

За кадры

ОРГАН ПАРТКОМА, РЕКТОРАТА, КОМИТЕТА ВЛКСМ, ПРОФСОЮЗНЫХ КОМИТЕТОВ
ТОМСКОГО ОРДЕНА ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И ОРДЕНА ТРУДОВОГО
КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА ИМ. С. М. КИРОВА

Газета основана
15 марта 1931 года.

ЦЕНА 2 КОП.

Ищем новые формы

В феврале этого года президиум профкома сотрудников института утвердил итоги деятельности среди учебных (факультетов и 4 типов кафедр) и научных подразделений (НИИ и научно-исследовательские лаборатории), среди научного и учебного управления, среди коллективов АХУ. Шел серьезный разговор о том, в каком из двух направлений должно идти развитие соревнования: либо продолжать путь интеграции многоаспектной деятельности подразделения путем ее обобщения в одну оценку (система количественных показателей), либо двигаться по пути качественного, но льготного сравнения по выбранному набору направлений деятельности (имеющих особую социальную важность).

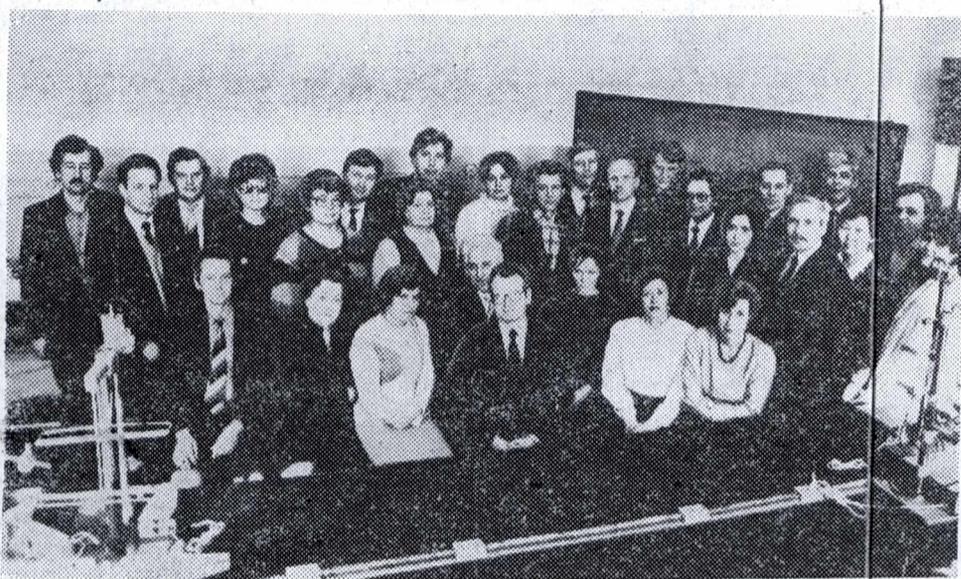
Мнение большинства состоит в том, чтобы перейти от оценочной системы по большому спектру направлений деятельности к наиболее важным в жизни коллектива, при этом сравнение результатов осуществлять во время проведения смотров-конкурсов. При обсуждении был предложен (пока не окончательный) перечень направлений, отвечающий требованиям особой социальной направленности — лучший учебник, лучший лектор, лучшее учебно-методическое пособие, лучшие учебный корпус, общежитие, признание результатов НИР научной ответственностью, охрана труда и ТБ, здоровье и спортивно-массовая работа.

Переход от соревнования по системе количественных показателей к кон-

курсам по важнейшим направлениям деятельности подразделений, тем более при наличии существенных фондов для формирования материальных форм поощрения победителей смотров-конкурсов, на наш взгляд, призвано активизировать деятельность подразделений по этим направлениям, так как позволяет любому коллективу бороться за победу и становится победителем конкурса.

Профком убежден, что переход к конкурсам также оживит процесс соревнования среди подразделений, ведь не секрет, что оценка их по системе количественных показателей (даже при периодическом их изменении за длительный период ее использования) разделила их на две группы — лидирующие и отстающие, и лишила в определенной степени стимула к достижению высоких показателей деятельности.

В настоящее время в подразделениях института, ответственных за организацию и проведение соответствующих смотров-конкурсов, началась работа по разработке текста положения, в котором была бы заложена четкая основа равных условий и возможностей участия в нем всех желающих соревноваться подразделениями института. Особое внимание при этом необходимо уделять выработке и дальнейшему использованию в положении объективных критериев сравнения полученных результатов, деятельности, широкому использованию разнообразных форм материального и особенно мате-



На снимке: коллектив кафедры общей физики ФТФ — победитель соц. соревнования за 1989 год. Фото А. Семенова.

риального поощрения победителей и призеров смотров-конкурсов.

Профком сотрудников института планирует осуществлять свое участие в этой работе не только на пути согласования текстов этих положений, но и на пути их широкого публичного обсуждения до стадии начала их действия.

И. ЛИХАЧЕВ,
снс КЦ, член оргмассовой комиссии профкома сотрудников ТПИ.

