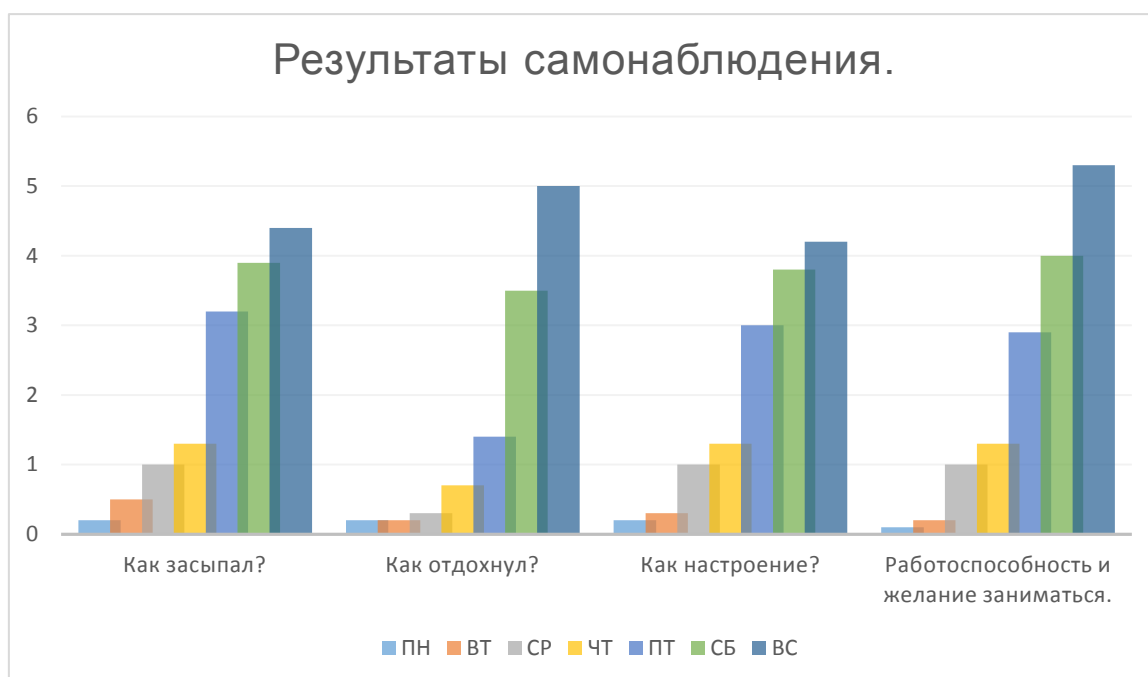


Рисунок 3. Результаты самонаблюдения учеников начальных классов МАОУ СОШ № 43.

На полученных результатах можно уверенно сказать, что, рекомендованный нами, правильный режим дня положительно влияет на здоровье учеников. Также помогает развить желание заниматься и достигать своих целей.

Совместная работа всех родителей и педагогов, окружающих младшего школьника, через выбор методов, средств и форм обучения, а также контроля за изменениями в стиле жизни создаёт фундамент культуры ЗОЖ, включающий в себя положительную мотивацию и знания, умения, навыки здоровьесберегающего характера. Ученики это и есть конечная цель совместной работы всех родителей и педагогов.

Проведенное исследование в МАОУ СОШ № 43 дало понять, что построение правильного порядка дня и его соблюдение дает положительные результаты в развитии мозговой и физической активности у детей, дает возможность построить цели на будущее, что даст возможность реализовать

свои идеи и планы. Правильно построенный режим дня дает детям реализовать себя в целом, а так же, что управлять своим временем. Используя свой день рационально можно добиться больших высот в сфере управления персоналом, занять высокие должности в крупных компаниях.

2. 5. Определение уровня готовности старшеклассников к управлению личным временем средней школы № 43.

Готовность старшеклассников к управлению личным временем.

Целью данного исследования является описание определения уровня готовности старшеклассников к управлению личным временем, а также интерпретация результатов констатирующего и формирующего эксперимента по определению названной готовности.

Критерий определяется в науке как признак или свойство изучаемого объекта, на основании которого производится оценка его состояния. Показатели рассматриваются как количественные и качественные характеристики сформированности каждого свойства или признака.

В соответствии с теоретическими основаниями анализа структуры управления временем в качестве критериев уровня развития готовности учащихся к управлению личным временем были выбраны критерии: планирование времени, организацию времени, контроль времени.

Критерии и показатели определения готовности старшеклассников к управлению личным временем.

Мотивация в управлении временем:

1. Желание как можно больше знать о тайм-менеджменте.
2. Стремление управлять своим личным временем со знанием дела.
3. Убежденность, что управление временем помогает старшекласснику в учебе.
4. Сформированность потребности планировать свое личное время.

5. Сформированность потребности контролировать свое рабочее время и время отдыха.

