

применяется. Однако это понятие достаточно емко выражает значение, в данном случае, мирового города. На наш взгляд, глобальные города, вследствие своей «изолированности» или резкого отличия от остального мира в уровне развития, являются «недостижимым объектом». В то же время обществу, у которого есть потребность в изменениях, необходимы твердые и авторитетные ориентиры. И мировой город становится таким ориентиром. Перспектива исследования данной темы заключается в выявлении механизмов влияния мирового города на социокультурное пространство. На основании вышесказанного можно говорить о том, что применение новых технологий, в частности информационных, в управлении муниципальными образованиями и их экономиками является необходимым условием для дальнейшего развития городов и роста уровня жизни людей, их населяющих. При помощи информационных технологий, позволяющих осуществлять сбор и обработку информации из окружающей среды, муниципальные власти получают необходимые для работы ресурсы.

ЛИТЕРАТУРА

1. Современные информационные технологии Oracle как платформа для электронного правительства / Барышников Анатолий Олегович // Информационное общество. – 2003. – № 1. – С. 35-37.
2. Castells M. The Informational City: Information Technology, Economic Restructuring, and the Urban Regional Process. Oxford, UK; Cambridge, MA: Blackwell .1989
3. Слука Н. А. Эволюция концепции «мировых городов» // Региональные исследования 2005.- №3. - С. 21-37.

ВЫЗОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА КАК КЛЮЧЕВОЙ ФАКТОР РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

Е.Н. Роготнева

(г.Томск, Томский политехнический университет)

THE CHALLENGES OF THE INFORMATION SOCIETY AS A KEY FACTOR IN THE DEVELOPMENT OF ELECTRONIC RECORDS KEEPING

E.N.Rogotneva

(s.Tomsk Polytechnic University)

The article updates the causes of changes in the field of records management. Information technologies are actively used in creating, processing and storage of organization documents. Simultaneously with the introduction of the system of electronic document records managers faced a number of new problems, the analysis of which the author pays special attention.

Что сегодня заставляет меняться традиционную систему документооборота?

Это, прежде всего, желание соответствовать. Резонно возникает вопрос: соответствовать чему? В первую очередь, соответствовать федеральным и региональным стандартам в области делопроизводства, правовым нормативным актам, международным требованиям к управлению документами. При этом недостаточно декларировать наличие грамотной внутренней политики работы с документами, нужно, чтобы ее придерживались сотрудники и клиенты компании. Поскольку обновление системы документооборота предполагает дополнительные затраты, то топ-менеджмент организации, как правило, не считает эту задачу первоочередной, несмотря на то, что неправильная обработка и

индексирование информации приводит к потере ценного времени при дальнейшем поиске документа, при написании ответов. В результате плохо отлаженной системы документооборота размер площади, необходимой для хранения документов, разрастается год от года. В то время как своевременное систематическое уничтожение ненужных документов, в случае правильно организованного документооборота, позволяет избежать скопления бумаг и освобождает дорогостоящее офисное помещение от «безразмерного» архива.

Нередко возникает иллюзия, что решением всех проблем может стать внедрение системы электронного документооборота (СЭД). Однако, цифровые носители информации также нуждаются в «чистке», что, по сути, означает деление всех служебных документов на те, которые нуждаются в хранении, и те, которые могут быть уничтожены. Ситуация усложняется еще и тем, многие организации продолжают работать с электронными документами как с «бумажными», то есть распечатывают и копируют.

Второй фактор, который порождает изменения системы документооборота, это желание сократить или хотя бы удержать на прежнем уровне расходы организации на хранение и обработку информации. К примеру, в среднем компания затрачивает около 100 тысяч долларов в год на обработку 1 Тбайт информации, поступающей по электронной почте; каждый электронный документ имеет примерно 2,7 копий. Кроме того, недешево обходится ежегодное обновление антивирусных программ и защита от хакерского взлома. Можно предположить, что до 75% средств, выделяемых на обновление системы документооборота компании, расходуется на решение задач электронной деловой коммуникации.

