

ППС должен находиться в постоянной готовности к использованию для переключения рабочих в резервные спасатели. Как следствие, ППС должен быть оборудован комплектом резервных самоспасателей. ППС следует оборудовать средствами пожаротушения и средствами оказания первой помощи.

Маркировка ППС, которые предназначены для невзрывоопасных сред, должна содержать наименование и товарный знак изготовителя, условное обозначение ППС, обозначение технических условий, заводской номер, дату выпуска, массу ППС. Маркировка ППС, которые предназначены для взрывоопасных сред, помимо вышеназванных обозначений должна содержать в себе Ex-маркировку и изображение специального знака взрывобезопасности [3].

Итак, в случае возникновения аварии в шахте, и, как следствие, образования непригодной для дыхания среды, рабочие подземных выработок должны немедленно переключиться в резервные самоспасатели, сделать это можно в пунктах переключения в самоспасатели. ППС могут иметь различное исполнение, разную вместимость и наполнение, но основным их назначением является защита рабочих от воздействия опасных факторов рудничной атмосферы.

Список использованных источников:

1. Современные средства жизнеобеспечения подземного персонала шахт в аварийных условиях / П.С. Пашковский, Р.С. Плетенецкий, В.В. Говжеев, Л.А. Зборщик // Вестник Научного центра ВостНИИ по промышленной и экологической безопасности. – 2017. – № 2. – С. 57–64.
2. Кузнецова К.В. Безопасность подземного персонала, застигнутого чрезвычайной ситуацией: концепция и пути решения проблемы / К.В. Кузнецова // Инновации в технологиях и образовании: сборник статей участников IX Международной научно-практической конференции. – 2016. – С. 56–60.
3. ГОСТ Р 70061-2022 Оборудование горно-шахтное. Пункты переключения в самоспасатели. Общие технические требования: дата введения 01.06.2022 г. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200183819?ysclid=ljlboocym5221010967> (дата обращения: 10.02.2024). – Текст: электронный.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА

А.С. Костина^а, студент гр. 17Г31

Научный руководитель: Деменкова Л.Г., к.пед.н., ст. преп.

Юргинский технологический институт (филиал)

Национального исследовательского Томского политехнического университета

652055, Кемеровская обл., г. Юрга, ул. Ленинградская, 26

E-mail: ^аask209@tpu.ru

Аннотация: В статье систематизированы мероприятия по организации работы по охране труда для начинающих специалистов на основе анализа современных нормативных документов.

Ключевые слова: промышленное предприятие, охрана труда, система управления охраной труда, медицинские осмотры, профессиональные риски.

Abstract: the article systematizes occupational safety and health activities for novice specialists based on an analysis of modern regulatory documents.

Keywords: industrial enterprise, occupational safety, occupational safety management system, medical examinations, occupational risks.

В настоящее время в связи с интенсивностью развития производственных процессов, появлением и развитием новых видов деятельности, охрана труда приобретает все большее значение.

У начинающего специалиста по охране труда зачастую возникает много вопросов, поэтому цель данной работы – ознакомить с организацией охраны труда на промышленном предприятии как одним из основных элементов в управлении предприятием.

Общеизвестно, что охрана труда – это важный и сложный процесс, пренебрежение принципами и правилами которого часто приводит к печальным последствиям. С чего же начать специалисту по охране труда? Первое, что нужно сделать, это принятие дел: просмотреть имеющиеся локальные документы, инструкции, журналы, рассмотреть содержание проводившихся инструктажей. Составить опись имеющейся документации или акт о том, что документов вам не передавали, чтобы избежать неприятностей в дальнейшем.

Следующим действием нужно указать, что в компании нет локальных документов по охране труда и система управления охраной труда будет выстраиваться с нуля.

Подписать данный акт у руководителя кадровой службы и юриста, убедив руководство в том, что это поможет избежать проблем в дальнейшем как вам, так и компании.

Нужно проконтролировать, чтобы составили приказ о вашем назначении на должность специалиста по охране труда. Прежде всего следует обратить внимание на такие аспекты деятельности специалиста по охране труда, как:

- 1) обучение;
- 2) локальная документация;
- 3) СОУТ, СИЗ, медосмотры;
- 4) профессиональные риски;
- 5) предстоящие и возможные проверки.

Для правильной организации обучения следует запросить в отделе кадров штатное расписание. Независимо от того, в какой вы компании, в каком отделе и на какой должности, нужно разобраться в структуре предприятия, ведь владение всей информацией, даже из других отделов, которые вас не касаются, может помочь в карьерном росте, во взаимодействии с другими людьми и в различных проектах.

Необходимо составить список сотрудников, которых следует направить на обучение в сторонний учебный центр. В данный список войдут: руководители и специалисты, на которых впоследствии будет возложены обязанности по охране труда. Это могут быть директор, руководители подразделений, технические руководители, главные специалисты.

Это сотрудники, которые выдают наряды- допуски, проводят стажировку и занимаются осмотром инструментов. Даже при организации учебного центра на предприятии все они должны пройти стороннее обучение. Составляется приказ о направлении работников частями или группами, отправленных обучаться в учебный центр. После того, как сотрудники будут обучены, следует приказом назначить их ответственными за проведение инструктажей на рабочем месте в своих подразделениях. Остальных сотрудников, которые не вошли в список, обучить в своей организации внутренней комиссией, которая состоит не менее чем из 3 человек, назначенных приказом, а регламент работы прописать в положении о СУОТ (системе управления охраной труда).

