

Оглавление

Введение	9
1 Обзор литературы	11
1.1 Понятие основных средств учреждений	11
1.2 Анализ основных средств учреждений	13
1.3 Управление основными средствами учреждений	19
2 Объект и методы исследования	23
3 Расчеты и аналитика	26
3.1 Анализ состава и структуры основных средств	30
3.2 Анализ технического состояния основных средств	30
3.3 Анализ движения основных средств	33
3.4 Анализ обеспеченности основными средствами	35
3.5 Анализ показателей эффективности использования основных сред.	37
4 Результаты проведенного исследования	41
4.1 Мероприятия по совершенствованию эффективности использования основных средств	41
4.2 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий	43
5 Социальная ответственность	46
5.1 Описание рабочего места	46
5.2 Анализ выявленных вредных факторов на рабочем месте	47
5.2.1 Расчет обеспечения требуемой освещенности	52
5.3 Анализ выявленных опасных факторов на рабочем месте	54
5.4 Охрана окружающей среды	55
5.5 Защита в чрезвычайных ситуациях	56
5.6 Правовые и организационные вопросы обеспечения безопасности	57
5.7 Заключение по разделу «Социальная ответственность»	59
Заключение	60
Список использованных источников	63

Приложение А-Баланс за 2013 год

Приложение Б- Баланс за 2014 год

Приложение В- Баланс за 2015 год

Приложение Г

Приложение Д

Приложение Е

Приложение Ж

DVD-диск

в конверте
на обороте
обложки

Введение

В условиях экономической нестабильности обязательным условием существования предприятия любой организационно-правовой формы вне зависимости от видов деятельности является эффективное функционирование. Реализация этого условия зависит от организации производства, применения высоких технологий, финансовых возможностей предприятия и т.д.

Основные средства являются одним из важнейших факторов производства. Они являются основой практически каждого производства, в процессе которого создается продукция, оказываются услуги или выполняются работы. Финансовые результаты деятельности предприятия любой организационно-правовой формы зависят от эффективности использования его основных средств.

Основные средства имеют большое значение для муниципальных учреждений, так как с их помощью удовлетворяются потребности общества в социально-культурных, социально-медицинских, социально-бытовых услугах.

Для большинства муниципальных учреждений главной проблемой является постоянная необходимость обновления объектов основных средств, стареющая инфраструктура, высокие затраты на поддержание их работоспособности. При этом рыночные условия становятся все более жесткими, требования потребителей растут, и приходится уделять внимание, прежде всего качеству своих услуг.

В этих условиях важной составляющей успеха становится эффективное управление основными средствами: снижение времени простоев объектов и издержек на их обслуживание и ремонт; сокращение общих затрат на эксплуатацию; предотвращение аварий и т. д. Большое значение приобретает

применение подхода приоритетной замены активов, то есть направление инвестиций к тем объектам, которые по соображениям безопасности, надежности работы и рентабельности первыми нуждаются в замене.

Проблема эффективности использования основных средств актуальна на современном этапе развития экономики, поскольку истинная оценка использования основных средств позволит наиболее эффективно ими управлять и влиять на результат деятельности в целом.

Эффективное использование основных средств предполагает увеличение производства необходимой обществу продукции, и более полное удовлетворение потребностей населения, снижение себестоимости продукции, рост рентабельности производства.

Теоретические и методические положения в области управления основными средствами, их формирование и эффективное использование отражены в работах М.П. Герасимчука, А.Г. Ивасенко, Н.Б. Клишевич, А.М. Ковалевой, Н.В. Колчиной, А.Е. Кузьмина, М.Г. Лапуста, П.А. Орлова, Г.Б. Поляка, Д.В. Розова, И.Б. Ромашова, В.П. Савчука, Е.И. Шохина и др.

1 Обзор литературы

1.1 Понятие основных средств учреждений

Учреждения занимают большую долю в общей численности некоммерческих организаций. Под учреждением понимается унитарная некоммерческая организация, которая создается с целью выполнения управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера [1]. Могут быть частными, государственными или муниципальными в зависимости от собственника имущества. Муниципальные учреждения может быть казенными, бюджетными или автономными.

В деятельности любой организации не зависимо от ее организационно-правовой формы важное значение играют основные средства.

Основные средства – представляют собой часть имущества, которое используется в качестве средств труда при выполнении работ или оказании услуг, производстве продукции, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или в течении обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев [2].

Экономическая сущность, принципы классификации, группировки основных средств в муниципальных учреждениях, также попадают под определения, данные этим экономическим категориям в ПБУ 6/01. Тем не менее, основные средства, функционирующие в учреждениях бюджетной сферы, являются непроизводственными, так как обслуживают процессы по удовлетворению социально-культурных потребностей населения, осуществлению функций государственного управления.

Непроизводственные основные средства функционируют в качестве предметов длительного потребления для тех, кто пользуется услугами бюджетных учреждений, и средств труда для тех, кто эти услуги оказывает, при этом данные средства постепенно утрачивают свою стоимость. Их обновление производится за счет бюджетных средств или доходов,

получаемых от осуществления предпринимательской деятельности.

Группировка основных средств осуществляется по группам имущества, (недвижимое имущество учреждения, особо ценное движимое имущество учреждения, иное движимое имущество учреждения, имущество - предметы лизинга) и видам имущества, соответствующим подразделам классификации, установленным ОКОФ[5]:

- Жилые помещения;
- Нежилые помещения;
- Сооружения;
- Машины и оборудование;
- Транспортные средства;
- Производственный и хозяйственный инвентарь;
- Библиотечный фонд;
- Прочие основные средства.

При помощи данной классификации основные средства детализируются по группам. Она имеет большое значение для получения достоверной информации об объектах основных средств.

