

*М.С. Полонская, Е.Ю. Лемешко*  
*Национальный исследовательский*  
*Томский политехнический университет*

**Экспорт образования как приоритетное направление  
в современном вузе на примере повышения квалификации  
для сотрудников ТПУ**

Разработана программа «Английский для административно-управленческого персонала» для руководителей, топ-менеджеров, директоров, сервисных служб Томского политехнического университета в рамках программы повышения квалификации на основе *ADDIE* модели педагогического дизайна для формирования сотрудниками устной и письменной коммуникации на английском языке.

Ключевые слова: экспорт образования; модульная программа; иностранные языки; административно-управленческий персонал; актуальные вопросы; повышение квалификации, педагогический дизайн.

Сегодня в нашей стране гражданам России постоянно приходится сталкиваться с новыми вызовами как в сфере экономики, политики, так и в сфере образования. Становится актуальным вопрос о непрерывном самообразовании и повышении квалификации в связи с постоянным темпом роста технологий, увеличением мобильности и конкуренцией специалистов в профессиональной сфере. В настоящее время необходимы специалисты с хорошим знанием иностранных языков, которые могут быстро и эффективно осуществлять межкультурную коммуникацию на рабочем месте, привлекая в вуз всё больше иностранных студентов, реализовывая программу Российской Федерации «Экспорт образования». Сейчас очень высока доля конкуренции среди вузов за талантливых студентов, магистрантов, аспирантов, молодых ученых, исследователей, квалифицированных специалистов и Томскому политехническому университету необходимо быть конкурентоспособным на рынке предоставления услуг в сфере образования, уметь привлечь новых студентов, актуализировать рабочие программы под требования заказчиков – предприятий и будущим работодателям, отвечающие современным запросам государства и общества.

Также становится актуальным вопрос о профессиональном уровне административно-управленческого персонала, который способен грамотно и в короткие сроки решать вопросы на своем родном и иностранном языке, уметь осуществлять межкультурную коммуникацию для привлечения иностранных студентов. В программе проекта Российской Федерации «Экспорт образования», заявленного к реализации с 2017

по 2025 г., говорится о том, что внедрение и исполнение пунктов по выполнению данной программы должно повысить привлекательность российских образовательных программ для иностранных граждан, улучшить условия их пребывания в период обучения на территории России, а также повысить узнаваемость и статус бренда российского образования на международном образовательном рынке и в результате – в разы увеличить объёмы финансового дохода от экспорта образовательных услуг. Чтобы повысить привлекательность образовательных программ для иностранцев, предстоит разработать и внедрить целевую модель деятельности вуза по экспорту образования, в том числе создать международные службы для поддержки иностранных студентов [2].

В рамках реализации программы проекта предстоит развивать новые формы образовательных программ на английском языке, развивать онлайн-образование для иностранцев, образовательные туристические маршруты и летние программы обучения для иностранцев, а также создать единый интернет-навигатор по российской системе образования. Также в рамках реализации программы «Приоритет 2030» предстоит усовершенствовать нормативную базу, регуливающую приём и обучение иностранцев, признание документов о зарубежном образовании, процедуры въезда, выезда и пребывания зарубежных преподавателей, а также вопросы налогообложения образовательной деятельности в рамках международного сотрудничества. В результате реализации проекта количество иностранных студентов, которые обучаются по очной форме в российских вузах, должно вырасти с 220 тыс. человек в 2017 году до 710 тыс. в 2025 году.

Для успешной реализации данного проекта возможным решением может быть курс повышения квалификации для сотрудников административно-управленческого персонала (АУП), включая руководителей университета, директоров школ и подразделений, топ-менеджеров, сотрудников сервисных служб, которые непосредственно взаимодействуют со студентами, ведут набор иностранных студентов, осуществляют международное сотрудничество, разрабатывают корпоративный стиль и продвигают бренд ТПУ на разных международных площадках и в Интернет. Такой сотрудник должен уметь грамотно общаться не только на родном, но и на иностранном языке. Программы для этой категории сотрудников уже разрабатываются, апробируются и совершенствуются при ТПУ. Программа «Английский язык для административно-управленческого персонала», которая состоит из двух дисциплин: УДК (устная деловая коммуникация) и ПДК (письменная деловая коммуникация), разработана специально для сотрудников университета на базе УНЦ ОТВПО (учебно-научного центра Организации и технологии высшего профессионального

образования при ТПУ), которая состоит из модулей (Модуль 1, Модуль 2, Модуль 3) и соответствует заявленному направлению программы РФ «Приоритет 2030», а именно – развивать международное сотрудничество [3]. Целями освоения дисциплины «Устная деловая коммуникация» является формирование устной коммуникативной компетенции в различных сферах общения социально-базового, социально-культурного, межкультурного и профессионально-делового характера.

Целями освоения дисциплины «Письменная деловая коммуникация» является формирование и совершенствование умений, необходимых для осуществления письменной коммуникации на социально-базовые, социально-культурные, межкультурные, профессионально-деловые темы, на уровне владения от А1 до А2 и затем до уровня В1 по шкале «Общеввропейских компетенций» [6].

