

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УЧЕТА, АНАЛИЗА И ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПРОДАЖ КОТЕЛЬНЫХ УСТАНОВОК ООО «КОТЛОВ ЦЕНТР»

Р.Ф. Куртешев, студент,

научный руководитель: Телипенко Е.В., к.т.н., доцент

Юргинский технологический институт (филиал) Национального исследовательского

Томского политехнического университета

652055, Кемеровская обл., г. Юрга, ул. Ленинградская, 26, тел. (38451) 777-64

E-mail: KochetkovaEV@mail.ru

Деятельность организации ООО «Котлов Центр» заключается в производстве, продаже и обслуживании котельных установок. Клиент делает заказ, в результате чего составляется договор на продажу либо на оказание услуг, после выполнения которых выставляется счет.

По факту совершенного заказа директор делает заявку на склад о наличии готовой продукции и наличии материалов для изготовления недостающей продукции. Далее составляется заказ на покупку недостающих материалов. Поставщик выписывает счет на продажу материалов. ООО «Котлов центр» оплачивает счет. При наличии необходимых материалов делается задание на изготовление продукции рабочим. По завершении изготовления рабочие в свою очередь составляют акт выполненных работ директору и акт передачи готовой продукции на склад.

На основе акта выполненных работ делается списание материалов со склада и поступление готовой продукции. Заказчик оплачивает счет. При отгрузке товара заказчику делается списание готовой продукции со склада. Документооборот организации представлен на рисунке 1.

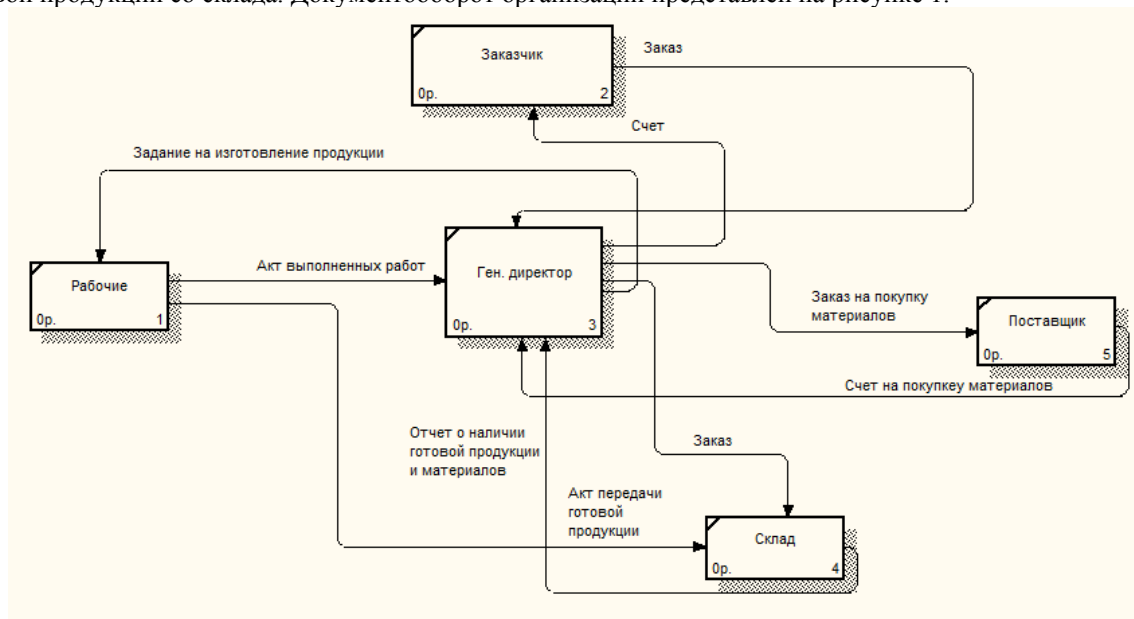


Рис. 1. Документооборот ООО «Котлов центр»

В документообороте участвуют следующие лица:

- заказчик (лицо, заключающее договор на покупку, установку и обслуживание котельных установок);
- ген. директор (глава организации);
- поставщик (организация, у которой приобретаются материалы по договору);
- рабочие (лица, отвечающее за производство и работоспособность оборудования после его установки).
- склад (склад готовой продукции и материалов на изготовление);

Документы, участвующие в документообороте:

- Заказ – содержит сведения о сторонах заключивших договор на покупку оборудования;
- Заказ на покупку материалов - содержит сведения о сторонах заключивших договор на покупку материалов;
- Счет на оплату материалов от поставщика;

- Акт о выполнении работ;
- Задание на изготовление продукции;
- Акт передачи готовой продукции на склад;

Проектируемая информационная система должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- учет заказов на производство котлов;
- расчет потребности в материалах;
- учет и анализ производства котлов;
- составление плана производства и закупки материалов.

Функциональная модель проектируемой информационной системы представлена на рисунке 2.

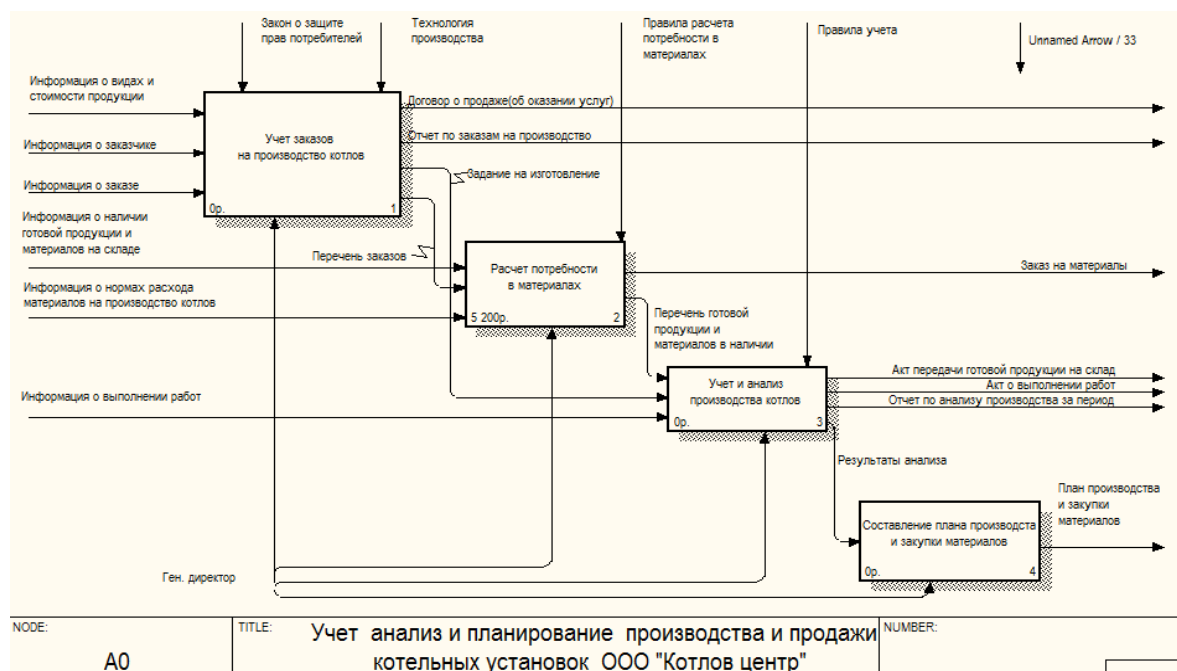


Рис. 2. Функциональная схема предметной области

Входная информация:

- информация о заказе;
- информация о видах и стоимости продукции;
- информация о заказчике;
- информация о наличии готовой продукции и материалов на складе;
- информация о нормах расхода материалов на производство котлов;
- информация о выполнении работ.

В результате своей работы информационная система будет выдавать следующую выходную информацию:

- договор о продаже (об оказании услуг);
- отчет по заказам на производство;
- отчет по заказам на материалы;
- акт передачи готовой продукции на склад;
- акт о выполнении работ;
- отчет по анализу производства за период;
- план производства и закупки материалов.