Все имеющиеся основные средства учитываются на балансе учреждений по своей первоначальной стоимости, которая включает в себя сумму затрат на приобретение, транспортировку и монтаж. В процессе использования основных средств осуществляется их переоценка, смысл которой заключается в том, чтобы определить стоимость имущества на данный момент времени. Разность между первоначальной и начисленной амортизацией – представляет собой остаточную стоимость основных средств [27].

В процессе деятельности основные средства постоянно находятся в состоянии воспроизводства [29]. Одни из них поступают в эксплуатацию, другие выбывают. При этом поступление основных средств может осуществляться путем приобретения за плату, нового строительства, заключения договора аренды, безвозмездного получения и т.д. Ликвидация

основных средств происходит вследствие физического или морального износа.

Данные о первоначальной, балансовой и остаточной стоимости основных средств применяют для анализа динамики состояния и использования основных средств, а также для исследования состояния, использования и сохранности основных средств в процессе проведения инвентаризаций и ревизий учреждения [33].

1.2 Анализ основных средств учреждений

Структурно-логическая модель анализа основных средств представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Алгоритм анализа основных средств [35]

Анализ основных средств, как правило, начинают с изучения натурально-вещественного содержания основных средств [29]. При этом, используются данные отчетности о группировке их по назначению, которые позволяют охарактеризовать состав и структуру основных средств на

определенный период (начало и конец года) и их изменение.

В ходе анализа состава и структуры основных средств устанавливаются значение каждой их группы в абсолютной сумме и удельный вес в общей стоимости, а также изменение этих показателей за отчетный год [36].

Информацию о техническом состоянии показывают следующие показатели основных средств рисунке 2.



Рисунок 2 – Показатели состояния основных средств

Коэффициент обновления - характеризует долю новых основных средств в составе всех основных средств на конец периода

$\text{Коб.} = \text{поступило основных средств} / \text{остаток основных средств на конец года}$

Срок обновления (Тобн.) равен отношению стоимости основных средств на начало периода к стоимости поступивших основных средств.

Коэффициент интенсивности обновления (Кинт.) равен отношению стоимости основных средств вновь введенных за год к стоимости основных средств, выбывших за год. Рост показателя свидетельствует о наращивании имущественного потенциала предприятия.

Коэффициент выбытия –показывает, какая часть основных средств выбыла из состава в течение отчетного периода.

$\text{Кв} = \text{выбыло основных средств} / \text{остаток основных средств на начало периода}$

Коэффициент замены показывает долю вводимых основных средств, на замену выбывающих. Рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{л}} = \frac{\text{стоимость ликвидированных основных средств}}{\text{остаток основных средств на начало периода}}$$

Коэффициент годности — имеет определенную аналитическую ценность в плане характеристики возмещения вложений, сделанных в долговременные активы.

$$K_{\text{г}} = \frac{\text{Остаточная стоимость основных средств}}{\text{Первоначальная стоимость основных средств}}$$

Коэффициент износа — характеризует долю первоначальной стоимости основного средства, списанной на затраты к моменту составления отчетности.

$$K_{\text{изн}} = \frac{\text{Износ}}{\text{Первоначальная стоимость основных средств}}$$

Коэффициенты годности и износа связаны зависимостью

$$K_{\text{изн}} + K_{\text{г}} = 1$$

Технический уровень основных средств характеризует возрастной состав оборудования. Это дает возможность выявить устаревшее оборудование, которое требует замены [29]. Кроме того, на этапе оценки движения и технического состояния основных средств проверяется выполнение плана по внедрению новой техники, вводу в действие новых объектов, ремонту основных средств. Определяется доля прогрессивного оборудования в общем его количестве и по каждой группе машин и оборудования.

Если из первоначальной стоимости основных средств вычесть сумму износа, получим их остаточную стоимость, то есть сумму фонда в основных средствах[31].

Увеличение коэффициента износа и уменьшение на конец года фонда в основных средствах свидетельствуют об ухудшении технического состояния основных средств. Это является сигналом о необходимости принять меры по обновлению основных средств.

К таким мерам можно отнести следующие [32]:

- замену устаревшего оборудования;

- укомплектование учреждения квалифицированными кадрами;
- техническое перевооружение и реконструкцию учреждения.

Сегодня для большинства бюджетных учреждений острым вопросом является их обеспеченность основными средствами. Он далеко не всегда соответствует потребностям. Это связано с тем, что размер, состояние материально-технической базы зависит, в первую очередь, от ресурсных возможностей, бюджета, а не от реальной потребности в основных средствах конкретных учреждений [41].

Следующим этапом анализа является анализ основных показателей использования основных средств представленных на рисунке 3.



Рисунок 3 – Показатели использования основных средств

Фондовооруженность труда рассчитывается как стоимость имущества учреждения в расчете на одного его работника. При этом рассчитываются следующие показатели [35]:

- общая фондовооруженность муниципального учреждения (ФВобщая);
- фондовооруженность работников муниципального учреждения, занятых в процессе оказания услуг, выполнения работ (ФВуслуги);

- фондовооруженность административно-управленческого персонала муниципального учреждения (ФВауп).

Данные показатели рассчитываются по следующим формулам:

$$\text{ФВобщая} = \text{Иобщая} / \text{Чобщая} \quad (1)$$

$$\text{ФВуслуги} = \text{Иуслуги} / \text{Чуслуги} \quad (2)$$

$$\text{ФВауп} = \text{Иауп} / \text{Чуслуги} \quad (3)$$

где: Иобщая – общая среднегодовая стоимость имущества;

Иуслуги – среднегодовая стоимость имущества, используемого в процессе оказания услуг, выполнения работ (активная часть имущества);

Иауп – среднегодовая стоимость имущества, используемого административно-управленческим персоналом;

Чобщая – общая среднегодовая численность работников;

Чуслуги – среднегодовая численность работников, занятых в процессе оказания услуг, выполнения работ.

