

На обсуждение коллектива университета выносится проект коллективного договора, подготовленный профсоюзным комитетом ТПУ.

Ваши замечания и предложения по данному проекту необходимо предоставить в комиссию по подготовке коллективного договора (профком ТПУ) к 15 февраля 1996 года.

Настоящий коллективный договор заключен между администрацией ТПУ в лице ректора Похолкова Ю.П. и трудовым коллективом ТПУ в лице председателя профкома Глушко Н.М.

Коллективный договор принят в соответствии: с Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», Законом РФ «Об образовании», отраслевым тарифным соглашением между ГК РФ по высшему образованию, Минтруда РФ и ЦК профсоюза; Положением о высшем учебном заведении, Уставом ТПУ.

Администрация и профком договорились о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией и сотрудниками университета.

1.2. Администрация имеет исключительное право на планирование, управление и контроль учебной, научной, хозяйственной и предпринимательской деятельности университета, найм, повышение квалификации и переподготовку работников университета.

1.3. Профсоюзный комитет является

единственным полномочным представителем трудового коллектива при разработке и заключении коллективного договора в переговорах по вопросам оплаты труда, высвобождения и занятости работников университета, создания благоприятных условий для нормальной деятельности всего коллектива, а также по вопросам социальной защищенности, организации отдыха и улучшения жилищно-бытовых условий.

1.4. Настоящий договор распространяется на всех работников ТПУ, в том числе и на работников структурных подразделений, малых предприятий, кооперативов и предприятий других форм собственности.

Данный коллективный договор является приоритетным по отношению к коллективным договорам подразделений ТПУ.

1.5. Данный коллективный договор устанавливает минимальные социально-экономические гарантии и не ограничивает права администрации ТПУ и его подразделений в расширении этих гарантий при наличии дополнительных ресурсов.

1.6. При принятии республиканских законов по вопросам, которые нашли отражение в коллективном договоре, в него вносятся соответствующие изменения и уточнения.

1.7. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

2. ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Соблюдать Устав ТПУ и Правила внутреннего распорядка.

2.2. Экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

2.3. Поддерживать чистоту и порядок на территории и в рабочих помещениях университета. Для благоустройства территории и своих рабочих мест каждому сотруднику в течение года отработать по 30 часов.

2.4. Содействовать поддержанию общественного порядка в подразделениях университета.

2.5. Осуществлять воспитательную работу со студентами в учебных группах и в общежитиях.

2.6. Строго соблюдать права ТПУ на интеллектуальную собственность и порядок защиты коммерческой тайны университета.

2.7. Участвовать в обучении действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, в предупреждении и ликвидации последствий ЧС, которые могут возникнуть в ТПУ.

2.8. Создавать и периодически обновлять информационные стенды в учебных корпусах, общежитиях с материалами правил внутреннего распорядка, настоящего коллективного договора, стенды, посвященные выдающимся ученым ТПУ, выпускникам ТПУ, ветеранам войны и труда и т.д.

2.9. Активно участвовать в проводимых производственных совещаниях во всех подразделениях с обязательным обсуждением, в том числе и вопросов коллективного договора, выполнения Правил внутреннего распорядка, культуры поведения сотрудников и студентов ТПУ.

3. УЧЕБНАЯ, НАУЧНАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В ТПУ устанавливается максимальная учебная нагрузка 880 часов в год. Единая норма средней учебной нагрузки для преподавателей - 750-760 часов. Общее число часов составляет 1550 в год, включая: учебную, учебно-методическую, воспитательную среди студентов, госбюджетную НИР.

Отв. проректор по УР

3.2. Разрешить заведующим кафедрами устанавливать для преподавателей объем учебной нагрузки в зависимости от ее вида, индивидуальной работы со студентами и новыми учебными планами в пределах общей нагрузки кафедры.

Отв. проректор по УР, деканы, зав. кафедрами.

