

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Школа инженерного предпринимательства  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

Тема работы			
Учет и анализ движения основных средств на нефтегазодобывающем предприятии			
УДК 657.421.1:005.52:622.32.013(571.16)			
Студент			
Группа	ФИО	Подпись	Дата
Д-ЗБЗА1	Вельш Светлана Александровна		31.05.2018

Руководитель

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Доцент ШИП	Горюнова Наталия Николаевна	кандидат экономических наук		31.05.2018

**КОНСУЛЬТАНТЫ:**

По разделу «Социальная ответственность»

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Доцент ШИП	Ермушко Жанна Александровна	кандидат экономических наук		31.05.2018

Нормоконтроль

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Программист	Долматова Анна Валерьевна			31.05.2018

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:**

Руководитель ООП	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Профессор	Барышева Г.А.	д.э.н.		31.05.2018

## Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
<b>Универсальные компетенции</b>		
P1	Осуществлять коммуникации в профессиональной среде и в обществе в целом, в том числе на иностранном языке, разрабатывать документацию, презентовать и защищать результаты комплексной экономической деятельности.	Требования ФГОС (ОК-14; ПК-9; 11)
P2	Эффективно работать индивидуально, в качестве члена команды, состоящей из специалистов различных направлений и квалификаций, с делением ответственности и полномочий за результаты работы и готовность следовать корпоративной культуре организации	Требования ФГОС (ПК-11; ОК- 1,7,8)
P3	Демонстрировать знания правовых, социальных, этических и культурных аспектов хозяйственной деятельности, осведомленность в вопросах охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности.	Требования ФГОС (ОК-2;3;16; 15)
P4	Самостоятельно учиться и непрерывно повышать квалификацию в течение всего периода профессиональной деятельности	Требования ФГОС (ОК-2; 9,10,11) Критерий 5 АИОР (2.6), согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i>
P5	Активно пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Требования ФГОС (ОК -13; ПК- 1,3,510)
<b>Профессиональные компетенции</b>		
P6	Применять знания математических дисциплин, статистики, бухгалтерского учета и анализа для подготовки исходных данных и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик с учетом действующей	Требования ФГОС (ПК-1, ПК-2; ПК-3;4;5 ПК-7; ОК-5; ОК-4; ОК11,13)

	нормативно-правовой базы;	
P7	принимать участие в выработке и реализации для конкретного предприятия рациональной системы организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства, требований международных стандартов и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта;	Требования ФГОС ПК-5; ПК-7; ОК-5,8
P8	Применять глубокие знания основ функционирования экономической системы на разных уровнях, истории экономики и экономической науки для анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем	Требования ФГОС ОК-3,4; ПК- 4,6,8,14,15);
P9	Строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, прогнозировать, анализировать и интерпретировать полученные результаты с целью принятия эффективных решений.	Требования ФГОС ПК-6; ПК-5; ПК-7; ПК-13;; ПК-8;
P10	На основе аналитической обработки учетной, статистической и отчетной информации готовить информационные обзоры, аналитические отчеты, в соответствии с поставленной задачей, давать оценку и интерпретацию полученных результатов и обосновывать управленческие решения.	Требования ФГОС ПК-4; ПК-5 ПК-7;8 ПК-10; ПК-13; ПК-5 ОК-1;2;3; ОК-6; ОК-13
P11	Внедрять современные методы бухгалтерского учета, анализа и аудита на основе знания информационных технологий, международных стандартов учета и финансовой отчетности	Требования ФГОС ПК-10;12 ОК-12
P12	осуществлять преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.	Требования ФГОС ПК-14; ПК- 15;ОК-2;
P13	Принимать участие в разработке проектных решений в области профессиональной и инновационной деятельности предприятий и организаций, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ с учетом критериев социально-	Требования ФГОС (ПК-3,4,7; 11;12;13ОК-1,7, 8)

	экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
P14	Проводить теоретические и прикладные исследования в области современных достижений экономической науки в России и за рубежом, ориентированные на достижение практического результата в условиях инновационной модели российской экономики	Требования ФГОС ПК-4,9
P15	организовывать операционную (производственную) и коммерческую деятельность предприятия, осуществлять комплексный анализ его финансово- хозяйственной деятельности использовать полученные результаты для обеспечения принятия оптимальных управленческих решений и повышения эффективности.	Требования ФГОС (ОК – 7, 8, 12, 13; ПК – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,10, 11, 13)

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Школа инженерного предпринимательства  
 Направление подготовки

УТВЕРЖДАЮ:  
 Руководитель ООП

\_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Дата) (Ф.И.О.)

### ЗАДАНИЕ

**на выполнение выпускной квалификационной работы**

В форме:

<b>Учет и анализ движения основных средств на нефтегазодобывающем предприятии</b> (бакалаврской работы)
--

Студенту:

<b>Группа</b>	<b>ФИО</b>
Д-3БЗА1	Вельш Светлана Александровна

Тема работы:

Утверждена приказом директора (дата, номер)	№ 2479/с от 10.04.2018
---	------------------------

Срок сдачи студентом выполненной работы:	31.05.2018
--	------------

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

<p><b>Исходные данные к работе</b>  <i>(наименование объекта исследования или проектирования; производительность или нагрузка; режим работы (непрерывный, периодический, циклический и т. д.); вид сырья или материал изделия; требования к продукту, изделию или процессу; особые требования к особенностям функционирования (эксплуатации) объекта или изделия в плане безопасности эксплуатации, влияния на окружающую среду, энергозатратам; экономический анализ и т. д.).</i></p>	<p>Нормативная документация по учету основных средств, учебная и научная литература по теме, информация периодических изданий, нормативные документы исследуемого предприятия, данные бухгалтерского учета основных средств ООО «Томская нефть»</p>
<p><b>Перечень подлежащих исследованию, проектированию и разработке вопросов</b>  <i>(аналитический обзор по литературным источникам с целью выяснения достижений мировой науки техники в рассматриваемой области; постановка задачи исследования, проектирования, конструирования; содержание процедуры исследования, проектирования, конструирования; обсуждение результатов выполненной работы; наименование дополнительных разделов, подлежащих разработке;</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие основных средств: классификация, оценка, основные отличия.</li> <li>2. Нормативное регулирование в области учета основных средств.</li> <li>3. Документальное оформление движения основных средств.</li> <li>3. Учет и анализ движения основных средств на примере ООО «Томская нефть».</li> </ol>

<i>заключение по работе).</i>	4.Направления совершенствования учета основных средств
<b>Перечень графического материала</b> <i>(с точным указанием обязательных чертежей)</i>	Таблица бухгалтерских операций по учету движения основных средств; схема документооборота по учету движения основных средств; примеры учета движения основных средств в ООО «Томская нефть» (с оформленными первичными документами и учетными регистрами); показатели движения основных средств ООО «Томская нефть» (таблицы, иллюстрации).
<b>Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы</b> <i>(с указанием разделов)</i>	
<b>Раздел</b>	<b>Консультант</b>
<b>Названия разделов, которые должны быть написаны на русском и иностранном языках:</b>	

<b>Дата выдачи задания на выполнение выпускной квалификационной работы по линейному графику</b>	
---	--

**Задание выдал руководитель:**

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Доцент ШИП	Горюнова Н.Н.	К.э.н.		

**Задание принял к исполнению студент:**

Группа	ФИО	Подпись	Дата
Д-3Б3А1	Вельш Светлана Александровна		

## РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа содержит 109 страниц, 9 рисунков, 14 таблиц, 25 использованных источников, 7 приложений.

Ключевые слова: бухгалтерский учет, основные средства, учет движения основных средств.

Объектом исследования являются учет движения основных средств основные средства ООО «Томская нефть».

Цель работы - это анализ наличия и движения основных средств производственного предприятия.

В процессе исследования проводились изучение специфики учета и движение основных средств в ООО «Томская нефть» и разработка рекомендаций по его совершенствованию, а также получение практических навыков по ведению бухгалтерского учета.

В результате исследования были разработаны мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета основных средств на предприятии.

Степень внедрения: предложенные в дипломной работе меры по совершенствованию бухгалтерского учета, помогут стабилизировать учет, а также помогут в устранении типичных ошибок, при учете основных средств.

Область применения: коммерческие предприятия.

Экономическая эффективность/ значимость работы заключается в том, чтобы стабилизировать и повысить эффективность бухгалтерского учета основных средств на предприятии.

В будущем планируется продолжать исследования и защита магистерской диссертации по данному направлению.

## **Определения, обозначения, сокращения, нормативные ссылки**

В данной дипломной работе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Основное средство:** часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

**Срок полезного использования:** ожидаемый срок использования амортизируемого имущества.

**Бухгалтерская отчетность:** единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**Синтетический учет:** учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

**Аналитический учет:** детальный учет информации об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

**План счетов:** схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.

**Учетная политика:** совокупность способов ведения бухгалтерского учета, избранных организацией в качестве соответствующих условиям хозяйствования.

**Реконструкция:** представляет собой переустройство и модернизацию уже существующих объектов основных средств, с целью повышения их



технико-экономических показателей, увеличения производственных мощностей и качества продукции.

Инвентаризация: выявление фактического наличия и качественного состояния основных фондов предприятия.

Наблюдение: способ познания объективного мира, основанном на восприятии предметов и явлений при помощи органов чувств без вмешательства в процесс со стороны исследователя.

Сравнение: установление различия или нахождения общего между объектами исследования.

Прогноз: предположение или предвидение, какого либо решения, явления, аспекта.

Материальная ответственность: обязанность лица возместить ущерб, причиненный другому лицу.

В данной дипломной работе применены следующие сокращения и обозначения:

ООО – общество с ограниченной ответственностью;

ОС – основные средства

КСО – корпоративная социальная ответственность;

Д – Дебет;

К – Кредит;

МОЛ – материально-ответственное лицо

НДС – налог на добавленную стоимость;

НК РФ – Налоговый Кодекс Российской Федерации; ФЗ – Федеральный закон;

ПБУ – положение по бухгалтерскому учету;

Минфин – министерство финансов;

Реконструкция: представляет собой переустройство и модернизацию уже существующих объектов основных средств, с целью повышения их

технико-экономических показателей, увеличения производственных мощностей и качества продукции.

Инвентаризация: выявление фактического наличия и качественного состояния основных фондов предприятия.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	13
<b>1 Теоретические и методические основы учета основных средств на предприятии .....</b>	<b>15</b>
1.1 Понятие, классификация и оценка основных средств .....	15
1.2 Нормативное регулирование в области учета основных средств .....	28
1.3 Учет поступления и выбытия основных средств .....	31
1.4 Инвентаризация основных средств.....	39
<b>2 Учет движения основных средств на примере организации ООО «Томская нефть» .....</b>	<b>42</b>
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия .....	42
2.2 Документирование движения основных средств компании .....	50
2.3 Отражение движения основных средств в синтетическом учёте.....	57
<b>3 Анализ движения и эффективности использования основных средств в ООО «Томская нефть».....</b>	<b>67</b>
3.1 Анализ состава, динамики и структуры основных средств компании....	67
3.2 Эффективность использования основных средств .....	75
3.3 Направления совершенствования учета основных средств ООО «Томская нефть» .....	78
<b>4 Социальная ответственность .....</b>	<b>80</b>
Заключение.....	87
Список используемых источников.....	90
Приложение А Классификация основных средств по группам .....	94
Приложение Б Перечень унифицированных форм первичной документации по учёту основных средств.....	95
Приложение В Унифицированная форма № ОС-1 «Акт приема- передачи объектов основных средств» (кроме зданий и сооружений.....	96
Приложение Г Унифицированная форма № ОС-2 «Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств».....	99

<b>Приложение Д Унифицированная форма № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)» . . . . .</b>	<b>100</b>
<b>Приложение Е Унифицированная форма № ИНВ-1 «Инвентаризационная опись основных средств».....</b>	<b>102</b>
<b>Приложение Ж Унифицированная форма № ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств».....</b>	<b>103</b>
<b>Приложение З Унифицированная форма № ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств».....</b>	<b>108</b>

## **Введение**

Одним из важнейших объектов бухгалтерского учета в организации являются основные средства. В современных условиях возрастает роль учета и контроля за рациональным использованием основных средств. В связи с этим в учете любой организации особое значение должно придаваться грамотному и нормативно подкрепленному построению учета основных средств.

Главные задачи учета основных средств (правильное и своевременное отражение поступления, перемещения, списания, ремонта, а так же контроль за наличием и сохранностью) решаются с помощью правильно оформленной документации и организации учета наличия и движения основных средств, расчетов по их амортизации и учета затрат на ремонт по местам их эксплуатации.

Состояние и эффективное их использование прямо влияют на конечные результаты финансово – хозяйственной деятельности организации: рост производительности труда, повышение фондоотдачи, увеличение выпуска продукции, снижение ее себестоимости, а главное – рост прибыли.

Следовательно, вопросы правильной организации учета движения основных средств имеют большое значение для деятельности организаций. Это важно не только во взаимосвязи с действующим в настоящее время налоговым законодательством, но и в соответствии с местом бухгалтерского учета в системе управления предприятием.

Цель дипломной работы – это анализ практики учета основных средств и выработка рекомендаций по повышению эффективности их использования.

Для реализации поставленной цели следует решить целый ряд задач, основными из которых являются:

1. изучение теоретических и методологических аспектов учета и анализа эффективности использования основных средств;
2. изучение действующей практики учета основных средств на примере ООО «Томская нефть»;
3. проведение анализа эффективности использования основных средств и разработка рекомендаций по улучшению учета основных средств в ООО «Томская нефть».

Объектом исследования в дипломной работе является ООО «Томская нефть». Предметом – учет и анализ движения основных средств в нефтегазодобывающем предприятии.

В процессе написания выпускной квалификационной работы было изучено значительное количество специальной литературы, нормативных документов и периодических изданий.

В работе использованы научные труды многих авторов, основными из них являются: Г.В.Савицкая, И.В.Гейц, , В.И.Макарьева, Л.Ф.Фомина, В.Ф.Палий, Г.А.Николаева и др.

# **1 Теоретические и методические основы учета основных средств на предприятии**

## **1.1 Понятие, классификация и оценка основных средств**

В любой компании для извлечения прибыли, роста производства, предприятие должно иметь основные и оборотные средства, которые переносят в процессе производства свою стоимость на стоимость готовой продукции, выполненных работ или оказанных услуг.

Средства труда (оборудование, сооружения, здания) – это и есть основной капитал, который служит в течение ряда периодов производства, сохраняя свою натуральную форму.

Предметы труда и рабочая сила – это оборотный капитал, который не сохраняет свою натуральную форму, а используется всего один производственный цикл.

Возьмем к примеру теорию бухгалтерского учета, в которой основным средствам дается следующее определение: основные средства – это средства, которые используются в процессе производства многократно, при этом не меняют свою натурально – вещественную форму, постепенно изнашиваются и переносят свою стоимость на производимую продукцию частями через амортизационные отчисления.

Рассмотрим понятия основных средств, с точки зрения различных авторов: В. П. Астахов даёт следующее определение: «Основные средства – совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управления организацией в течении периода, превышающего 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев» [2].

Б. А. Разбейрг утверждает: «Основные средства – длительно используемые средства производства, участвующие в производстве в

течение многих циклов, имеющие длительные сроки амортизации» [3].

В своем словаре Мескон Майк дает следующее утверждение: «Основные средства – средства труда (здания, сооружения, оборудование и т.п.), участвующие в производстве длительное время и постепенно переносящие свою стоимость на продукцию предприятия» [4].

Согласно пункту первому Положению по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 актив принимается организацией к бухгалтерскому учёту в качестве основных средств, если одновременно выполняются следующие условия [5]:

а) не предназначен для перепродажи;

б) объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

в) срок полезного использования в течении длительного времени, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

г) экономически выгодны и способные приносить доход в будущем.

Сроком полезного использования является период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации. Для отдельных групп основных средств срок полезного использования определяется исходя из количества продукции (объема работ в натуральном выражении), ожидаемого к получению в результате использования этого объекта [6].

Из вышесказанного подведем итоги, что же относится к основным средствам. Основные средства – это основная часть имущества предприятия, которая используется, как средства труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг свыше 12 месяцев или одного операционного цикла.



Здания, сооружения, транспортные средства, машины, инструмент, оборудование, приборы и устройства, вычислительная техника, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги – это основные средства, которые используются в качестве средств труда.

Надо отметить, что в перечень основных средств так же входят следующие объекты: капитальные вложения на коренное улучшение земель (осушительные, оросительные и другие мелиоративные работы), капитальные вложения в арендованные объекты основных средств, земельные участки, объекты природопользования (полезные ископаемые, недра, вода, и другие природные ресурсы).

В пункте 1 ст. 257 НК РФ основными средствами в случае налогообложения прибыли организации признает часть амортизируемого имущества организации, которая используется как средства труда для производства и реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, управления организацией [7]. В налоговом учете основные средства подразделяются:

- 1) подлежащие амортизации
  - амортизируемые;
- 2) не подлежащие амортизации
  - неамортизируемые.

Основные средства, которые относятся к амортизируемому имуществу, должны отвечать признакам п.1 ст.256 НК РФ, а именно:

- имущество должно находиться в собственности организации, в оперативном управлении или хозяйственном ведении (возможны исключения, непосредственно предусмотренные НК РФ);
- имущество должно использоваться для извлечения дохода;
- стоимость имущества должна погашаться путем начисления амортизации;

- срок полезного использования имущества должен быть свыше 12 месяцев;
- первоначальная стоимость имущества должна быть больше 40000 рублей по бухгалтерскому учету, а по налоговому – 100000.

Инвентарный объект – это единица бухгалтерского учета основных средств. Для обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому инвентарному объекту присваивается соответствующий инвентарный номер, который проставляется на объектах и в первичных документах и сохраняется в течение всего периода эксплуатации объекта[8].

Обычно присвоенный инвентарный номер наносится на объект основных средств краской или к нему прикрепляется металлический жетон с выбитым номером. Инвентарный номер сохраняется в течение всего срока нахождения объекта основных средств в данной организации.

Не рекомендуется присваивать инвентарный номер выбывшего основного средства объектам вновь принятым к бухгалтерскому учету в течение пяти лет по окончании года выбытия. Поскольку гл.25 НК РФ не дает определения единицы учета основных средств для целей налогообложения, то следует обратиться к п.1 ст.11 НК РФ.

В соответствии с данной нормой институты, понятия и термины других отраслей законодательства (семейного, трудового и т.д.), которые используются в НК РФ, используются в том значении, в котором они используются в этих отраслях (если иное не предусмотрено НК РФ).

Таким образом, учет основных средств в налоговом учете ведется также как и в бухгалтерском учете, по инвентарным объектам [9].

В соответствии с пунктом 6 ПБУ 6/01 инвентарным объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов,

представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы [10] .

В случае наличия у одного объекта основных средств нескольких частей, имеющих разный срок полезного использования, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Основные средства, которые оформлены в аренду, значатся у арендатора под инвентарными номерами, присвоенными арендодателем.

Инвентарные номера выбывших основных средств могут присваиваться вновь поступившим объектам, но только не ранее чем через пять лет после выбытия.

Если стоимость объекта основных средств не превышает 40000 руб. за единицу, то его учитывают в составе материалов, для чего к счёту 10 «Материалы» открыт субсчёт «Инвентарь и хозяйственные принадлежности».

Возможно, установить и меньшую стоимостную границу, отразив это в учётной политике.