Показатель фондооснащенности учреждения и его подразделений рассчитывается как стоимость имущества муниципального учреждения и его подразделений на количество оказанных услуг, выполненных работ, обслуженного контингента. При этом рассчитываются следующие показатели [48]:

- общая фондооснащенность муниципального учреждения (ФОобщая);
- фондооснащенность процесса оказания услуг, выполнения работ, обслуживания контингента (ФОуслуги);
- фондооснащенность административно-управленческого процесса (ФОауп).

Данные показатели рассчитываются по следующим формулам:

$$\text{ФОобщая} = \text{Иобщая} / \text{Куслуги} \quad (4)$$

$$\text{ФОуслуги} = \text{Иуслуги} / \text{Куслуги} \quad (5)$$

$$\Phi_{\text{Оауп}} = \text{Иауп} / \text{Куслуги} \quad (6)$$

где: $\text{И}_{\text{общая}}$ – общая среднегодовая стоимость имущества;

$\text{И}_{\text{услуги}}$ – среднегодовая стоимость имущества, используемого в процессе оказания услуг, выполнения работ (активной части имущества);

$\text{И}_{\text{ауп}}$ – среднегодовая стоимость имущества, используемого административно-управленческим персоналом;

$\text{К}_{\text{услуги}}$ – количество оказанных услуг, выполненных работ, обслуженного контингента.

Одним из решающих факторов увеличения объема оказываемых учреждением услуг и повышение качества обслуживания выступает эффективное использование имеющихся основных средств. Улучшение их использования приводит к росту эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов [42].

В качестве обобщающего показателя применяется показатель фондоотдачи, которая представляет собой отношение объема оказанных услуг к среднегодовой стоимости основных средств. В соответствии с общепринятой методикой фондоотдача определяется в расчете на 1 000 руб. основных средств:

$$\Phi_o = Q_y / \Phi \quad (7)$$

где Φ_o — фондоотдача;

Q_y — объем услуг в определенных единицах их измерения;

Φ — среднегодовая стоимость основных средств, руб.

Уровень изменения фондоотдачи свидетельствует об интенсивности потребления основных средств в учреждении. Этот показатель должен анализироваться за относительно длительный промежуток времени, чтобы установить общую тенденцию его изменения.

Большинство учреждений имеют основные средства в размере 50 % от всего имущества. Соответственно, основой деятельности являются основные

непроизводственные средства, которые состоят из оборудования, зданий и других средств. Эффективное использование этих средств способствует улучшению технических и экономических показателей, включая увеличение объема оказываемых услуг, снижение себестоимости, затрачиваемой трудоемкости на их предоставление [47].

Совершенствование основных средств, сокращение времени оборота, своевременное обновление и непрерывный рост присуще рыночной экономике. Показатель фондоотдачи значительно отличается тенденцией к увеличению, если учреждение успешно функционирует. Вместе с тем, на фондоотдачу могут влиять, помимо стоимости основных средств и амортизации, другие факторы: модернизация оборудования, изменение структуры технологического оборудования, капитальный ремонт оборудования и многие другие.

Чтобы увеличить фондоотдачу следует принять некоторые меры [38]:

- применить новое оборудование вместо устаревших моделей;
- продать оборудование, которое используется крайне редко в процессе работы или не используется вообще;
- увеличить долю основного оборудования, что приведет к изменению структуры основных средств.

1.3 Управление основными средствами учреждений

Завершающим этапом управленческого анализа основных средств является непосредственное формирование политики управления основными средствами учреждения. Данная политика фактически является результирующими выводами по итогам вышеизложенных методик, приемов и формул. Методика управления основными средствами доводится до распорядителей бюджетных средств в конце отчетного периода в свободном порядке по всем необходимым статьям расходов бюджета.

Политика управления основными средствами в учреждениях – свод рекомендаций, смет, бюджетов и расчетов, доводимых до вышестоящих

распорядителей бюджетных средств, на будущий период относительно оптимизации объема основных средств и их обновления.

Управление основными средствами связано с объединением усилий соответствующих категорий работников управленческого звена, направленных на решение задач по обеспечению учреждения рациональным составом и структурой основных средств, их эффективному использованию в соответствии со стратегией учреждения, условиями окружающей среды и с установленными заданиями, нормами и нормативами [28].

Рациональное управление использованием основных средств – главное условие повышения производительности труда каждого работника и всех подразделений предприятия, от которого зависят результаты хозяйственной деятельности в целом. С одной стороны низкий уровень обеспеченности предприятий основными средствами приводит к несвоевременному выполнению важнейших технологических операций, росту трудоемкости производства и увеличению материально-денежных затрат на производство единицы продукции [29]. С другой стороны, сверхнормативная обеспеченность хозяйств основными средствами способствует росту амортизационных отчислений, увеличению затрат на их сохранение и обслуживание, и в конечном счете приводит к значительному росту себестоимости сельскохозяйственной продукции. Поэтому основными задачами с точки зрения управления основными средствами является оптимальная обеспеченность ими и их эффективное использование.

Рациональное управление основными средствами способствует улучшению многих технико-экономических показателей в целом.

Политика управления активным капиталом представляет собой часть финансовой стратегии, заключающейся в формировании необходимого объема и состава, рационализации и оптимизации структуры источников его покрытия [30].

Политика управления основными средствами включает несколько этапов:

1 Анализ основных средств. Проводится в целях изучения динамики объема и структуры, степени годности, интенсивности обновления и эффективности использования.

При исследовании динамики общего объема основных средств анализируется не только его абсолютная величина, но и сопоставляются темпы его роста в сравнении с темпами роста объема производства и реализации продукции, объема основных средств.

Также на этом этапе изучается структура основных средств и ее динамика.

2 Оптимизация общего объема и структуры основными средствами.