30 марта и 2 апреля состоялось заседание Совета института. Отчет о заседании будет опубликован в одном из ближайших номеров.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ КОНКУРС НА ВАКАНТНУЮ ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА. ПРИНИМАЮТСЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОТ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ ДОКТОРА НАУК, ПРОФЕССОРА И СТАЖ РАБОТЫ В ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ НЕ МЕНЕЕ 10 ЛЕТ. ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИНИМАЕТ КАДРОВАЯ КОМИССИЯ СОВЕТА ИНСТИТУТА. СРОК КОНКУРСА — 1 МЕСЯЦ СО ДНЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ

мы очень ограничены во времени, просим вас поэтому срочно обсудить предлагаемый проект на профсоюзных собраниях подразделений и предложения передать в профком до 30 апреля. Утверждение «Коллективного договора» с поправками состоится на общепрофсоюзной производственной конференции, о сроках которой будет сообщено дополнительно.

УВАЖАЕМЫЕ СОТРУДНИКИ ИНСТИТУТА!

На ваше рассмотрение выносятся проект «Коллективного договора», впервые составленного в нашем институте. Мы понимаем, что этот проект далек от совершенства и с большой благодарностью примем ваши замечания и предложения. Однако,

ДОГОВОР ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА И АДМИНИСТРАЦИИ ТПИ НА 1990 ГОД

Коллективный договор — это соглашение между администрацией и трудовым коллективом, определяющее на предстоящий год взаимные обязательства по успешному выполнению определенных мероприятий в области экономического и социального развития института, а также устанавливающее локальные нормативные положения об условиях труда и заработной платы сотрудников.

Коллективный договор служит целям привлечения сотрудников института к более активному участию в управлении трудовым процессом, повышения ответственности хозяйственных руководителей и профсоюзных организаций за выполнение намеченных планов, улучшения материального благосостояния и жилищно-бытовых условий сотрудников.

1. УСЛОВИЯ ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

1.1. Сознывая приоритетную роль условий труда преподавателей, учебно-вспомогательного персонала в деле качественной подготовки специалистов, администрация института обязуется:

1.1.1. Добиться от Минвуза РСФСР

финансирования учебного процесса из расчета соотношения ППС и УВП по отношению к контингенту студентов 1:8 (без сокращения набора студентов)

Ответственный: ректор института.
1.1.2. Пересмотреть распределение средств по § 47 и § 53 с целью увеличения объема финансирования учебного процесса непосредственно через кафедры института

Ответственный: проректор по УР.
1.1.3. Пересмотреть штатное расписание кафедр с тем, чтобы средняя нагрузка преподавателей, лежала в пределах:

Должность	Профилір	общие Кафедры	кафедры общ. наук	общ. ауд.	общ. ауд.	общ. ауд.
Зав. кафедрой	500	300	550	400	500	300
Профессор	600	400	650	450	600	400
Доцент	700	500	750	600	700	500
Ст. препод.	800	600	850	700	800	600
Ассистент	900	700	950	800	900	700

Примечание: 1. Указано минимальное число аудиторных часов (звонковых) учебной нагрузки; лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные занятия, аудиторная индивидуальная работа студентов с преподавателями, включенная в сетку расписания.

2. В общую нагрузку дополнительно входят: руководство практиками, аспирантами, соискателями, курсовое (Продолжение на стр. 2-3).

Победители соревнования по итогам 1990 года

Победители соревнования по итог. теоретической и экспериментальной физике ЭФФ.

Места по факультетам:
I — АВТФ, II — АЭМФ, III — ФТФ, IV — АЭФФ, V — ХТФ, VI — ГРФ, VII — МСФ, VIII — ЭФФ, IX — НГПФ, X — ТЭФ.

По группе выпускающих кафедр:
I место — коллектив кафедры промышленной и медицинской электроники ЭФФ.

II место — коллектив кафедры светотехники и источников света ЭФФ.

III — коллектив кафедры электрических машин АЭМФ.

По группе общетехнических кафедр:
I место — коллектив кафедры минералогии и петрографии ГРФ.

II место — коллектив кафедры физической и коллоидной химии ХТФ.

III место — коллектив кафедры общ. и исторической геологии ГРФ.

По группе общенаучных кафедр:
I место — коллектив кафедры общ. физики ФТФ.

II место — коллектив кафедры

III место — коллектив кафедры высшей математики-2 ФТФ.

Среди кафедр иностранных языков — коллектив кафедры немецкого языка АЭМФ.

Среди коллективов проблемных НИИ — лаборатория синтеза полимеров ХТФ.

Среди отделов УМУ — отдел ТСО. Среди отделов НУ — отдел стандартизации и метрологии и межвузовский патентный отдел.

Среди отделов НТБ — коллектив отдела обслуживания учебной литературы.

Среди отделов АХУ:
по первой группе — коллектив столярного цеха, по второй группе — коллектив отдела материально-технического снабжения.

по третьей группе — коллектив канцелярии.

по четвертой группе — коллектив общежития на Вершинина, 37.

среди ВОХР — посты.

Договор трудового коллектива

(ПРОЕКТ)



(Окончание. Начало на 1-й стр.)

и дипломное проектирование, консультации, прием зачетов и экзаменов, проверка работ студентов, ГЭФ, УИРС и т. д.

3. В случае превышения установленного объема учебных поручений за счет замен заболевших преподавателей, уехавших в командировки, находящихся на ФПК или вакансий в штате кафедр, преподавателям начисляется дополнительная заработная плата из почасового фонда кафедры (института).

Ответственные: проректор по УР, деканы, заведующие кафедрами.