3.3. Обеспечить право преподавате-

лей и сотрудников на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности. С этой целью осуществлять планирование повышения квалификации с учетом имеющихся средств и мнений каждого работника в соответствующих формах: стажировка, ФПК, творческий отпуск, семинар, командировка и другие. При этом работнику предоставляются установленные законодательством о труде гарантии и компенсации.

Отв. проректоры по УР, НР, деканы, зав. кафедрами.

3.4. Совершенствовать методику рейтинга профилирующих кафедр как средство формирования нового набора.

Отв. первый проректор.

3.5. Ежегодно проводить конкурсы: на лучшую НИР, лучший учебник или учебное пособие, использование ВТ на практических и лабораторных занятиях, лучшее общежитие.

Отв. проректоры по УР, НР, АХР, СВ.

3.6. Поддерживать и развивать связи с промышленными предприятиями и НИИ, отраслевыми министерствами (ведомствами), с целью содействия кафедрам в распределении выпускников и получении средств на развитие материальной базы ТПУ. Оказывать в этом кафедрам методическую и юридическую помощь.

Отв. ректор, первый проректор, деканы, зав. кафедрами.

3.7. Проводить работу по расширению круга заказчиков с целью увеличения финансирования подготовки специалистов и объема НИР.

Отв. проректоры, деканы, зав. кафедрами.

3.8. Информировать кафедры о возможностях участия сотрудников в международных проектах ТПУ и привлекать их к этой работе.

Отв. проректоры по НР, МС.

3.9. Совершенствовать структуру управления подразделений ТПУ в соответствии с Программой развития университета и его Уставом.

Отв. ректор, проректоры.

3.10. Ежегодно выделять в распоряжение структурных подразделений фонд оплаты труда, исходя из действующего штатного расписания.

Отв. первый проректор.

3.11. Развивать коммерческую деятельность, направленную на увеличение доходов, с целью развития университета, сохранения кадрового потенциала. Не допускать коммерческой деятельности, наносящей ущерб учебному процессу и научным исследованиям.

Отв. ректор, проректоры.

3.12. Принимать меры административного воздействия к работникам университета, работающим в коммерческих структурах, если их деятельность в этих структурах наносит вред коллективу ТПУ.

Отв. ректор.

3.13. Оборудовать водолечебницу в профилактории ТПУ.

Отв. проректоры по АХР, СВ.

3.14. Обеспечить открытость и гласность по всем видам деятельности университета. В обязательном порядке своевременно информировать коллектив ТПУ (через приказы, постановления, решения, газету «За кадры») по следующим вопросам: -

- основные задачи по обеспечению деятельности университета;
- анализ эффективности работы по отдельным направлениям;
- решение социальных проблем, меры по правовой защите работников;
- финансовое положение, доходы и расходы (включая валютные);
- персональная ответственность руководителей за грубые нарушения в работе.

Отв. ректор, проректоры, гл. бухгалтер, нач. ПФО.

3.15. Профком имеет право (в т.ч. и по представлению профбюро, профсоюзных собраний подразделений), выражать недоверие конкретным руководителям за профессиональное несоответствие занимаемой должности, вызвавшее существенное ухудшение положения дел на подчиненном должностному лицу участке работы, за совершение действий, нанесших материальный или моральный ущерб коллективу, его структурному подразделению. О принятом решении профком сообщает ректору ТПУ в 3-х дневный срок.

Ректор обязуется учитывать мнение профкома при решении соответствующих персональных кадровых вопросов с официальным информированием профкома о принятых мерах в месячный срок со дня обращения.

Отв. ректор, председатель профкома.

4. УСЛОВИЯ НАЙМА И УВОЛЬНЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Прием, перевод, основание и порядок увольнения работников в ТПУ регулируются действующим законодательством о труде, Законами «Об образовании», «О занятости», Положением о высшем учебном заведении, Уставом ТПУ и настоящим коллективным договором.

Отв. ректор, ОК, юротдел.