Общероссийский классификатор основных средств Российской Федерации содержит огромное количество видов основных средств. Их можно представить в схеме следующего вида, которая показана на рисунке 1.

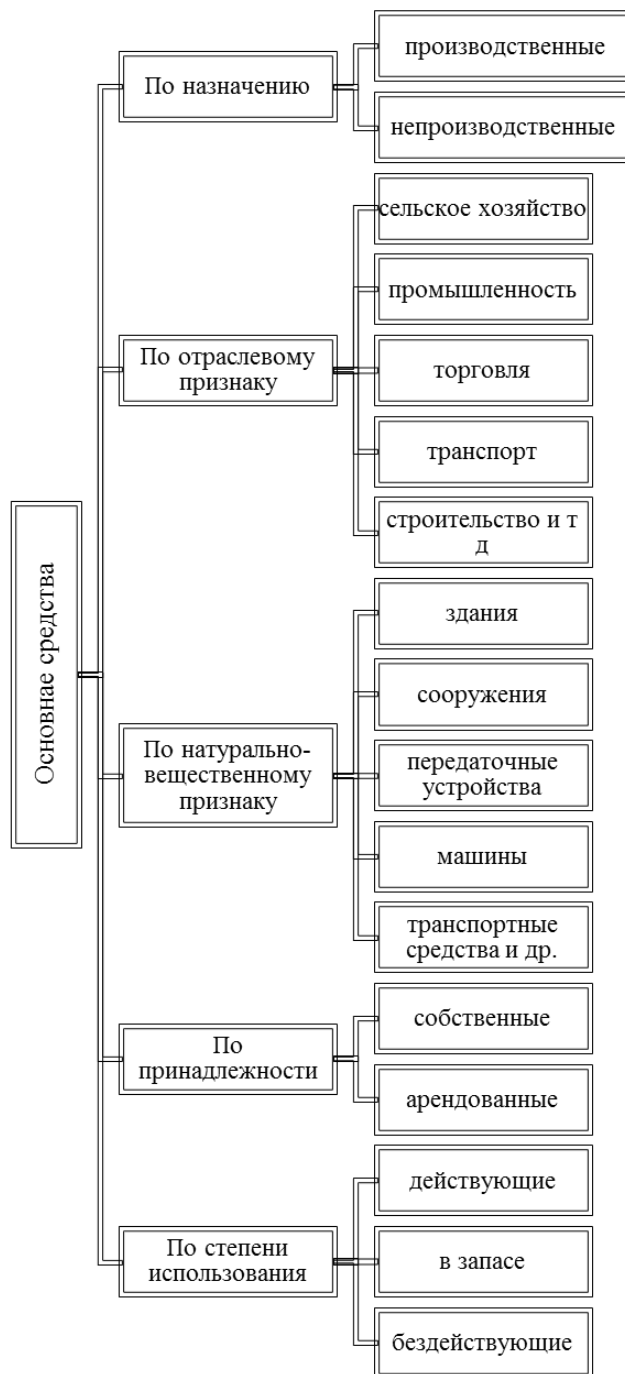


Рисунок 1 – Классификация основных средств [11]

Классификация основных средств по отраслевому признаку: торговля, транспорт, сельское хозяйство, промышленность позволяет получить сведения о стоимости основных средств каждой отрасли, в зависимости от их прямого использования.

По назначению основные средства подразделяются на:

производственные основные средства основной деятельности, и непроизводственные основные средства.

Производственные основные средства непосредственно или косвенно участвуют в процессе производства, а непроизводственные – по сути не являются средствами труда, но они также служат длительное время, сохраняя свою натуральную форму и со временем теряют свою стоимость по мере изнашивания.

По натурально – вещественному составу классифицируются по группам, представленным в Приложение А.

Классификация основных средств по видам положена в исследовании их аналитического учета – более подробного изучения основных средств.

По принадлежности основные средства разделяются на собственные и арендованные. Собственные основные средства числятся на балансе предприятия, а арендованные принадлежат другому предприятию и используются временно, при этом они не включаются в баланс, а учитываются на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства».

По степени использования в производственном процессе подразделяются на действующие – находящиеся в эксплуатации, в запасе (резерве), бездействующие – находящие на консервации или ремонте.

Напомним, что с 01.01.2017 действует обновленный Классификатор (п. 2 Постановления Правительства от 07.07.2016 № 640). Необходимость его изменения была вызвана вступлением в силу с 01.01.2017 нового ОКОФ. Напомним, что в налоговом Классификаторе виды ОС разнесены по амортизационным группам в соответствии с их кодами ОКОФ.

Новая Классификация основных средств по амортизационным группам также предусматривает распределение объектов ОС по 10 группам. Приведем эти группы с указанием соответствующих им сроков

полезного использования и примеров относящихся к таким группам объектов ОС в таблице 1:

Таблица 1 – Классификация основных средств по срокам службы

Амортизационная группа	Срок полезного использования	Примеры объектов ОС
1	>1 года, но ≤ 2 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструмент строительно-монтажный ручной и механизированный;</li> <li>– машины бурильные;</li> <li>– пневмомоторы, поворотные пневмодвигатели, пневмотурбины</li> </ul>
2	>2 лет, но ≤ 3 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– машины офисные прочие, включая персональные компьютеры и печатающие устройства к ним;</li> <li>серверы различной производительности; сетевое оборудование локальных вычислительных сетей;</li> <li>системы хранения данных; модемы для локальных сетей; модемы для магистральных сетей;</li> <li>– подъемники грузопассажирские;</li> <li>– сооружения для занятий спортом и отдыха</li> </ul>
3	>3 лет, но ≤ 5 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– машины копировальные офсетные листовые для офисов;</li> <li>– скважина газовая для эксплуатационного бурения;</li> <li>– автобусы особо малые и малые длиной до 7,5 м включительно</li> </ul>
4	>5 лет, но ≤ 7 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– здания из пленочных материалов (воздухоопорные, пневмокаркасные, шатровые и др.); передвижные цельнометаллические;</li> <li>передвижные деревометаллические; киоски и ларьки из металлоконструкций, стеклопластика, прессованных плит и деревянные;</li> <li>– автомобили грузовые, дорожные тягачи для полуприцепов (автомобили общего назначения: бортовые, фургоны, автомобили-тягачи; автомобили-самосвалы);</li> <li>– лошади и прочие животные семейства лошадиных живые</li> </ul>
5	>7 лет, но ≤ 10 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– площадки производственные с покрытиями;</li> <li>– турбины газовые, кроме турбореактивных и турбовинтовых;</li> <li>– автомобили легковые большого класса (с рабочим объемом двигателя свыше 3,5 л) и высшего класса</li> </ul>
6	>10 лет, но ≤ 15 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сеть газовая распределительная;</li> <li>– суда рыболовные, суда-рыбозаводы и прочие суда для переработки или консервирования рыбных продуктов;</li> <li>– суда пассажирские на подводных крыльях морские и на воздушной подушке морские</li> </ul>

Продолжение таблицы 1

7	>15 лет, но ≤ 20 лет	– здания деревянные, каркасные и щитовые, контейнерные, деревометаллические, каркасно-обшивные и панельные, глинобитные, сырцовые, саманные и другие аналогичные; – трамвайная и троллейбусная сеть без опор; – насаждения многолетние винограда
8	>20 лет, но ≤ 25 лет	– дорога железная однопутная и подъездные пути; – суда грузопассажирские речные; – сейфы и контейнеры упрочненные металлические бронированные или армированные, специально предназначенные для хранения денег и документов
9	>25 лет, но ≤ 30 лет	– овоще- и фруктохранилища с каменными стенами, колонны железобетонные или кирпичные, покрытия железобетонные; – причал деревянный; – вагоны-платформы железнодорожные
10	>30 лет	– здания, кроме вошедших в другие группы (с железобетонными и металлическими каркасами, со стенами из каменных материалов, крупных блоков и панелей, с железобетонными, металлическими и другими долговечными покрытиями); – круизные суда; – полосы лесозащитные и другие лесные полосы

Новая Классификация основана на новом ОКОФ ОК 013–2014, введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст, в котором ОС сгруппированы иначе, чем в старом, и имеют другие коды.

Но в ней не только другие коды и номенклатура.

Во-первых, добавились объекты, которых в старой Классификации не было.

Во-вторых, некоторые позиции перемещены из одной амортизационной группы в другую, поэтому у соответствующих им объектов теперь другие минимальный и максимальный СПИ. Причем есть перемещения и «вверх», в группы с большими границами СПИ, и «вниз», в группы с меньшими.

Выше – не всегда лучше. ОС, которые по новой Классификации оказались в более высокой группе, придется дольше амортизировать

Пример перемещения «вверх» – автомобили грузовые общего назначения грузоподъемностью свыше 3,5 до 5 т. По старому ОКОФ они имели код 15 3410194. Он входил в 4-ю амортизационную группу (СПИ от 5 до 7 лет включительно) старой Классификации в составе позиции «Автомобили грузовые, дорожные тягачи для полуприцепов (автомобили общего назначения: бортовые, фургоны, автомобили-тягачи; автомобили-самосвалы)», имеющей группировочный код 15 3410020. По новому ОКОФ у таких грузовиков код либо 310.29.10.42.112 «Автомобили грузовые с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т», либо 310.29.10.41.112 (то же самое, но с дизельным двигателем). Это 5-я амортизационная группа. Таким образом, СПИ для них теперь составляет от 7 до 10 лет.

Пример перемещения «вниз» – ограды металлические, код по старому ОКОФ 12 3697050, код по новому ОКОФ 220.25.11.23.133. По старой Классификации это 8-я амортизационная группа, а по новой – 6-я, то есть границы СПИ стали меньше на 10 лет. А вот амортизационная группа для оград комбинированных из металла и кирпича с тем же кодом ОКОФ не изменилась – они и по старой Классификации относились к 6-й группе.

В бухгалтерском учете большое значение имеет оценка основных средств, которая влияет на дальнейшее определение итоговой стоимости этой части имущества организации, а именно, на величину амортизации, себестоимости продукции, налогов на имущество и прибыли.

Основными видами оценок основных фондов являются первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость.

Первоначальная стоимость это фиксированная величина, по которой основные средства принимаются к бухгалтерскому учету. В зависимости от способа поступления зависит их первоначальная стоимость:

- а) Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных



заплату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, изготовление и сооружение, исключая налог на добавленную стоимость (НДС) и иных налогов. Фактические затраты по приобретению (сооружению) объекта основных средств включают также проценты за кредит на его приобретение, уплаченные до принятия объекта к бухгалтерскому учету.

б) Первоначальная стоимость основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации. На этапе образования предприятие может получать основные средства в виде вкладов в уставный капитал, тогда первоначальной стоимостью будет признаваться денежная оценка, согласованная по договоренности сторон. Размер уставного капитала определяется в учредительных документах в соответствии с законодательными нормами, установленными для организаций различных организационно – правовых форм.

в) Безвозмездное поступление. Основные средства, полученные организацией по договору дарения или в других случаях безвозмездного получения, принимаются по первоначальной стоимости на дату принятия объекта к бухгалтерскому учету. Основные средства, полученные по договорам, предусматривающим оплату не денежными средствами, признается стоимость материальных ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией. При невозможности установить стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией, стоимость основных средств, полученных организацией по договорам, предусматривающим исполнение оплаты не денежными средствами, определяется исходя из стоимости, сравнивая стоимость аналогичных объектов на рынке.

Основные средства принимаются к учету, когда затраты, связанные с их приобретением, строительством объекта, включены в его первоначальную стоимость.

Первоначальная стоимость основных средств складывается из всех фактических затрат по приобретению объекта, его доставке, монтажу, подготовке к эксплуатации. На рисунке 2 представлена структура первоначальной стоимости основных средств [12].

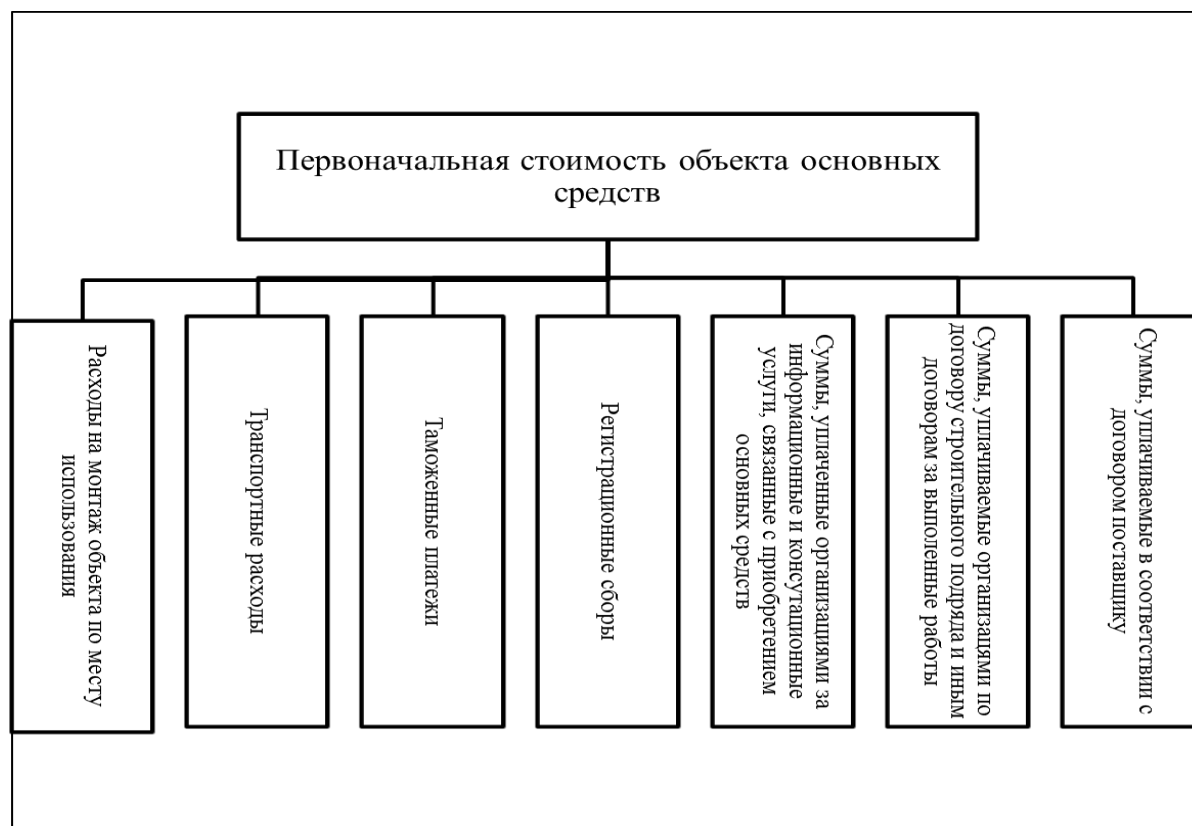


Рисунок 2 – Структура первоначальной стоимости основных средств

Первоначальная стоимость основных средств, принятая в бухгалтерском учёте, при вводе в эксплуатацию основного средства, не может изменяться, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ и Положением по бухгалтерскому учёту ПБУ6/01 «Учет основных средств». Изменение первоначальной стоимости допустимы только в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств.

Текущей (восстановительной) стоимостью основных средств является сумма денежных средств или их эквивалентов, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо

объекта.

Стоимость основных средств оказывает существенное влияние на экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов. Среди этих показателей особое значение имеет сумма амортизационных отчислений, необходимая для воспроизводства основных средств. Поэтому, с учетом существующих экономических условий возникает необходимость периодической переоценки основных средств. Полученная в результате переоценки стоимость называется восстановительной.

Восстановительная стоимость, так же как и первоначальная, применяется в бухгалтерском учете для отражения наличия и движения основных средств.

Разница между первоначальной и восстановительной стоимости заключается в том, что при первом виде оценки стоимость основных средств выражается в ценах приобретения, сооружения, изготовления соответствующих лет, тогда как восстановительная стоимость отражает основные средства в одних и тех же ценах – в ценах воспроизводства или по стоимости новых основных средств, подобных действующим.

С момента принятия объекта к бухгалтерскому учету и до переоценки объект учитывается по первоначальной стоимости, а после переоценки – по текущей (восстановительной) стоимости на дату переоценки.

Помимо первоначальной и восстановительной стоимости в бухгалтерском учете применяется понятие остаточной стоимости, которая представляет собой разницу между первоначальной (или восстановительной) стоимостью и суммой накопленной амортизации. Остаточная стоимость непосредственно в учете не фиксируется и может быть рассчитана на основании данных бухгалтерского учета. По этой стоимости принято показывать в балансе хозяйствующего субъекта.

Стоимостной оценке подвергается каждая единица основных средств, т.е. инвентарный объект.

По инвентарным объектам организуется учет наличия, поступления и выбытия основных средств, а также их восстановление [13].

Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных за плату, складывается из сумм фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством).

Перечисленные виды оценок можно сформировать в таблицу 2 следующего вида:

Таблица 2 – Виды оценок основных средств

Вид стоимости основных средств	Обозначение вида стоимости основных средств
Первоначальная	Сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов
Восстановительная	Денежные средства, расходуемые на капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств
Остаточная	Определяется путем вычитания из первоначальной стоимости амортизации основных средств
Балансовая	Сумма, в которой объект числится на балансе предприятия
Рыночная	Текущая стоимость основных средств, определяющаяся под влиянием факторов экономики, инфляции, дефляции и прогресса

Оценка объектов основных средств, приобретенных в иностранной валюте, производится в рублях путем пересчёта иностранной валюты по курсу Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), действующему на дату принятия объекта к учету.

## 1.2 Нормативное регулирование в области учета основных средств

Существующий свод правил бухгалтерского учёта, по которым ведется бухгалтерский учет – это система законодательных и правовых актов. Свод правил бухгалтерского учёта поможет правильно определить финансовый результат организации. Отступление от этих правил ведет к

серьезным ошибкам в бухгалтерской и налоговой отчетности, в определении финансовых результатов деятельности организации. Применительно к бухгалтерскому учету нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета обычно представляется как система, состоящая из 4 уровней.

#### Основные нормативные документы по бухгалтерскому учету 2017: уровень 1

В основе этого уровня лежит Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Цель данного закона – установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета.

Сюда же можно отнести Федеральный закон № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» и иные федеральные законы, прямо или косвенно регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

#### Нормативные акты по бухгалтерскому учету: уровень 2

Ко 2-ому уровню системы нормативного регулирования бухучета относятся Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ Минфина № 34н), План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (Приказ Минфина № 94н), Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), МСФО (Приказ Минфина № 217н), Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином № 105), иные приказы Минфина, указы Президента, постановления Правительства и др.

#### Нормативная база бухгалтерского учета: уровень 3

К нормативным документам по бухгалтерскому учету 3-го уровня относятся методические указания и рекомендации, иные документы инструктивного или рекомендательного характера, отвечающие на практические вопросы бухгалтерского учета и не вошедшие в предыдущий

уровень.

На этом же уровне можно упомянуть письма Минфина, которые хотя и не являются нормативными правовыми актами (п.2 Правил, утв. Постановлением Правительства № 1009) и применяются организациями добровольно, могут помочь бухгалтеру в решении того или иного практического учетного вопроса.

#### Бухгалтерские нормативные документы: уровень 4

На этом уровне главный нормативный документ по бухучету – учетная политика организации.