1.1.4. Поддерживать и развивать связи с промышленными предприятиями и отраслевыми научно-исследовательскими институтами, отраслевыми ведомствами (комитетами) и министерствами с целью содействия кафедрам в распределении выпускников и получении средств на развитие материальной базы института.

Ответственные: ректор, проректоры по УР и НР.

1.1.5. Совершенствовать методику рейтинга учебных подразделений как средства контроля за развитием кафедр института.

Ответственный: проректор по УР.

1.1.6. Ежегодно проводить конкурсы:

- на лучшего лектора (по факультетам);
- на лучший учебник или учебное пособие, выпущенное через Госиздатство (по ТПИ);
- на лучшее учебное или методическое пособие, выпущенное через ротاپринт (по факультетам);
- на лучшую учебную лабораторию (по ТПИ);
- на лучшую научно-исследовательскую работу среди сотрудников кафедр (по ТПИ);
- на лучшую НИР студентов (по факультетам);
- на лучшего учебного мастера-лаборанта (по факультетам).

Ответственные: проректор по УР, НР.

1.1.7. Принять меры, обеспечивающие ввод в действие нового химического корпуса и обеспечить начало строительства корпуса НППФ — АВТФ.

Ответственный: ректор института.

1.1.8. Содержать в образцовом порядке оборудование (столы, стулья, доски) учебных аудиторий, обеспечить преподавателей качественным мелом, обеспечить бесперебойную работу гардеробов в корпусах с большим числом учебных аудиторий (1, 2, 3, 4, 8, 10, главный корпус).

Ответственный: проректор по АХУ.

1.1.9. Осуществлять ремонт учебных аудиторий и кафедральных помещений.

Ответственный: проректор по АХУ.

1.1.10. Содействовать кафедрам в открытии учебно-производственных и научно-исследовательских кооперативов и временных научно-педагогических коллективов.

Ответственные: ректор, проректоры.

1.2. Профком обязуется:

1.2.1. Осуществлять контроль за исполнением администрацией и членами трудового коллектива трудового законодательства

Ответственные: комиссия труда и зарплаты.

1.2.2. Принять участие в разработке Положений о конкурсах.

Ответственные: оргмассовая комиссия.

1.2.3. Организовать вручение в торжественной обстановке победителям конкурсов грамот, дипломов, по-

ощрять победителей путевками и другими имеющимися в распоряжении профсоюза льготами.

Ответственный: председатель профкома.

1.2.4. Организовать совместно с администрацией проведение лекций, бесед, семинаров для сотрудников и профсоюзного актива по вопросам экономики, организации труда и управления, оплаты труда, трудового законодательства.

Ответственные: комиссия труда и заработной платы.

1.2.5. Осуществлять контроль за правильностью применения утвержденных в установленном порядке систем оплаты труда сотрудников института, занятых в учебном процессе, надбавок к окладам и премиальных, за своевременной выплатой заработной платы, отпускных, расчетов при увольнении, а также контролировать соблюдение трудового законодательства в других вопросах трудовых отношений. Осуществлять контроль за условиями труда преподавателей и учебно-вспомогательного персонала.

Ответственный: председатель профкома.

1.3. Профессорско-преподавательский коллектив института обязуется:

1.3.1. Творчески относиться к своим обязанностям, повышать свою квалификацию, осваивать передовые методы преподавания, поддерживать прогрессивные начинания в совершенствовании педагогического процесса, соблюдать трудовую дисциплину.

1.3.2. Активно вести работу среди рабочей молодежи и выпускников школ г. Томска и других городов по профориентационной работе с целью повышения конкурсной ситуации при новом наборе студентов.

1.3.3. Активно вести работу среди предприятий г. Томска, Западной и Восточной Сибири и других регионов по заключению договоров с институтом на подготовку молодых специалистов.

1.3.4. Учебно-вспомогательный персонал института обязуется творчески относиться к своим обязанностям по созданию, модернизации и поддержанию в рабочем состоянии лабораторной базы института, повышать свою квалификацию, соблюдать трудовую дисциплину.

2. ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Осуществлять мероприятия по расширению участия коллективов в работе по приоритетным направлениям науки и техники на конкурсной основе по ЦКП ГКНТ, ГКНО, АН СССР и т. п.

Ответственный: проректор по НР.

2.1.2. Совершенствовать формы организации управления научно-исследовательской деятельностью.

Ответственный: проректор по НР.

2.1.3. Совершенствовать деятельность научно-исследовательских служб института путем внедрения новых форм, основанных на принципах хозрасчета и самофинансирования. Перевести с 1.04.90 г. на вторую модель хозяйствования НИЧ института.

Ответственные: проректор по НР, начальник ПФО.

2.1.4. Ввести в действие с 1 июля 1990 г. внутривузовский хозрасчет с введением лицевых счетов и чековых книжек для взаимных расчетов по оказанным услугам между общин-

ститутскими службами.

Ответственные: проректор по НР, начальник ПФО.

2.1.5. Организовать инженерно-технический коммерческий центр с целью расширения маркетинга и инженеринговой деятельности как на внутреннем, так и на внешнем рынках. Считать основной задачей вспомогательных служб развитие внешнеэкономической деятельности.

Ответственный: проректор по НР.

2.1.6. Шире применять ЭВМ в практике управления, учета затрат, контроля взаиморасчетов, анализа портфеля заказов и потребителей научно-технической продукции.