4.2. При найме работник должен быть обязательно под роспись ознакомлен со своими трудовыми обязанностями, режимом труда и отдыха, коллективным договором, Уставом ТПУ, системой оплаты труда, установленными льготами, правилами внутреннего распорядка.

Отв. ОК, руководители подразделений.

4.3. Изменения структуры ТПУ и его подразделений, штатного расписания, численности работающих согласовываются с профсоюзным комитетом.

Отв. ректор.

4.4. Сокращение рабочих мест может осуществляться лишь при условии предварительного, не менее чем за 3 месяца, уведомления профкома и проведения с ним переговоров по соблюдению прав и интересов работников.

Отв. ректор.

4.5. При экономической необходимости сокращения рабочих мест использовать следующие меры:

- естественное сокращение (ликвидация вакансий, выход на пенсию, увольнение совместителей и временных работников;
- сокращение численности административно-управленческого персонала и расходов на АУП;
- ограничение (запрет) совмещения профессий;
- проведение внутривузовских переводов высвобождаемых работников на вакантные места с их согласия и при условии соответствия их образования квалификационным требованиям.

Отв. ректор, ОК, юротдел.

4.6. В случае отсутствия или недостаточности финансирования предоставлять работникам, оказавшимся под угрозой сокращения, отпуск без сохранения заработной платы (только по их заявлениям) сроком до 1 года или переводить их на неполную ставку (неполный рабочий день).

Отв. ректор, проректоры, руководители структурных подразделений.

4.7. Предоставлять работнику право отлучаться с работы на определенное время для поиска новой работы в случае возможного сокращения штатов или ликвидации подразделения.

Отв. руководители подразделений.

4.8. В целях сохранения ППС не объявлять сокращения штатов, если оно связано с временным уменьшением нагрузки по причине смены учебных планов или непрофилирования кафедр.

Отв. проректор по УР.

4.9. При увольнении работника по сокращению штатов выходное пособие вы-

плачивается в повышенном размере:

- для лиц, проработавших в ТПУ от 5 до 10 лет, - на 10 %;
- для лиц, проработавших в ТПУ от 10 до 15 лет, - на 15 %;
- для лиц, проработавших в ТПУ от 15 до 25 лет, - на 20 %;
- для лиц, проработавших в ТПУ свыше 25 лет, - на 30 %.

Отв. ректор, гл. бухгалтер.

4.10. Доплачивать уволенным по сокращению штатов работникам ТПУ, получившим статус безработного, в течение 6 месяцев 25% сверх размеров государственного пособия (по их заявлениям).

Отв. ректор, гл. бухгалтер.

4.11. Доводить до сведения всех сотрудников их права и обязанности при сокращении штатов и численности работников.

Отв. правовая комиссия профкома.

5. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ОТПУСКА

1. Зарботная плата работников ТПУ устанавливается, в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ и положениями об оплате труда, действующими в университете.

Дополнения и изменения в действующую систему оплаты в ТПУ вносятся ректором по согласованию с профкомом и принимаются решением Ученого Совета ТПУ.

Отв. ректор, председатель профкома.

5.2. Сведения о заработной плате работников ТПУ, как бюджетной организации, не могут являться конфиденциальными (коммерческой тайной).

Отв. ректор.

3. Выплата заработной платы работникам университета производится два раза в месяц: 2-4 (расчет) и 17-19 (аванс).

Отв. гл. бухгалтер, первый проректор.

5.4. Производить доплаты работникам ТПУ за совмещение профессий и должностей, расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников в пределах фонда заработной платы и его экономии по подразделениям.

Отв. первый проректор, нач. ПФО, руководители подразделений.

5.5. Устанавливать для всех категорий работающих надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе или выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения. Размеры надбавок устанавливаются в

зависимости от личного вклада каждого работника в пределах средств на оплату труда. Указанные надбавки уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы.

Отв. первый проректор, нач. ПФО, руководители подразделений.

5.6. Проводить оплату за работу во вредных условиях труда, в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни в установленном законодательством РФ порядке.