3 Обеспечение эффективного использования основных средств. Такое обеспечение заключается в разработке системы мероприятий, направленных на повышение коэффициентов рентабельности и производственной отдачи. В целом мероприятия по обеспечению повышения эффективности использования основных средств можно рассматривать как мероприятия по сокращению потребности в объеме источников покрытия и повышению темпов экономического развития.

4 Формирование принципов и оптимизация структуры источников покрытия основных средств [44].

От эффективного управления основными средствами в целом зависит эффективность деятельности учреждения.

В данном контексте большую роль играет политика управления основными средствами на общегосударственном федеральном уровне, которая будет непосредственно влиять на доводимые до получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств. Как правило, основные направления бюджета государства утверждаются в декабре отчетного финансового года и размещаются на официальных сайтах Министерства финансов РФ, на сайте «Федеральные целевые программы России» [23].

При проведении анализа основных средств муниципальных казенных

учреждений формируется политика управления основными средствами на будущий период, которая направляется в вышестоящий орган управления. После рассмотрения вышестоящим органом до учреждения доводятся лимиты бюджетных обязательств – конкретные суммы и статьи расходов бюджета на предстоящий период, в рамках которых будет осуществляться политика управления основными средствами.

Таким образом, сформированная политика управления основными средствами дает руководителям возможность быть уверенными, что управленческие решения по использованию, эксплуатации и движению основных средств являются эффективными с точки зрения расходования средств бюджета и эффективного использования имущества государственной казны.

2 Объект и методы исследования

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги» является некоммерческой организацией, созданной для обслуживания финансово-экономической деятельности муниципальных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений, и иных учреждений системы образования.

Сокращенное наименование -МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги».

ИНН 4230022119, КПП 423001001, ОГРН 1064230009084

Организационно-правовая форма - «Казенные учреждения»

Форма собственности – муниципальная.

Основные направления деятельности МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги»:

1. Организация учета поступления и расходования бюджетных средств, субсидий и средств, поступивших от иной приносящей доход деятельности по поручению получателей вышеперечисленных средств.

2. Обеспечение систематического контроля за исполнением утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов муниципальным казенным учреждениям, выделенных субсидий для муниципальных заданий бюджетным и автономным муниципальным учреждениям, с обеспечением экономии материальных ценностей и денежных средств.

3. Организация учета наличия и движения имущества, обязательств, хозяйственных операций.

4. Формирование полной и достоверной, своевременной и качественной бухгалтерской отчетности на содержание муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений, выполнение целевых программ, проведение общегородских мероприятий.

Главной целью МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» является не получение прибыли, а выполнение муниципального задания.

Управление образованием Администрации города Юрги формирует муниципальное задание для МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги».

МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание – это документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему услуг или работ, формируется главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему бюджетных учреждений на очередной финансовый год с последующим ежегодным уточнением задания.

Структурными подразделениями МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» являются следующие отделы (приложение А):

- планово-экономический отдел;
- отдел учета материальных ресурсов;
- отдел расчетов с рабочими и служащими;
- отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- отдел по учету кассовых и банковских операций;
- отдел учета питания;
- информационный отдел.

Ее возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Юрги по согласованию с начальником Управления образованием Администрации города Юрги и в соответствии с установленным порядком. Руководитель в своей деятельности подотчетен Управлению образованием Администрации города Юрги, по имущественным вопросам - Комитету по управлению муниципальным имуществом города Юрги.

В данной выпускной квалификационной работе рассмотрены следующие методы исследования:

1 Анализ – один из самых распространенных методов исследования. Основан на выделении из предмета исследования составных частей и подробном их изучении. В выпускной квалификационной работе будут использоваться следующие виды анализа: вертикальный, горизонтальный, сравнительный и коэффициентный.

2 Метод обработки информации – к данному методу относят группировки, расчет относительных и средних величин, разработка таблиц.

3 Метод классификации – деление на группы по какому-либо общему признаку.

4 Метод прогнозирования – выводы основываются на умозаключениях о тенденциях в развитии предмета исследования.

5 Метод сравнения – выделяется база сравнения и показатель, что оценивают. Метод используют для сравнения показателей за период, отслеживают динамику и структуру абсолютных отклонений.

3 Расчеты и аналитика

3.1 Анализ состава и структуры основных средств

Первый этап анализа основных средств учреждения подразумевает анализ объема, состава и структуры основных средств в динамике. В процессе данного анализа исследуется удельный вес групп основных средств в общей их сумме согласно нормативной классификации.

В рамках данного этапа для целей анализа и управления основными средствами необходимо также группировать их на активные и пассивные. К активной части относится комплекс машин и механизмов, которые принимают непосредственное участие в производственном процессе либо напрямую связаны с целью функционирования учреждения. Данные показатели рассчитываются и анализируются на начало или конец года.

Таким образом, применяются методы вертикального и горизонтального анализа информации о наличии основных средств. Результаты данного анализа оформляются в аналитические таблицы и считаются общими ознакомительными процедурами анализа основных средств (Приложение С)

Из данных таблицы 1 можем видеть, что стоимость основных средств МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» имеет неоднородный характер, в 2014 году она возросла на 1,6 млн. руб., или на 712 процентов, а в 2015 году уменьшилась на 48 тыс.руб. или 2,6 процента, всего же в анализируемом периоде основные средства увеличились на 1,65 млн. руб. или 1068 процентов.

Изучение изменений структуры основных средств позволяет выявить характер изменений в соотношении удельного веса отдельных групп основных средств. В таблице 2 можно увидеть структуру основных средств.

