

По данным эксперимента построена зависимость (рис. 1) аэродинамического диаметра от интегральной функции распределения активности в вероятностно-логарифмических координатах.

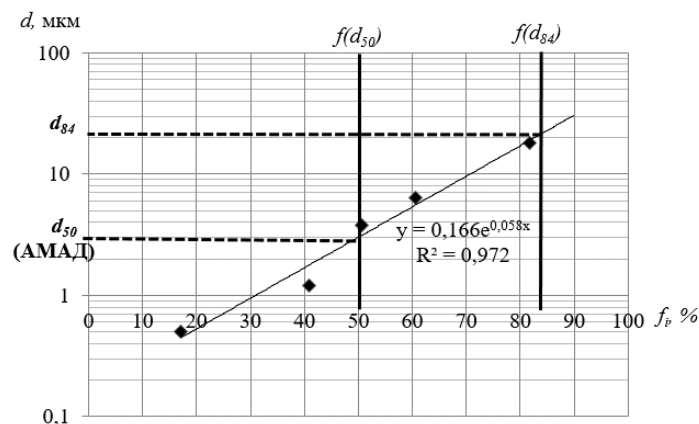


Рис. 1. Зависимость аэродинамического диаметра от интегральной функции распределения активности

Из рисунка 1 видно, что через экспериментальные значения можно провести линию, что подтверждает логнормальное распределение. В таком случае, АМАД определяется как значение аэродинамического диаметра d_{50} при интегральной функции распределения активности равной $f(d_{50}) = 50$ %, АМАД = 3,0 мкм. Чтобы получить значение СГО необходимо также определить значение аэродинамического диаметра при 84 %, после этого найти отношение аэродинамических диаметров d_{84}/d_{50} , что даёт значение СГО = 7,2 мкм.

Таким образом, дисперсность радиоактивных аэрозолей была определена с помощью пробоотбора воздуха и разделение аэрозолей на фракции через импактор АИП-2. Значение АМАД характеризует размер частиц аэрозолей, с помощью которого можно оценить ОЭД внутреннего облучения и понять, как распределяются аэрозоли в дыхательном тракте.

Список использованных источников:

1. МУ 2.6.1.065-2014. Дозиметрический контроль профессионального внутреннего облучения. Общие требования: дата введения 2015-01-01. – Москва: ФМБА России, 2014. – 46 с.
2. Патент № 2676557 Российская федерация МПК G01N 15/02 (2006.01). G01N 15/02 (2018.08). Способ определения параметров дисперсного состава радиоактивных аэрозолей: № 2018114823: заявл. 23.04.2018: опубл. 09.01.2019 / Д.А. Припачкин, Ю.Н. Хусейн, А.К. Будыка, С.Н. Красноперов. – 24 с.: ил. – Текст: непосредственный.
3. МУК 2.6.1.08-2004. Определение характеристик распределения радиоактивного аэрозоля по размерам: методические указания по методам контроля: дата введения 2004-01-01. – Москва: Федеральный центр госсанэпиднадзора Минздрава России, 2004. – 15 с.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СОГЛАСНО ЕДИНЫМ ТИПОВЫМ НОРМАМ

Л.Г. Деменкова^а, к.пед. н., ст. преподаватель, А.С. Костина, студент гр. 17Г31
Юргинский технологический институт (филиал)

Национального исследовательского Томского политехнического университета
652055, Кемеровская обл., г. Юрга, ул. Ленинградская, 26
E-mail:^{а1}demenkova@tpu.ru

Аннотация: статья посвящена вопросам организации выдачи средств индивидуальной защиты в соответствии с новыми требованиями законодательства. Рассматриваются изменения, вступившие в силу с 1 января 2025 года, касающиеся перехода от старых норм к единым типовым нормам выдачи средств индивидуальной защиты. Особое внимание уделено необходимости учета особенностей условий труда и профессиональных рисков каждого сотрудника, разработке соответствующей документации.

Ключевые слова: средства индивидуальной защиты; единые типовые нормы; условия труда; профессиональные риски; документация; обеспечение работников; обучение.

Abstract: the article is devoted to the organization of the issuance of personal protective equipment in accordance with the new legal requirements. The amendments, which entered into force on January 1, 2025, concerning the transition from the old standards to the unified standard standards for the issuance of personal protective equipment, are

being considered. Special attention is paid to the need to take into account the specifics of the working conditions and occupational risks of each employee, and to develop appropriate documentation.