Планирование времени:

1. Наличие сформулированных долгосрочных целей.
2. Умение планировать свой день.
3. Умение пользоваться различными средствами планирования времени.
4. Постоянное корректирование своих планов на неделю.
5. Умение планировать не только рабочее время, но и отдых.

Организация времени:

1. Достаточная организованность.
2. Способность сделать за день много дел.
3. Четкое выполнение запланированного на неделю или месяц.
4. Умение всегда выделить время на выполнение уроков.
5. Умение всегда выделить время на отдых.

Контроль времени:

1. Умение контролировать личное время в целом.
2. Владение приемами контроля времени на каждый день.
3. Регулярное отслеживание выполнения запланированных на месяц дел.
4. Отслеживание раз в год достижения своих целей.
5. Умение контролировать и рабочее время, и время отдыха.

В ходе эксперимента проводилась количественная оценка уровня готовности старшеклассников к управлению личным временем по каждому показателю:

2 балла - показатель, который свидетельствует о сформированной готовности к управлению личным временем;

1 балл - нейтральный показатель;

0 баллов - показатель, который свидетельствует о существовании препятствий к управлению личным временем.

В результате оценки суждений по рассматриваемой проблеме максимальный балл, который может набрать старшеклассник, составляет 40 баллов, минимальный - 0. Таким образом, диапазон экспертной оценки может меняться от 0 до 40 баллов.

Выбор интервалов при группировке данных распределения совокупности школьников по уровню развития их готовности к управлению личным временем осуществлялся нами на основе методики А. А. Кыверялга.

Согласно данной методике, недопустимый уровень названной готовности будет определяться по сумме набранных баллов в отрезке $[0; 10]$, допустимый - $[11; 29]$ и достаточный - $[30; 40]$.

Каждому из обозначенных уровней готовности соответствует определенная характеристика.

1. Достаточный уровень. У такого старшеклассника есть четко выраженное желание как можно больше знать о тайм-менеджменте, потребность управлять личным временем со знанием дела. Он убежден, что управление временем поможет ему в повышении результатов учебы. У него сформирована осознанная потребность планировать и контролировать свое учебное время и время отдыха.

Имеет внятно сформулированные долгосрочные и краткосрочные цели, умеет планировать свой день, месяц, неделю при помощи разнообразных средств (органайзера, еженедельника, информационных средств), постоянно корректирует свои планы; способен планировать не только учебное время, но и отдых.

Это достаточно организованный человек, который четко выполняет дела, запланированные на определенное время, не отклоняется от планов, поэтому

ему всегда хватает времени на выполнение не только уроков, но и на организацию разумного отдыха.

В целом владеет способами контроля личного времени, приемами контроля на каждый день, месяц, год. Регулярно отслеживает, что удалось выполнить из запланированных дел на месяц, день, контролирует достижение своих годовых целей, а также учебное время и время отдыха.

2. Допустимый уровень. Старшеклассник с таким уровнем готовности характеризуется желанием как можно больше знать о тайм-менеджменте и намерением управлять личным временем со знанием дела. Он не убежден, что управление временем поможет ему повысить результаты учебы, но стремится правильно планировать и контролировать свое учебное время и время отдыха.

Имеет долгосрочные и краткосрочные цели, правда, не всегда сформулированные в плане. Пытается планировать свой день, месяц, неделю, но не обязательно использует при этом разнообразные средства (органайзер, еженедельники, информационные средства). Не всегда корректирует свои планы, поэтому ему иногда не удается точно спланировать учебное время и время отдыха.

Это в основном организованный человек, но случается, что он не успевает сделать дела, запланированные на день и месяц. Иногда отклоняется от плана, поэтому подчас испытывает недостаток времени на выполнение уроков и организацию разумного отдыха. Некоторые дела выполняет за счет сна.

Имеет определенные знания об организации контроля личного времени, однако владеет не всеми приемами контроля на каждый день, месяц, год. Не отслеживает регулярно, какие из намеченных на месяц, неделю, день дел удалось выполнить. Контролирует в основном достижение своих стратегических целей, но не всегда умеет контролировать и учебное время, и время отдыха.

3. Недопустимый уровень. У обладающего таким уровнем учащегося нет особого желания знать о тайм-менеджменте, он не испытывает потребности управлять личным временем со знанием дела. Не убежден, что управление временем поможет ему в повышении результатов учебы, не имеет особого желания научиться правильно планировать и контролировать свое учебное время и время отдыха, так как считает, что это ограничивает его свободу действий.

Имеет долгосрочные и краткосрочные цели, но осознает их нечетко. Иногда пытается планировать свой день, месяц, неделю, но делает это нерегулярно и при этом не всегда использует известные разнообразные средства (органайзер, еженедельник, информационные средства). Не корректирует свои планы, не планирует учебное время и время отдыха.