Таблица 2 - Структура и динамика основных средств

	2013		2014		2015	
	руб	%	руб	%	руб	%
Основные средства, в том числе	262530,19	100	1870196,25	100	1821654,21	100
недвижимое имущество учреждения	156022,61	59,43	1798152,67	96,15	1783294,75	97,89
особо ценное движимое имущество учреждения	106507,58	40,57	72043,58	3,85	38359,46	2,11
Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации, в том числе	0	100	565926,74	100	576186,74	100
иное движимое имущество учреждения	0	0	565926,74	100	576186,74	100

Как видим, структура основных средств МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» в 2013 году изменилась весьма значительно. Произошло сильное уменьшение удельного веса недвижимого имущества на 33,2 процентов. При этом увеличился удельный вес особо ценного движимого имущества на 33,3 процентов.

В 2014 году структура основных средств претерпевает резкие изменения. Удельный вес недвижимого имущества резко вырос на 36,7 процентов, что привело к уменьшению доли особо ценного движимого имущества в общей сумме основных средств. Такое изменение стало возможным в связи с передачей Управлению образованием Администрации города Юрги имущества ЮФКемГУ.

В 2015 году структура основных средств практически не изменилась. Произошло незначительное увеличение удельного веса недвижимого имущества на 1,7 процентов. При этом уменьшился удельный вес особо ценного движимого имущества.

Проведя сравнение показателей структуры основных средств видим, что МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» уделяло внимание работе с

основными средствами, особенно недвижимого имущества удельный вес которого на протяжении всего рассматриваемого периода постоянно возрастал.

Изменение удельного веса основных средств можно наблюдать на рисунке 4.

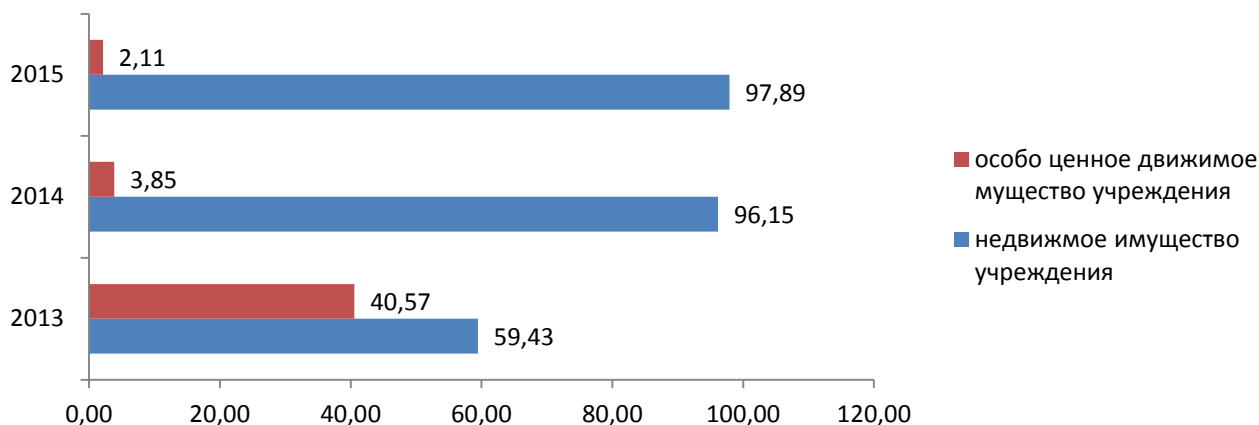


Рисунок 4 - Удельный вес основных средств

Из рисунка 4 видим, что у МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» наблюдается устойчивый рост доли недвижимого имущества, наибольшее значение достигается МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» в 2015г.

В рамках анализа наличия основных средств следует проводить анализ среднегодовой стоимости основных средств, который делается с использованием переоценок.



Рисунок 5 - Среднегодовая стоимость основных средств

Как видим из рисунка 5, в анализируемом периоде произошло резкое увеличение среднегодовой стоимости основных средств в 2014 г. и последующий ее рост в 2015 г.

Далее проведем анализ состава недвижимого имущества как наибольшей доли в общей массе основных средств (Приложение D).

В 2014 году структура недвижимого имущества практически не изменилась. Удельный вес нежилых зданий значительно увеличился на 12 процентов, что привело к уменьшению доли библиотечного фонда на 7 процентов, сооружений на 2 процента, инвентаря на 2 процента и прочих основных средств на 1 процент в общей сумме недвижимого имущества.

В 2015 году произошло уменьшение удельного веса нежилых зданий на 2 процента. При этом удельный вес транспортных средств и инвентаря увеличился.

Анализ структуры основных средств осуществляется с помощью показателей удельного веса активной и пассивной частей основных средств в общей их стоимости. Данные показатели рассчитываются и анализируются в динамике за анализируемый период.

Сравнивая динамику структуры основных средств, видим, что уделялось большое внимание обновлению активной части основных средств, особенно машин и оборудования, удельный вес которых неуклонно на протяжении всего рассматриваемого периода увеличивался.

Наиболее наглядно удельный вес активной части основных средств за рассматриваемый период можно увидеть на рисунке 6.