Цель этого уровня регулирования бухучета – определить для организации порядок ведения бухгалтерского учета операций, по которым действующими актами не предусмотрен конкретный порядок или существует вариативность.

Бухгалтерский учет основных средств ведется в целях:

- формирования фактических затрат, связанных с принятием активов в качестве основных средств к бухгалтерскому учету;
- правильного оформления документов и своевременного отражения поступления основных средств, их внутреннего перемещения и выбытия;
- достоверного определения результатов от продажи и прочего выбытия основных средств;
- определения фактических затрат, связанных с содержанием основных средств (технический осмотр, поддержание в рабочем состоянии, др.);
- обеспечения контроля за сохранностью основных средств, принятых к бухгалтерскому учету;
- проведения анализа использования основных средств;
- получения информации об основных средствах, необходимой для раскрытия в бухгалтерской отчетности [15].

Согласно федеральному закону от 6. 12. 2011 года № 402 ФЗ «О бухгалтерском учёте» наличие обязательных реквизитов в формах первичной документации, является обязательным требованием [16]. Однако с 1 января 2013 года формы первичных учётных документов, регламентирующие в постановлении Госкомстата РФ от 21. 01. 2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств» не являются обязательные к применению [17].

Кроме того, формы первичных учётных документов могут быть созданы, разработаны и утверждены самостоятельно, в зависимости от требований бухгалтерского учёта, с необходимым набором реквизитов: датой документа, наименование, экономический субъект, наименование должностей, подписи.

Также, в формы первичных документов могут быть занесены дополнительные реквизиты, в зависимости от характера бухгалтерской операции.

Первичные учётные документы должны быть оформлены согласно нормативно-правовой базе, с заполнением всех необходимых реквизитов, и иметь подписи в каждом документе. Первичные учётные документы могут составляться в бумажной и (или) электронной форме.

### **1.3 Учет поступления и выбытия основных средств**

Движение основных средств можно разбить на несколько периодов: поступление, использование в хозяйственной деятельности (эксплуатация), внутреннее перемещение, ремонт (реконструкция, модернизация), сдача в аренду, инвентаризация, выбытие и др.

Любой период связан с определенной хозяйственной операцией (одной или несколькими), которая произошла с имущественным объектом и должна быть оформлена типовыми формами первичной учётной

документации. Учет основных средств весьма многогранен, ниже представлена схема движения бухгалтерской информации по счету 01 "Основные средства" по журнально-ордерной и автоматизированной формам бухгалтерского учета.

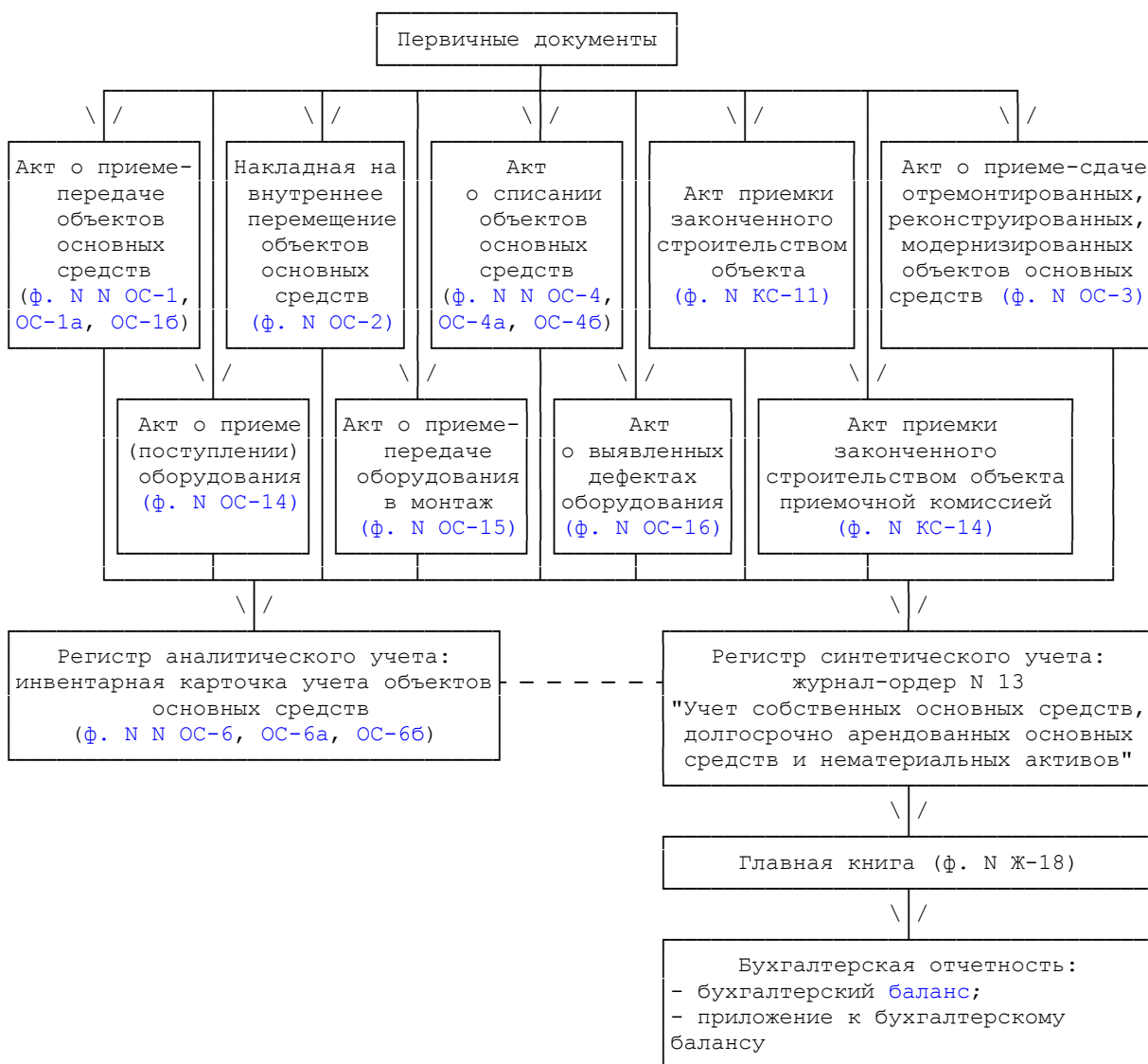


Рисунок 3 – Схемы движения бухгалтерской информации по счету 01 "Основные средства" по журнально-ордерной и автоматизированной формам бухгалтерского учета [17]

Каждое перемещение основных средств должно быть обосновано и документально оформлено, в соответствии с действующим порядком ведения



бухгалтерского учета. Для обеспечения своевременного и достоверного отражения в бухгалтерском учете результатов операция предприятие должно формировать учетный документ в момент совершения операции, и если это не возможно по окончании операции.

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств распространяются на юридические лица всех форм собственности, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации (за исключением кредитных организаций и бюджетных учреждений) [17].

В соответствии с общероссийским классификатором в формах первичных документов предусмотрены кодирования:

- ОКУД – управленческой документации;
- ОКПО – предприятий и организаций;
- ОКОФ основных фондов.

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств утвержденные Постановлением Госкомстата России от 21.01.03 № 7 применяются для оформления приема, приема-передачи основных средств в случаях включения в состав объектов основных средств и учета ввода в эксплуатацию, а также выбытие из состава основных средств при продаже, износе и других причин [17] ( Приложение Б).

Разберем порядок документального оформления операций наличия и движения основных средств, в соответствии с Постановлением № 7.

Поступление и выбытие объектов основных средств [18].

Чтобы правильно отразить ту или иную операцию по движению основных средств, необходимо уметь ориентироваться в немалом количестве нормативных документов: законах, положениях, методических указаниях и т.д., причем в некоторых из них возможны нестыковки. Наиболее остро данная проблема встает при поступлении основных средств в организацию, поскольку учет этой операции имеет немало своих особенностей и от

правильности ее отражения зависит достоверность всех последующих данных в отношении конкретного объекта. В настоящее время для документирования операций с основными средствами в бухгалтерском учете организация может на выбор:

- разработать собственные формы первичных учетных документов;
- пользоваться формами, которые утверждены Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 г. № 7.

Рассмотрим порядок документального оформления поступления основных средств при условии, что организация использует учетные формы Госкомстата России.

Имущественные объекты принимаются к бухгалтерскому учету на основании утвержденного руководителем акта приемки–передачи основных средств, который составляется по унифицированной форме №: [9]

ОС-1 – при приемке одного объекта (кроме сооружений и зданий) (Приложение В);

ОС-1а – при приемке сооружений или зданий;

ОС-1б – при приемке группы объектов.

Если объект основных средств не требует монтажа и полностью готов к эксплуатации, то акт о приеме-передаче № ОС-1 (№№ ОС-1а, ОС-1б) оформляется непосредственно при поступлении специальной комиссией, назначенной приказом руководителя.

Если монтажные работы необходимы, то на поступившее оборудование комиссия по приему основных средств составляет Акт о приеме (поступлении) оборудования по форме № ОС-14, который утверждается руководителем. Когда монтаж проводит подрядная организация, ее представитель может быть включен в состав комиссии. Принимая оборудование на ответственное хранение, он расписывается в акте № ОС-14. Один экземпляр данного документа (или его копия) передается

уполномоченному представителю. В данном случае составлять отдельный Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15 не требуется. Если в процессе монтажа (наладки, испытания) выявлены какие-либо дефекты, то составляется Акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16. Прием оборудования из монтажа и сдача его в эксплуатацию оформляется актом № ОС-1 (№ ОС-1б).

Подписанный акт приема-передачи основных средств вместе с товаросопроводительными документами и технической документацией передается в бухгалтерию организации, где объект ставят на учет. Для этого открывают инвентарную карточку основного средства типовой формы №:

- ОС-6 – для учета одного объекта основных средств;
- ОС-6а – для учета группы объектов основных средств.

На малых предприятиях с небольшим числом имущественных объектов учет наличия и движения основных средств может вестись в инвентарной книге по форме № ОС-6б. Инвентарная карточка показывает момент приема, перемещения объектов основных средств внутри организации, а также их выбытие или списание.

Инвентарные карточки (инвентарная книга) заполняются на основании актов приема-передачи и сопроводительных документов (технических паспортов, руководства по эксплуатации, чертежей) в одном экземпляре и хранятся в бухгалтерии.

В целях налогообложения прибыли организация вправе использовать информацию из первичных учетных документов и бухгалтерских регистров учета основных средств. Обычно так поступают когда данные бухгалтерского и налогового учета полностью совпадают. В такой ситуации нет смысла отдельно вести налоговые регистры. При этом бухгалтерские формы можно дополнить реквизитами, необходимыми для налогового учета, если расхождения все-таки возникают.

В регистре налогового учета основных средств должна отражаться как минимум следующая информация:

- наименование объекта с указанием инвентарного номера;
- дата приобретения;
- первоначальная стоимость (восстановительная);
- дата ввода в эксплуатацию;
- изменение первоначальной стоимости;
- группа амортизации;
- срок полезного использования;
- применение амортизационной премии (согласно п.9 ст.258 НК

способ начисления амортизации. Поскольку в соответствии ст.259 НК РФ метод начисления амортизация устанавливается в отношении всех объектов амортизируемого имущества и является элементом учетной политики предприятия, данные сведения можно указывать чисто в информативных целях или не указываться вовсе);

- снятие объекта с учета: основание снятия, дата основания.

Порядок ведения налогового учета основных средств с описание применяемых налоговых регистров должен быть установлен в приказе об учетной политике организации для целей налогообложения.

Акт о приеме-передаче объекта основных средств состоит из трех разделов, рассмотрим порядок их заполнения:

а) Раздел 1 «Сведения о состоянии объекта на дату передачи» заполняется на основании данных передающих организаций, имеющих информационный характер, для объектов бывших в эксплуатации (фактический срок эксплуатации, сумма износа и др.)

б) Раздел 2 «Сведения об объекте на дату принятия к бухгалтерскому учету» заполняется организацией, которая получила объект в единственном экземпляре (срок полезного использования, дату принятия, первоначальная стоимость и др.).

в) Раздел 3 «Краткая индивидуальная характеристика объекта» заполняется о наличии драгоценных металлов и камней.

Реквизит «Заключение комиссии» в актах обязательно должен быть заполнен. В нем указываются выводы комиссии о пригодности объекта основных средств к эксплуатации, а также их подписи [18].

Кроме того, в Акте присутствует реквизит для отражения информации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Согласно указаниям по заполнению первичной документации по учету основных средств по форме № ОС-2 (приложение Г) оформляется и учитывается перемещения объектов основных средств внутри организации из одного подразделения в другой. Структурное подразделение, которое передает объект основного средства является сдатчиком, который и заполняет накладную на перемещение. Накладная составляется передающей стороной в трех экземплярах, подписывается документ обеими сторонами (получатель и сдатчик). Первый остается в бухгалтерии, второй передается получателю, третий остается у материально-ответственного лица за сохранностью объекта основного средства [19].

Имущественные объекты основных средств после ремонта, реконструкции, модернизации в учете оформляются Актом о приеме сдаче отремонтированных, модернизированных, реконструированных по форме № ОС-3. Акт имеет два раздела:

а) «Сведения о состоянии объектов основных средств на момент сдачи в ремонт, модернизацию и реконструкцию»

б) «Сведения о затратах, связанных с ремонтом, модернизацией и реконструкцией объектов основных средств»

Члены приемочной комиссии или лица, уполномоченным на приемку объектов, а также представители организации (структурного подразделения), проводившей ремонт, реконструкцию, модернизацию подписывают акты. Если ремонт, реконструкцию, модернизацию выполняет сторонняя

организация, акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в организации, второй - передается организации, проводившей ремонт, реконструкцию, модернизацию.

Имущественные объекты списываются со счетов бухгалтерского учета в связи негодности на основании утвержденного и уполномоченного руководителем акта о списании основных средств, который составляется по унифицированной форме №:

- ОС - 4 (приложение Д) для списания объекта основных средств кроме автотранспортных средств;
- ОС - 4 а для списания автотранспортных средств;
- ОС - 4 б для списания групп объектов основных средств, кроме автотранспортных средств

Формы списания в виде актов составляются в двух экземплярах, первый

- передается в бухгалтерию, второй остается материально-ответственного лица за сохранность объектов основных средств. Акт является основанием для сдачи и реализации материальных ценностей от списанного объекта основных средств для следующей эксплуатации или сдачи на драгоценный металл.

Согласно проставлению № 7 Госкомстата России от 21.01.2003 г. Указанные в альбомах унифицированные формы первичной учетной документации имеют рекомендательный характер и могут изменяться. При создании собственной формы допускается добавление и расширение колонок и граф, а также дополнительных реквизитов.

## 1. 4 Инвентаризация основных средств

В большинстве случаев, в организациях имеется большое количество основных средств. Для подтверждения фактического наличия основных средств, функционального состояния и достоверности сведений о них, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, необходимо периодически проводить инвентаризации.

Каждая организация самостоятельно определяет порядок проведения инвентаризаций, но есть случаи, когда проведение инвентаризации ОС обязательно. К ним, в частности, относятся (п. 27 Приказа Минфина от 29.07.1998 № 34н):

Инвентаризации бывают и внеплановые, причинами таких проверок могут быть:

- смена материально ответственных лиц;
- обнаружение фактов порчи имущества, хищения или злоупотребления;
- стихийное бедствие, пожар или другие чрезвычайные ситуации, вызванные экстремальными условиями, ущерб, пропажа имущества, возникновение последствий от ЧС;
- передача ОС в аренду;
- реорганизация или ликвидация организации.

В отношении инвентаризации ОС перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, то такая инвентаризация может проводиться не ежегодно, а только один раз в три года.

Периодичность проведения инвентаризаций, состав постоянно действующей (или рабочей) инвентаризационной комиссии утверждает в приказе руководитель предприятия о проведении инвентаризации основных средств организации. Результаты инвентаризации будут признаны недействительными, если хотя бы один член комиссии отсутствовал.

Выделяют главные этапы проведения инвентаризации основных средств:

- издание приказа, определение срока для осуществления инвентаризации и причин ее проведения;
- установление факта наличия
- основных средств - выявление наименований основных средств, их состояния, количества, присвоенных им номеров, рыночной стоимости.

Эти данные отражаются в Инвентаризационной описи основных средств по форме № ИНВ-1(Приложение Е), которая составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственными лицами комиссии, а также лицом, ответственным за сохранность ОС. Один экземпляр описи остается у такого ответственного лица, а второй передается в бухгалтерию для составления в случае необходимости сличительной ведомости.

- сличение установленных в результате вышеуказанной процедуры проверки сведений с информацией, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета. По результатам указанных действий оформляется ведомость ИНВ-18 в 2-х экземплярах (для МОЛ и бухгалтерии).

Если основное средство неисправно и в период проведения инвентаризации в отношении него проводится ремонт, оно отражается в отдельном документе (форма ИНВ-10).

В общем порядке (т. е. наряду с остальными) производится и инвентаризация арендованных основных средств. Однако необходимо учитывать, что информация о таких ОС должна включаться в отдельную опись.

Не включаются в общую опись и выявленные основные средства, которые не были учтены. По ним также составляется отдельный документ. Оценка выявленных инвентаризацией, неучтенных основных средств



производится по рыночным ценам, а амортизация начисляется по фактическому техническому износу объектов.

## **2 Учет движения основных средств на примере организации ООО «Томская нефть»**

### **2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия**

Организация ООО «Томская нефть» была создана в ноябре 2001 года, для разработки Южно-Мыльджинского участка недр. В рамках участка были выделены два нефтяных месторождения: Южно-Мыльджинское и Верхне-Салатское и Речное газоконденсатное месторождение.

В 2004 году предприятие вошло в корпоративную структуру АО НК «РуссНефть». Интеграция ООО «Томская нефть» в структуру «РуссНефти» позволило компании существенно сократить инфраструктурные затраты по другим месторождениям в Томской области, ускорить сроки их ввода в промышленную эксплуатацию, а также нарастить объемы добычи непосредственно на лицензионных участках ООО «Томская нефть».

С целью реализации политики развития и выполнения запланированного уровня добычи нефти и газа ООО «Томская нефть» реализует глобальную программу геолого-технических мероприятий, стремится к максимальному увеличению эффективности своей деятельности, применяет в производстве новейшие технологии и современную технику.

Основная зона деятельности компании Томская область. В ООО «Томская нефть» ведется комплексное обустройство месторождений для нефтегазового комплекса. Возведение вахтового жилого комплекса – это обязательный элемент, ведь большинство месторождений нефти и газа расположено в труднодоступных районах Сибири. На месте добычи строятся специальные поселки для проживания персонала, работающего на месторождениях вахтовым методом.

Для полноценного функционирования таких вахтовых поселков с нуля создает инфраструктуру их жизнеобеспечения: энергоснабжения,

отопления, водоснабжения и водоотведения, утилизации отходов, а также возводить необходимые здания и сооружения жилого, производственного и технического назначения. Все энергоемкое хозяйство предприятия обеспечивается собственной электроэнергией, получаемой при утилизации попутного газа.

В 2016 году предприятие продолжало динамично развиваться, обустраивать инженерную инфраструктуру месторождений ООО «Томская нефть». На Столбовом, Федюшкинском и Грушевом месторождениях были пробурены и введены в эксплуатацию наклонно-направленные скважины. На Столбовом месторождении, в рамках внедрения технологии горизонтального бурения с многостадийным ГРП, введена в эксплуатацию скважина, на которой впервые был проведен 4-стадийный ГРП, её пусковой дебит составил 310 тонн в сутки.