Это в основном мало организованный человек, он часто не успевает выполнить некоторые дела, откладывает их на потом. Нередко у такого ученика низкий уровень успеваемости, иногда повышенный уровень тревожности или абсолютное равнодушие к результатам своей жизнедеятельности.

Не имеет систематизированных знаний об организации контроля личного времени, не владеет приемами контроля на каждый день, месяц, год. Не отслеживает выполнение необходимых дел на месяц, день, не контролирует достижение своих стратегических целей, не умеет контролировать рабочее время и время отдыха.

Каждый из показателей служит в характеристике своеобразным ориентиром. Таким образом, можно проводить сравнение отдельных классов по уровню готовности к управлению личным временем в начале и конце эксперимента и, тем самым, отследить, сколько учащихся совершенствуют свой уровень готовности или перешли на новый, более высокий уровень.

Количественная оценка результатов педагогического эксперимента проводилась нами методом сравнения процентного соотношения по уровням рассматриваемой готовности в начале и в конце эксперимента.

Всего на разных этапах экспериментальной работы в ней приняли участие 117 старшеклассников из общеобразовательной школы № 43 г.Томска. На констатирующем этапе эксперимента было задействовано 117 учащихся, 100 человек были участниками формирующего и контрольного этапов эксперимента, который проходил на базе школы № 43. Участниками эксперимента были ученики 10-х и 11-х классов.

Таблица 7. Готовность старшеклассников к управлению личным временем на констатирующем этапе эксперимента.

Группа	Количество, чел.	Уровень готовности					
		недопустимый		допустимый		достаточный	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Г. 9	26	5	19,23	9	34,62	12	46,15
Г. 9	28	5	17,86	10	35,71	13	46,43
Г. 10	25	6	24,00	9	36,00	10	40,00
Г. 10	29	7	24,14	10	34,48	12	41,38
Г. 11	26	6	23,08	9	34,62	11	42,31
Г. 11	23	5	21,74	8	34,78	10	43,48

Анализ этих данных позволяет сделать следующий вывод: 1) на констатирующем этапе эксперимента менее половины старшеклассников имели достаточный уровень рассматриваемой готовности; 2) результаты практически не изменились при переходе старшеклассников в выпускной класс. Это подтверждает актуальность изучаемой нами проблемы.

В целом на начало констатирующего эксперимента число старшеклассников, имеющих достаточный уровень готовности к управлению

личным временем, было в 1,24 раза больше, чем учащихся с допустимым уровнем, и в 1,99 раза больше, чем школьников, имеющих недопустимый уровень готовности.

Первый этап эксперимента показал, что сложившаяся система традиционной работы школы не в полной мере соответствует современным требованиям подготовки старшеклассников к управлению личным временем и, как следствие, не позволяет сформировать у них соответствующую компетенцию.

Придя к выводу о необходимости создания специальных педагогических условий для развития у старшеклассников требуемой готовности на этапе формирующего эксперимента: это формирование грамотности учителя школы в вопросах организации тайм-менеджмента, побуждение старшеклассника к самоорганизации личного времени, активное внедрение в образовательный процесс приемов самоорганизации времени учащихся.

Площадкой формирующего этапа эксперимента стала школа № 43 г. Томска, где были созданы три экспериментальные (ЭГ) и одна контрольная (КГ) группы. Условные обозначения групп были следующими:

ЭГ-1 - учащиеся 9 «а» класса;

ЭГ-2 - учащиеся 10 класса;

ЭГ-3 - учащиеся 11 класса;

КГ - учащиеся 9 «б» класса.

Результаты проведенной на этом этапе работы представлены в табл. 8. Обозначение (Н) соответствует началу формирующего эксперимента, (К) - концу.

Таблица 8. Результаты формирующего эксперимента по развитию готовности старшеклассников к управлению личным временем.

Группа	Количество, чел.	Уровень готовности					
		недопустимый		допустимый		достаточный	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
ЭГ-1(Н)	26	5	19,23	9	34,62	12	46,15
ЭГ-1(К)	26	1	3,85	5	19,23	20	76,92
ЭГ-2 (Н)	24	5	20,83	8	33,33	11	45,83
ЭГ-2 (К)	24	2	8,33	4	16,67	18	75,00
ЭГ-3(Н)	23	5	21,74	8	34,78	10	43,48
ЭГ-3(К)	23	3	13,04	3	13,04	17	73,91
КГ(Н)	27	6	22,22	9	33,33	12	44,45
КГ(К)	27	6	22,22	9	33,33	12	44,45

Сравнение указанных данных обнаруживает, что на начало формирующего эксперимента экспериментальные и контрольная группы были примерно равны по уровню готовности к управлению личным временем. Достаточный уровень готовности имели менее половины испытуемых.