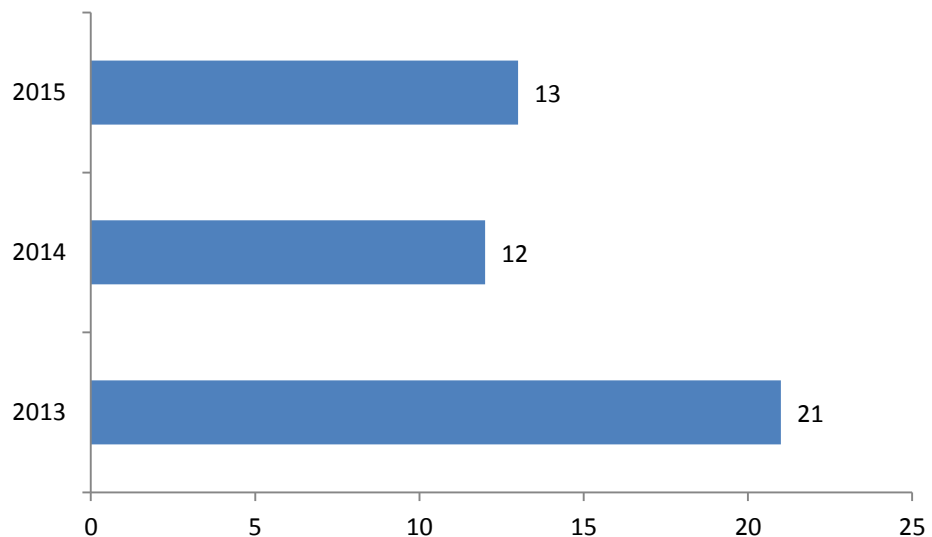


Рисунок 6 - Удельный вес активной части основных средств

Из рисунка 6 видно, что наблюдается снижение активной части основных фондов, наилучшее значение имеется у предприятия в 2013г.

Изменение стоимости основных средств можно оценить положительно. Анализ удельных весов указывает на отдельные негативные тенденции в структуре основных средств. В течение анализируемого периода уменьшилась доля активной части основных средств.

3.2 Анализ технического состояния основных средств

Для определения эффективности использования необходимо провести анализ качественного (технического) состояния основных средств. Характеризую это состояние коэффициент износа и коэффициент годности.

Коэффициенты будем рассчитывать на начало и конец каждого анализируемого периода. Полученные результаты занесем в таблицу 5.

$$K_{\text{изОС}} (2013)_{\text{н.г.}} = 2640747,57 / 2811163,28 \times 100 = 93,94\%$$

$$K_{\text{изОС}} (2013)_{\text{к.г.}} = 2667700,09 / 2930230,28 \times 100 = 91,04\%$$

$$K_{\text{изОС}} (2014)_{\text{к.г.}} = 4231856,69 / 6102052,94 \times 100 = 69,35\%$$

$$K_{\text{изОС}} (2015)_{\text{к.г.}} = 5997081,53 / 7818735,74 \times 100 = 76,7\%$$

Как можем наблюдать из полученных результатов изношенность

основных средств в 2014 году по сравнению с 2013 годом уменьшилась на 22 процента, однако в 2015 году состояние снова ухудшилось и износ увеличился на 7,35 процентов.

Аналогично рассчитаем коэффициент годности. Полученные результаты также занесем в таблицу 5.

Таблица 5 - Показатели качественного состояния основных средств

Показатели	2013		2014		2015		Отклонение			
	на 01.01	на 31.12	на 01.01	на 31.12	на 01.01	на 31.12	2014-2013		2015-2014	
K _{износа}	93,91	91,04	91,04	69,35	69,35	76,7	-2,87	-21,69	-21,69	7,35
K _{годности}	6,09	8,96	8,96	30,65	30,65	23,3	2,87	21,69	21,69	-7,35

Износ основных средств за весь анализируемый период составил более половины всех основных средств учреждения. Величины коэффициентов годности и износа говорят о сильной изношенности основных средств и необходимости их обновления.

Таким образом, для улучшения качественного состояния основных средств необходимы значительные инвестиции.

Стоимость основных средств выросла на 4888,5 тыс. руб., а их износ увеличился на 3331,4 тыс. руб. Это привело к снижению степени изношенности основных средств на 14,3%, что отражает улучшение их технического состояния.

Однако следует иметь в виду, что износ основных средств, исчисленный по нормам амортизации, на основании, которого сделаны расчеты в табл. 5, не соответствует их реальному физическому и моральному износу, который следует изучать с помощью экспертов. Шкала экспертных оценок качественного состояния основных средств (Приложение Е).

На основе данных таблицы 5 мы можем сделать вывод, что основные средства нашего учреждения относятся к группе условно пригодных.

Следующим этапом анализа состояния основных средств является анализ их возрастного состава. Этот анализ позволяет оценить

работоспособность основных средств и выявить те объекты, которые необходимо заменить в первую очередь.

Для его проведения проведем группировку основных средств по продолжительности эксплуатации в группы по 5 лет. И занесем полученные данные в таблицу 7.

Таблица 7 – Анализ возрастной структуры основных средств

Показатель	2013		2014		2015		Динамика, %
	Сумма, руб	%	Сумма, руб	%	Сумма, руб	%	
До 5 лет	1050,12	0,4	11221,18	0,6	14573,23	0,8	2137,89
От 5 до 10 лет	9188,56	3,5	114081,97	6,1	122050,83	6,7	2046,27
От 10 до 15 лет	2887,83	1,1	39274,12	2,1	34611,43	1,9	1846,36
От 15 до 20 лет	21264,95	8,1	1004295,39	53,7	987336,58	54,2	7152,71
Свыше 20 лет	228138,74	86,9	701323,59	37,5	663082,13	36,4	447,75
Итого	262530,19	100	1870196,25	100	1821654,21	100	

Из таблицы 7 видно, что основные средства постоянно обновляются, но при этом доля основных средств со сроками ввода от 15 до 20 лет и свыше 20 лет сохраняется большая. Это объясняется большими объемом и первоначальной стоимостью вводимых ранее основных средств (зданий, оборудования). Такая структура говорит о том, что основные средства имеют средний возраст.

По совсем старым объектам нужно изучать соответствие их фактического наличия нормам обеспеченности, а также проанализировать соблюдение сроков полезного использования.

В любом случае объекты третьей (от 10 до 15 лет) и четвертой (от 15 до 20 лет) возрастных групп следует рассматривать как объекты, относящиеся к группе риска, связанного с возможностью скорого выбытия в результате износа. Это играет большое значение при оценке финансовых возможностей учреждения по плановой замене основных средств на новые.

Анализ возрастной структуры активной части основных средств приведен в табл. 8.

Таблица 8 - Возрастная структура за 2015 г.