Был введен в эксплуатацию напорный нефтепровод " ДНС "Гуларинское"- УПН "Соболиное", кустовые площадки, автомобильные дороги и опорные базы промысла на разрабатываемых месторождениях. А также были проведены реконструкции пункта сбора нефти и газокompрессорной станции на Столбовом месторождении и завершены строительные-монтажные и пуско-наладочные работы на объекте «Комплекс для подогрева нефти и утилизации отходов на ЦПС Верхне-Салатского месторождения».

В 2016 году «Томская нефть» добыла более 86 млн м<sup>3</sup> природного газа и свыше 830 тыс. тонн нефти.

На территории Томской области предприятие ведет разработку десяти нефтяных месторождений (Столбовое, Федюшкинское, Грушевое, Дуклинское, Поселковое, Южно-Мыльджинское, Верхне-Салатское, Соболиное, Гуларинское, Ясное) и одного газоконденсатного (Речное).

Юридический и фактический адрес местонахождения организации ООО «Томская нефть»: 634029, Россия, Томская обл., г. Томск, ул. Петропавловская, д. 4

ООО «Томская нефть» является юридическим лицом, имеет расчетные счета в учреждениях банков, в собственности имущество, печать, может выступать в суде истцом и ответчиком.

Органами государственной статистики Российской Федерации компании присвоены коды:

ИНН 7017287178,

КПП 701701001, ОГРН 1117017010945,

ОКПО 04795516

Идентификационный номер налогоплательщика ООО «Томская нефть» 7714856826.

Уставный капитал организации составляет 303 814 тысяч рублей.

Учредительными документами является устав общества и учредительный договор. Устав содержит в себе полное и сокращённое фирменное наименование (фирменное) общества, сведения о местонахождении компании, сведения о размере уставного капитала, о размере номинальной стоимости доли участника общества, права и обязанности участников, иные сведения, предусмотренные Федеральным Законом об Обществах с ограниченной ответственностью.

В учредительном договоре определяется размер уставного капитала общества, состав участников общества, состав и размер вкладов, ответственность учредителей общества за неисполнение обязанностей по внесению вкладов, условия и порядок распределения между участниками прибыли, состав органов общества и порядок выхода участников из общества

Одной из главных целей деятельности ООО «Томская нефть» является получение прибыли, обеспечивающей эффективное и стабильное материальное благосостояние компании, социальная защита работников,

создание безопасных условий труда. Продукция нефтегазодобывающих предприятий – это нефть, попутный газ и продукты переработки нефти.

Видами деятельности Общества являются:

- Производство и реализация продукции (добыча и реализация нефти, попутного нефтяного газа, газа горючего природного, газового конденсата; побочных продуктов, полученных при подготовке газа, и т.д.);
- Оказание услуг (включая услуги предоставления имущества в аренду (субаренду)), выполнение работ;
- Торгово-посредническая деятельность.

Возглавляет предприятие генеральный директор, которому подчиняются заместители и начальники отделов. За каждым заместителем и начальником закреплены конкретные руководящие функции:

- Первый заместитель генерального директора Главный инженер (осуществляет руководство через отделы, которые ему подчиняются: производственный технический, технологический, отделы главного механика, охраны труда и техники безопасности главного энергетика);
- Заместитель генерального директора по экономике и финансам (руководит процессами планирования, финансово-кредитной деятельностью, отвечает за разработку экономической стратегии, внедрение прогрессивных экономических идей);
- Заместитель генерального директора Главный геолог (выбор и обоснование основных направлений поисково-разведочных работ, рациональную систему разработки месторождений);
- Заместитель генерального директора по производству (разработка и анализ выполнения организационно-технических мероприятий в производстве, отдел работает в тесном контакте с ЦИТС);
- Главный механик (Обеспечение бесперебойной и качественной работы оборудования, контроль и текущее обслуживание

оборудования, планирует графики планово-предупредительных ремонтов. Работники отдела главного механика составляют заявки на материалы и запасные части, необходимые для ремонта.)

- Главный энергетик (несет ответственность за обеспечение производственных объектов энергией и ремонт энергетического оборудования.)

- Заместитель генерального директора по транспорту, перевозкам и быту (обеспечение вахтовых перевозок, создание благоприятных условий для деятельности работников управления. АХО контролирует состояние и обеспеченность необходимым инвентарем рабочих помещений);

- Заместитель генерального директора по материально-техническому снабжению (руководит отделом МТО, который составляет планы снабжения предприятия сырьем и материалами, а также заявки на них, заключает договора с поставщиками, контролирует использование материалов, организует их выдачу и хранение);

- Заместитель генерального директора по ОТ, ТБ и ООС (Отдел охраны труда разрабатывает профилактические мероприятия по предотвращению промышленного травматизма, профессиональных заболеваний, повышению уровня техники безопасности, культуры производства с учетом достижений техник, контролирует соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и промышленной санитарии)

- Заместитель генерального директора по капитальному строительству (осуществление руководства работой по капитальному строительству на предприятии);

- Заместитель генерального директора по работе с персоналом (повышения квалификации и переподготовки кадров, управляет процессами приема и увольнения работников);

- Заместитель генерального директора по безопасности (защита имущественной и финансовой собственности предприятия, обеспечение безопасности персонала предприятия, обеспечение защиты коммерческой тайны на предприятии, обеспечение безопасности коммерческой деятельности предприятия)

- Главный бухгалтер (подчинены функции бухгалтерского учета, статистической отчетности).

Работа всех служб находится в тесной взаимосвязи, цель каждой из них детализирует общую цель ООО «Томская нефть», а конкретные задачи подразделений направлены на ее совместное достижение. Общая численность работников, включая управляющий персонал, составляет около 1200 человек.

Сегодня предприятие содержит 7 вахтовых поселков, где есть все необходимое, для нормального труда и отдыха людей. В работе предприятия приоритетными являются следующие направления:

- качественного полноценного питания и комфортного проживания;
- ввод в эксплуатацию новых общежитий на месторождениях;
- капитальный ремонт операторных и объектов социального назначения;
- приобретение бытовой техники для переоснащения объектов питания, мебели для вахтовых общежитий и комнат досуга.

Основные направления деятельности по созданию безопасных условий труда для сотрудников Общества, реализуя комплексы программ по улучшению условий и охраны труда, улучшению санитарных и бытовых условий на производстве:

- организация обучения работников по вопросам охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности, реагирования в случае аварийных и чрезвычайных ситуаций;

- приведение освещения и микроклимата на рабочих местах в соответствие с требованиями санитарно - гигиенических норм;
- приведение зданий и сооружений в соответствие с требованиями строительных норм, требований пожарной безопасности;
- обустройство новых и ремонт имеющихся санитарно - бытовых помещений, помещений для обогрева, отдыха и приема пищи;
- проведение первичных и периодических медосмотров работников;
- обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ согласно требованиям законодательства и корпоративных норм;
- укомплектование производственных объектов средствами малой механизации и современным электроинструментом для снижения доли ручного труда;
- автоматизация и компьютеризация производственного оборудования и рабочих мест.

Интегрированная система управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды в ООО «Томская нефть» успешно продолжает соответствовать требованиям международных стандартов ISO 14001 и OHSAS 18001, это подтверждает успешно пройденный очередной инспекционный аудит в 2015 году.

В ООО «Томская нефть» бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, которой возглавляет главный бухгалтер, структура бухгалтерской службы, состоит из:

- Бухгалтерия
- Группа по работе с материально-ответственными лицами
- Группа по расчету заработной платы



Главный бухгалтер ООО «Томская нефть» назначается руководителем и подчиняется непосредственно ему, обеспечивает контроль и отражение на счетах бухгалтерского учета всех хозяйственных операций, осуществляемых предприятием, обеспечение оперативной информации, формирование в установленные сроки бухгалтерской отчетности, составление (совместно с другими службами) экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности фирмы.

Общество осуществляет ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом следующих принципов.

Бухгалтерский учет в Обществе представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете», и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

На руководителя Общества возлагается ответственность за организацию бухгалтерского учета, хранение документов и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

На Главного бухгалтера Общества (или иное должностное лицо Общества в случае, если Руководитель возложит на него данную ответственность) возлагается Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерия строит свою работу на основании Положения о бухгалтерии Общества и должностных своих инструкций. Каждый факт хозяйственной жизни Общества обязательно должен быть оформлен первичным учетным документом. Первичный учетный документ составляется при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.

## 2.2 Документирование движения основных средств компании

Бухгалтерия ООО «Томская нефть» принимает первичные документы к учету только в том случае, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, на основании которых ведется бухгалтерский учет. Постановлением от 21 января 2003 года N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» Госкомстат РФ утвердил унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств. В таблице 3 представлены основные формы по учету основных средств.

Таблица 3 - Основные формы по учету основных средств

Номер формы	Наименование формы
ОС-1	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)
ОС-1а	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)
ОС-1б	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)
ОС-2	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств
ОС-3	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств
ОС-4	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)
ОС-4а	Акт о списании автотранспортных средств
ОС-4б	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)

ОС-6	Инвентарная карточка учета объекта основных средств
ОС-6а	Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств
ОС-6б	Инвентарная книга учета объектов основных средств
ОС-14	Акт о приеме (поступлении) оборудования
ОС-15	Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж
ОС-16	Акт о выявленных дефектах оборудования

Поступление основных средств в ООО «Томская нефть» (путем покупки, дарения, мены) сопровождается оформлением документа – акт приема-передачи ОС (Приложение В):

- ОС-1 – используется для принятия к учету различных ОС, за исключением сооружений или зданий;
- ОС-1а – для принятия к учету зданий (сооружений);
- ОС-1б – для принятия к учету групп объектов ОС.

В актах отражается полное наименование объекта, присвоенный инвентарный номер, год постройки или выпуска заводом, заводской номер, краткая характеристика объекта, его местонахождение (место использования), техническое состояние, учетная стоимость, сумма амортизации и способ начисления амортизации объекта.

Для принятия к учету объект ОС в ООО «Томская нефть» создана комиссия, назначаемая руководителем организации, которая проводит осмотр и проверку технического состояния ОС, а также оценивает возможности его дальнейшей эксплуатации.

Когда акт полностью оформлен, приложена техническая документация, относящаяся к этому объекту, тогда передается в

бухгалтерию, далее подписывается главным бухгалтером и утверждается руководителем.

После приема ОС к учету и заполнения соответствующих полей приемо-сдаточного акта составляется инвентарная карточка, в которой будет отражаться каждое движение объекта ОС: перемещение, поступление, модернизация, капитальный ремонт, выбытие, списание.

Инвентарная карточка - является основным регистром аналитического учета основных средств (Приложение Ж).

Для бухгалтерского учета наличия и движения основных средств и для учета движения внутри организации предназначены инвентарные карточки и инвентарные книги, которые заполняются на основании актов о приеме-передаче объектов основных средств и сопроводительных документов (технических паспортов заводов-изготовителей).

Инвентарные карточки оформляются в бухгалтерии в единственном экземпляре:

на один объект - по форме № ОС-6 "Инвентарная карточка учета объекта основных средств";

на группу объектов - по форме № ОС-6а "Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств";

для объектов основных средств малых предприятий - по форме № ОС-6б "Инвентарная книга учета объектов основных средств".

Информация, отражаемая на лицевой стороне инвентарной карточке, группируется по разделам:

1. Сведения об объекте основных средств на дату передачи (дата выпуска, срок эксплуатации, сумма начисленной амортизации, остаточная стоимость).

2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учёту (первоначальная стоимость, срок полезного использования).

3. Переоценка (дата, коэффициент пересчета, восстановительная стоимость).

4. Сведения о приемке, внутренних перемещениях, выбытии (списании) объекта основных средств.

5. Изменения первоначальной стоимости объекта основных средств (реконструкция, достройка, дооборудование, частичная ликвидация, модернизация).

6. Затраты на ремонт (стоимость каждого капитального ремонта).

Оборотная сторона карточки предназначена для краткой индивидуальной характеристики объекта основных средств (например, если предметом учета является здание, то указывают фундамент, стены, кровлю, площадь, двигатель - мощность, заводской номер и и др.).

Для перемещения ОС из одного подразделения (склада, участка, цеха, отдела) в другое, используется накладная на внутреннее перемещение по форме ОС- 2 (Приложение Г). Передающая сторона выписывает накладную в трёх экземплярах, подписывается ответственными лицами структурных подразделений получателя и сдатчика:

1-й экземпляр - остается у материально-ответственного лица (МОЛ) подразделения-отправителя, для отметки о выбытии основного средства;

2-й экземпляр - передается в бухгалтерию, которая делает соответствующие отметки в инвентарной карточке;

3-й экземпляр - передается МОЛ подразделения-получателя.

Накладная ОС-2 должна содержать следующее:

- ФИО, должности сдатчика и получателя;
- причина для перемещения;
- название, инвентарный номер, краткую характеристику технического состояния;
- подписи сдатчика и получателя.

В организации для обоснования понесенных расходов, после проведения восстановительных работ составляется ОС-3 (Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств) (Приложение 3).

Акт по форме ОС-3 состоит из двух разделов:

1. Сведения о состоянии объектов основных средств на момент передачи в ремонт, на реконструкцию, модернизацию (инвентарный номер объекта, восстановительная (остаточная) стоимость, фактический срок эксплуатации).

2. Сведения о затратах, связанных с ремонтом, реконструкцией, модернизацией объектов основных средств (затраты на демонтаж, стоимость выполненного объема работ - по договору (заказу) и фактическая).

Акт подписывается членами приемочной комиссии или лицом, уполномоченным на приемку объектов, а также представителем организации (структурного подразделения), проводившей ремонт, реконструкцию, модернизацию.

Если ремонт, реконструкцию, модернизацию выполняет сторонняя организация, акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в организации, второй - передается организации, проводившей ремонт, реконструкцию, модернизацию.

Чтобы зафиксировать движение основных средств от исполнителя к заказчику после ремонта (модернизации, реконструкции) в компании создана специальная комиссия. В ее состав входят работники предприятия из разных структурных подразделений - технические специалисты, бухгалтер и представитель руководства.

Задача комиссии - удостовериться в том, что все необходимые работы были проведены на должном уровне и объект пригоден к дальнейшему использованию.

В акте указывают изменение в технической характеристике и первоначальной стоимости объекта, вызванное реконструкцией и модернизацией. Акт передается в бухгалтерию.

На предприятии для списания пришедших в негодность и не подлежащих ремонту объектов основных средств применяются:

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) - по форме № ОС-4;

Акт о списании автотранспортных средств - по форме № ОС-4а;

Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) - по форме № ОС-4б.

Списание подкрепляется дефектной ведомостью по форме ТН-1 и Актом о выявленных дефектах.

В актах указывают техническое состояние и причину ликвидации объекта, первоначальную стоимость, сумму износа, результат от ликвидации и др.

Акты составляются в двух экземплярах, подписываются членами специально созданной комиссии, утверждаются руководителем или уполномоченным им лицом.

Первый экземпляр передается в бухгалтерию, а второй - остается у материально-ответственного лица и служит основанием для сдачи товарно-материальных ценностей, оставшихся в результате демонтажа (разборки) ОС, на склад.

В случае списания (утилизации) автотранспортного средства в бухгалтерию вместе с актом также передается документ, который подтвердит снятие с учета в органах ГИБДД.

На предприятии используются три формы первичной учетной документации для оформления и учёта оборудования:

1. Акт о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) - для оформления и учёта поступления на склад оборудования с целью последующего использования в качестве объекта основных средств;

2. Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15). Как только оборудование проходит первичную проверку, оно может быть направлено на монтаж;

3. Акт о выявленных дефектах оборудования (форма № ОС-16) - если в процессе монтажа, наладки или испытания, а также по результатам контроля оборудования в нем будут обнаружены дефекты, они фиксируются в акте. Зачисление смонтированного и готового к эксплуатации оборудования в состав основных средств на предприятии оформляется в установленном порядке по форме № ОС-16.

Формирование первичных учетных документов, отражение их в бухгалтерском учете, систематизирование первичных документов и сдача их для хранения в архив производится в соответствии с положением о делопроизводстве, внутренними регламентами Общества и графиком документооборота первичных учетных документов находится в приложении к приказу об учетной политике.

График документооборота составляется во взаимосвязи:

- с должностными обязанностями работников;
- с учётной политикой Общества;
- с жизненным циклом документа.

График документооборота является средством внутреннего контроля Общества и выполняет следующие задачи:

- обеспечение своевременного поступления документа;
- обеспечение своевременного отражения документа в бухгалтерском учете;
- определение ответственных лиц.



## **2. 3 Отражение движения основных средств в синтетическом учёте**

Правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах Общества устанавливает Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 24.12.2010) [20].

Основные средства учитываются на счете 01 «Основные средства» в первоначальной стоимости, которая определяется для объектов:

- внесенных учредителями в счет их вкладов в уставный фонд организации - по договоренности сторон;
- изготовленных в самой организации, а также приобретенных за плату у других организаций и лиц - исходя из фактически произведенных затрат по возведению (сооружению) или приобретению этих объектов, включая расходы по доставке, монтажу и установке;
- полученных от других организаций и лиц безвозмездно, а также неучтенных объектов основных средств по рыночной стоимости на дату оприходования [21].

Поступающие основные средства принимает комиссия, назначаемая руководителем организации. Для оформления приемки комиссия составляет в одном экземпляре акт приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1) на каждый объект в отдельности [22].

При получении в собственность ООО «Томская нефть» основных средств в бухгалтерском учете на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» отражаются вложения во внеоборотные активы. При вводе основных средств в эксплуатацию формируется первоначальная стоимость объектов основных средств, учитываемая в дальнейшем на счете 01 «Основные средства».

Ввод в эксплуатацию осуществляется на основании письменного приказа (распоряжения) руководителя организации.

Дебетовое сальдо по счету 01 показывает размер находящегося в организации данного вида имущества, включая его наличие в запасе, на консервации.

Затраты по приобретению конкретного объекта собираются на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы, предназначенного для отражения фактических затрат на приобретение, строительство и изготовление объектов основных средств. Счет активный, калькуляционный. По дебету счета отражается сумма затрат, формирующих первоначальную стоимость основных средств, с кредита счета списывается сумма затрат при вводе объекта в эксплуатацию. Сальдо дебетовое (если есть) показывает сумму незавершенного строительства.

Фактические затраты по приобретению основных средств за плату включают:

- сумму по счету поставщика в размере, определенном заключенным договором купли-продажи или договором поставки;
- сумму платежа за работы, выполненные по договору строительного подряда и иным договорам;
- сумму вознаграждения за посреднические, консультационные и информационные услуги, если они имеют отношение к приобретению основных средств;
- таможенные пошлины;
- сумму регистрационных сборов, государственных пошлин и других аналогичных платежей;
- сумму невозмещаемых налогов, уплачиваемых в связи с приобретением объекта основных средств;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации в том случае, когда она принимает участие в приобретении конкретных объектов;
- другие расходы (например, проценты по заемным средствам, привлекаемым для целей приобретения основных средств).

Рассмотрим пример приобретения и ввода в эксплуатацию калибратора температуры RTC-156 С в учете ООО «Томская нефть». В журнале регистрации хозяйственных операций было отражено проводками:

Бухгалтерские записи приобретения и ввода в эксплуатацию основных средств в ООО «Томская нефть» отражены в таблице 4.