Keywords: personal protective equipment; uniform standard standards; working conditions; occupational risks; documentation; employee support; training.

1 января 2025 года закончится переходный период со старого порядка выдачи средств индивидуальной защиты на единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты. Теперь необходимо учитывать специфику условий труда и профессиональные риски каждого сотрудника, а также разработать или актуализировать соответствующую документацию.

Обеспечение работников СИЗ – это обязанность работодателя (ст. 221 ТК РФ), за счет своих финансов он обязан обеспечивать в том числе их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену. С 1 сентября 2023 года действуют единые правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (утв. Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 № 766Н). До 31 декабря 2024 года работодатель был вправе выбирать какими нормами пользоваться: Едиными типовыми нормами (ЕТН), утвержденными Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767Н, и типовыми отраслевыми нормами (ТОН), утвержденными Приказом Минздрава России от 01.06.2009 № 290н. В этот переходный период у организаций была возможность адаптировать процессы к новым правилам, провести недостающие мероприятия, например, оценку профессиональных рисков.

С 1 января 2025 года необходимо полностью соответствовать новым требованиям, предоставляя СИЗ согласно ЕТН и учитывая специфику условий труда и профессиональные риски каждого сотрудника. Работодатель самостоятельно определяет категории работников, которым нужно выдать СИЗ, с учетом спецоценки и оценки профрисков. Единые типовые нормы состоят из трех приложений. Согласно приложению № 1 «Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям и должностям» СИЗ нужно выдавать сотрудникам, чьи профессии или должности указаны в ЕТН и которые заняты на работах:

- с вредными или опасными производственными факторами;
- в особых температурных условиях;
- связанных с загрязнением.

В приложении № 1 перечислено 5 357 профессий. Для них указан минимальный набор СИЗ, который работодатель обязан выдать в любом случае и не может его сократить. Следует убедиться, что названия профессий и должностей соответствуют выполняемой работе, так как СИЗ подбираются на основании их наименования. Если перечень СИЗ для работников кажется избыточным, а они не выполняют работы, требующие таких средств защиты, возможно, выбранное наименование профессии или должности не отражает фактические обязанности.

В приложении № 2 «Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей» представлены опасности и опасные события, с учетом которых работодатели дополняют перечень или расширяют спектр защитных свойств СИЗ для конкретного работника.

Составление норм СИЗ согласно ЕТН, утвержденных Приказом № 767н, состоит из двух этапов. Во-первых, найти в приложении № 1 Приказа № 767н нормы выдачи СИЗ для работника согласно должности. Если работодатель считает, что средства СИЗ из приложения № 1 не подходят работнику согласно должности/профессии в штатном расписании, следует проверить, правильно ли определена должность/профессия. Проверьте инструкции работников, чтобы учесть все фактические виды работ, которые они выполняют, и исключить те, которые не относятся к их обязанностям. В Нормы включаются только те СИЗ, которые необходимы для выполнения реальной трудовой деятельности.

Во-вторых, следует сопоставить опасности, выявленные на специальной оценке условий труда (СОУТ) и оценке профессиональных рисков (ОПР), с теми СИЗ, которые должны выдаваться при их наличии на основании приложения № 2 к Приказу № 767н. Используйте карту оценки профессиональных рисков на рабочем месте. Проанализируйте выявленные опасности и выделите те, для которых применение СИЗ является обязательной мерой защиты. Обычно это касается опасностей со средним и высоким уровнями риска.

Работодатель может не учитывать СИЗ для защиты от опасностей, уровень риска которых не вредит здоровью работника в процессе работы, если управление рисками осуществляется другими способами. Обоснование необходимости защиты от опасностей подтверждайте результатами СОУТ и ОПР.

Для одной профессии внутри организации перечень опасностей может отличаться в зависимости от условий конкретного рабочего места. У нескольких работников с одинаковой профессией может быть разный набор СИЗ на одной производственной площадке. По приложению № 2 работодатель сам определяет, какие опасности учитывать при выборе СИЗ.

На основании Единых типовых норм нужно обязательно установить собственные Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств с учетом профессии, должности, результатов оценки профрисков, а также результатов СОУТ и мнения профсоюза, если он есть в организации (ч. 4 ст. 221 ТК РФ). Перед разработкой внутренних Норм бесплатной выдачи СИЗ необходимо подготовить локальный акт, напри-

мер, Положение о порядке обеспечения СИЗ. В Положении о порядке обеспечения СИЗ обязательно укажите, кто занимается разработкой Норм выдачи.