Отв. первый проректор, нач. ПФО, руководители подразделений.

5.7. Производить доплату общественным раздатчикам заработной платы, исходя из расчета 0.8% от 1 разряда ЕТС за одного обслуживаемого работника.

Отв. ректор, глав. бухгалтер, нач. ПФО.

5.8. Производить доплату ответственному раздатчику спец. молока в размере 2-х минимальных оплат труда.

Отв. ректор, гл. бухгалтер, нач. ПФО.

5.9. Все привлечения работников к работе сверх основного рабочего времени оплачивать дополнительно в соответствии со статьей 86 КЗОТ РФ.

Отв. ректор, гл. бухгалтер, нач. ПФО.

5.10. Участникам полевых экспедиций начислять на заработную плату коэффициент по месту проведения экспедиции, но не ниже, чем в Томске.

Отв. гл. бухгалтер, руководители подразделений.

5.11. Работникам, уходящим в очередной отпуск, выплачивать заработную плату и отпускные не позднее, чем за день до начала отпуска. В случае несвоевременной выплаты, по требованию работника отпуск должен быть перенесен на время задержки заработной платы.

Отв. ректор, гл. бухгалтер.

5.12. При увольнении работника произвести выплату всех сумм, причитающихся ему, в день увольнения. Если работник в день увольнения отсутствовал, соответствующие выплаты должны быть произведены не позднее следующего дня после предъявления уволенным требований о выплате.

Отв. гл. бухгалтер.

5.13. Обеспечить каждого работающего информацией о его заработной плате (начисления, налоги и другие удержания).

Отв. гл. бухгалтер.

5.14. Осуществлять постоянный кон-

троль за соблюдением трудового законодательства, соблюдением положений по оплате труда, за надбавками и должностными окладами, отпускными, расчетными при увольнении.

Отв. правовая комиссия профкома.

5.15. Производить проверки правильности начисления заработной платы, сроков ее выплаты.

Проверять жалобы и заявления сотрудников по вопросам труда и заработной платы.

Отв. правовая комиссия профкома.

5.16. Отпуска в ТПУ устанавливаются, как правило, в соответствии с графиками отпусков, утверждаемыми приказами до 1 марта текущего года.

Отв. ОК, руководители подразделений.

5.17. Продолжительность основного отпуска для научных сотрудников, имеющих ученую степень, устанавливается: 36 рабочих дней (для кандидатов наук) и 48 рабочих дней (для докторов наук).

Отв. проректор по НР, ОК.

5.18. Установить в ТПУ дополнительные отпуска:

- работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (сверх 24 рабочих дней);

- за непрерывный стаж работы в ТПУ. Общая продолжительность основного и дополнительного отпусков не должна превышать 53 рабочих дня (для сотрудников, у которых отпуск исчисляется в календарных днях, - 61 календарного дня).

Отв. ректор.

5.19. Дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается в соответствии с Приложением 9 на основании аттестации рабочих мест и с учетом практически отработанного времени во вредных условиях по представлению руководителя подразделения, согласованного с ООТ.

Дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда суммируется с минимальным отпуском (24 рабочих дня или 28 календарных дней).

Отв. ООТ, ОК, руководители подразделений.

5.20. Дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы в ТПУ устанавливается в пределах:

- свыше 5 лет - 2 рабочих дня;
- свыше 10 лет - 4 рабочих дня;
- свыше 15 лет - 5 рабочих дней.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы в ТПУ предоставляется сверх основного (24, 26, 36, 48 рабочих дней) отпуска, а при наличии у сотрудников права на до-

полнительные отпуска по другим основаниям - сверх этих отпусков. Дополнительный отпуск за непрерывный стаж работы в ТПУ предоставляется работникам при условии соблюдения ими трудовой и производственной дисциплины и по представлению руководителя подразделения.

Дополнительный отпуск за непрерывный стаж работы в ТПУ уменьшается или полностью отменяется при нарушении работником трудовой или производственной дисциплины.