Таблица 4 – Бухгалтерские записи по учёту приобретения и ввода в эксплуатацию основного средства калибратор температуры RTC-156 С в ООО «Томская нефть»

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
отражена стоимость приобретенного ОС без учета НДС	183680	08-4	60
отражена сумма НДС, подлежащая перечислению поставщику	33062.4	19	60
отражены транспортные расходы без учета НДС	9842.98	08-4	60
сумма НДС, подлежащая перечислению	1771.74	19	60
оприходован калибратор	193522.98	01	08-4

Принятие объектов основных средств бывших в эксплуатации к бухгалтерскому учету осуществляется на основании утвержденного Руководителем Общества Акта приема-передачи основных средств по формам, утверждённым Росстатом (ранее - Госкомстатом РФ). Ввод объектов основных средств в эксплуатацию оформляется «Актом ввода в эксплуатацию основного средства» по форме ТН-25 и утверждается также Руководителем Общества. При принятии к учету объектов, бывших в эксплуатации, срок полезного использования определяется с учетом

фактического срока их использования у предыдущего собственника, т.е. установленный для нового объекта срок полезного использования (в месяцах) уменьшается на количество месяцев фактического использования объекта у передающей стороны. Срок полезного использования объекта у предыдущего собственника должен быть подтверждён документально.

В ООО «Томская нефть» доход от продажи объекта основных средств, права на которые подлежат государственной регистрации, организация признает на дату перехода права собственности на него к покупателю.

Указанный доход уменьшается на остаточную стоимость проданного объекта недвижимости, которая определяется как разница между его первоначальной (восстановительной) стоимостью и суммой амортизации, начисленной за период эксплуатации объекта недвижимости.

При передаче объекта основных средств по передаточному акту в дебет субсчета 01.09 «Выбытие основных средств» аналитика «Основные средства, находящиеся в процессе государственной регистрации» переносится стоимость выбывающего объекта, а в кредит - сумма накопленной амортизации. По окончании процедуры выбытия остаточная стоимость объекта списывается со счета 01 «Основные средства в организации» субсчет 01.09 «Выбытие основных средств» аналитика «Основные средства, находящиеся в процессе государственной регистрации» на дебет счет 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет 91.02 «Прочие расходы».

Учёт выбытия основных средств по причине продажи можно рассмотреть на следующем примере.

ООО «Томская нефть» продает принадлежащий ему автомобиль Nissan Tiida за 351000 руб. (в т.ч. НДС – 53542.37 руб.). Первоначальная стоимость автомобиля 597190.34 руб., сумма амортизации к моменту продажи – 597190.34 руб. Основные бухгалтерские записи по учету выбытия основных средств в ООО «Томская нефть» отражены в таблице 5.

Таблица 5 – Основные бухгалтерские записи по учёту выбытия основных средств (автомобиль ВАЗ 212300-55 Нива шевроле) в ООО «Томская нефть»

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Начислено покупателю за продажу автомобиля	351000	62.01	91.01
Начислен НДС по продаже автомобиля	53542.37	91.02	68.02
Списана первоначальная стоимость автомобиля	597190.34	01.09	01.01
Списана сумма начисленной амортизации	597190.34	02	01.09
Отражена прибыль от продажи автомобиля	297458	91.09	99

Для учета операций по выбытию объектов основных средств, демонтаж и ликвидация которых занимает время, превышающее длительность одного отчетного периода, предусмотрен особый порядок.

При выбытии таких объектов учет ведется на счете 01 «Основные средства в организации» субсчет 01.09 «Выбытие основных средств», в дебет которого на основании распоряжения Руководителя и акта о переводе основных средств на консервацию (по форме, утвержденной Руководителем Общества) списывается стоимость выбывающего объекта, а в кредит - сумма накопленной амортизации.

Во время проведения работ по ликвидации и демонтажу объект числится переведенным на консервацию, начисление амортизации прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем перевода указанного объекта на консервацию.

По окончании процедуры выбытия объект списывается с учета: остаточная стоимость основных средств списывается со счета 01 «Основные

средства» субсчет 01.09 «Выбытие основных средств» в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет 91.02 «Прочие расходы».

Материальные ценности (в том числе металлолом), поступившие от разборки объектов основных средств, подлежат оприходованию.

После истечения срока полезного использования объекта основных средств и полного переноса его стоимости на себестоимость продукции (работ, услуг) начисление амортизации прекращается, и ООО «Томская нефть» вправе списать основное средство с баланса. Выбытие объекта основных средств после истечения срока его полезного использования с полностью начисленной амортизацией и при отсутствии оставшихся после ликвидации запасных частей, деталей или вторичного сырья не оказывает влияния на финансовый результат организации ни в бухгалтерском учете, ни для целей налогообложения.

При составлении отчетности в ООО «Томская нефть» сумму убытка от списания объекта основных средств отражают как прочие расходы, стоимость оприходованных при ликвидации материалов как прочие доходы. Для целей налогообложения убытки от списания не полностью амортизированных основных средств не учитываются.

Убытки от списания не полностью амортизированных объектов основных средств отражаются как потери от списания и прочего выбытия остаточной стоимости не полностью амортизированных основных средств.

Учет основных средств, по причине его морального и физического износа можно рассмотреть на следующем примере.

ООО «Томская нефть» произвела ликвидацию электродвигателя 8.4ЭДБСТ140-117 В5 с протектором ПБ103-02, первоначальная стоимость которого составляет 50000 руб. (без НДС). Амортизация к моменту ликвидации составила 48000 руб. Расходы на демонтаж электродвигателя составляют 4000 руб. Оприходованы запасные части на сумму 1000 руб.

Основные бухгалтерские записи по учету ликвидации основных средств в ООО «Томская нефть» отражены в таблице 6.

Таблица 6 – Основные бухгалтерские записи по учету ликвидации основных средств (электродвигатель 8.4ЭДБСТ140-117 В5 с протектором ПБ103-02) в ООО «Томская нефть»

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Списана первоначальная стоимость станка АГ-4116	50000	01–9	01
Списана сумма начисленной амортизации	48000	02	01–9
Списана остаточная стоимость станка	2000	91–2	01–9
Списаны расходы на демонтаж	4000	91–2	23
Оприходованы материалы, полученные при ликвидации объекта	1000	10	91–2
Отражен убыток от ликвидации станка	5000	99	91–9

Способ начисления амортизации - линейный для всех групп основных средств.

При начислении амортизации основных фондов применяются единые с налоговым учетом сроки полезного использования, устанавливаемые Комиссией по приемке и передаче основных средств (Постоянно действующей комиссией) при принятии объекта к учету в качестве основного средства.

Нормы амортизации (срок службы), установленные при вводе объекта, не подлежат изменению, за исключением случаев улучшения показателей объекта основных средств: проведения реконструкции или модернизации объектов, по результатам проведения которых срок полезного использования пересматривается.

Нормы амортизации рассчитываются исходя из нижней границы срока полезного использования, определенного для амортизационной группы.

Основные средства непромышленного назначения (объекты социальной сферы) амортизируются аналогично прочим основным средствам: амортизация начисляется на счете 02 «Амортизация основных средств» в корреспонденции с дебетом счета 91.02 «Прочие расходы».

По приобретенным объектам основных средств, ранее бывшим в эксплуатации, амортизация начисляется с учетом срока эксплуатации объектов предыдущим собственником.

Если срок фактического использования данного основного средства у предыдущих собственников окажется равным или превышающим срок его полезного использования, определяемый Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 РФ «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с учетом изменений, внесенных Постановлением Правительства РФ от 07.07.2016 № 640), Общество самостоятельно определяет срок полезного использования этого основного средства с учетом требований техники безопасности и других факторов.

Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы по мере производства ремонта в сумме фактически произведенных затрат в том отчетном периоде, в котором они имели место.

В соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина



РФ от 13.06.1995 года № 49, инвентаризации подлежат все объекты учета Общества независимо от их местонахождения и счетов бухгалтерского учета.

Основными целями инвентаризации являются:

- проверка фактического наличия объектов учета;
- обнаружение фактов неполного отражения в бухгалтерском учете объектов бухгалтерского учета;
- сопоставление фактического наличия объектов с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете;
- проверка правильности применяемых оценок в учете;
- проверка соответствия объектов учета критериям, необходимым для признания;
- проверка правильности классификации объектов учета в бухгалтерском учете;
- проверка влияния информации, имеющейся в распоряжении Общества, на классификацию объекта учета.

Инвентаризация имущества в ООО «Томская нефть» проводится по местонахождению и по каждому МОЛ.

Порядок и график проведения инвентаризаций утверждает Руководитель Общества. Для проведения инвентаризации создается Центральная инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается Руководителем Общества, и рабочие инвентаризационные группы.

В ООО «Томская нефть» была проведена годовая инвентаризация основных средств по состоянию на 1 сентября 2016 года. Для проведения инвентаризационных работ были назначены рабочие комиссии. По итогам инвентаризации расхождений и неточностей не выявлено.

Результаты инвентаризации оформляется формой № ИНВ-1 «Инвентаризационная опись основных средств», утвержденной постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88.

При инвентаризации комиссия осмотрела объекты и занесла в опись полное наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические и эксплуатационные показатели.

В случае обнаружения, при инвентаризации, неучтенные основные средства они подлежат оприходованию:

Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы» с последующим установлением причин возникновения излишка и виновных лиц.

По окончании отчетного периода (месяца, квартала) определяют разность между дебетовыми и кредитовыми оборотами по каждому субсчету счета 91 «Прочие доходы и расходы» и списывают ее на счет 99 «Прибыли и убытки». Превышение дебетового оборота над кредитовым оборотом отражают:

Дебет счета 99 «Прибыли и убытки»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;

А превышение кредитового оборота над дебетовым оборотом:

Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы»

Кредит счета 99 «Прибыли и убытки».

### **3 Анализ движения и эффективности использования основных средств в ООО «Томская нефть»**

#### **3.1 Анализ состава, динамики и структуры основных средств компании**

Основные средства - это главный фактор любого предприятия. Их состояние и эффективное использование прямо влияют на конечные результаты хозяйственной деятельности организации. Рациональное использование основных средств и производственных мощностей способствует улучшению технико-экономических показателей производства, в том числе увеличению выпуска продукции, снижению ее себестоимости и трудоемкости изготовления.

Финансовое состояние предприятия определяется эффективностью использования всех элементов процесса труда: средств труда, предметов труда и самого труда. Состояние производственного потенциала – важнейший фактор эффективности основной деятельности, а, следовательно, финансовой устойчивости. Состояние и использование основных фондов является материальным воплощением повышения эффективности деятельности организации.

Предприятие ООО «Томская нефть» для выполнения работ использует не только собственные машины и транспортные средства, но и арендует: 7,69% в 2015 году, 14,16 % в 2016 году и 13,83 % в 2017 году строительных машин и транспортных средств (рис 4). Среднегодовая стоимость собственных ОПФ растет более равномерно в 2015-2016 годах, но больше увеличилась в 2017 году.(рис.4)

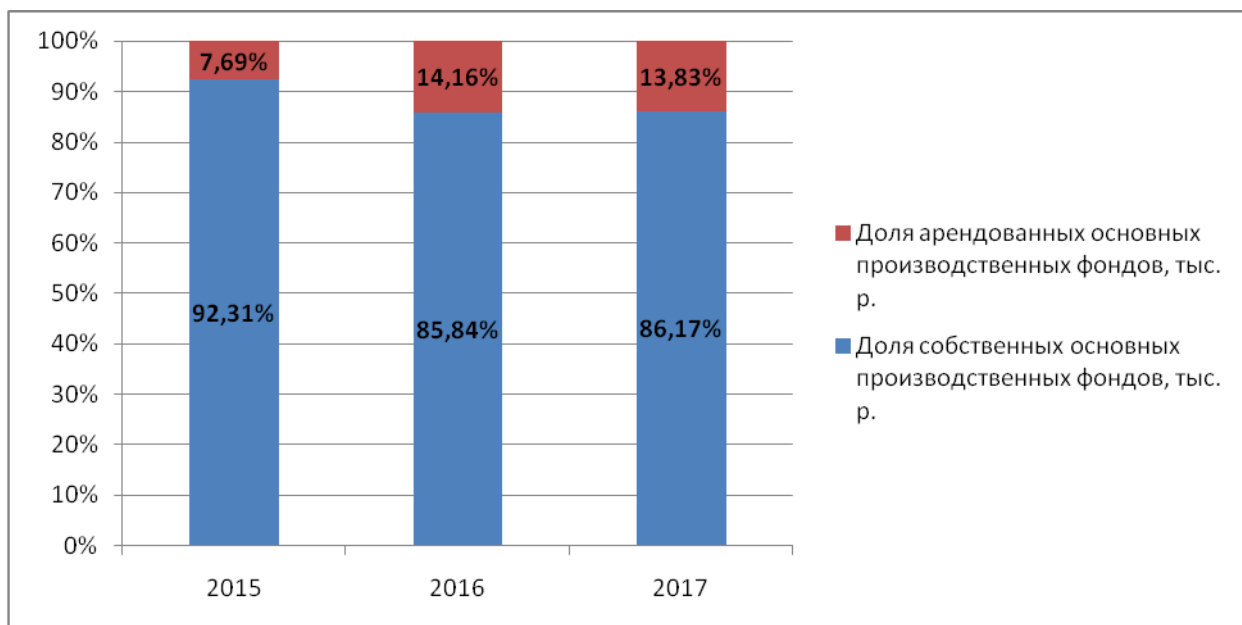


Рисунок 4 Структура основных производственных фондов

Следовательно, анализ структуры основных производственных фондов позволяет определить не только долю собственных и арендованных ОПФ, но и долю (удельный вес) отдельных элементов ОПФ в общей стоимости. Проанализируем изменение структуры собственных ОПФ в 2017 году по сравнению с 2015 годом. В статистической отчетности (форма № 5) не всегда приводится перечень арендованных ОПФ по видам, поэтому, как правило, анализируется состав и структура собственных ОПФ. Анализ состава и структуры основных производственных фондов представлен в таблице 8.

Анализируя изменение структуры ОПФ, следует отметить, что за рассматриваемый период произошло увеличение как общей стоимости ОПФ на 4094 тыс. р., так и отдельных элементов. При этом изменилась структура ОПФ. Увеличилась доля машин и оборудования с 49,5% до 51,18%, транспортных средств на 2%, а доля зданий и сооружений и производственного инвентаря сократилась. Это связано с тем, что стоимость машин и оборудования, транспортных средств увеличилась в

большой степени по сравнению с увеличением стоимости остальных элементов ОПФ.

Таблица 7 – Анализ состава и структуры основных производственных фондов

Основные производственные фонды	2015		2017		Отклонение	
	тыс. р.	%	тыс. р.	%	тыс. р.	%
Здания	5433,428	25,30	5625,4	22,00	191,972	-3,30
Сооружения	1975,792	9,20	2301,3	9,00	325,508	-0,20
Машины и оборудование	10630,62	49,50	13086,73	51,18	2456,106	1,68
Транспортные средства	2577,12	12,00	3579,8	14,00	1002,68	2,00
Производственный инвентарь	859,04	4,00	976,774	3,82	117,734	-0,18
ИТОГО	21476	100	25570	100	4094	0,00

На основе данных о структуре ОПФ можно определить коэффициент активной части ОПФ

$$Ka = \frac{\Phi_a}{\Phi}, \quad (1)$$

где  $\Phi_a$  – стоимость активной части ОПФ, тыс. р.

Можно сделать вывод, на основе произведенного анализ состава и структуру основных в организации, что основную долю основных средств на предприятии занимает машины и оборудование, так же к активной части ОПФ отнесем транспортные средства и производственный инвентарь.

Увеличение доли активной части, а, следовательно, и коэффициента структуры ОПФ следует признать положительной динамикой, так как это свидетельствует об увеличении стоимости ОПФ, непосредственно занятых при производстве работ. Если учесть, что, как правило, в качестве арендованных ОПФ выступают машины, оборудование и транспортные средства, то реально доля активной части на предприятии еще выше.

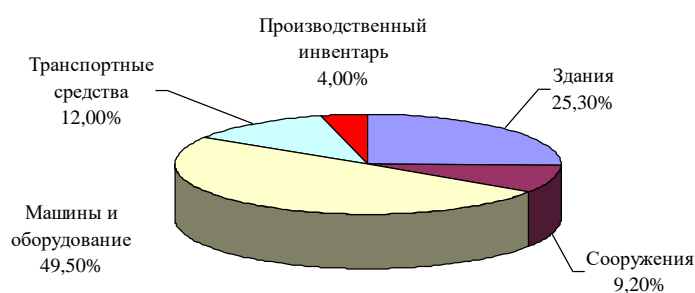


Рисунок 5 Структура ОПФ в 2015 г.,%

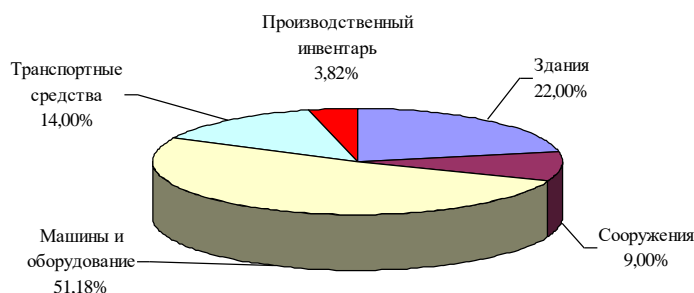


Рисунок 6 Структура ОПФ в 2017 г., %

В настоящее время многие предприятия для выполнения работ используют не только собственные строительные машины, технику, оборудование, но и арендуют, приобретают в лизинг порой весьма значительную часть ОПФ. Поэтому при анализе эффективности использования ОПФ необходимо учитывать как стоимость собственных ОПФ, так и арендованных. Информация о стоимости арендованных ОПФ отражается в форме № 5

«Приложение к балансу», а также на забалансовых счетах (форма №1 «Бухгалтерский баланс»).

Для характеристики динамики стоимости основных производственных фондов рассчитаем темпы роста и представим на диаграмме рис. 4.

Как видно из рисунка, в течение трех лет происходит увеличение стоимости ОПФ. При этом наблюдаются высокие темпы роста стоимости арендованных ОПФ в 2016 и в 2017 годах.