Ответственный: директор КЦ.

2.1.7. Уделять особое внимание подготовке кадров высшей квалификации.

Ответственный: проректор по НР.

2.1.8. Соблюдать смету затрат института по накладным расходам НИЧ, утверждаемую советом трудового коллектива. Необходимые изменения годовой сметы затрат по накладным расходам НИЧ производить только с согласия СТК.

Ответственный: начальник ПФО.

2.2. Профсоюзный комитет обязуется:

2.2.1. Сотрудничать с администрацией в вопросах рациональной организации труда сотрудников, вести воспитательную работу среди сотрудников, направленную на экономию ресурсов, бережное отношение к оборудованию, соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

Ответственные: комиссия профкома.

2.2.2. Участвовать совместно с администрацией в проведении смотров и конкурсов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов, уровня НИОКР.

Ответственные: комиссия профкома.

2.2.3. Контролировать работу комиссии по трудовым спорам и обеспечивать защиту правомочных требований работников к администрации и администрации к работникам различных категорий по всем вопросам, связанным с оплатой труда, поощрениями и наказаниями при выполнении научно-исследовательских работ.

Ответственные: комиссия труда и зарплаты.

2.3. Трудовой коллектив института обязуется выполнить в полном объеме и с высоким качеством взятые на себя обязательства по научно-исследовательским работам текущего года как по хоздоговорам, так и по госбюджету.

Соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Производить оплату труда профессорско-преподавательскому составу, учебно-производственному персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, научным работникам, рабочим и служащим и младшему обслуживающему персоналу в соответствии с постановлениями ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС, Госкомтруда СССР.

Ответственный: начальник ПФО.

3.1.2. Устанавливать для руководителей подразделений, специалистов и служащих (кроме ППС) надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы на срок ее проведения по § 47 в размере 30 процентов По НИЧу — до 50 процентов должностного оклада за счет и в пределах экономии фонда зарплаты по подразделениям и в целом по институту.

Ответственные: руководители подразделений, начальник ПФО.

3.1.3. Осуществить перетарификацию работ и рабочих в установленном порядке. Устанавливать новые разряды в соответствии с требованиями «Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих», а также осуществлять контроль за соответствием разряда рабочих характеру выполняемых работ на основе аттестации рабочих мест.

Ответственный: начальник ЭПМ.

3.1.4. Устанавливать доплаты ра-

ботникам за совмещение профессий и должностей, расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника до 0,5 оклада по основной работе при наличии вакансий в пределах фонда заработной платы и его экономии по подразделениям и в целом по институту.

Ответственные: руководители подразделений, начальник ПФО.

3.1.5. Производить оплату за работу в сверхурочное время, в праздничные дни в установленном законодательством порядке.

Ответственные: руководители подразделений, начальник ПФО.

3.1.6. Разработать положение о премировании.

Ответственные: проректор по УР, НР.

3.1.7. Осуществлять премирование работников института в соответствии с «Положением о премировании» за счет премиальных фондов, создаваемых в институте.

Ответственные: руководители подразделений.

3.1.8. Выплату заработной платы сотрудникам института производить два раза в месяц 2—4 и 17—19.

Ответственный: главный бухгалтер.

3.1.9. Работникам, уходящим в очередной отпуск, выплачивать зарплату и отпускные не позднее чем за один день до начала отпуска. В случае несвоевременной выплаты по требованию работника отпуск должен быть перенесен на время задержки выплаты.

Ответственный: главный бухгалтер.

3.1.10. При увольнении работника произвести выплату всех сумм, причитающихся работнику, в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о выплате.

Ответственный: главный бухгалтер.

3.2. Профком обязуется:

3.2.1. Разъяснять сотрудникам института действующие и вновь вводимые условия оплаты труда и необходимость улучшения нормирования труда.

Ответственные: комиссия труда и заработной платы.

3.2.2. Проверять правильность применения должностных окладов и тарифных ставок, а также использование сотрудников института в соответствии с их профессией и квалификацией.

Ответственные: комиссия труда и заработной платы.

3.2.3. Проверять правильность начисления заработной платы, сроков ее выплаты.

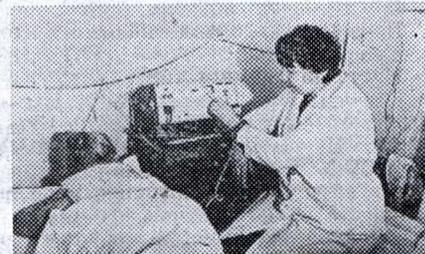
Ответственные: комиссия труда и заработной платы.

3.2.4. Проверять жалобы и заявления сотрудников по вопросам труда и заработной платы.

Ответственные: комиссия труда и заработной платы.

3.2.5. Выделять материальную помощь малообеспеченным семьям сотрудников института.

Ответственный: председатель профкома.



4. ОХРАНА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

В целях обеспечения безопасных условий труда в подразделениях института, строгого соблюдения норм, правил и инструкций по охране и технике безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии.

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Выполнить полностью соглашение по охране труда (приложе-

и администрации ТПИ на 1990 год

и коллективному договору на общую сумму 204,1 тыс. руб.).

Ответственный: проректор по АХУ.
4.1.2. Регулярно обеспечивать все подразделения защитными средствами, аптечками, средствами пожаротушения.