Отв. ОК, руководители подразделений.

5.11. Установить для сотрудников, находящихся в полевых экспедициях 2 и более месяцев, дополнительный оплачиваемый отпуск - 3 рабочих дня сверх основного отпуска.

Отв. ОК, декан ГНФ.

5.22. Предоставлять отпуска без сохранения заработной платы:

- для женщин, имеющих детей в возрасте до 12 лет - 8 рабочих дней;
- для подготовки к бракосочетанию невесте и жениху, а также их родителям - 3 рабочих дня;
- для проведения похорон родственников - 3 рабочих дня;
- в других случаях по согласованию с администрацией.

Отв. руководители подразделений, ОК.

5.23. Каждой работающей женщине по ее заявлению в течение года предоставлять отпуск без содержания общей продолжительностью 30 календарных дней. Предоставление данного отпуска не влияет на исчисление продолжительности очередного отпуска.

Отв. ректор, ОК, руководители подразделений.

УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА.

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

6.1. Продолжительность рабочего времени в ТПУ составляет: для ППС - 36 часов в неделю, для остальных работников университета - 40 часов в неделю.

Отв. ректор.

6.2. Работникам университета (по их заявлениям) по согласованию с администрацией может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы с оплатой пропорционально отработанному времени.

Отв. проректоры, руководители подразделений, ОК.

6.3. Беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администра-

ция устанавливает по их заявлениям гибкий график работы или неполный рабочий день, или неполную рабочую неделю.

Оплата труда в этом случае производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Отв. проректоры, руководители подразделений, ОК.

6.4. Привлечение к работе преподавателей и сотрудников в выходные и праздничные дни, как правило, не допускается.

Работа в выходные и праздничные дни возможна только в исключительных случаях в соответствии с действующим законодательством, с согласия профкома и по специальному приказу администрации с обязательным предоставлением по согласованию с работником либо другого дня для отдыха, либо присоединения отработанного дня к отпуску, либо оплаты не менее, чем в двухкратном размере по ставке основной должности работника.

Отв. ректор, председатель профкома.

6.5. Привлечение к работам, не предусмотренным трудовым договором (контрактом), разрешается только в соответствии с законодательством и дополнительной оплатой.

Отв. проректоры, руководители подразделений.

6.6. Исключить или довести до минимума число вечерних занятий (после 19 часов) для преподавателей-женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет.

Отв. проректор по УР, деканы, зав. кафедрами.

6.7. При найме сотрудников на контрактной основе условия контракта не должны ухудшать положение сотрудника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

Отв. ректор.

6.8. Выполнять все мероприятия по охране труда, определенные Соглашением (Приложение 1 к коллективному договору).

Отв. проректор по АХР.

6.9. Ежеквартально проводить проверку выполнения Соглашения по охране труда. По результатам проверки заслушивать отчеты администрации на заседаниях профкома.

Отв. профком (комиссия по ОТ), проректор по АХР.

6.10. Поддерживать на рабочих местах безопасные условия труда в соответствии с действующими нормативами.

Отв. руководители подразделений.

6.11. Осуществлять постоянный контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда.

Отв. ООТ, профком (комиссия по ОТ).

6.12. Сотрудникам, работающим во вредных условиях, установить продолжительность рабочего дня, согласно Приложения 9.

Отв. ректор, ООТ, руководители подразделений.

6.13. Обеспечить нормальный температурный и санитарно-гигиенический режим в помещениях университета.

Отв. Проректор по АХР, гл. инженер.

6.14. В случаях несоответствия температурного режима (ниже +13 градусов):

- в учебных аудиториях осуществлять перенос учебных занятий в аудитории с нормальным температурным режимом;
- в помещениях кафедр, отделов, лабораторий сохранить продолжительность рабочего дня сотрудников, работающих в этих помещениях, с сохранением заработной платы.

Отв. проректоры, руководители подразделений.