Каждый модуль соответствует уровню, так, например, Модуль 1 соответствует базовому уровню А1, второй модуль соответствует уровню А2, третий модуль соответствует уровню В1. Каждый модуль представлен двумя дисциплинами, а именно: Устная деловая коммуникация и Письменная деловая коммуникация, т.к. становится важным моментом для сотрудников университета и административно-управленческого состава уметь грамотно наводить коммуникацию на английском языке, как в письменной форме, так и в устной [1]. Программа повышения квалификации для сотрудников ТПУ состоит из Модулей, в каждом модуле по 96 часов, срок обучения 2,5 месяца, а также 36 часов отводится на самостоятельную работу, т.к. программа ограничена временным ресурсом и необходимо получить быстро высокий результат, преподавателями используются разные методы на практических занятиях и одним из таких методов является метод педагогического дизайна, а именно, один из его видов – *ADDIE*. Это аббревиатура от английских слов *Analysis, Design, Development, Implementation, Evaluation* – анализ, проектирование, разработка, реализация, оценка. Каждое слово обозначает этап в процессе проектирования. Данный вид дает возможность исследовать аудиторию, работать с метриками, чтобы оценить эффективность курса, и особые правила выстраивания рабочего процесса. Когда слушатель записывается на программу, то параллельно он прописывает в заявке свои ожидания от курса, свои возможности и мотивацию, проходит анкетирование по грамматике и делает устное сообщение о себе на английском языке, таким образом, помогая спланировать преподавателям программу под потребности слушателя, его начальника подразделения, а в итоге, самого заказчика – вуза, а также правильно сориентировать слушателя по уровню. В одной группе обучается от 10 до 15 человек. При прохождении каждого модуля слушатель получает знания и опыт в сфере устного общения на

английском языке, обычно это 3–4 темы: этикет и формы приветствия иностранных групп, сопровождение иностранных групп, заказ и оформление билетов, виз, общение с иностранными представителями из других стран по телефону, решение проблем иностранцев при походе за покупками, медицинские центры, темы общего-бытового характера (*small talk*), а также, слушатель учится правильно оформлять свою речь на письме, знакомится с разными формами писем (письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-заказ и другие), а также изучает 3–4 темы по грамматике, обычно это простые времена, артикли, устойчивые фразы и выражения, которые слушателю пригодятся в профессиональной работе. При успешном освоении Модуль 1, слушатель может подать заявку на следующий Модуль 2, затем на Модуль 3, таким образом он может пройти курс от базового уровня до профессионального или если он решает задачи только на базовом уровне, то он останавливается на Модуль 1 и затем усовершенствует свои навыки на рабочем месте.

Для отработки и закрепления навыков устной коммуникации на практических занятиях применяются разные активные методы, например, имитационные, кейс–технологии, просмотр фрагментов фильма, иллюстрации, шаблоны, работа в малых и больших группах, в форме диалогов, моделирование на уроке ситуаций, с которыми слушатель сталкивается на своем рабочем месте, проигрываются всевозможные варианты решения проблем, а также используются методы: беседа, диспут, деловая игра и другие формы. Преподаватели стараются сделать атмосферу урока приятной, снизить порог языкового барьера и страха перед изучением нового материала, т.к. все слушатели занимают определенные должности и изучают язык уже будучи взрослыми, а это откладывает определенные сложности при изучении иностранного языка для некоторых слушателей курса. Для отработки и закрепления навыков письменной профессионально-деловой коммуникации слушателям предлагаются для заполнения разного типа шаблоны писем, анкет, слушатель знакомится с разными типами писем, стилем письма, а также ему дополнительно предлагается выполнить несколько заданий в электронном курсе Moodle «Письменная деловая коммуникация» (<https://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=3117>). По отзывам слушателей данный курс предоставляет им отличную возможность в удобное от работы время в собственном темпе повторить теоретические аспекты, особенности написания деловых писем на английском языке, а также, потренироваться в выполнении заданий, написании сообщений разного характера.

Система повышения квалификации при ТПУ позволяет сотрудникам постоянно совершенствовать свои навыки на родном языке, а про-

грамма, которая была непосредственно разработана для административно-управленческого персонала позволяет развивать и совершенствовать навыки на иностранном языке, как в письменной, так и в устной деловой коммуникации в короткие сроки, таким образом отвечая новым вызовам и запросам национального проекта «Экспорт образования», а также решает задачи «Приоритет 2030», а именно развитие международного сотрудничества.

### Литература

1. Лидер, А. М., Слесаренко, И. В., Соловьев, М. А. Методическая система подготовки сотрудников университета по иностранным языкам для обеспечения экспорта образования // Вестник Высшей школы; Редактор Л. Г. Тюрина. – № 10. – Москва : Alma mater, 2022. – С. 65–68.

2. Концепция экспорта образовательных услуг Российской Федерации на период 2011–2020 гг. – URL: [https://iorj.hse.ru/data/2011/01/18/1208078939/Concept\\_for\\_Exporting.pdf](https://iorj.hse.ru/data/2011/01/18/1208078939/Concept_for_Exporting.pdf) (дата обращения: 26.10.2022). – Текст: электронный.

3. Программа развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030». – Томск. 2021. – 134 стр. – URL: <https://prioritet.tpu.ru/upload/medialibrary/608/xplt566wzuzqo3br79lхабwashtabmcw.pdf> (дата обращения: 01.11.2022). – Текст: электронный.

4. Слесаренко, И. В. Комплексная система подготовки сотрудников университета по иностранным языкам // Современные технологии, экономика и образование: материалы II Всероссийской научно-методической конференции (Томск, 2–4 сентября 2020 г.). – Томск : Издательство ТПУ, 2020. – 229 с.

5. ТПУ официальный сайт. Повышение квалификации. – URL: <https://hr.tpu.ru/work-in-tpu/professional-development/> (дата обращения: 27.10.2022). – Текст: электронный.

6. Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment. – URL: <http://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/> (дата обращения: 05.11.2022). – Текст: электронный.