Покажем, как изменилась ситуация к концу эксперимента. Анализ динамики владения достаточным уровнем готовности выявил самое существенное увеличение количества учащихся с данным уровнем в ЭГ-3, т. е. среди учащихся 11-х классов - в 1,70 раза. Прирост такой категории учащихся составил в данной группе 30,43 %.

В группе ЭГ-2 (10-й класс) количество учеников, имеющих достаточный уровень готовности, увеличилось в 1,64 раза, или на 29,17 %. В ЭГ-1 (9 «а» класс) количество таких учеников возросло в 1,67 раза, или на 30,77 %.

Отсюда следует, что переход учащихся на достаточный уровень за время экспериментальной работы наблюдается во всех группах, однако в группе выпускников в силу объективных причин (подготовка к поступлению в вуз) этот переход более заметен. На втором месте по динамике находятся учащиеся 9-го класса, а на третьем - 10-го.

Самое существенное уменьшение учащихся с допустимым уровнем рассматриваемой готовности наблюдается в ЭГ-3 (11-й класс) - в 2,67 раза, или на 21,74 %. При этом количество составляющих группу ЭГ-2 десятиклассников этого уровня уменьшилось в 2,0 раза, или на 16,67 %. В ЭГ-1 (9-й класс) количество школьников с допустимым уровнем уменьшилось в 1,80 раз, или на 15,38 %.

Отсюда следует, что переход учащихся с допустимого на достаточный уровень за время экспериментальной работы произошел во всех группах, однако в группе выпускников он более заметен.

Проанализируем данные эксперимента, наблюдая динамику учащихся с недопустимым уровнем готовности к управлению личным временем. За время формирующего эксперимента самое существенное уменьшение учащихся, имеющих данный уровень готовности, наблюдается в ЭГ-1. Здесь количество таких учащихся уменьшилось в 5,00 раз, тогда как в ЭГ-2 и ЭГ-3 - в 2,50 и 1,67 раза соответственно. Уменьшение количества старшеклассников с недопустимым уровнем готовности среди девятиклассников составило 15,38 %, десятиклассников - 12,50 %, одиннадцатиклассников - 8,70 %. В контрольной группе изменений не наблюдается.

Данные относительно прироста в целом по уровням рассматриваемой готовности старшеклассников.

Группа	Уровень готовности, %		
	недостаточный	допустимый	достаточный
ЭГ-1	-15,38	-15,38	30,77
ЭГ-2	-12,50	16,67	29,17
ЭГ-3	-8,70	-21,74	30,43

По итогам эксперимента в среднем в экспериментальных группах 8,41 % старшеклассников остались на недопустимом уровне готовности к управлению

личным временем, 16,31 % - на допустимом и 75,28 % имели достаточный уровень.

В среднем количество старшеклассников, имеющих недопустимый уровень готовности к управлению личным временем, уменьшилось за время формирующего эксперимента в экспериментальных группах в 2,45 раза, допустимый уровень - в 2,10 раза, а имеющих достаточный уровень - увеличилось в 1,66 раза.

Итак, результаты экспериментальной работы привели к общему выводу:

- во всех экспериментальных группах наблюдается положительная динамика изменения уровня готовности учащихся к управлению личным временем, при этом в контрольной группе изменения отсутствуют, т. е. в традиционных условиях работы общеобразовательной школы некоторые выпускники так и не научаются планировать, организовывать и контролировать свое время;
- введение специального комплекса педагогических условий позволило многим учащимся старших классов повысить уровень готовности к управлению личным временем;
- работа по развитию готовности старшеклассников к управлению личным временем требует достаточно продолжительного времени, поскольку обнаружено, что большинство учащихся переходят с недопустимого на допустимый уровень и лишь небольшая часть - на достаточный.

Подводя итог вышесказанному, сформулируем общий вывод:

- во всех экспериментальных группах при введении комплекса педагогических условий проведенная работа эффективна;
- наилучшие результаты по всем показателям были получены в ЭГ-1, где комплекс педагогических условий реализовался с 9-го класса.

Обработка результатов экспериментальной работы с целью определения их достоверности осуществлялась с помощью методов математической статистики путем применения статистического критерия χ^2 , так как положительные изменения в экспериментальных группах могли произойти в результате случайных причин.

Была выдвинута нулевая гипотеза: уровень готовности старшеклассников к управлению личным временем в контрольной и экспериментальных группах в процессе формирующего эксперимента - одинаковый, а также альтернативная гипотеза: уровень рассматриваемой готовности во всех группах в процессе формирующего эксперимента - не одинаковый.

Заключение

Режим дня предполагает собой четкое планирование основных дел и мероприятий, которые человек реализует в течение каждого дня. В образовательных организациях объектом управления, объектом управленческой деятельности, несомненно, выступает, как мы традиционно говорим, учебно-воспитательный процесс, но лучше, если мы перейдем к употреблению термина, - «образовательный процесс».