Виды основных средств	Всего		Возрастные группы					
	Кол-во единиц, шт	Уд.вес, %	До 5 лет		От 5 до 10 лет		От 10 и более	
			Кол-во единиц, шт	Уд.вес, %	Кол-во единиц, шт	Уд.вес, %	Кол-во единиц, шт	Уд.вес, %
Принтеры	59	44	13	9,7	45	33,6	1	0,7
Компьютеры	46	34,3	18	13,4	28	20,9	-	-
Копировальные аппараты	11	8,3	-	-	11	8,3	-	-
Источники бесперебойного питания	9	6,8	3	2,3	6	4,5	-	-
Мониторы	2	1,5	-	-	2	1,5	-	-
Модемы	1	0,7	-	-	1	0,7	-	-
Процессоры	1	0,7	1	0,7			-	-
Прочее	5	3,7	2	1,2	2	1,5	1	0,7
Всего	134	100	37	27,6	95	71	2	1,4

Из табл. 8 видно, что значительную часть основных средств уже можно рассматривать как относящуюся к разряду риска, связанного с возможным скорым выбытием в результате старения (так, удельный вес возрастной группы основных средств от 5 до 10 лет составляет 71 процент).

3.3 Анализ движения основных средств

Для общей оценки движения основных средств учреждения используют ряд коэффициентов, которые отражают интенсивность процессов поступления и выбытия объектов. Основными показателями являются коэффициент обновления (Ко) и коэффициент выбытия (Кв).

Важно также оценивать качественную сторону процесса обновления основных средств. Для этого необходимо принимать в расчет лишь те поступившие объекты, которые отвечают современному уровню развития науки и техники. Характеристикой данного процесса служит коэффициент прогрессивности обновления, который представляет собой отношение стоимости только прогрессивных вновь введенных основных средств к общей их стоимости на конец года.

Коэффициенты движения основных средств характеризуют степень технического перевооружения. Важно эти показатели сравнить с данными за предыдущий период, чтобы вычислить их динамику.

Теперь рассчитаем показатели движения основных средств – коэффициент и скорость обновления, коэффициент выбытия.

- коэффициент обновления основных средств:

$$K_o (2013) = 84286 / 262530,19 \times 100 = 32,1\%;$$

$$K_o (2014) = 1025463 / 1870196,25 \times 100 = 54,8\%;$$

Коэффициент обновления основных средств, в 2014 году по сравнению с 2013 годом увеличился на 22,7 процентов, что свидетельствует об обновлении основных средств и это обновление происходило исключительно за счет введения новых средств.

- скорость обновления:

$$T_{обн} (2013) = 170415,71 / 84286 = 2,02;$$

$$T_{обн} (2014) = 262530,19 / 1025463 = 0,25;$$

В течение анализируемого периода выбытия основных средств не происходило. Полученные результаты сведем в табл. 9.

Таблица 9 – Показатели движения основных средств

Показатели	2013	2014	Изменения
K_o	32,1	54,8	22,7
$T_{обн}$	2,02	0,25	-1,77

Анализируя эти коэффициенты можно сделать вывод, что идет процесс обновления и снижения физического износа основных средств, поскольку выбытие основных средств не происходило.

Можно говорить о наметившейся положительной тенденции развития материально-технической базы, следствием которой стало, во-первых, увеличение основных средств, а во-вторых, снижение степени их износа.

Таким образом, показатели движения основных средств свидетельствуют о планомерном обновлении основных средств, что является, безусловно, положительным моментом в деятельности учреждения.

Указанные коэффициенты и сделанные на их основе выводы относительно движения основных средств необходимо увязывать между собой. Следует обращать внимание на соотношение показателей обновления и выбытия основных средств.

3.4 Анализ обеспеченности основными средствами

Фондовооруженность труда характеризует стоимость основных средств, приходящуюся на одного работника учреждения. Различают общую фондовооруженность, вооруженность активными основными средствами и техническую вооруженность труда:

$$\text{ФВо 2013} = 2930230,28 / 52 = 56350,58 \text{ руб.}$$

$$\text{ФВо 2014} = 6102052,94 / 52 = 117347,17 \text{ руб.}$$

$$\text{ФВо 2015} = 7818735,74 / 52 = 150360,3 \text{ руб.}$$

$$\text{ФВа 2013} = 32761,7 / 52 = 630,03 \text{ руб.}$$

$$\text{ФВа 2014} = 215778,3 / 52 = 4149,58 \text{ руб.}$$

$$\text{ФВа 2015} = 231828,3 / 52 = 4458,24 \text{ руб.}$$

$$\text{ФВт 2013} = 111419 / 50 = 2228,38 \text{ руб.}$$

$$\text{ФВт 2014} = 860768 / 50 = 17215,36 \text{ руб.}$$

$$\text{ФВт 2015} = 1471090,06 / 50 = 29421,8 \text{ руб.}$$

Наиболее общим оценочным показателем является фондовооруженность основной группы работников учреждения активной частью основных средств или оборудованием (приборами, аппаратами). Для МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» это будет стоимость оборудования (компьютеров, принтеров и т. д.) на одного специалиста.

В процессе проведения анализа изучаются динамика изменения показателей за ряд лет, а также темпы их роста. Рост фондовооруженности оценивается положительно в особенности увеличение технической вооруженности труда. Как видим фондовооруженность увеличивается год от года, правда, гораздо более высокими темпами, чем техническая фондовооруженность.