Что касается документации, то для разработки и утверждения положения о СУОТ используется типовое положение, утвержденное Минтрудом. СУОТ представляет собой системные действия, которые в конечном результате будут являться планом на год по охране труда в организации. Когда составляется план, указываются сроки и даты, на которые составлены документы и акты о том, что запланированные мероприятия проведены и которые просматриваются при проверках. Чтобы система в компании эффективно функционировала, не следует копировать стандартные формулировки. Лучше подготовить документ с учетом специфики предприятия, где подойдет краткая и четкая формулировка, понятная для организации. Уделите особое внимание ответственности должностных лиц, ведь невозможно всё организовать одному, особенно в компании, где большое количество людей. Понадобятся люди, которые будут назначены по приказу и в своих подразделениях помогут специалисту по охране труда организовать систему (планомерные действия). Необходимо детально прописать обязанности каждого, задействовав самих руководителей.

Следует составить перечень локальных документов, зависящих от численности работников, видов деятельности предприятия, наличия вредных условий труда, других факторов. Для подготовки перечня документов можно воспользоваться чек-листами Государственной инспекции труда, благодаря которым можно узнать, какие документы запросят у организации при проверке. В список документов войдут: положения, инструкции, программы обучения, приказы и журналы. Заполнять документы лучше заранее, а не постфактум, а также оказывать руководителям структурных подразделений помощь в разработке инструкций по охране труда.

Какие документы по охране труда нужно подготовить в первую очередь? С учетом мнения опытных специалистов [1], в такой пакет документации должны входить:

- 1) положение о службе охраны труда;
- 2) положение об охране труда;
- 3) положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний;
- 4) документы по СУОТ;
- 5) правила и инструкции по ОТ;
- 6) разработанные программы обучения по ОТ;
- 7) журналы регистрации инструктажей;
- 8) журналы учёта выдачи инструкции.

Специалисту по охране труда следует проконтролировать необходимость процедуры проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), если производственные факторы на рабочих местах ещё не оценены. Её проводят эксперты независимой аккредитованной организации, с которой заключен договор.

За организацию СОУТ отвечает комиссия, утвержденная приказом руководителя предприятия. Эксперты проводят исследования на рабочих местах предприятия и готовят отчет с рекомендациями для работодателя, который отражает, какие вредные и опасные факторы присутствуют на рабочих местах. Если СОУТ уже проведена, следует ознакомиться с результатами и использовать их в работе. Проверять, нет ли необходимости провести внеплановую спецоценку из-за введения новых рабочих мест, просматривается штатное расписание. СОУТ проводят каждые 5 лет согласно ФЗ-426 «О специальной оценке условий труда» [2]. Если бизнес только начинает работу или нанимает работников, то спецоценку условий труда необходимо провести в первые 12 месяцев. СОУТ проводят в течение 6 месяцев с момента в создания рабочего места или изменений в условиях труда, а также при несчастном случае, причиной которого стало воздействие на работников вредных и опасных производственных факторов.

Производится проверка и контроль организации работы со средствами индивидуальной защиты на предприятии. В положении о СУОТ распределяют обязанности между сотрудниками организации по закупке, хранению, выдаче и уходу за СИЗ, определенными нормативными документами. Выдавать сотрудникам средства индивидуальной защиты необходимо по результатам СОУТ. СИЗ должны пройти сертификацию и выдаваться работникам в соответствии с их полом, ростом, размером и условиями выполнения работы.

На предприятии должен быть организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ. Выдача и сдача средств индивидуальной защиты фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику.

Важным аспектом деятельности специалиста по охране труда является организация медосмотров. Медосмотры бывают: предварительные, периодические, внеплановые, психиатрические, профилактические, ежедневные. За всё перечисленное платит работодатель. Предварительные и периодические медосмотры проводятся на основании перечней вредных и опасных производственных факторов. Перечень на рабочем месте устанавливается по результатам СОУТ.

В организации обязательно проводится оценка профессиональных рисков, порядок процедуры определяется на локальном уровне. Оценка рисков входит в компетенцию специалиста по охране труда на основании профстандарта. Оценку проводит оценочная группа, в состав которой входит не только служба охраны труда, но и представители других отделов. Это комплексная процедура, в которой должны участвовать руководители, работники производственно-технического отдела и представители трудового коллектива. Качественная оценка профессиональных рисков и корректирующие мероприятия помогут снизить затраты организации на улучшение условий труда. Важно научиться оценивать риски, так как это основная процедура, вокруг которой законодатели планируют выстроить охрану труда будущего.

В компании может пройти внеплановая проверка, основание для ее проведения в большинстве случаев – жалоба работника. О внеплановой проверке сообщают не менее чем за 24 ч, но если она проходит по жалобе работника, то проводится без предупреждения. Внутренняя проверка обеспечивает постоянство соблюдения требований охраны труда на рабочих местах. Кроме специалиста по охране труда, этим занимаются: директор, руководители подразделений и сами работники. Введение многоступенчатой системы контроля делает внутренние проверки более эффективными.

Конечно, в охране труда постоянно появляются новые тренды, поэтому начинающему специалисту следует следить за изменениями в нормативно-правовых актах. Тем не менее, данная статья, не претендуя на всестороннюю полноту изложения, позволяет начинающему специалисту по охране труда определить, на какие аспекты в своей деятельности следует обратить внимание в первую очередь.

Список использованных источников:

1. Воронцова Е. Охрана труда. – URL: – <https://www.youtube.com/channel/UCfUCgg> (дата обращения 26.02.2024). – Текст: электронный.
2. О специальной оценке условий труда: Федеральный закон от 28.12.2013 ФЗ-426. – URL: – https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/ (дата обращения 26.02.2024). – Текст: электронный.