Ответственный: проректор по АХУ.
4.1.3. Организовать регулярное проведение замера шумов, освещенности, сопротивления заземления, воздухообмена в помещениях института.

Ответственные: главный инженер, главный энергетик, начальник отдела охраны труда.

4.1.4. Обеспечить своевременную и качественную уборку помещений и постоянный контроль за ними.

Ответственный: проректор по АХУ.
4.1.5. Организовать проведение обязательного периодического медицинского освидетельствования сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда.

Ответственные: руководители подразделений, отдел кадров.

4.1.6. Своевременно обеспечивать сотрудников спецодеждой, спецобувью, мылом по установленным нормам.

Ответственный: проректор по АХУ.
4.1.7. Обеспечивать регулярную подачу спецмолока сотрудникам института, работающим во вредных условиях.

Ответственный: проректор по АХУ.
4.1.8. Обеспечить нормальный температурный и санитарно-гигиенический режим в помещениях института.

Ответственные: проректор по АХУ, главный инженер.

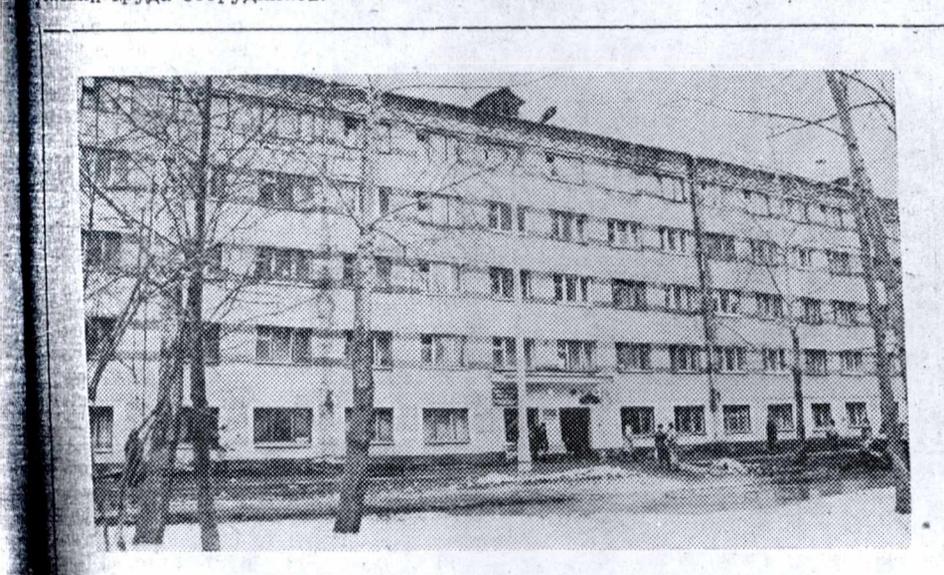
4.1.9. Организовать мониторинг радиационной обстановки в районе института с представлением информации через газету «За кадры».

Ответственный: зав. отделом радиационной безопасности.

4.2. Профком обязуется:
4.2.1. Ежеквартально проводить проверку выполнения соглашения по охране труда (приложение к коллективному договору) и его обсуждение на заседании президиума профкома.

Ответственные: комиссия охраны труда.

4.2.2. На заседаниях профкома заслушивать два раза в год отчеты по заболеваемости и травматизму с анализом причин их возникновения. Исходя из причин заболеваемости, совместно с администрацией принимать необходимые меры к улучшению условий труда сотрудников.



Ответственные: комиссия охраны труда, комиссия социального страхования.

4.2.3. С целью сокращения потерь рабочего времени из-за нетрудоспособности, связанной с уходом за больными детьми, рассмотреть вопрос о введении оплаты труда сотрудников детских садов в зависимости от количества детей, посещающих сад.

Ответственные: комиссия социального страхования, комиссия по работе среди детей.

4.2.4. Провести анкетирование сотрудников, прошедших лечение в профилактории ТПИ, с целью выявления недостатков работы и разработки мероприятий по повышению качества обслуживания.

Ответственные: комиссия социального страхования.

4.2.5. Решить вопрос о выделении средств из фонда социального развития в сумме 10 тыс. руб. для туристического отдыха и санаторного лечения.

Ответственный: председатель профкома.

5. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ВОСПИТАНИИ ДЕТЕЙ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, СПОРТИВНАЯ РАБОТА

В целях дальнейшего улучшения жилищно-бытовых условий, развития физкультурно-массовой работы и культурно-массового обслуживания сотрудников ТПИ

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Реализовать выделенные



Минвузом РСФСР 360 тыс. руб. на ремонт жилого фонда ТПИ (см. план).

Ответственный: начальник ОКСа.

5.1.2. Выделить на строительство жилого дома по улице Студенческой 580 тыс. руб. из ФНТСР института.

Ответственный: ректор института.

5.1.3. Реализовать на строительство 144-квартирного дома по ул. Учебной 300 тыс. руб. госкапвложений.

Ответственный: ректор института.

5.1.4. Начать строительство двух жилых домов в пос. Спутник. Реализовать в течение года 510 тыс. руб.

Ответственные: начальник ОКСа, директор НИИ ЯФ.

5.1.5. Провести организационную работу и проработать вопрос о строительстве жилого дома на паевых началах в районе пер. Южный (ТЭФ, АЭЭФ, НИИ ВН).