В исследовании данной работы выяснилось, что оценкой режима дня как критерий эффективности управления персоналом в МАОУ СОШ № 43 у педагогов и учеников это четкое планирование всех действий как педагогов так и учеников. Функционирование средней общеобразовательной организации и деятельность каждого работника всегда реализуется по жесткому, заранее подготовленному плану. Каркасом планирования, вне всякого сомнения, является годовой план, в котором, прежде всего, должны быть отражены приоритетные направления деятельности образовательной организации сообразно общим задачам социализации и образования детей. Основная его функция - фиксация во времени целей и задач, поставленных перед образовательной организацией.

Оперативное планирование представляет собой разработку плана (программы) конкретных действий субъектов профессиональной деятельности и функционирования структурных подразделений организации с учетом всех необходимых внешних и внутренних условий.

Планирование позволяет не только формировать направления образовательного и социализационного процессов (обучения и воспитания), но и даёт возможность его структурировать, расставлять акценты в конкретной, локальной профессиональной деятельности каждого специалиста, фиксируя их внимание на приоритетных моментах целостного образовательно-социализационного процесса.

Соблюдая правильный режим, вырабатывается слаженный ритм деятельности педагога и работоспособности и развития учеников. Четкое выполнение хотя бы в течение нескольких недель заранее продуманного и разумно составленного распорядка дня поможет ученику выработать у себя динамический стереотип, который в дальнейшем поможет достичь поставленных целей и сделать его успешным.

Продуманность дня глобально влияет на личностную эффективность. Учителя, соблюдая все рекомендации, могут преуспевать в работе. Ведь если соблюдать верный порядок действий, то можно достигнуть, не только то, что запланировали, но и можно развиваться для дальнейших успехов.

Проведенное исследование в МАОУ СОШ № 43 у педагогов дало понять, что время учителя используется рационально, потери времени не существует, так как на это есть перерывы. Учителя владеют навыками тактического планирования, то есть, тактика разрабатывается, как исполнение стратегии. Обладают знаниями по разработке дополнительных, локальных планов и конкретных указаний по обеспечению целей и налаживанию процесса реализации целевых ориентиров стратегического планирования дня.

Проведенное исследование в МАОУ СОШ № 43 дало понять, что построение правильного порядка дня и его соблюдение дает положительные результаты в развитии мозговой и физической активности у детей, дает возможность построить цели на будущее, что даст возможность реализовать свои идеи и планы. Правильно построенный режим дня дает детям реализовать себя в целом, а так же, что управлять своим временем. Используя свой день рационально можно добиться больших высот сфере управления персоналом, занять высокие должности в крупных компаниях.

Был проведен эксперимент по определению уровня готовности старшеклассников к управлению личным временем.

В ходе эксперимента проводилась количественная оценка уровня готовности старшеклассников к управлению личным временем.

В целом на начало констатирующего эксперимента число старшеклассников, имеющих достаточный уровень готовности к управлению личным временем, было в 1,24 раза больше, чем учащихся с допустимым уровнем, и в 1,99 раза больше, чем школьников, имеющих недопустимый уровень готовности.

Первый этап эксперимента показал, что сложившаяся система традиционной работы школы не в полной мере соответствует современным требованиям подготовки старшеклассников к управлению личным временем и, как следствие, не позволяет сформировать у них соответствующую компетенцию.

На начало формирующего эксперимента экспериментальные и контрольная группы были примерно равны по уровню готовности к управлению личным временем.

Анализ динамики владения достаточным уровнем готовности выявил самое существенное увеличение количества учащихся с данным уровнем в ЭГ-3, т. е. среди учащихся 11-х классов - в 1,70 раза. Прирост такой категории учащихся составил в данной группе 30,43 %.

В группе ЭГ-2 (10-й класс) количество учеников, имеющих достаточный уровень готовности, увеличилось в 1,64 раза, или на 29,17 %. В ЭГ-1 (9 «а» класс) количество таких учеников возросло в 1,67 раза, или на 30,77 %.

Отсюда следует, что переход учащихся на достаточный уровень за время экспериментальной работы наблюдается во всех группах.

По итогам эксперимента в среднем в экспериментальных группах 8,41 % старшеклассников остались на недопустимом уровне готовности к управлению

личным временем, 16,31 % - на допустимом и 75,28 % имели достаточный уровень.

В среднем количество старшеклассников, имеющих недопустимый уровень готовности к управлению личным временем, уменьшилось за время формирующего эксперимента в экспериментальных группах в 2,45 раза, допустимый уровень - в 2,10 раза, а имеющих достаточный уровень - увеличилось в 1,66 раза.