Таблица 8 – Стоимость основных производственных фондов  
ООО «Томская нефть»

Показатели	2015	2016	2017
1.Среднегодовая стоимость собственных основных производственных фондов, тыс. р.	14408	15156	18685
2.Стоимость арендованных основных производственных фондов, тыс. р.	1200	2500	3000
3.Общая стоимость основных производственных фондов, тыс. р.	15608	17656	21685

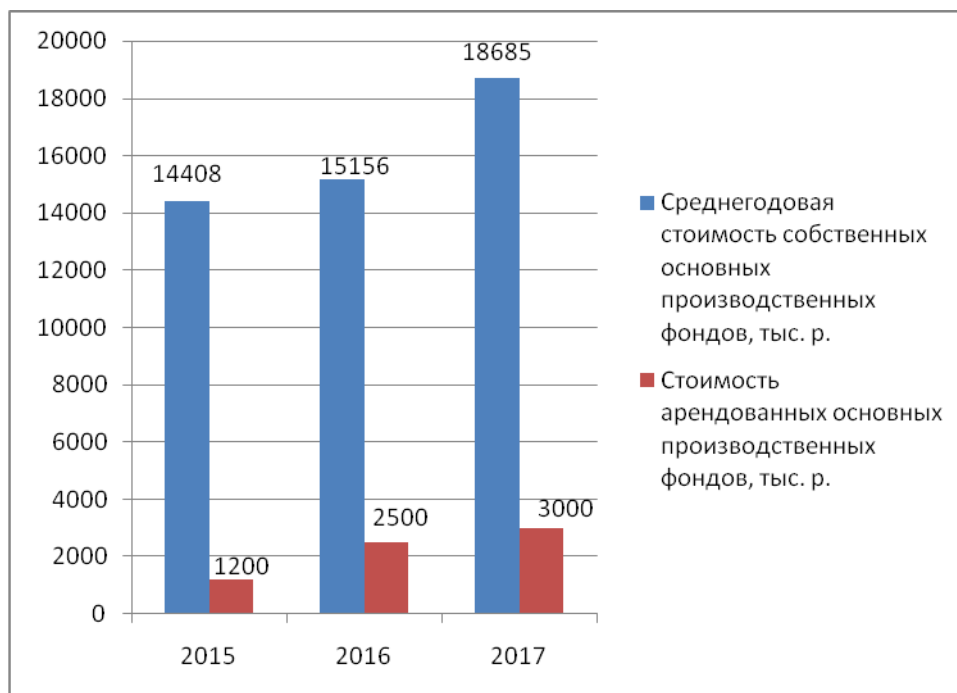


Рисунок 7 Динамика стоимости основных производственных фондов

Таблица 9 – Темпы роста стоимости ОПФ

Показатели	2015	2016	2017
Темпы роста стоимости собственных ОПФ, %	100%	105,19%	123,28%
Темпы роста стоимости арендованных ОПФ, %	100%	208,33%	120,00%



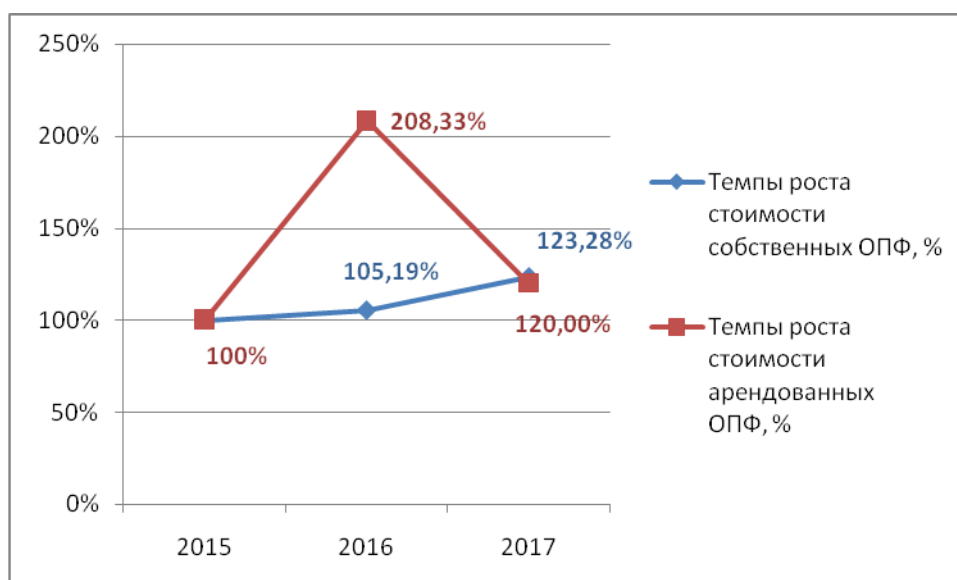


Рисунок 8 Темпы роста стоимости основных производственных фондов

Проанализируем движение и состояние основных производственных фондов на примере данных отчетности за 2016 год (форма № 5 «Приложение к балансу»).

Остаточная стоимость ОПФ рассчитывается как разница между первоначальной стоимостью ОПФ и величиной износа (амортизации).

Таблица 10 – Движение и наличие основных производственных фондов в 2017 г.

Показатель	Наличие на начало года	Поступило в течение года	Выбыло в течение года	Наличие на конец года
1. Первоначальная стоимость основных производственных фондов, тыс. р.	22450	7740	11500	28690
2. Амортизация ОПФ, тыс. р.	9429	-	-	10615
3. Остаточная стоимость основных производственных фондов, тыс. р.	13021			18075

Рассчитаем показатели движения и состояния основных фондов на основе данных таблицы 9:

1. коэффициент поступления (ввода)

$$K_{вв} = \frac{7740}{28690} = 0,27 \quad (27\%);$$

2. коэффициент выбытия основных фондов

$$K_{выб} = \frac{1500}{22450} = 0,067 \quad (6,7\%);$$

3. коэффициент годности

$$K_{год}^{Н.Г.} = \frac{13021}{22450} = 0,58 \quad (58 \%),$$

$$K_{год}^{К.Г.} = \frac{18075}{28690} = 0,63 \quad (63\%);$$

4. коэффициент износа

$$K_{изн}^{Н.Г.} = \frac{9429}{22450} = 0,42 \quad (42\%),$$

$$K_{изн}^{К.Г.} = \frac{10615}{28690} = 0,37 \quad (37\%).$$

Коэффициенты износа и годности рассчитываются на начало года и на конец анализируемого периода (года). Коэффициент годности и коэффициент износа в сумме должны составлять 100%. Проверим:  $58\% + 42\% = 100\%$ ;  $63\% + 37\% = 100\%$ . Для выявления тенденции в движении и изменении состояния ОПФ необходимо данные коэффициенты рассчитать за ряд лет, сопоставить как с данными по предприятию, так и со средними показателями по отрасли.

Таким образом, показатели движения и использования основных средств различают как по стадиям развития систем, так и по техническим этапам. На стадии развития максимального значения достигают коэффициенты ввода, годности, сменности работы оборудования. На стадии зрелости начинают расти коэффициенты обновления, износа, выбытия, замены, ликвидации.

### 3.2 Эффективность использования основных средств

Основные средства занимают, как правило, основной удельный вес в общей сумме основного капитала любого предприятия. В том числе и организации занимающейся транспортно-складским комплексом. От количества, стоимости, технического уровня, эффективности использования оборудования во многом зависят конечные результаты деятельности предприятия: ее доходность, прибыль, рентабельность, устойчивость финансового состояния.

Основные средства – один из видов производственных ресурсов. Оценка эффективности их использования основана на применении общей для всех видов ресурсов технологии оценки, которая предполагает расчет и анализ показателей отдачи и емкости.

Анализ фондоотдачи начинается с исследования динамики этого показателя. Затем определяется влияние отдельных факторов на изменении фондоотдачи.

Анализ показателей эффективности использования основных производственных фондов включает расчет показателей: фондоотдача ( $\Phi_{от}$ ), фондоемкость ( $\Phi_E$ ), фондовооруженность труда ( $\Phi_T$ ), рентабельность фондов ( $P_\phi$ ).

Фондоотдача – это отношение стоимости выполненных работ к среднегодовой стоимости ОПФ. Определяется по формуле

$$\Phi_{от} = \frac{C_{СМР}}{\Phi_{ПС}} \cdot \quad (2)$$

Фондоотдача показывает, сколько работ в денежном выражении выполнено в расчете на один рубль стоимости основных производственных фондов. Положительно оценивается рост данного показателя.

Фондоемкость – это показатель, обратный фондоотдаче, рассчитывается по формуле

$$\Phi_E = \frac{\Phi_{ПС}}{C_{СМР}}. \quad (3)$$

Фондоёмкость показывает, сколько ОПФ в денежном выражении выполнено в расчете на один рубль стоимости выполненных работ. Если фондоотдача должна расти, то фондоёмкость – снижаться.

Рентабельность ОПФ (фондорентабельность) – это отношение прибыли от продаж (либо другого показателя прибыли) к стоимости основных производственных фондов.

$$P_\Phi = \frac{\Pi_{ПР}}{\Phi_{ПС}} \cdot 100\%. \quad (4)$$

Рентабельность ОПФ показывает, сколько прибыли приходится на один рубль стоимости ОПФ. Эффективное использование основных производственных фондов сопровождается ростом рентабельности ОПФ.

Следует отметить, что показатели эффективности использования ОПФ могут рассчитываться не только по стоимости выполненных работ, но и по показателю – выручка от реализации продукции. Стоимость основных производственных фондов принимается с учетом арендованных (если таковые имеются).

Рассчитаем показатели эффективности использования ОПФ на основе данных ООО «Томская нефть» (табл.11).

Таблица 11 - Показатели эффективности использования основных производственных фондов ООО «Томская нефть»

Показатели	2015	2016	2017
1. Стоимость выполненных работ в действующих ценах, тыс. р.	253125	277333	327133
2. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. р. (с учетом	15608	17656	21685

арендованных)			
3. Численность работников, чел.	470	520	563
4. Фондоотдача, р./р.	14,22	15,09	15,71
5. Фондоемкость, р./р.	0,062	0,064	0,066
6. Фондовооруженность труда, тыс. р./чел.	33,21	33,95	38,52
7. Рентабельность фондов, %	121,15	75,55	147,34

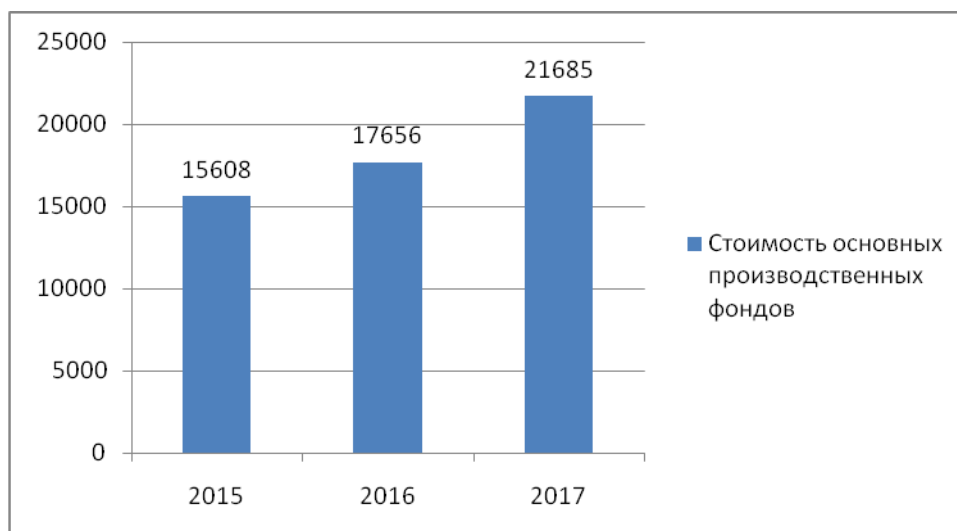


Рисунок 9 – Динамика стоимости основных производственных фондов и фондоотдачи

Напомним, что фондоотдача ( $\Phi_{от}$ ) определяется по формуле

$$\Phi_{от} = \frac{C_{СМР}}{\Phi^{ПС}}. \quad (5)$$

Производительность труда ( $ПР_{тр}$ ) определяется по формуле

$$ПР_{тр} = \frac{C_{СМР}}{Ч}. \quad (6)$$

Фондовооруженность ( $\Phi_T$ ) труда рассчитывается по формуле

$$\Phi_T = \frac{\Phi^{ПС}}{Ч}. \quad (7)$$

Анализ представленных данных позволяет сделать вывод о положительной динамике стоимости ОПФ, показателей эффективности использования ОПФ. Стоимость ОПФ за три года увеличилась практически в полтора раза, при этом фондоотдача возросла с 14,22 р./р. в 2015 году до

15,71 р./р. в 2017 году (или на 1,49%). А техническая оснащенность труда возросла с 33,21 тыс. р./чел. в 2015 году до 38,52 тыс. р./чел. в 2017 году.

Для того чтобы определить, что повлияло на увеличение фондоотдачи, следует проанализировать соотношение темпов роста производительности труда, фондовооруженности труда и фондоотдачи.

### **3.3 Направления совершенствования учета основных средств ООО «Томская нефть»**

Учет основных средств является одним из сложных и важных участков бухгалтерского учета. Также необходимо организовывать для работников бухгалтерии курсы повышения квалификации. Это позволит расширить имеющиеся и приобрести дополнительные навыки учетной работы, ознакомиться с изменениями в законодательстве, изучить порядок применения их на практике. Подводя итог проделанного исследования на предприятии ООО «Томская нефть» можно предложить следующие направления совершенствования учета основных средств:

1. Своевременно оформлять первичную документацию по движению основных средств, что значительно повысит качество бухгалтерского учета.
2. Регулярно проводить инвентаризацию основных средств с целью обеспечения их сохранности и эффективного использования.
3. Организация семинаров и курсов повышения квалификации позволит существенно сократить ошибки в учете и отчетности, в том числе и в учете основных средств, что позволит сделать отчетность более достоверной.
4. По месту нахождения (эксплуатации) основных средств для контроля за их сохранностью вести инвентарные списки основных средств. В них

записывают номер и дату инвентарной карточки, инвентарный номер объекта, его полное название, первоначальную стоимость и данные о выбытии (перемещении) – дату и номер документа и причину выбытия.

5. Формирование дополнительного контроля за учетом основных средств со стороны руководства организации необходимо считать как очень важным, что позволит более рациональному расходованию средств на приобретение основных средств, будет меньше времени тратиться на убеждение руководства в необходимости приобретения того или иного объекта, повысить дисциплину использования основных средств.

## Социальная ответственность

### Форма задания для раздела «Социальная ответственность»

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАЗДЕЛА «СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Студенту:

<b>Группа</b>	<b>ФИО</b>
Д-ЗБЗА1	Вельш Светлана Александровна

<b>Школа</b>	<b>инженерного предпринимательства</b>	<b>Направление</b>	<b>Экономика</b>
<b>Уровень образования</b>			

#### Исходные данные к разделу «Социальная ответственность»:

<p>1. Описание рабочего места (рабочей зоны, технологического процесса, используемого оборудования) на предмет возникновения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вредных проявлений факторов производственной среды (метеоусловия, вредные вещества, освещение, шумы, вибрации, электромагнитные поля, ионизирующие излучения и т.д.)</li> <li>– опасных проявлений факторов производственной среды (механической природы, термического характера, электрической, пожарной природы)</li> <li>– чрезвычайных ситуаций социального характера</li> </ul>	<p>Рабочей зоной являлось помещение бухгалтерии площадью 25 м<sup>2</sup>, включающее 6 персональных компьютеров. На производительность труда бухгалтера, находящегося на рабочем месте, могут влиять следующие вредные производственные факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отклонение температуры и влажности воздуха от нормы,</li> <li>• недостаточная освещенность рабочего места,</li> <li>• повышенный уровень электромагнитных излучений.</li> </ul> <p>Негативное воздействие на окружающую среду в процессе работы отсутствует.</p> <p>Наиболее вероятно возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера в результате чрезвычайных ситуаций: аварий и пожаров.</p>
<p>2. Список законодательных и нормативных документов по теме</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ГОСТ Р ИСО 26000-2010 «Руководство по социальной ответственности»</li> <li>- серия международных стандартов систем экологического менеджмента ISO 14000</li> <li>- GRI (Global Reporting Initiative) – всемирная инициатива добровольной отчетности. SA 8000</li> <li>- ТК РФ</li> <li>- экологическое законодательство РФ</li> </ul>
<p><b>Перечень вопросов, подлежащих исследованию, проектированию и разработке:</b></p>	



<p>1. Анализ факторов внутренней социальной ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы корпоративной культуры исследуемой организации;</li> <li>– системы организации труда и его безопасности;</li> <li>– развитие человеческих ресурсов через обучающие программы и программы подготовки и повышения квалификации;</li> <li>– системы социальных гарантий организации;</li> <li>– оказание помощи работникам в критических ситуациях.</li> </ul>	<p><i>-Развитие человеческих ресурсов через обучающие программы и программы подготовки и повышения квалификации;</i></p> <p><i>-Системы социальных гарантий организации.</i></p>
<p>1. Анализ факторов внешней социальной ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содействие охране окружающей среды;</li> <li>– взаимодействие с местным сообществом и местной властью;</li> <li>– спонсорство и корпоративная благотворительность;</li> <li>– ответственность перед потребителями товаров и услуг (выпуск качественных товаров),</li> <li>– готовность участвовать в кризисных ситуациях и т.д.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спонсорство и корпоративная благотворительность;</li> <li>- Взаимодействие с местным сообществом и местной властью.</li> </ul>
<p>2. Правовые и организационные вопросы обеспечения социальной ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ правовых норм трудового законодательства;</li> <li>– Анализ специальных (характерные для исследуемой области деятельности) правовых и нормативных законодательных актов.</li> <li>– Анализ внутренних нормативных документов и регламентов организации в области исследуемой деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ правовых норм трудового законодательства;</li> <li>- Анализ специальных правовых и нормативных законодательных актов;</li> <li>- Анализ внутренних нормативных документов и регламентов организации в области исследуемой деятельности.</li> </ul>
<p><b>Перечень графического материала:</b></p>	
<p>При необходимости представить эскизные графические материалы к расчётному заданию (обязательно для специалистов и магистров)</p>	<p>Табличные данные</p>

<p><b>Дата выдачи задания для раздела по линейному графику</b></p>	
--	--

**Задание выдал консультант:**

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Доцент ШИП	Ермушко Жанна	Кандидат		

	Александровна	экономических наук		
--	---------------	-----------------------	--	--

**Задание принял к исполнению студент:**

<b>Группа</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Д-3Б3А1	Вельш Светлана Александровна		

Корпоративная социальная ответственность (КСО) активно развивается и является нормой для современного цивилизованного бизнеса. Существует несколько определений этого термина. И, пожалуй, наиболее точно его характеризует следующее. КСО – это концепция, в соответствии с которой компания учитывает интересы общества и берет на себя ответственность за влияние своей деятельности на клиентов, потребителей, работников, поставщиков, акционеров, местные сообщества и прочие заинтересованные стороны, а также на окружающую среду.

Основная суть корпоративной социальной ответственности, далее КСО, заключается, во-первых, в выполнении организациями социальных обязательств, предписываемых законом, и готовность неукоснительно нести соответствующие обязательные расходы, во-вторых, в обязательстве бизнеса осуществлять добровольческий вклад в развитие общества, включая социальную, экономическую и экологическую сферы, принятое компанией сверх того, что требует закон и экономическая ситуация.

Основные причины, которые побуждают компаниям уделять особое внимание вопросам социальной ответственности следующие:

1. Глобализация и обострение конкуренции;
2. Растущие размеры и влияние компаний;
3. Усиление механизмов государственного регулирования;
4. Конкуренция компаний за персонал;
5. Рост гражданской активности;
6. Возрастающая роль нематериальных активов (репутации и брендов).

В данной главе анализируется процесс управления корпоративной социальной ответственностью. В частности, дана краткая характеристика корпоративной социальной ответственности ООО «Томская нефть». Предложены рекомендации по улучшению управления корпоративно-социальной ответственностью организации.

Цели КСО и стейкхолдеры организации представим в таблице 12.

Таблица 12 – Цели КСО и стейкхолдеры организации

<b>Цели КСО</b>	<b>Стейкхолдеры</b>
1. Развитие собственного персонала, которое позволяет не только избежать текучести кадров, но и привлекать лучших специалистов на рынке;	Наемные работники
2. Улучшение имиджа компании, рост репутации;	Работники, собственники, органы местной власти, поставщики, партнеры, инвесторы
3. Стабильность и устойчивость развития компании в долгосрочной перспективе;	Работники, собственники, органы местной власти, поставщики, партнеры, инвесторы, кредиторы
4. Использование передовых технологий.	Собственники, органы местной власти, партнеры, инвесторы

Таким образом, цель КСО развить собственный персонал, может заинтересовать работников предприятия, так как программы будут направлены для их развития. Они будут удовлетворены их трудом в форме адекватной заработной платы, также это повлечет за собой профессиональный рост и построение деловой карьеры.