Ответственный: директор НИИ ВН.

5.1.6. Обеспечить сотрудников автотранспортом и средствами механизации при проведении посадки, прополки и уборки картофеля.

Ответственный: проректор по АХУ.

5.1.7. При распределении ФНТСР предусмотреть выделение средств на частичное погашение задолженности за кооперативные квартиры.

Ответственный: начальник ОКСа.

5.1.8. Выделить для оказания материальной помощи сотрудникам ТПИ средств в размере 5 процентов от премиального фонда.

Ответственный: ректор института.

5.1.9. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, выплачивать из средств ФМП пособие в размере 50 руб. в месяц с момента достижения ребенком возраста 1,5 года в течение 6 месяцев (до достижения ребенком возраста 2-х лет).

Ответственные: ректор института.

5.2. Администрация и профком обязуется:

5.2.1. Признать нуждающимися в улучшении жилищных условий сотрудников института, если обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи менее 9 кв. м.

5.2.2. Признать нуждающимися в улучшении жилищных условий сотрудников института, имеющих ученую степень или звание, но не имеющих дополнительно 10 кв. м. жилой площади сверх минимальной учетной нормы 9 кв. м. на человека.

5.2.3. Квартгирь выделенные институту под выполнение целевых заданий, распределять сотрудникам института, непосредственным исполнителям этих заданий, согласно списку исполнителей, утвержденному профкомом и подразделениями, выполняющими целевое задание.

5.2.4. При выделении жилья сотрудникам института предоставлять не менее 9 кв. м., но не более 12 кв. м. на члена семьи, а сотрудникам, имеющим ученую степень или ученое звание, предоставлять дополнительно 10 кв. м. жилой площади или дополнительную комнату.

5.2.5. При выделении Минвузом средств на строительство жилья молодежно-строительными отрядами (МЖСО) предоставлять возможность сотрудникам института в возрасте до 33 лет, в соответствии с «Положением о МЖСО», участвовать в строительстве жилья через МЖСО.

5.2.6. При необходимости выделять 9 процентов распределяемых квартир специалистам, привлеченным администрацией совместно с профкомом для работы в институте.

5.3. Профком обязуется:

5.3.1. Поставить на очередь сотрудников, нуждающихся в получении жилья.

Ответственные: жилищно-бытовая комиссия.

Ответственные: жилищно-бытовая комиссия.

5.3.6. Выделить ДК ТПИ из бюджета профкома 10 тыс. руб. на проведение культурно-массовых мероприятий.

Ответственный: председатель профкома.

5.3.7. В целях дальнейшего повышения эффективности организации досуга сотрудников:

— расширить сеть любительских объединений, кружков, клубов по интересам, коллективов художественной самодеятельности на базе ДК ТПИ.

Ответственные: директор ДК ТПИ.

5.3.8. Привлекать к занятиям физкультурой и спортом максимальное число сотрудников. Реализовать для приобретения спортивного инвентаря средства, выделенные на спортивную работу.

Ответственные: спортивно-массовая комиссия.

5.3.9. Организовать учет социальных запросов сотрудников института.

Ответственные: комиссия социального развития.

6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ К УПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

В целях совершенствования деятельности института, расширения демократии и гласности

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Не допускать административного давления на подразделения института в новых условиях хозяйствования, при внедрении новых форм труда.

Ответственные: ректор института.

6.1.2. Повысить действенность и эффективность внутреннего хозяйственного учета, основанного на экономических взаимоотношениях.

Ответственные: руководители подразделений.

6.1.3. Ежеквартально информировать коллектив института о финансовом положении через газету «За кадры».

Ответственный: начальник ПФО.

6.1.4. Любые отвлечения от основной деятельности производить на договорной основе и только по желанию сотрудников института.

Ответственный: ректор института.

6.2. Профком обязуется:

6.2.1. Обеспечивать проведение один раз в год общего собрания (конференции) коллектива института и собраний в структурных подразделениях, улучшать практику их подготовки и информирования коллектива об их решениях.

Ответственный: председатель профкома.

6.2.2. Привлекать сотрудников к выработке реальных и обоснованных предложений в коллективный договор.

Ответственный: председатель профкома.

6.2.3. Использовать газету «За кадры» для освещения работы профкома и его комиссий.

Ответственный: председатель профкома.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

7.1. Коллективный договор действует в течение года со дня подписания и до заключения нового договора.

7.2. В течение срока действия настоящего договора отдельные пункты могут быть изменены, дополнены по согласованию с администрацией и профкомом и предварительно обсуждены в коллективах института.

7.3. Изменения и дополнения к коллективному оформляются в виде приложения.

Ректор института

И. П. ЧУЧАЛИН,

председатель профкома

Н. М. ГЛУШКО.

Смета профкома ТПИ на 1990 год

Утверждена на совместном заседании президиума профкома и председателей профбюро.