6.15. Регулярно проводить в соответствии с установленными нормами аттестацию рабочих мест с проведением замеров производственных вредностей на рабочих местах (шум, освещенность, сопротивление заземлений, воздухообмен, радиационная обстановка и т.д.)

Отв. проректоры по УР, НР, АХР, отдел ОТ, руководители подразделений.

6.16. В случае грубого нарушения правил ОТ и ТБ со стороны администрации, при возникновении угрозы повреждения здоровья работники подразделений вправе прекратить работу до момента ликвидации конкретного нарушения с сохранением заработной платы.

Руководители, виновные в нарушении условий и правил ОТ и ТБ, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

Отв. ректор, отдел ОТ, руководители подразделений, профком.

6.17. Своевременно обеспечивать сотрудников спецодеждой, спецобувью по установленным нормам, согласно Приложения 3.

Отв. проректор по АХР, отдел ОТ.

6.18. Своевременно обеспечивать сотрудников, работающих во вредных условиях труда, спецмолоком, согласно Приложения 4.

В случае невозможности выдачи мо-

лока, производить выплату ежемесячной денежной компенсации в соответствии с существующими ценами на момент выплаты.

Отв. проректор по АХР, отдел ОТ, бухгалтер.

6.19. Регулярно обеспечивать подразделения защитными средствами, средствами пожаротушения, аптечками (с набором лекарств первой необходимости).

Отв. проректор по АХР, отдел ОТ, инспектор по ПШБ.

6.20. При несчастном случае (гибели) по вине администрации выплачивать единовременное пособие работнику (в случае гибели - семье работника) на 20% выше предусмотренного «Правилами возмещения вреда, причиненного работникам...»

Отв. ректор, гл. бухгалтер.

6.21. Проводить два раза в год анализ причин временной нетрудоспособности, производственного травматизма и профзаболеваний, принимать меры по их устранению.

Отв. ООТ, комиссия ТПУ по социальному страхованию, руководители подразделений, председатели профбюро.

6.22. Проводить обязательное периодическое медицинское освидетельствование работников, занятых на работах с вредными и полевыми условиями труда.

Отв. первый проректор, отдел ОТ, руководители подразделений.

6.23. Обеспечить ежеквартальное выделение средств из фонда социального страхования и фонда социальной защиты студентов и аспирантов профилактория ТПУ (согласно сметы).

Отв. ректор, гл. бухгалтер, комиссия ТПУ по социальному страхованию.

6.24. Выделить средства для лечения сотрудников ТПУ в НИИ фармакологии в соответствии с заключенным договором.

Отв. ректор, гл. бухгалтер.

6.25. Оздоровление сотрудников ТПУ и их детей, а также студентов ТПУ осуществляется в соответствии с Положением об использовании фонда государственного социального страхования в ТПУ (приложение 8).

Отв. ректор, председатель профкома, комиссия по социальному страхованию.

7. ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТПУ

7.1. Трудовые споры, возникающие между работниками - членами профсоюз-

за, и администрацией ТПУ по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и иных соглашений о труде, а также условий трудового договора (контракта) рассматриваются в следующем порядке:

- комиссией по трудовым спорам;
- профкомом ТПУ;
- народными судами.

Отв. ректор, председатель профкома.

7.2. До принятия в ТПУ по инициативе администрации нормативных актов, распорядительных документов, затрагивающих социально-экономические интересы работающих (условия и нормы труда, система оплаты труда, премии, надбавки и иные поощрительные выплаты) проводить предварительные консультации и согласование с профкомом.

Отв. ректор.

7.3. За работниками, уволенными по инвалидности, по старости, находящимися в отпуске по уходу за ребенком, в целевой аспирантуре сохраняется право очередности на получение жилья, путевок на лечение и отдых, получение материальной помощи и другие льготы.

Отв. ректор, председатель профкома.