Улучшение имиджа компании и рост репутации, такие цели КСО смогут заинтересовать всех, на кого деятельность организации оказывает прямое и косвенное влияние, это же можно отнести к цели стабильности и устойчивости развития компании в долгосрочной перспективе.

Цель КСО использовать передовые технологии заинтересует собственников и органы местной власти, а также партнеров, инвесторов и потребителей, так как всех интересует качество, безопасность и доступность товаров и услуг.

Определение структуры программ КСО укажем в таблице 13.

Таблица 13 – Структура программ КСО

Наименование мероприятия	Стейкхолдеры	Сроки реализации мероприятия	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
1. Благотворительные пожертвования	Сотрудники предприятия, поставщики	Ежегодно	Помощь, печать
2. Социально-ответственное поведение	Сотрудники предприятия	Ежегодно	Повышение квалификации сотрудников
3. Эквивалентное финансирование	Сотрудники предприятия	Ежегодно	Реклама, помощь

С 2010 года ООО «Томская нефть» оказывает благотворительную помощь одной организации Томска.

Определение затрат на программы КСО укажем в таблице 14.

Таблица 14 – Затраты на мероприятия КСО

№	Мероприятие	Единица измерения	Цена	Стоимость реализации на планируемый период (год), руб.
1	Новогодние подарки для детей сотрудников	подарок	800	$800 \cdot 12 = 9600$
2	Праздники: - Новый год - 8 марта; - 23 февраля.	рубль	500 руб./чел. 500 руб./чел. 500 руб./чел	$500 \cdot 16 = 8000$ $500 \cdot 10 = 5000$ $500 \cdot 6 = 3000$
3	Благотворительные пожертвования (стартовые взносы)	рубль	400 рублей	$400 \cdot 16 = 6400$
			Итого:	32000

Все проводимые мероприятия КСО соответствуют ожиданиям стейкхолдеров.

Оценка эффективности программ и выработка рекомендаций:

- 1) Программа КСО соответствует целям Организации.
- 2) Для организации преобладает внутреннее КСО.
- 3) Все программы КСО полностью охватывают интересы стейкхолдеров.

Реализуя программы КСО организации получает:

- социально-ответственное поведение – фирма заботиться о сотрудниках компании, стимулирующие надбавки дают больше стимула для качественной и творческой работы сотрудников.
- благотворительные пожертвования – реклама в СМИ, положительные отзывы у населения.

Организация несет небольшие затраты на мероприятия КСО, результаты стоят потраченных средств.

Рекомендации:

- 1) Осуществление психологических тренингов;
- 2) Тренингов на сплочение сотрудников организации и курсов совершенствования полученных знаний.
- 3) Обмен опытом с аналогичными предприятиями.

Таким образом, корпоративная социальная ответственность – это не просто ответственность компании перед людьми, организациями, с которыми она сталкивается в процессе деятельности, перед обществом в целом, не просто набор принципов, в соответствии с которыми компания выстраивает свои бизнес-процессы, а философия организации предпринимательской и общественной деятельности, которых придерживаются компании, заботящиеся о своем развитии, обеспечении достойного уровня жизни людей, о развитии общества в целом и сохранение окружающей среды для последующих поколений.

## Заключение

Учет основных средств в организации имеет большое значение. И сами основные средства играют большую роль, то есть участвуют в производстве.

Для того чтобы не было расхождений в первичных документах, в аналитических и синтетических данных, необходимо грамотно вести учет и для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию основных средств, в ходе которой проверяется и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Общество с ограниченной ответственностью «Томская нефть», было создано на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (в ред. 30.12.2008 г. № 315-ФЗ). Общество является коммерческой организацией, преследующей в качестве основной цели своей предпринимательской деятельности извлечение прибыли.

Предприятие ООО «Томская нефть» для выполнения работ использует не только собственные машины и транспортные средства, но и арендует: 7,69% в 2015 году, 14,16 % в 2016 году и 13,83 % в 2017 году строительных машин и транспортных средств (рис 4). Среднегодовая стоимость собственных ОПФ растет более равномерно в 2015-2016 годах, но больше увеличилась в 2017 году.

На основе произведенного анализа состава и структуру основных в организации, что основную долю основных средств на предприятии занимает машины и оборудование, так же к активной части ОПФ отнесем транспортные средства и производственный инвентарь.

Увеличение доли активной части, а, следовательно, и коэффициента структуры ОПФ следует признать положительной динамикой, так как это свидетельствует об увеличении стоимости ОПФ, непосредственно занятых при производстве работ. Если учесть, что, как правило, в качестве арендованных ОПФ выступают машины, оборудование и транспортные средства, то реально доля активной части на предприятии еще выше.

Надо так же отметить положительную динамику стоимости ОПФ, показателей эффективности использования ОПФ. Стоимость ОПФ за три года увеличилась практически в полтора раза, при этом фондоотдача возросла с 14,22 р./р. в 2015 году до 15,71 р./р. в 2017 году (или на 1,49%). А техническая оснащенность труда возросла с 33,21 тыс. р./чел. в 2015 году до 38,52 тыс. р./чел. в 2017 году.

Улучшения использования основных средств на предприятии можно достигнуть путем:

- освобождения предприятия от излишнего оборудования, машин и других основных средств или сдачи их в аренду;
- своевременного и качественного проведения планово-предупредительных и капитальных ремонтов;
- приобретения высококачественных основных средств;
- повышения уровня квалификации обслуживающего персонала;
- своевременного обновления, особенно активной части, основных средств с целью недопущения чрезмерного морального и физического износа;
- повышения коэффициента сменности работы предприятия, если в этом имеется экономическая целесообразность;
- обеспечения там, где это экономически целесообразно, централизации ремонтных служб;



- совершенствования организации производства и труда с целью сокращения потерь рабочего времени и простоя в работе машин и оборудования.

Пути улучшения использования основных средств зависят от конкретных условий, сложившихся на предприятии за тот или иной период времени.

## Список используемых источников

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ) // Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справ. Правовая система-Версия Проф, сетевая.- Электрон. дан.-М.:АО Консультант-Плюс, 2015
2. Астахов В.П. Бухгалтерский учет от "А" до "Я" М.: Феникс, 2013. С 281.
3. Райзберг, Борис Абрамович. Современный экономический словарь. 6-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.С. 213
4. Мескон, Майкл М.. Основы менеджмента: учебное пособие. / пер. с англ. 3-е изд. Москва: Вильямс, 2014. 666 с.: ил. Словарь терминов: С. 669.
5. Консультант плюс: Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 N 2689) [электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N26н (ред. от 24.12.2010) // Консультант Плюс: надёжная правовая поддержка.URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_31472](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472) (дата обращения 23.04.2016).
6. Арутюнова О.Л. Применение ПБУ 18/02 в учете основных средств// Российский налоговый курьер. 2013. №2. С.18
7. Верещагин С.А. Основные средства: новый порядок учета: Практическое руководство. М.: Эксмо, 2014. С 137.
8. Консультант Плюс: Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 31.11.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г. № 142н)// Консультант

Плюс: справочная правовая система.

URL:[http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107972 &fld=134&from=29165-0&rnd=208093.22526982779624305&](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107972&fld=134&from=29165-0&rnd=208093.22526982779624305&) (дата обращения: 17.04.2016).

9. Нечитайло А. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие для вузов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. 366 с.

10. Носова Е.С. Основные аспекты анализа основных средств [электронный ресурс]/ экономика и менеджмент: статьи и учебные материалы. URL: <http://topknowledge.ru/ekonomika> (дата обращения: 5.04.2016)

11. О.А. Агеева, Л.С. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт, 2014. С. 378.

12. Фельдман И. А. Бухгалтерский учёт: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2014. С. 103

13. Основные средства: понятие основных средств [электронный ресурс] / Ярбух76: Ярославский бухгалтер. 2016. URL:<http://yarbuh76.ru/buhgalterskii-uchet/ponjatie-osnovnyh-sredstv.html> (дата обращения: 2.04.2016)

14. Основные средства: поступление основных средств [электронный ресурс] / Ярбух76: Ярославский бухгалтер. 2016. URL:<http://yarbuh76.ru/buhgalterskii-uchet/ponjatie-osnovnyh-sredstv.html> (дата обращения: 13.05.2016)

15. Консультант Плюс: Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств [электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 г. N 91н (ред. от 24 декабря 2010 г. N 186н)// Консультант Плюс: справочная правовая система. URL:

<http://base.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=45140> (дата обращения: 2.05.2016)

16. Консультант Плюс: О бухгалтерском учете [электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014г N 344-ФЗ)// Консультант Плюс: справочная правовая система. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573/> (дата обращения: 16.04.2016)

17. Консультант Плюс: Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств [электронный ресурс]: Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 // Консультант Плюс: надёжная правовая поддержка. URL:[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_41013/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/)(дата обращения: 29.04.2016).

18. Порядок отражения в бухгалтерском и налоговом учете операций по поступлению и выбытию основных средств. Электронный журнал для бухгалтера [электронный ресурс] / Аверс-бухгалтерия, 18.04.2016. URL: <http://avers3.com/10597> (дата обращения: 29.04.2016)

19. Пронина Е.А. Комментарий к новым Методическим указаниям по учету основных средств // Бухгалтерский учет. 2014. №5.С.18–22.

20. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 N 2689) // Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справ. Правовая система-Версия Проф, сетевая.-Электрон. дан.-М.:АО Консультант-Плюс, 2015

21. Корчагин Ю.А. Современная экономика России. – Р-на-Д.: Феникс, 2010. - 544 с.

22. Лощина Г.Н. Нюансы признания расходов на ремонт основных средств // Российский налоговый курьер. - 2010. - № 19. - С. 23-28

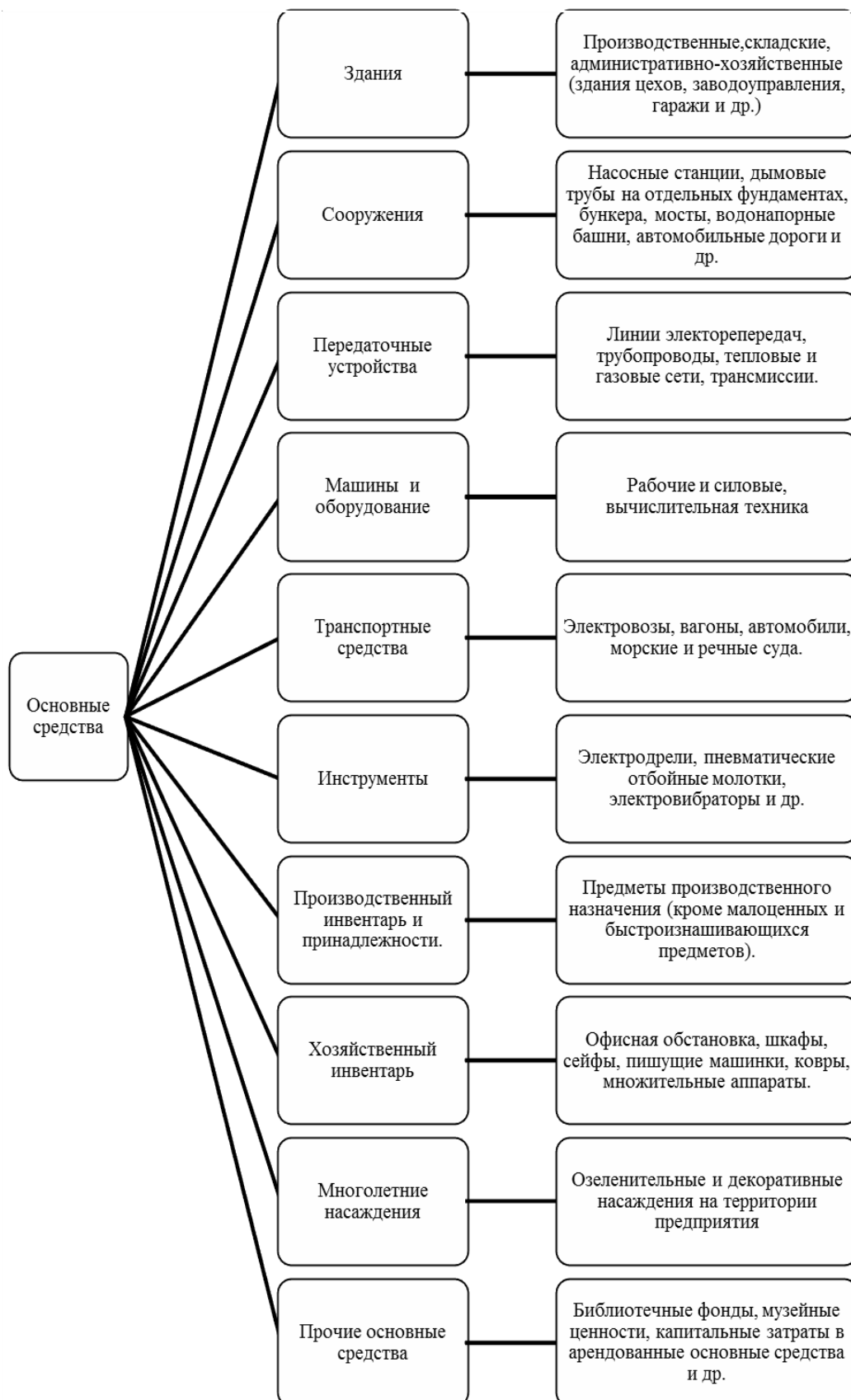
23. Березин М.Ю. Региональные и местные налоги: правовые проблемы и экономические ориентиры // Волтерс Клувер. – 2010. – № 14. – С. 9-15

24. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 N 2689) // Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справ. Правовая система-Версия Проф, сетевая.-Электрон. дан.-М.:АО Консультант-Плюс, 2015

25. Касьянова Г. Ю. Основные средства: бухгалтерия и налоговый учет. – М.:Информцентр XXI века, 2010. – 256 с.

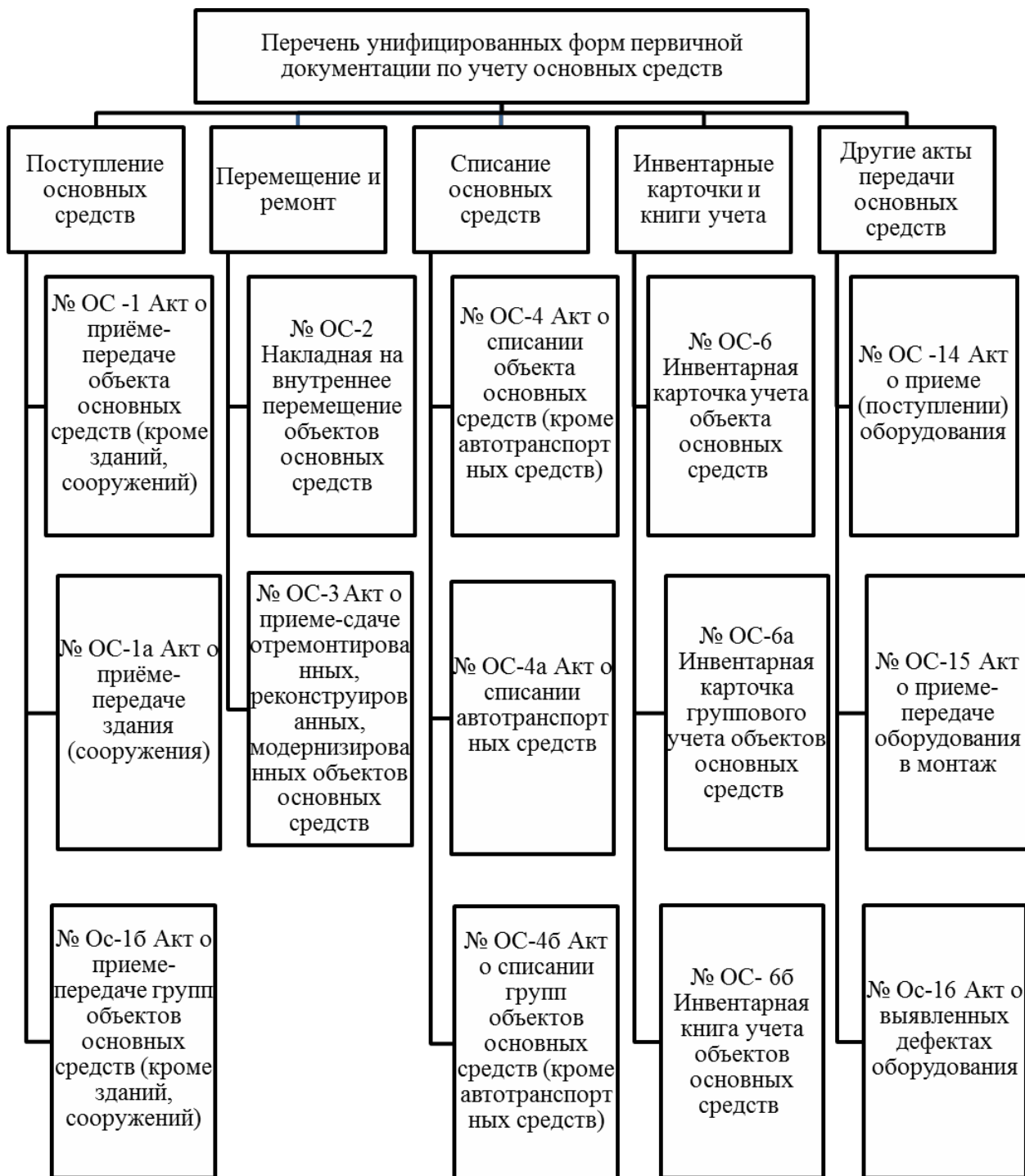
## Приложение А

### Классификация основных средств по группам



## Приложение Б

### Перечень унифицированных форм первичной документации по учёту основных средств



# Приложение В

## Унифицированная форма № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств» (кроме зданий и сооружений)

УТВЕРЖДАЮ

И.В. Сидорова  
 Директор ООО "Томская нефть"  
 31 декабря 2017 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
 31 декабря 2017 г.  
 Форма по ОКПО 04795516

Организация ООО "Томская нефть" (наименование, ИНН, ОГРН)  
 634029, Томская обл, Томск г, Петропавловская ул, дом № 4, тел.: +7 (3822) 400000  
 ЮС 40702810410030002083, в банке ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В.Г. КРАСНОЯРСКЕ, БИК 040407777, к/с 30101810200000000777  
 Отдел: офисной связи (Томск) (наименование структурного подразделения)

Поставщик Электроснаббэйт ЗАО (наименование)

Основание для составления акта (принял, распоряжение, договор с указанием его вида, описания объекта)

Дата	принятия к бухгалтерскому учету	номер
31.12.2017		

Счет, субсчет, код аналитического учета	по ОКОФ	340.26.51.66
Номер	амортизационной группы	3
ТН00-000227	инвентарный	10006613
Дата составления	заводской	658177-00854
31.12.2017	номер	
	прав на недвижимость	
	дата	

Объект основных средств Капиратор температур RTС-156 С (наименование, количество, модель, марка)

Место нахождения объекта в момент приема-передачи Отдел офисной связи (Томск)

Организационно-налоговый \_\_\_\_\_ (наименование)





5  
09.11

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на " " 200 г.