ДОХОДЫ	выполнено за 1989 год (руб)	утверждено на 1990 год (руб)
1. Членские взносы от членов ВДФСО профсоюзов	810	360
2. Поступления от платных спортивных мероприятий в т. ч. платных услуг прочие поступления	6227	5000
3. Отчисления от членских профсоюзных взносов	120254	133575
ИТОГО ДОХОДОВ	127349	138935
РАСХОДЫ		
Культурно-массовая работа		
1. Культурно-воспитательные мероприятия, работа с детьми	29432	30000
2. Пионерский лагерь	7000	5670
3. Дотация ДК	—	10000
Физическая культура и спорт		
1. Учебно-спортивная работа и массовые мероприятия	11193	12000
2. Зарботная плата с начислениями работникам спортсооружений	21926	1600
3. Приобретение спорт-хозинвентаря и оборудования	10446	10000
Материальная помощь членам профсоюза и дотация КВП		
1. Материальная помощь членам профсоюза	7000	21000
2. Дотация кассе взаимопомощи	300	—
Административно-хозяйственные и организационные расходы		
1. Зарботная плата с начислениями профпарата	10041	15870
2. Прочие организац. расходы	—	8120
3. Премирование проф. актива	7200	10275
ВСЕГО РАСХОДОВ	108438	138935
в т. ч. распоряжении профбюро:		
1. Материальная помощь	—	19000
2. Культмассовая работа	—	20000
3. Физическая культура и спорт	—	10000
4. Премирование проф. актива	—	5770
5. Организационные расходы	—	8120
ИТОГО:		62890

В облсовпроф участились жалобы от руководителей предприятий и профкомов на то, что горисполком без согласия трудового коллектива принимает решения об удержании жилой площади в домах, построенных хозспособом, причем сверх норм, предусмотренных жилищным законодательством.

Известно, что с принятием Законов СССР о трудовых коллективах и государственном предприятии (объединении) права коллективов расширились не только в вопросах строительства жилья, но и в его распределении. Но на деле все получается иначе.

Размеры и основания для удержания местными Советами жилья у застройщиков зависят от различных факторов: источника финансирования, способа строительства, а также от того, кому передается на баланс дом и его техническое обслуживание. И в каждом конкретном случае закон предусматривает тот или иной процент отчисления. Например, жилой дом строится в порядке долевого участия через УКС горисполкома, за счет го-

ЖИЛЬЕ ИЗЫМАТЬ ПО ЗАКОНУ

О ФАКТАХ НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ТОМСКИМ ГОРИСПОЛКОМОМ

сударственных капитальных вложений. В этом случае местными Советами отчисляется 33-39 процентов. Таков же размер отчисляемого жилья и при условии, если дом сооружается за счет госкапвложений, но не в порядке долевого участия, а подрядной строительной организацией. Казалось бы, здесь все ясно, но и этот процент не всегда выдерживался, еще два-три года назад доходил до 50.

Сейчас самые большие споры ведутся вокруг жилья, построенного предприятиями за счет собственных средств, когда функции заказчика не передаются УКСу горисполкома. И вот в этой-то ситуации, если руководствоваться Законом СССР о трудовых коллективах, жилая площадь без согласия трудового коллектива вообще не должна изыматься.

Но что получается на

практике? Вот несколько примеров. В 70-квартирном доме по ул. Плеханова, 11, из 34 квартир, построенных Томской ГРЭС-2, горисполком удержал 8 вместо положенных по закону трех. В таком же положении и не раз оказывались и другие предприятия — электротехнический завод, режущих инструментов, измерительной аппаратуры, резиновой обуви, ПО «Контур», ТЭЦ-3, совхоз «Томич» и другие. Всего за последние два года горисполком незаконно изъял 97 квартир, причем тех, которые предприятия построили хозспособом за счет собственных средств.

Решать проблему обеспечения благоустроенным жильем людей, стоящих в общегородской очереди, нужно, но не за счет трудовых коллективов, проявляющих инициативу.

После тщательного изу-

чения всех поступивших жалоб президиум облсопрофа осудил факты нарушения законодательства при удержании жилья Томским горисполкомом.

Отстаивая социальную справедливость трудовых коллективов, строящих жилье за счет собственных средств и участвующих в долевом строительстве, президиум облсопрофа потребовал от полкома городского Совета отменить принятые в 1989 году в нарушение законодательства решения об изъятии жилой площади. Хозяйственным руководителям, профкома предложено решительно отстаивать права трудовых коллективов в распределении жилья, строителю руководствоваться действующим законодательством. В случае незаконного удержания жилья материалы будут направляться в прокуратуру, народный суд.

Учебные аудитории — кафедрам

Комиссия проверила состояние аудиторного фонда корпусов №№ 4, 5, 8, 9, 10 и 16. Большинство аудиторий находится в неудовлетворительном состоянии, что обусловлено плохой ра-

ботой обслуживающего персонала, руководителей отделов (АХУ, ослаблением контроля за техническим состоянием корпусов и аудиторий со стороны деканов и заведующих кафедрами. Наибольшее число замечаний — в 10 корпусе.

В хорошем состоянии поддерживаются учебные аудитории, выделенные в распоряжение кафедр.