Результаты экспериментальной работы привели к общему выводу: во всех экспериментальных группах наблюдается положительная динамика изменения уровня готовности учащихся к управлению личным временем, при этом в контрольной группе изменения отсутствуют, т. е. в традиционных условиях работы общеобразовательной школы некоторые выпускники так и не научаются планировать, организовывать и контролировать свое время

Список используемой литературы

1. Абчук, В.А. Менеджмент для педагогических специальностей / В.А. Абчук, А.П. Панфилова. - М. : Академия, 2009. - 208 с.
2. Адамс, Б. Время. Секреты управления [Текст] / Б. Адамс. - М.: АСТ: Астрель, 2007. - 304 с.
3. Акутина С.П., Николина В.В. Взаимодействие педагогов и родителей в процессе воспитания духовно-нравственных ценностей старшеклассников // Инновационные программы и проекты в образовании. 2011. № 3. С. 33-36.
4. Ардашева Л.В. Формирование системы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения на основе традиций и ценностей отечественной и мировой культуры // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. 2012. № 5. С. 24-30.
5. Архангельский, Г. (2008). Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы. СПб.: Питер.
6. Асатрян А.А. Диалог культур в процессе воспитания молодежи // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. 2012. № 3. С. 74-77.
7. Баргер Н., Каммероу. Дж., Кирби. Л.К, (2001). Ваш психологический тип и стиль работы. М.: Институт Психотерапии.
8. Белая, К. Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы [Текст] / К. Ю. Белая. - М: ТЦ Сфера, 2008. - 96 с.
9. Болотина Л. Р., Микляева Н. В. Обеспечение преемственности в работе ДОУ и школы: Методическое пособие.-М.: Айрис-пресс, 2005.
10. Бриггс - Майерс, И., Майерс, П.Б. (2012). MBTI, Определение типов. У каждого свой дар. Мс: Бизнес Психологи.
11. Буланова В. Б. Тайм- менеджмент как инструмент повышения эффективности. Вестник Московского областного университета. Серия: экономика. 2009, № 2, с. 23-26

- 12.Василюк, Ф. (1984). Психология переживания. м.; Издан) Моск. Ун-та.
- 13.Васильева С.В., Балебанова Е.В. Современные формы патриотического воспитания в образовательном учреждении дополнительного образования детей // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. 2011. № 2. С. 16-19.
- 14.Вершигора, Е. Е. Менеджмент [Текст] / Е. Е. Вершигора. - М.: Инфра-М, 2008. -283 с.
- 15.Голдраг, Э., Кокс. Дж. [2009]. Цель: процесс непрерывного совершенствования. М.: Поппури.
- 16.Данилина Т. Современные проблемы взаимодействия дошкольного учреждения с семьей. \Дошкольное воспитание - № 1, № 2, 2000.
- 17.Дереполенко М.А. Формирование положительной мотивации к охране окружающей среды у младших школьников средствами экологического воспитания // Инновационные программы и проекты в образовании. 2011. № 1. С. 76 - 80.
- 18.Джоан Борисенко, Гордон Двейрин. В поисках предназначения. Кто вы и чего хотите / Джоан Борисенко, Гордон Двейрин. – М.: ИГ «Весь», 2013.
- 19.Джон Максвелл. Законы лидерства / Джон Максвелл, - М.: Попурри, 2001.
- 20.Забродина Н.Г. Воспитание общечеловеческих ценностей в процессе формирования классного коллектива // Инновационные программы и проекты в образовании. 2011. № 1. С. 69-73.
- 21.Здоровьесберегающее сопровождение воспитательнообразовательного процесса: Методическое пособие. Часть 1. Здоровьесберегающая среда в образовательном учреждении\Под научной ред. Э. М. Казина. - Кемерово: Изд-во КРИПКиПРО, 2003.
- 22.Зубов Н. Как руководить педагогами. 2-е изд. М.: АРКТИ, 2003. 144 с.
- 23.Иванова С., Болдогоев Д. Личная эффективность на 100%. Сбросить балласт, найти себя. - М. Альпина Паблишер, 2012 - 208 с.

24. Исследование систем управления: опросы для менеджеров : учебное пособие / А.О. Блинов, И.В. Захаров, В.Я. Захаров, Х.Х. Кучмезов. - М. : ООО «Элит», 2008. - 248 с.
25. Карепова Т. Г., Жуковин И. Ю. Программа формирования культуры здорового образа жизни у дошкольников «Наша традиция - быть здоровыми!». - Психолог в детском саду. -2006. -№ 3. - С. 52-80.
26. Калинин, С. И. Тайм-менеджмент: Практикум по управлению временем [Текст] / С. И. Калинин. - СПб.: Речь, 2006. - 371 с.
27. Клепиков В.Н. «Три кита» современного воспитания // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. 2012. № 5. С. 3-8.
28. Клепиков В.Н. Аксиологическая интеграция как современная образовательная технология по этическому воспитанию школьников // Инновационные программы и проекты в образовании. 2011. № 6. С. 44-49.
29. Клепиков В.Н. Духовно-нравственное воспитание в урочной и внеурочной деятельности // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. 2013. № 1. С. 44-50.
30. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. 4-е изд. М.: Издательский центр «Академия», 2010. 304 с.
31. Конаржевский, Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление / Ю.А. Конаржевский. - М. : Центр «Педагогический поиск», 2000. - 224 с.
32. Коньшина Л. Г. Валеологически обоснованный урок как средство здоровьесбережения младших школьников в условиях модернизации образования//Инновационные проекты и программы в образовании. - 2009. -№ 3.
33. Кравченко, А. И. Классики социологии менеджмента: Ф. Тейлор, А. Гастев [Текст] / А. И. Кравченко. - СПб.: РХГИ, 1998. - 320 с.
34. Ксендзова, Г. Ф. Менеджмент в ДОУ: теория и практика. Методические рекомендации [Текст] / Г. Ф. Ксендзова. - Якутск: Издательство ГУ РОНПО РС/Я/, 2003. - 48 с.