7.4. При увольнении сотрудников в связи с уходом на пенсию (в том числе и по болезни и инвалидности) выплачивать сверх установленных законодательством сумм дополнительно:

- при стаже работы от 10 до 20 лет - один оклад;
- при стаже работы от 20 до 30 лет - полтора оклада;
- при стаже работы свыше 30 лет - два оклада.

Данные дополнительные выплаты производить при условии отсутствия у работников дисциплинарных взысканий за последние два года и по представлению непосредственного руководителя.

Отв. ректор, гл. бухгалтер, ОК, руководители подразделений.

7.5. За сотрудниками, уволенными по сокращению штатов, сохраняется очередность на получение жилья в течение 2-х лет.

Отв. проректор по СВ, КСП профкома.

7.6. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, выплачивать пособие в размере 0,5 минимальных оплат труда в течение 6 месяцев (от 1,5 до 2-х лет).

Отв. ректор, гл. бухгалтер, комиссия соц. страхования.

7.7. Оказывать материальную помощь работникам ТПУ из фонда ректора в со-

ответствии с «Положением» (Приложение 6).

Отв. ректор, председатель профкома, ОК, гл. бухгалтер.

7.8. Ликвидация или сдача в аренду помещений (зданий), относящихся к социально-бытовой сфере, осуществляется только с учетом мнения профкома.

Отв. ректор, проректор по АХР.

7.9. Обеспечить полноценный отдых детей работников университета в оздоровительном центре «Юность» не менее 2-х сезонов ежегодно (по 21 календарному дню).

Отв. проректоры по АХР, СВ, детская комиссия профкома.

7.10. Обеспечивать отдых сотрудников университета на базе отдыха «Политехник» не менее двух сезонов ежегодно (по 20 календарных дней).

Отв. проректоры по АХР, СВ, директор ФОЦ, профком.

7.11. Осуществлять ежеквартальный контроль за расходованием средств, направленных на социальную сферу.

Отв. профком.

7.12. Обеспечивать сотрудников землей под посадку картофеля для личных нужд.

Отв. проректор по СВ.

7.13. Обеспечивать сотрудников транспортом при проведении посадки, прополки и уборки картофеля.

Отв. проректор по АХР.

7.14. Обеспечивать сотрудников транспортом для похорон близких родственников.

Отв. проректор по АХР.

7.15. Признать нуждающимися в улучшении жилищных условий (сверх установленного жилищным законодательством) следующие категории работников ТПУ:

- имеющих непрерывный стаж работы в ТПУ 15 и более лет, если обеспеченность жилой площадью на одного человека составляет 8 и менее квадратных метров;

- имеющих ученую степень и непрерывный стаж работы в ТПУ 10 и более лет, если обеспеченность жилой площадью 7,5 квадратных метров и менее на одного члена семьи, и дополнительных 10 квадратных метров на семью.

Отв. проректор по СВ, ЖК профкома.

7.16. Выделять до 10% квартир (из числа распределяемых) в фонд ректора для улучшения жилищных условий докторов наук и других высококвалифицированных специалистов.

Отв. ректор, ЖК профкома.

7.17. В целях закрепления молодых перспективных кадров выделять до 10%

квартир (из числа распределяемых для улучшения жилищных условий молодых ученых и специалистов).

Отв. ректор, ЖК профкома.

7.18. Вести учет социальных запросов работников университета.

Отв. проректор по СВ, профком.

7.19. Оказывать платные услуги членам садово-огороднических товариществ (выделение транспорта, столярные и механические работы и т.д.) по возможности.

Отв. проректор по АХР.

7.20. Развивать систему обеспечения сотрудников университета товарами первой необходимости по прямым договорам.

Отв. проректор по СВ, руководители структурных подразделений, профком, профбюро.

7.21. Создать в ТПУ фонд социальной поддержки работников университета. Разработать Положения о фонде.

Отв. ректор, председатель профкома.

7.22. Оказывать материальную помощь на приобретение топлива сотрудникам, проживающим в домах с печным отоплением и проработавшим в ТПУ не менее 5 лет.