Объект основных средств техническим услови \_\_\_\_\_ соответствует \_\_\_\_\_  
Доработка \_\_\_\_\_ не требуется \_\_\_\_\_

(указать, что не соответствует) \_\_\_\_\_ (указать, что требуется)

Заключение комиссии Ввести в эксплуатацию: Устройство для поверки вторичной аппаратуры узлов учета нефти и нефтепродуктов УИВА-Г инв.№ 10006614 Отдел офисной связи

Приложение. Техническая документация

Председатель комиссии Первый заместитель генерального директора - главный инженер \_\_\_\_\_

Члены комиссии: Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Воросцов А.В.  
(расшифровка подписи)

Рыбаков О.А.  
(расшифровка подписи)

*Иванов С.А.*  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Объект основных средств**

Объект основных средств принят в производство

*Иванов Сергей Александрович* \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " г. Табельный номер \_\_\_\_\_

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге	Номер документа	Дата составления

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) Рыбаков О. А.  
(расшифровка подписи)

ВУРД  
Иванов С.А.

# Приложение Г

## Унифицированная форма № ОС-2 «Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств»

Унифицированная форма № ОС-2  
Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2003 № 7

Код	0305032
форма по ОКУД	04795516
по ОКПО	

ООО "Томская нефть"

(наименование организации)

Сдатчик: Участок добычи нефти и газа (Вердошиноское)

(наименование структурного подразделения)

Получатель: Участок добычи нефти и газа (Столбовое)

(наименование структурного подразделения)

№ накладной  
ТН00-000041

Дата составления  
16.05.2016

### на внутреннее перемещение объектов основных средств

№ по порядку	Объект основных средств	Дата приобретения (под выпиской, подстройкой)	инвентарный номер	Количество, шт.	Стоимость, руб.	
					единицы	всего
1	Панель ПРС-ЯМС2-ЯГ (М)-122-46-1000-1100 КЗ-00 (Зав. №67655)	2014	10005425	1	127 551,20	127 551,20
Итого по документу						127 551,20

Примечание (краткая характеристика технического состояния объекта основных средств)

Объекты основных средств

Сдал: Технолог (по добыче нефти и газа)

(подпись)

Гришин С.В.

(расшифровка подписи)

Табличный номер

Принял: Технолог (по добыче нефти и газа)

(подпись)

Богданов Р.И.

(расшифровка подписи)

Табличный номер

В инвентарной картонке (книге) учета объекта основных средств перемещение отмечено

Главный бухгалтер (бухгалтер)

Рыбаков О.А.

(расшифровка подписи)

# Приложение Д

## Унифицированная форма № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)»

Унифицированная форма № ОС-4  
Утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 21.01.2003 № 7

ООО "Томская нефть"	Код 03160003
Служба автоматизации производства и связи ЦДНГ №1	Форма по ОКУД по ОКПО 04795516
Основание для составления акта	Дата списания с бухгалтерского учета 27.01.2016
Материально ответственное лицо: Казанцев Андрей Александрович	Табельный номер 110001212

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель \_\_\_\_\_  
Генеральный директор \_\_\_\_\_  
Дьяков С.А.  
(инициалы, фамилия)  
(подпись)  
(подпись)  
(подпись)  
« 27 » Января 20 16 г.

Номер документа	Дата составления
ТН00-000005	27.01.2016

### АКТ о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)

Причина списания: Выгорание элементов преобразователя

Наименование объекта основных средств	Дата		Фактический срок эксплуатации	Первоначальная стоимость на момент принятия к бухгалтерскому учету или восстановительная стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации (нарастающая), руб.	Остаточная стоимость, руб.
	инвентарный номер	заводской				
1	2	3	6	7	8	9
Блок питания К205	10001327	2004	29.03.2004	3843,22	3843,22	-

**2. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств**  
 Объект основных средств, приспособления, принадлежности

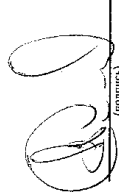
Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)						
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Заключение комиссии:  
 В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта основных средств с комплектацией установлено:  
 Объект к дальнейшей эксплуатации не пригоден, рекомендуется к списанию

Перечень прилагаемых документов Дефектная ведомость от 27.01.2016г., акт о выявленных дефектах

Председатель комиссии

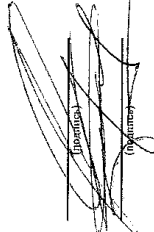
Первый заместитель генерального директора - главный инженер



(подпись)

Пискунов А.Г.  
 (расшифровка подписи)

Заместитель генерального директора по безопасности



(подпись)

Стромцов С.Ф.  
 (расшифровка подписи)


Главный бухгалтер

Рыбаков О.А.  
 (расшифровка подписи)

(подпись)

**3. Сведения о затратах, связанных со списанием объекта основных средств с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их списания**  
 Поступило от списания

вид работы	документ, дата номер	сумма, руб.	корреспонденция счетов		документ, дата, номер	материальные ценности			корреспонденция счетов				
			дебет	кредит		наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество	стоимость, руб.	дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого</b>													

Результаты списания  
 Выручка от реализации \_\_\_\_\_ руб.  
 Списание отмечено в инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств.  
 Главный бухгалтер  Рыбаков О.А.

# Приложение Е

## Унифицированная форма № ИНВ-1 «Инвентаризационная опись основных средств»

Унифицированная форма № ИНВ-1  
утверждена постановлением Госкомстата России  
от 18.08.1998 № 88

форма по ОКЕД	код
по ОКПО	04195516
код	0317001
номер	246
дата	13.09.2016
Дата начала инвентаризации	17.09.2016
Дата окончания инвентаризации	23.09.2016
Вид операции	

ООО "Томская нефть", ИНН 7017287718, 634029, Томская обл., Томск г., Петропавловская ул. дом № 4, р/с 40702810410030002083, в банке ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В  
г. КРАСНОЯРСКЕ, БИЖ.04040777, к/с 30101810200000000777  
(организация)

Лаборатория химического анализа (ЛХА ПСП "Соболиное")  
Создание для передачи инвентаризации: Приказ  
(структурное подразделение)

Вид деятельности  
(не нужно записывать)

Номер документа	Дата составления
38	01.09.2016

### ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Основные средства

находящиеся в собственности

(в собственности организации, на ответственном хранении, в т.ч. арендованные)

Местонахождение Лаборатория химического анализа (ЛХА ПСП "Соболиное")

Арендодатель \*

### РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на основные средства, поступившие на мое (нашу) ответственность, описаны, а вышедшие списаны в расход.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств:

Лаборант химического анализа 4  
разряда (ООО ПСП)

Боголюбов Л.А.  
(расшифровка)

(подпись)

(должность)

(подпись)

(должность)

(подпись)

\* Заполняется по основным средствам, полученным по договору аренды

Номер инвентаризационной описи	Наименование, название и краткая характеристика объекта	Документ, подтверждающий принадлежность объекта на ответственное хранение, наименование	дата	номер инвентаризационной описи	год выпуска (постройки, приобретения)	Номер		Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета		
						инвентарный	заводской (паспорта/документа о регистрации)	количество, шт.	стоимость, руб. кол.	количество, шт.	стоимость, руб. кол.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Анализатор ДС-4				2005	10004181			1	21 687,74	1	21 687,74
2	Анализатор серы АСЗ-1				2015	10004182	зав. № 37		1	542 783,29	1	542 783,29
3	Анализатор серы энергодисперсионный рентгенофлуоресцентный "СПЕКТРОСКОП S"				2015	10005672	5874		1	1 005 887,87	1	1 005 887,87
4	Аппарат АОЦ-250-Тронно (Аппарат охлаждающий циркуляционный)				2005	10004183			1	35 450,00	1	35 450,00
5	Аппаратно-программный комплекс на базе газового хроматографа "Хроматж-Кристалл-5000"					10004184			1	798 483,42	1	798 483,42
6	Блок калибровки температуры 0...+400 град.С					10004233			1	83 110,16	1	83 110,16
7	Взвешивальный блок химический защитного варианта для определения примесей с манифолдом на 2 парал. анализа					10004234			1	310 060,95	1	310 060,95
8	Весы НР-200			2004		10004243			1	75 268,84	1	75 268,84
9	Весы лабораторные GF-3000			2015		10005671	10351933		1	48 811,25	1	48 811,25
10	Газоанализатор газыиспользуемых газов ПТАН					10004256			1	45 310,77	1	45 310,77
11	Газоанализатор ГАС "Комета №1" с принудительным пробоотбором			2010		10004257	№ 8122		1	23 273,25	1	23 273,25
12	Комплекс для анализа фракционного состава нефти (метод А и Б) РАС ОртДис					10004259			1	53 086,44	1	53 086,44
13	Комплекс для анализа фракционного состава нефти (метод А и Б) РАС ОртДис					10004316			1	1 248 221,31	1	1 248 221,31
14	Комплекс оборудования для измерения плотности нефтепродуктов					10004317			1	186 881,60	1	186 881,60
15	Колонка, Химическая лаборатория			2004		10004330			1	170 080,72	1	170 080,72
16	Сушильный воздух MDB-20			2007		10004388			1	10 500,00	1	10 500,00
17	РН-метр-кондуктометр					10004436	1230436058		1	116 027,86	1	116 027,86
18	Стол для веса калибрерац.1200*600*760 ПСП			2002		10004556			1	14 841,04	1	14 841,04
	Соблюдение								18	4 787 507,51	18	4 787 507,51
Итого по странице:												

Итого по странице:

- а) количество порядковых номеров  
Восемнадцать (прописью)
- б) общее количество единиц (фактически)  
Восемнадцать (прописью)
- в) на сумму фактически  
Четыре миллиона семьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот семь рублей 51 копейка (прописью)

№ п/п по порядку	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Документ, подтверждающий принадлежность объекта на ответственное хранение (наименование)	Дата	Номер	Год выпуска (постройки, приборостроения)	Номер		Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета		
						инвентарный	заводской	паспорта о регистрации (трации)	количество, шт.	стоимость, руб. кол.	количество, шт.	стоимость, руб. кол.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
19	Стоп лабораторный со встроенными тумбами (6*5 ящиков) 1200*640*850				2007	10004557			1	23 767,42	1	23 767,42
20	Стоп приборный большой без подки с ящиками и розетками 1500*850*850				2007	10004558			1	20 089,08	1	20 089,08
21	Стоп-мойка двойная 1300*600*850 с одним смесителем				2007	10004559			1	29 963,81	1	29 963,81
22	Суш. шкаф Стоп 58/350 до 350 С (V 45L)				2005	10004560			1	21 466,10	1	21 466,10
23	Установка титровальная 1200*643*1830				2007	10004583			1	21 871,34	1	21 871,34
24	Холодильник лабораторный CF-210WFR				2013	10004742			1	109 727,02	1	109 727,02
25	Холодильник лабораторный во взрывозащищенном исполнении CR-410				2014	10005514			1	175 124,50	1	175 124,50
26	Цифровой термостат "VI-R-40/2"				2002	10004585			1	56 307,50	1	56 307,50
27	Цифровой термостат "KRICOVIS T (20+50C)"				2002	10004586			1	60 347,50	1	60 347,50
28	Шкаф вытяжной с подводом воды 1500x760x2200 №1				2007	10004597			1	79 532,86	1	79 532,86
29	Шкаф вытяжной с подводом воды 1500x760x2200 №2				2007	10004598			1	79 532,87	1	79 532,87
30	Шкаф со стекл. дверью 600*600*2000 №1				2006	10004599			1	27 001,50	1	27 001,50
31	Шкаф со стекл. дверью 600*600*2000 №2				2006	10004600			1	27 001,50	1	27 001,50
32	Шкаф вытяжной 1500*720*2200 ППС/облице				2002	10004601			1	53 866,56	1	53 866,56
33	Шкаф для посуды и приборов 600*400*1840				2007	10004602			1	12 851,32	1	12 851,32
34	Шкаф для посуды четырехстворчатый 900*400*1970				2007	10004603			1	18 851,30	1	18 851,30
35	Шкаф для хранения реактивов 600*400*1840 №1				2007	10004604			1	12 774,85	1	12 774,85
36	Шкаф для хранения реактивов 600*400*1840 №2				2007	10004605			1	12 774,85	1	12 774,85
Итого									18	842 851,88	18	842 851,88

Учено по странице:

а) количество порядковых номеров

Восемнадцать

(пропись)

б) общее количество единиц фактически

Восемнадцать

(пропись)

в) на сумму фактически

Восемсот сорок две тысячи восемьсот пятьдесят один рубль 88 коп.

(пропись)



Номер по договору	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Документ, подтверждающий принадлежность объекта на ответственное хранение (ленду)	Дата		Номер	Год выпуска (постройки, приобретения)	Номер			Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
			3	4			5	инвентарный	заводской	паспорта (документации)	количество, шт.	стоимость, руб. коп.	количество, шт.
37	Экстрактор для хлор солей ПЭ 4610 №1				2002		7	8	9	10	11	12	13
38	Экстрактор для хлор солей ПЭ 4610 №2				2002					1	20 007,50	1	20 007,50
39	Экстрактор для хлор солей ПЭ 8110 №1 УПН Соболиное				2002					1	20 007,50	1	20 007,50
40	Электродель SNOL 7.2/1100 L керамика									1	13 029,82	1	13 029,82
										1	40 290,25	1	40 290,25
										4	93 335,07	4	93 335,07
										<b>40</b>	<b>5 723 694,46</b>	<b>40</b>	<b>5 723 694,46</b>

всего по стране:

а) количество порядковых номеров

Четыре

(прописью)

б) общее количество единиц фактически

Четыре

(прописью)

в) на сумму фактически

Девяносто три тысячи триста тридцать пять рублей 07 коп.

(прописью)

# Приложение Ж

## Унифицированная форма № ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств»

ООО "Томская нефть"

(наименование организации)

Отдел офисной связи (Томск)

(наименование структурного подразделения)

**Инвентарная карточка  
учета объекта основных средств**

Номер  
документа

10006613

Объект Калибратор температуры RTC-156 C

(серия, тип постройки или модель, марка)

Место нахождения объекта основных средств  
Организация - изготовитель

Отдел офисной связи (Томск)

1. Сведения об объекте основных средств на дату передачи					
Дата		Документ о вводе в эксплуатацию			
выпуска (постройки)	последнего капремонта, модернизации	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	

3. Переоценка				
Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)
1	2	3	1	2

4. Сведения о приемке, внутренних перемещениях, выбытии ( списании) объекта основных средств		
Документ, дата, номер	Вид операции	Наименование структурного подразделения
1	2	3

Принятие к учету ОС № ТН00-000227 от 31.12.2017	Принятие к учету и ввод в эксплуатацию	Отдел офисной связи (Томск)
---	--	-----------------------------

Справочно Участники долевой собственности

**5. Изменения первоначальной стоимости объекта основных средств**

Реконструкция, достройка, дооборудование, частичная ликвидация, модернизация				
Вид операции	наименование	Документ		Сумма затрат
		дата	номер	
1	2	3	4	5

**7. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств**

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных и/или полудрагоценных металлов
Наименование	Количество	наименование драгоценных и/или полудрагоценных металлов
1	2	3

Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики		
	основного объекта	деталей	материалов
8	9	10	11
В том числе: материалы			

**8. Другая характеристика объекта основных средств**

Лицо, ответственное за ведение инвентарной карточки

Бухгалтер 1 категории  
(должность)

# Приложение 3

## Унифицированная форма № ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств»

Унифицированная форма №ОС-3  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 21.01.2003 №7

Заказчик: ООО "Томская нефть"	Форма по ОКУД 0306002	Код	0306002																
Участок пункта сдачи нефти ЦДНГ №2	по ОКПО		04795516																
Исполнитель работ: ООО "МонтажЭнергоСервис"	по ОКПО																		
(наименование организации)																			
(наименование структурного подразделения)																			
(наименование организации (структурного подразделения))																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Номер документа</td> <td>Дата составления</td> </tr> <tr> <td>ТН00-000006</td> <td>30.09.2017</td> </tr> </table>		Номер документа	Дата составления	ТН00-000006	30.09.2017	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>номер</td> <td>6626/16</td> </tr> <tr> <td>дата</td> <td>25.04.16</td> </tr> <tr> <td>с</td> <td>01.05.16</td> </tr> <tr> <td>по</td> <td>30.09.17</td> </tr> <tr> <td>с</td> <td>01.05.16</td> </tr> <tr> <td>по</td> <td>30.09.17</td> </tr> </table>		номер	6626/16	дата	25.04.16	с	01.05.16	по	30.09.17	с	01.05.16	по	30.09.17
Номер документа	Дата составления																		
ТН00-000006	30.09.2017																		
номер	6626/16																		
дата	25.04.16																		
с	01.05.16																		
по	30.09.17																		
с	01.05.16																		
по	30.09.17																		
<b>АКТ</b>																			
<b>о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств</b>																			

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_  
" 30 " сентября 2017 г.  
Генеральный директор \_\_\_\_\_  
(подпись)  Девяткин М. П.  
(расшифровка подписи)

**1. Сведения о состоянии объектов основных средств на момент передачи в ремонт, на реконструкцию, модернизацию**

Номер по порядку	Объект основных средств	Номер		заводской	Восстановительная (остаточная) стоимость, руб.	Фактический срок эксплуатации
		инвентарный	паспорта			
1	Пункт сбора и налива нефти. Ограждение ПСНН	3	4	5	6	7
		10004417			776 235,31	69 мес.

**2. Сведения о затратах, связанных с ремонтом, реконструкцией, модернизацией объектов основных средств**

Номер по порядку	Объект основных средств	Вид работы	Стоимость выполненного объема работ, руб.				Примечание		
			Затраты на демонтаж, руб.	ремонта модернизации	реконструкции, модернизации	затраты по транспортировке оборудования			
1	Пункт сбора и налива нефти. Ограждение ПСНН	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:						7 602 444,98		
	Итого:						7 602 444,98		

Стоимость объекта основных средств после реконструкции, модернизации 8 378 680,29 руб.

Заключение комиссии:

Предусмотренные работы договором (заказом) выполнены \_\_\_\_\_ полностью \_\_\_\_\_  
не-целесообразно \_\_\_\_\_

(указать, что имелось на выкопано)

По окончании работ \_\_\_\_\_ реконструкции \_\_\_\_\_ объект прошел испытания и слан в эксплуатацию. Изменения в характеристике объекта, вызванные штатным капитальным ремонтом, реконструкцией, модернизацией: \_\_\_\_\_  
(ремонт, реконструкция, модернизация) Увеличение площади застройки, в связи с изменением технологической схемы

Председатель комиссии

Первый заместитель генерального  
директора - главный инженер

Воросцов А.В.

Члены комиссии:

Заместитель генерального директора по  
капитальному строительству

Янченко П.И.

Начальник управления подготовки,  
транспортировки нефти и газа

Анисимов В.Ж.

Объект основных средств

Сдел

(должность)

(подпись)

(дублирующая подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 17 г.

М.П.

Принял

Начальник участка пункта сдачи нефти  
ЦДНГ №2

Михайлов Алексей Алексеевич

(должность)

(подпись)

(дублирующая подпись)

" 30 " сентября 20 17 г.



Главный бухгалтер

Рыбаков О. А.

(подпись)

(дублирующая подпись)