- 35.Кувшинова С.Е. Гендерное воспитание в дошкольном возрасте // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. 2013. № 1. С. 22-26.
- 36.Кулева Л.М., Цапкова Н.Н. Современное понимание значимости гражданско-патриотического воспитания как одного из приоритетных направлений системы образования в целом // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. 2013. № 1. С. 5-56.
- 37.Кыверялг А. А. Методы исследования в профессиональной педагогике. Таллинн: Валгус, 2008. 334 с.
- 38.Лес Хьюитт, Джек Кэнфилд. Цельная жизнь. Ключевые навыки для достижения ваших целей / Лес Хьюитт, Джек Кэнфилд, 5 изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
- 39.Ли А. Г., Сиденко А. С. Конкурс «Элита российского образования как общественное признание достигнутого успеха//Эксперимент и инновации в школе. - 2010. -№ 6.
- 40.Лисина Г. А. Создание здоровьесберегающей и развивающей среды для воспитания интеллектуальной и творческой личности в начальной школе//Инновационные проекты и программы в образовании. - 2010. - № 5.
- 41.Луценко Л.И. Социально-психологические аспекты управления образовательным учреждением // Известия Тульского государственного университета. Гуманитарные науки. 2012. №1-2. С. 313-319.
- 42.Мазура Т. В. Сценарий КВН по истории «Делу время - потехе час». // Инновационные проекты и программы в образовании.- 2011.- № 3.
- 43.Мескон, Майкл. Основы Менеджмента [Текст] / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури. - М.: Дело, 2007. - 704 с.
- 44.Миронов В.И. Постатейный комментарий Трудового кодекса Российской Федерации // Трудовое право. - 2002. - № 8. - С. 12.
- 45.Михай Чиксентмихайи. Эволюция личности / Михай Чиксентмихайи, - М.: Альпина нон-фикшн, 2016.

46. Морозов А.В. Креативность как основа инновационной активности и профессионализма современного руководителя // Психология в экономике и управлении. 2014. №1. С. 125-129.
47. Морозов А.В. Особенности управления высшим учебным заведением в современных условиях // Управление образованием: теория и практика. 2016. №2(22). С. 90-106.
48. Морозов А.В. Психологическое сопровождение профессионального становления педагога нового типа в системе инновационного образования // XXXVI Мерлинские чтения: Психологические инновации в образовании - материалы Всероссийской научной конференции, посвященной 90-летию образования ПГПИ-ПГПУ. Пермь: ФГБОУ ВПО «ПГГПУ», 2011. С. 24-25.
49. Морозов А.В. Управленческая психология. М.: Академический Проект, 2003. 288 с.
50. Муздыбаев К. Психология ответственности. М.: Либроком, 2010. 248 с.
51. Несмеянова Н.В. Полихудожественный подход в духовном воспитании младших школьников / / Муниципальное образование: инновации и эксперимент. 2014. № 6. С. 58-62.
52. Обозов Н.Н. Психология межличностных отношений. К.: Вища школа, 2000. 312 с.
53. Пестова С.И. Духовно-нравственное воспитание младших школьников через организацию внеурочной деятельности // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. 2014. № 5. С. 48-52.
54. Поварёнков, Ю. П. Профессиональное самоутверждение личности: системогенетический подход / Г. И. Корчагина, Ю. П. Поварёнков. Киров: ВятГГУ, 2009.
55. Поташник, М. М. Управление современной школой (В вопросах и ответах): пособие для руководителей образовательных учреждений и органов образования / М. М. Поташник, А. М. Моисеев. - М.: Новая школа, 2007. - 352 с.