Использование разрабатываемой системы позволит существенно повысить эффективность деятельности организации, определить наиболее востребованные виды продукции. Внедрение электронного документооборота позволит упростить работу с документацией, сэкономить время на их заполнение.

Функция расчета потребности в материалах исключит возможные ошибки при создании заказов на материалы, упростит работу руководителя.

Информационная система позволит осуществить планирование производства продукции, что положительно скажется на эффективности работы предприятия и его дальнейшем развитии.

Литература.

1. Похилько А.Ф. CASE-технология моделирования процессов с использованием средств BPwin и Egwin учебное пособие / А.Ф. Похилько, И.В. Горбачев. – Ульяновск: УЛГТУ, 2008. – 120с.
2. Сайт организации ООО «Котлов центр» // [Электронный ресурс.] URL: <http://xn--blagnemcbtmf5b.xn--p1ai/> (дата обращения 29.01.16).

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УЧЕТА И АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

А.П. Морозов, студент,

научный руководитель: Телипенко Е.В., к.т.н., доцент

Юргинский технологический институт (филиал) Национального исследовательского

Томского политехнического университета

652055, Кемеровская обл., г. Юрга, ул. Ленинградская, 26, тел. (38451) 777-64

E-mail: KochetkovaEV@mail.ru

Микрофинансовая организация (МФО) - юридическое лицо, осуществляющее микрофинансовую деятельность, сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом №151-ФЗ от 02.07.2010г.

Большая часть микрокредитных организаций являются микропредприятиями, то есть численность персонала в них не превышает в среднем 15-20 человек. Основными услугами, предоставляемыми такими предприятиями, являются: выдача займов; сбережение; консультации; лизинг; гарантии.

Продукты и услуги микрофинансирования предназначены для малообеспеченных слоёв населения. Обычно клиентами МФО являются люди с невысоким доходом или не имеющие доступа к традиционным финансовым организациям, таким как коммерческие банки, поскольку они не соответствуют требованиям таких организаций.

Предметной областью является процесс управления и контроля за обслуживанием клиентов на микрофинансовом предприятии.

В процессе деятельности МФО фигурирует большое количество различных договоров, в том числе с клиентами, компаниями, предоставляющими заемные средства, компаниями, предоставляющими информацию о потенциальных заемщиках и т.д. Некоторые документы тесно связаны друг с другом и поэтому могут быть созданы только на основе другого документа. Основными документами, которые используются в деятельности микрофинансовой организации, являются анкеты и заявки на получения займа, договоры займа, кассовые документы. Документооборот микрофинансовой организации предствлен на рисунке 1.

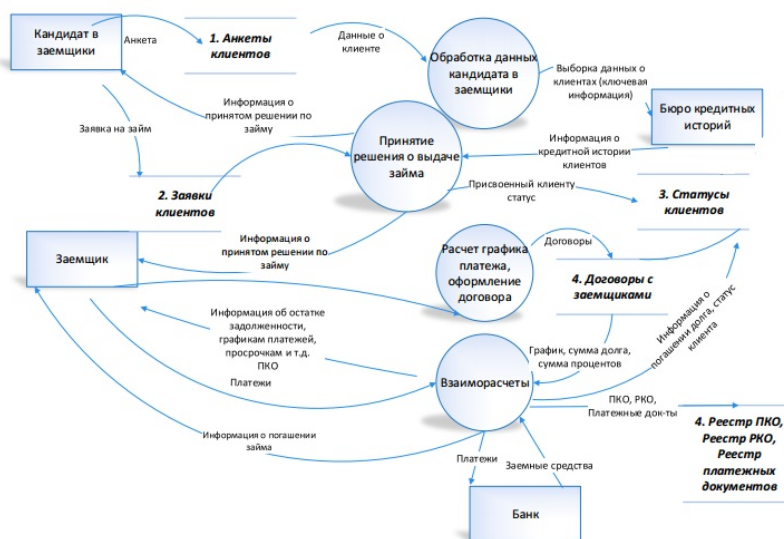


Рис. 1. Документооборот микрофинансовой организации