Следующим должен быть приказ об утверждении Порядка обеспечения работников СИЗ. В приказе следует четко указать обязанности сотрудников, ответственных:

- за порядок выявления потребности работников в СИЗ;
- предупредительно-плановый характер закупки, аренды или аутсорсинга СИЗ;
- порядок выдачи, хранения, использования и обслуживания СИЗ;
- порядок вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ;
- порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ;
- распределение обязанностей и ответственности.
- Кроме того, в документе должен быть поэтапно прописан процесс обеспечения работников СИЗ,

в том числе:

- планирование потребности в СИЗ, включая их подбор;
- выдача, эксплуатация, хранение, уход, вывод из эксплуатации СИЗ;
- контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля.

Одновременно с разработкой Положения руководитель назначает приказом сотрудников, ответственных за выдачу, учет и хранение СИЗ. Это может быть любой работник, если в его должностной инструкции указана обязанность по выдаче СИЗ, например, руководители подразделений, специалисты АХО или охраны труда. Количество ответственных директор определяет исходя из особенностей компании, например, в крупных организациях такой сотрудник может быть в каждом подразделении. Зачастую ответственным назначается только специалист по охране труда, в чьи функции согласно профессиональному стандарту (Приказ Минтруда от 22.04.2021 № 274н) входит:

- информирование работников о полагающихся им СИЗ;
- координация и контроль обеспечения СИЗ, их хранения, проверки состояния и исправности.

Кроме того, специалист по охране труда должен уметь формировать требования к СИЗ с учетом условий труда на рабочих местах и оценивать характеристики СИЗ и их соответствия нормативным требованиям, ему придется оформлять документацию, связанную с обеспечением СИЗ. В Положении о порядке выдачи СИЗ надо указать, что внутренние Нормы выдачи разрабатывает специалист по охране труда, а в его отсутствие – другой назначенный сотрудник. После того, когда специалист по охране труда разработает внутренние Нормы бесплатной выдачи СИЗ нужно согласовать с представительным органом работников.

Необходимо разработать основные документы, чтобы организовать работу с СИЗ:

- Приказ о назначении лиц, ответственных за выдачу, учет и хранение СИЗ;
- Положение о порядке обеспечения СИЗ;
- Приказ об утверждении Положения о порядке обеспечения СИЗ;
- Нормы бесплатной выдачи СИЗ;
- Перечень СИЗ, которые подлежат испытаниям и проверке, и приказ об утверждении;
- Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, и приказ об утверждении.

СИЗ закупают ответственные за это работники на основании Норм бесплатной выдачи. Размеры одежды и обуви должны соответствовать антропометрическим данным работника, собрать их и указать в заявках на закупку – обязанность руководителей структурных подразделений.

Специалист по охране труда должен проследить, чтобы в подразделениях своевременно и в полном объеме составляли заявки на СИЗ, а также координировать работу отделов закупки, снабжения, транспортировки и хранения. Следует определить компанию, у которой будете приобретать СИЗ, совместно с отделом материально-технического снабжения, юридическим отделом и другими отделами если это необходимо. Приобретенные средства должны отвечать установленным законодательством требованиям безопасности. Подтверждающим документом является декларация или сертификат соответствия, которые получают все производители продукции.

В зависимости от предназначения выделяют три группы СИЗ:

- индивидуального учета;
- дежурные;
- дерматологические.

Выдачу и возврат СИЗ фиксируют в личной карточке учета выдачи в электронном или бумажном виде. Дежурные СИЗ закрепляют за определенным рабочим местом и выдают поочередно нескольким работникам на время выполнения тех работ, для которых они предназначены (п. 32 Правил). Выдачу и сдачу фиксируют в карточке выдачи дежурных СИЗ. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, брига-

дирам, мастерам выдают СИЗ с теми же защитными свойствами, как и для работников, чью работу они контролируют или участвуют в ее выполнении.