Отв. ректор, проректор по АХР, гл. бухгалтер.

8. ГАРАНТИИ И УСЛОВИЯ РАБОТЫ ПРОФКОМА И ЕГО АКТИВА

8.1. Администрация, иные должностные лица не вправе препятствовать представителям профкома посещать подразделения университета, в которых работают члены профсоюза для реализации уставных задач и представленных законодательством прав.

Отв. ректор, проректоры, руководители подразделений всех уровней.

8.2. Включить профком в число организаций (подразделений), определенных для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников ТПУ.

Отв. ректор, проректоры, общий отдел.

8.3. Предоставлять профкому по его запросу дополнительную информацию, касающуюся трудовых, социально-экономических интересов работников.

Отв. проректоры, нач. ПФО, гл. бухгалтер, ОК.

8.4. Осуществлять безналичное пере-

числение на счет профкома профсоюзных взносов в размере 1% со всех видов выплат работникам-членам профсоюза.

Отв. первый проректор, гл. бухгалтер.

8.5. Оплачивать работу бухгалтерам по безналичному удержанию и перечислению профсоюзных взносов в размере 1,2% от суммы перечислений.

Отв. председатель профкома.

8.6. Выборным профсоюзным активистам, не освобожденным от своей производственной работы, предоставлять до 15% свободного от работы времени с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

Отв. ректор, руководители структурных подразделений.

8.7. Выборные профсоюзные активисты (профгруппорги, члены профбюро, члены профкома), не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профкома.

Увольнение по инициативе администрации этих лиц допускается только с согласия профкома ТПУ, а членов профкома - только с согласия обкома профсоюза.

Отв. ректор, проректоры.

8.8. Увольнение по инициативе администрации работников, избравшихся в состав профсоюзных органов, не допускаются в течение 2 лет после окончания срока их выборных полномочий.

Отв. ректор.

8.9. Работникам, освобожденным от основной работы в связи с избранием их в состав профсоюзных органов, предоставлять после окончания срока их выборных полномочий прежнюю должность или другую равноценную работу (с правом на отсрочку аттестации по должности на срок до 2-х лет).

Отв. ректор, руководители структурных подразделений.

8.10. Предоставлять профкому, профбюро бесплатно помещения и услуги по использованию множительной и другой оргтехники, обеспечивать канцелярскими товарами, телефоном, факсом, электронной почтой, а также производить ремонт по мере необходимости.

Отв. ректор.

8.11. Оказывать поддержку предпринимательской деятельности профкома, профбюро в том случае, если она осуществляется в установленном порядке и направлена на решение социально-экономических и бытовых проблем коллектива университета.

Отв. ректор, проректоры, деканы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня подписания и до заключения нового договора.

9.2. В течение срока действия настоящего договора отдельные пункты могут быть изменены, дополнены по согласованию между администрацией и профкомом после предварительного обсуждения в коллективах структурных подразделений университета.

9.3. Изменения и дополнения к коллективному договору оформляются в виде приложений.

9.4. Текущий контроль за выполнением коллективного договора осуществляется ректором и президиумом профкома.

9.5. В порядке контроля за выполнением договора администрация и профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию.

9.6. Профком и администрация обеспечивают проведение не реже 1 раза в год общего собрания (конференции) коллектива университета и собраний в структурных подразделениях по отчету о ходе выполнения коллективного договора.

9.7. Настоящий коллективный договор носит в отношении членов профсоюза обязательный для администрации характер, для не членов профсоюза - рекомендательный характер.

9.8. При невыполнении обязательств по коллективному договору к виновным принимаются меры взыскания в соответствии с Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях» (ст. 25-28) и КЗОТ РФ (ст. 77 и 254).

9.9. Профком оставляет за собой право проводить работу по сплочению коллектива ТПУ в борьбе против разрушения высшей школы и обнищания работников. Профком имеет право организовывать акции протеста в защиту требований работников в соответствии с законодательством РФ.