Третьей причиной, побуждающей к изменениям, является обеспечение непрерывности, бесперебойности работы офиса. В информационный век уже не приходится доказывать, что информация имеет ценность. Компании, которые знают цену «своей» информации, вынуждены думать об уменьшении рисков, связанных с утечкой секретных сведений.

Четвертый плюс от внедрения СЭД – это децентрализация управления документами (служба SharePoint, личные архивы).

Современные вызовы специалистам в области документооборота

В информационном обществе остановиться означает мгновенно устареть. Это касается всех без исключения специалистов, в том числе и делопроизводителей. Уже сегодня общество бросает вызовы, на которые необходимо достойно отвечать. Первый вызов связан с непрекращающимся ростом информационных потоков. Ежегодно создается свыше 5 экзабайт новой информации, 93% которой рождается в цифровом виде. Происходит «оцифровка» общества. Появляются новые виды информационных технологий для совместной работы, для электронного обучения, для управления контентом: блоги, веб-сайты, страницы вики, социальные медиа, сервисы обмена мгновенными сообщениями, etc.

Второй вызов обусловлен тем, что электронные документы являются ненадежным носителем информации. В среднем жизнь информационных технологий длится не более 10 лет и даже короче. Сохранение цифрового наследия – это сложная и актуальная задача, поскольку быстро меняются средства коммуникации, устаревают оборудование, возникает сложность совмещать программное обеспечение.

Третья сложность возникает в процессе совместной работы службы технической поддержки и отделом делопроизводства. Программисты отвечают за информационные технологии, обеспечивающие работу систем электронного документооборота, а делопроизводители отвечают за информацию, которая хранится в этих системах. Если документы поступают в организацию в привычном бумажном виде, то за их обработку и хранение отвечает канцелярия или секретариат, а за документы, поступающие по электронной связи, отвечают уже не только делопроизводители, но и специалисты

информационно-технической поддержки. Однако, программисты и делопроизводители говорят на разных языках. С точки зрения программистов, основная проблема документооборота – хранение пролиферирующих данных на уровне пользователя. Для делопроизводителей уже сами информационные технологии являются «проблемой», поскольку требуют свободного владения компьютером и программными средствами.

Таким образом, на сегодняшний день требования к специалистам в области документооборота значительно расширены. Тем, кто рассчитывает сделать карьеру, возложив на себя обязанности по созданию эффективной системы документооборота, прежде всего, необходимо разбираться в политике управления компанией и иметь достаточный уровень культурной и психологической подготовки, чтобы искусно справляться со своими обязанностями.

Во-вторых, для делопроизводителя крайне важно разбираться в документопотоках и четко понимать, какие этапы должен пройти документ от подготовки до передачи на хранение. Всестороннее знание системы документооборота позволяет специалисту принимать самое активное участие в модернизации системы на предприятии и даже становится ее реконструктором. Безусловно, делопроизводитель должен уметь самостоятельно организовать работу на каждом из этапов.

Третье требование касается знания нормативно-правовой базы документооборота, что особенно важно для компаний, попадающих под действие различных юрисдикций (например, в случае международного сотрудничества требования к оформлению и признанию законной силы документов могут существенно отличаться).

Наконец, это профессиональная подготовка в области информационных технологий. На сегодняшний день, чем бы мы ни занимались, технологии нас окружают повсюду. Сопrotивляться проникновению в нашу жизнь технологий бессмысленно. Гораздо продуктивнее было бы идти с ними в ногу.

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Е.В. Статюха

(Томск, Томский политехнический университет)

PROSPECTS FOR DEVELOPMENT OF SOFTWARE PRODUCTS IN SUPPORT OF INNOVATION

E.V.Statyukha

(c.Tomsk , Tomsk Polytechnic University)

This article evaluates the Information Society and support of entrepreneurs in innovation, by using specialized software. The article presents information on various specialized software products and ways to modernize and unify for the best extraction of necessary information for innovation, without the assistance of third parties.

Статья посвящена информационной поддержке общества и предпринимателей в инновационной деятельности, с помощью специализированных программных продуктов; приведены сведения о различных специализированных программных продуктах и путях их модернизации и унификации для наилучшей экстракции необходимой для инновационной деятельности информации, без помощи третьих лиц.