Дерматологические СИЗ и смывающие средства выдают работникам для защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред. Это могут быть кремы, эмульсии, гели, спреи (п. 35 Правил). Если дерматологические СИЗ расфасованы в упаковки по 250 мл и более, то работодатель выдает их работникам только в дозаторах, которые размещает в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

Чтобы выполнить требования ТК РФ и приказа Минтруда, утвердившего правила применения СИЗ, у организации есть три варианта:

1. Арендовать СИЗ – тогда обслуживанием будет заниматься вендор. У этого способа есть огромные минусы: стоимость услуг и невозможность возмещения средств из Социального фонда России.

2. Заключить договор с прачечной – удобный вариант для небольших организаций.

3. Оборудовать свою прачечную и самому организовать стирку и химчистку СИЗ. Этот вариант подходит крупным предприятиям: позволит не тратить деньги на различных поставщиков, а стирать одежду централизованно, стандартизовано. Требования к прачечным перечислены в санитарных нормах и правилах.

Работодатель обязан за свой счет обеспечить уход за средствами индивидуальной защиты, их ремонт, замену и хранение (п. 3 Правил № 766н). Для этого он назначает ответственных за каждую процедуру в зависимости от особенностей структуры управления организации. Порядок каждого этапа по обеспечению работников СИЗ, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц нужно прописать в локальном нормативном акте (п. 10 Правил № 766н).

Если на предприятии необходимо проводить химчистку спецодежды: сушку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию – следует создать отдельное структурное подразделение и издать об этом приказ. В документе указывается информация, какие виды работ со спецодеждой и прочими СИЗ необходимо проводить в самой организации. Хранить и обеспечить уход за СИЗ можно и не на своем предприятии, а заключить гражданско-правовой договор со сторонней организацией, которая будет выполнять эти работы (п. 65, 69 Правил № 766н).

Обучение использованию СИЗ в учебных центрах необходимо для следующих категорий специалистов (п. 40 Порядка обучения № 2464):

- специалисты по охране труда;
- ответственные за обучение использованию СИЗ;
- члены комиссии по внешним требованиям применения СИЗ;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда.

Для других категорий обучение можно проводить внутри организации или в учебном центре в соответствии с законом. Те работники, кому выдаются СИЗ, применение которых требует практических навыков, должны пройти программу «Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты», 16 академических часов. Периодичность – не реже 1 раза в 3 года. Определить, требуются ли практические навыки или нет при использовании конкретных СИЗ, должен работодатель. Всех остальных сотрудников достаточно ознакомить с приемами проверки работоспособности и исправности СИЗ.

По СИЗ, не требующим практических методов применения, проводится ознакомление с методами проверки их исправности и работоспособности во время проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (п. 38 Порядка обучения № 2464). В случае изменений в установленных нормах или правилах работодатель обязан проинформировать работников об этом в ходе внепланового инструктажа (абз. 4 п. 10 Правил).

Таким образом, переход на ЕТН требует выполнения следующих процедур:

1. Организации СОУТ и оценки профессиональных рисков, если не проводились ранее. Эти процессы помогают определить степень опасности рабочих условий, идентифицировать ее источники, и уже отталкиваясь от этих данных подбирают подходящие средства индивидуальной защиты.

2. Разработки и утверждения локально-нормативного акта. Для перехода на новые нормы руководитель должен издать соответствующий Приказ и обновить (или создать) Порядок обеспечения СИЗ.

3. Актуализации и разработки любой документации, где есть отсылка на старые нормы выдачи СИЗ. Нужно проанализировать действующие документы и обновить их согласно законодательным нововведениям.

4. Планового внедрения новых норм выдачи СИЗ. Сотрудники нужно ознакомить с новыми правилами и нормами выдачи СИЗ, а для этого важно выделить ответственных за обучение.

5. Контроля за переходом на ЕТН как финальная проверка соответствия всех пунктов актуальным законодательным требованиям.

Список использованных источников:

1. О специальной оценке условий труда: Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013. – М. : Госдума Федерального Собрания РФ, 2013. – 24 с.

2. СанПиН 2.2.4.548-96. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. – М. : Информационно-издательский центр Минздрава России, 1996. – 18 с.
3. Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами: Приказ Минтруда России № 766н от 17.12.2020. – М. : Минтруд России, 2020. – 12 с.
4. Об утверждении Методических рекомендаций по определению потребности в средствах индивидуальной защиты и смывающих средствах: Приказ Минтруда России № 805н от 17.12.2020. – М. : Минтруд России, 2020. – 24 с.
5. О безопасности средств индивидуальной защиты: Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 019/2011. – М. : Евразийская экономическая комиссия, 2011. – 48 с.