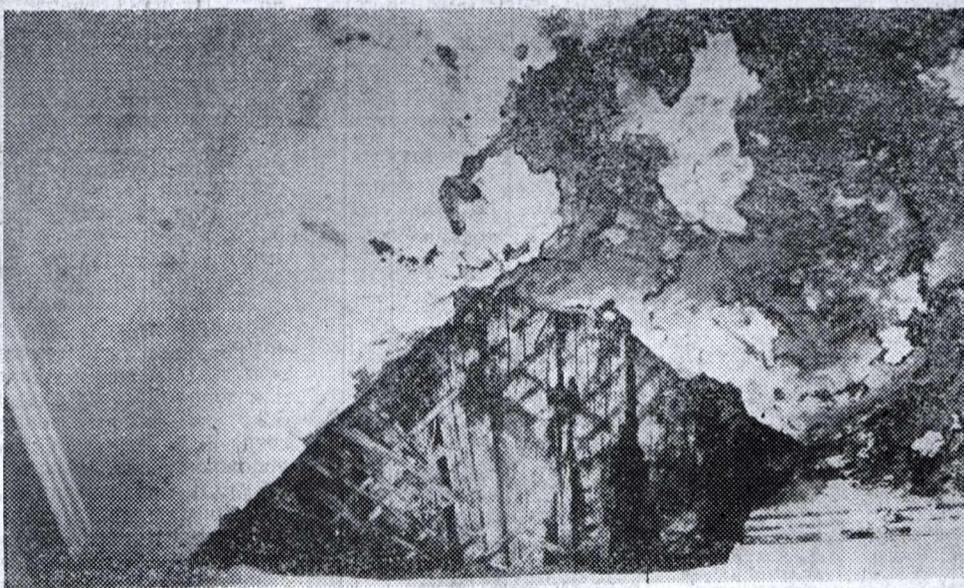
Учебному управлению предложено расширить опыт передачи учебных аудиторий кафедрам.

Объявляется конкурс

на звание «Отличник НИРС ТПИ». Председатель конкурсной комиссии — Ю. П. Похолков, проректор по научной работе, председатель сове-

та по НИРС, заместитель председателя — Д. К. Авдеева, доцент ЭФФ, члены жюри: Л. М. Зольникова, руководитель группы НИРС, И. А. Дудкин, ответственный за НИРС студенческого профкома, К. Кривоногов, заместитель секретаря комитета ВЛКСМ.

Кафедральный этап конкурса — до 30 марта, факультетский — до 18 апреля.



Фотофакт

В третьем учебном корпусе нашему фото корреспонденту бывает приходится часто. Весной так и ждешь кто на этот раз придет с материалом: то обвалившемся потолке, то о протекающих углах, то о пожелтевших стенах. На этот раз было все-таки еще и ведро в лабораториях, куда капала талая весенняя вода с крыши. Вода не смогла остановиться на втором этаже и продолжала капать, но уже на первый.

На снимке: потолок коридора второго этажа.

Фото А. Семенова.

О ВЫПУСКЕ В 1990 ГОДУ ОБЛИГАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ БЕСПРОЦЕНТНЫХ ЗАЙМОВ

Совет Министров РСФСР распоряжением от 19 февраля 1990 года № 182-р довел до сведения, что Совет Министров СССР постановлением от 21 декабря 1989 года № 1119 во исполнение Закона СССР «О государственном бюджете СССР на 1990 год», принятого Верховным Советом СССР от 31 октября 1989 года, в целях активного привлечения средств населения для решения неотложных социальных задач путем распространения на добровольных началах целевых беспроцентных займов на приобретение товаров длительного пользования:

а) разрешил Минфину СССР выпустить в 1990 году облигации государственных целевых беспроцентных займов на сумму до 10 млрд рублей с погашением в 1993 году и решил направить полученные от

продажи указанных облигаций средства в доход союзного бюджета для финансирования первоочередных социальных мероприятий.

Установил, что погашение облигаций займов производится следующими товарами: легковыми автомобилями, мотоциклами с колясками, мини-тракторами, телевизорами, цветными изображениями, видеомагнитофонами, холодильниками двух- и трехкамерными, печами СВЧ, швейными машинами, стиральными машинами, персональными бытовыми компьютерами.

Владельцы облигаций займов получают в 1993 году соответствующие товары, под которые выпущены займы. Владелец облигации имеет право сдать облигацию и получить ее нарицательную стоимость. В случае, если к

моменту получения по облигации товара его цена превысит стоимость облигации, то ее владелец доплачивает недостающую сумму, а при получении более дешевого товара он получает разницу между стоимостью облигации и ценой товара;

б) поручил Минфину СССР, Сберегательному банку СССР и Минторгу СССР разработать условия выпуска, продажи и порядок погашения облигаций государственных целевых беспроцентных займов;

в) возложил продажу облигаций государственных целевых беспроцентных займов на Сберегательный банк СССР с возмещением комиссионных в размере 2% суммы реализованных облигаций за счет средств союзного бюджета.

В профкоме студентов есть путевки и курсовки на санаторно-курортное лечение:

На апрель:

Горячинск с 4 апреля (42 руб.), путевка, заболевания нервной системы. Эссентуки с 9 апреля (36 руб.) курсовка — органы пищеварения. Сочи с 11 апреля (34 руб.) путевка — система кровообращения. Приморье с 14 (42 руб.), путевка — органы дыхания нетуберкул. характера. Сочи с 16 (42 руб.), путевка — система кровообращения, нервная система. Моршин с 18 (39 руб.), путевка — органы пищеварения. Сочи с 19 (44 руб.), путевка — система кровообращения. Гагры с 21 апреля (35 руб.), путевка — нервная система.

К сведению студентов: в связи с необходимостью санаторно-курортного лечения профком студентов может ходатайствовать перед деканом о продлении или переносе сессии. В объявлении указана 30% стоимость путевок.