- 56.Рожкова О.Ю., Евстифеева О.В. Интеграция основного и дополнительного образования как условие повышения качества экологического воспитания детей и подростков // Инновационные проекты и программы в образовании. 2014. № 1. С. 39-52.
- 57.Рычагова О.Е. Рабочее время и время отдыха. -Омск: ОмГУ, 2002. - С. 7.
- 58.Самоукина Н. Управление временем на работе и в жизни. Аудиокнига. М. Школа тренинга Натальи Самоукиной. 2015
- 59.Светлана Иванова, Дмитрий Болдогоев. Личная эффективность на 100%. Сбросить балласт, найти себя, достичь цели / Светлана Иванова, Дмитрий Болдогоев, - М.: Альпина Паблишер, 2013.
- 60.Селюкова М.А., Сиденко Е.А. Целеполагание: тренинг для младших подростков. // Эксперимент и инновации в школе. - 2012.- № 5.
- 61.Сиденко А. С. Секреты продуктивного профессионального общения при введении ФГОС второго поколения в школе: от теории к практике. // Инновационные проекты и программы в образовании.- 2011.- № 6.
- 62.Сиденко Е. А. К вопросу адаптации младшего и старшего подростка в социуме//Эксперимент и инновации в школе.- 2011.- № 6.
- 63.Социальный мониторинг воспитания детей в Российской Федерации / Под ред. С. В. Дармодехина. М., 2004.
- 64.Степанов П. В., Григорьев Д. В., Кулешова И. В. Диагностика и процесс воспитания в школе. М., 2005.
- 65.Степанова Е.И. Социально-психологические аспекты успешности управленческой деятельности современного руководителя дошкольного образовательного учреждения // Наука и современность. 2010. №2(2). С. 278-283.
- 66.Стив Павлина. Курс по личному развитию для умных людей / Стив Павлина, - М.: ИГ «Весь», 2013.
- 67.Стив Павлина. Смелость жить. Обо всем от признанного эксперта по личному развитию / Стив Павлина. – М.: ИГ «Весь», 2013.

68. Стивен Р. Кови. 7 навыков высокоэффективных людей / Стивен Р. Кови, 4 изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009.
69. Тромбах С.М. Школа и психическое здоровье учащихся. М.: Медицина, 2008.
70. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)
71. Трудовое право: Учебник / Под ред. О.В. Смирнова. - М., 2003. - С. 268-269.
72. Хайнц, М. С. Тайм-менеджмент для молодых мам, или как все успевать с ребенком [Текст] / М. С. Хайнц. - СПб.: Речь, 2015 - 59 с.
73. Хухлаева О. В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции: Учеб. пособие д./студ. Высш. пед. уч. завед. -2-е изд. - М.: Изд. центр «Академия», 2004.
74. Чикова Т.А. Влияние мультимедийных технологий на развитие эстетического воспитания учащихся детской школы искусств // Инновационные проекты и программы в образовании. 2014. № 3. С. 28-30.
75. Ярошенко С. Н. О развитии понятия « профессиональная конкурентоспособность» в педагогической науке. Вестник ЧГПУ. 2010, № 12, с. 248-254
76. Проект «Тайм - менеджмент в ДОУ, как способ повышения адаптивности и эффективности работы молодых специалистов» // Социальная сеть работников образования [Электронный ресурс]. - URL: <http://nsportal.ru/detskiy-sad/upravlenie-dou/2011/10/15/ taym-menedzhment-v-dou-kak-sposob-povysheniya-adaptivnosti-i>.
77. «О национальной доктрине образования в Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2000 г. N 751 г. Москва) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru/2000/10/11/doktrina-dok.html>.

Приложения

Приложение А

Отчет по самообследованию.

МАОУ СОШ № 43 г.Томска за 2013-2014 учебный год.

Отчет составлен в соответствии с показателями деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, содержащихся в Приложении 2 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	1324 обучающихся
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	694 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	541 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	89 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	640 человек / 55,8%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	30,53 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	14,62 балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	61,32 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	42,11 балл

1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	3/3,1%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	3/3,1%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	нет
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	нет
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	3/3,1%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	нет
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	7 человек/ 7,4%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	6 человек/ 12,5%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	1720 человек/ 144%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов,	1519 человек/

	в общей численности учащихся, в том числе:	127,6%
1.19.1	Регионального уровня	407 человек / 34,2 %
1.19.2	Федерального уровня	348 человек / 29,24 %
1.19.3	Международного уровня	764 человек / 64 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	21 человек / 43,75 %
1.21	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	1324 человек / 100%
1.22	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	1324 человек / 100%
1.23	Общая численность педагогических работников, в том числе:	74 педагога
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	62 педагога / 83,7 %
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	62 педагога / 83,7%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	8
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	22 педагога/ 29,7 %
1.29.2	Первая	14 педагогов/ 18,9 %
1.29.3	Вторая	8 человек/ 10,8 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	22 педагога / 5,4 %
1.30.2	26 и более	29 педагогов/ 9,5 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет	15 человек/ 20 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 50 лет	26 педагогов/ 35 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	74 педагога/ 100 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	74 педагога/

	прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,07единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	24единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	1324 человек/ 100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	4,5 кв. м