При оценке обеспеченности основными средствами, нужно учитывать, что повышение обеспеченности основными средствами не заменяет труд специалистов. Работники МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» выполняют различные функции, поэтому значение имеет не столько количество основных средств, приходящихся на одного специалиста, сколько комплексность оснащения учреждения всеми необходимыми видами основных средств.

$$\text{ФОобщая } 2013 = 216472,95 / 150 = 1443,15 \text{ руб.}$$

$$\text{ФОуслуги } 2013 = 32177,1 / 150 = 214,51 \text{ руб.}$$

$$\text{ФОобщая } 2014 = 1066363,22 / 150 = 7109,09 \text{ руб.}$$

$$\text{ФОуслуги } 2014 = 124272 / 150 = 828,48 \text{ руб.}$$

$$\text{ФОобщая } 2015 = 1845925,23 / 150 = 12306,17 \text{ руб.}$$

$$\text{ФОуслуги } 2015 = 223803,32 / 150 = 1492,02 \text{ руб.}$$

Основной причиной недостаточной степени оснащенности МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» является недостаток финансирования учреждения для пополнения его новыми видами техники. Однако это общая проблема для большей части учреждений.

Полученные результаты анализа сведем в табл. 10

Таблица 10 – Показатели обеспеченности основными средствами, руб.

Показатели	2013	2014	2015	Изменения
ФВо	56350,58	117347,17	150360,3	94009,7
ФВа	630,03	4149,58	4458,24	3828,21
ФВт	2228,38	17215,36	29421,8	27193,4
ФОобщая	1443,15	7109,09	12306,17	10863
ФОуслуги	214,51	828,48	1492,02	1277,51

Увеличение фондооснащенности и фондовооруженности труда обеспечивает повышение эффективности деятельности при условии рационального использования объектов основных средств. На практике оснащение бюджетных учреждений часто осуществляется стихийно, без учета установленных норм и потребностей.

Таким образом, можно сделать вывод, что обеспеченность основными средствами является острым вопросом.

3.5 Анализ показателей эффективности использования основных средств

Результативным показателем деятельности МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» является фондоотдача его основных средств. Поэтому далее в табл. 11 приведем анализ показателей эффективности использования основных средств исследуемой организации.

Таблица 11- Анализ фондоотдачи

Показатель	План	Факт	Изменения	в %
1. Объем выпуска продукции, руб.	16306833,35	17180889,32	874055,97	105,36
2. Среднегодовая стоимость, руб., Ф	1720198,13	1845925,23	125727,1	107,31
2а. в т.ч. активной части руб., Фа	245000	231828,3	-13171,7	94,62
3. Фондоотдача, руб. (стр. 1/стр.2), ФО	9,48	9,31	-0,17	98,18
4 .Фондоотдача активной части, руб. (стр.1/стр.2а), ФОа	66,56	74,11	7,55	111,35
5. Доля активной части в общей стоимости основных средств, в долях ед., да	0.14	0.13	-0,01	92,86

Видим, что фондоотдача МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» уменьшилась на 1,82 процента причем:

– на -1.121 руб. за счет уменьшения доли активной части: $\Delta\text{ФО}^{\text{da}} = 66.559 \times (0.126 - 0.142)$

– на 0.948 руб. за счет роста отдачи активной части: $\Delta\text{ФО}^{\text{a}} = (74.11 - 66.559) \times 0.126$

За счет влияния этих факторов фондоотдача снизилась на 0.172 руб.:

$$\Delta\text{ФО} = \Delta\text{ФО}^{\text{da}} + \Delta\text{ФО}^{\text{a}} = -1.121 + 0.948$$

На основании этих данных можно выявить, какое влияние оказали показатели использования основных средств и их структура на изменение объема оказываемых услуг.

Из таблицы видно, что общее изменение объема услуг составило 874055.97 руб.:

– за счет изменения объема основных средств на 1191845.771 руб.:

$$\text{ФО}^{\text{a}} \times \text{da}^{\text{a}} \times (\Phi_1 - \Phi_0) = 66.559 \times 0.142 \times 125727.1 = 1191845.771$$

– за счет снижения на -11.821% доли активной части в стоимости основного капитала способствовало снижению объема продукции на - 2068534.412 руб.: $\Phi O^a \times (da_1 - da_0) \times \Phi_1 = 66.559 \times -0.0168 \times 1845925.23 = -2068534.412$

– за счет того что фондоотдача активной части выросла на 11.346% это привело к увеличению объема продукции на 1750744.61 руб.: $(\Phi O_1 - \Phi O_0) \times da_1 \times \Phi_1 = 7.552 \times 0.126 \times 1845925.23 = 1750744.61$

Проведя анализ состава, движения и эффективности использования основных средств МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» можно сделать следующие выводы.

Стоимость основных средств имеет неоднородный характер, в 2014 году увеличилась на 1,6 млн. руб., или на 712 процентов, а в 2015 году уменьшилась на 48 тыс.руб. или 2,6 процентов, всего же в анализируемом периоде основные средства увеличились на 1,65 млн. руб. или 1068 процентов.

Структура основных средств претерпевает резкие изменения в течении всего анализируемого периода. Сравнивая динамику структуры основных средств мы видим, что велась работа с основными средствами, особенно недвижимым имуществом удельный вес которого на протяжении всего рассматриваемого периода постоянно увеличивался.

В МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» постоянно вводятся новые основные средства в эксплуатацию, хотя все еще довольно велика доля средств со сроком свыше 15 лет и более.

Анализируя коэффициенты износа и годности можно сделать вывод, что происходит обновление состава основных средств. Однако отрицательным моментом можно посчитать то, что за весь анализируемый период не происходило выбытия основных средств. Это можно быть результатом недостатка финансирования.

Для МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» характерна ситуация, при которой коэффициент компенсации меньше 100 процентов, что указывает на преимущественно экстенсивные формы обновления всех основных средств.

Как видим фондовооруженность увеличивается год от года, правда, гораздо более высокими темпами, чем техническая фондовооруженность.

Основной причиной недостаточной степени оснащенности МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» является недостаток финансирования учреждения для пополнения его новыми видами техники. Однако это общая проблема для большей части учреждений.

Анализ фондоотдачи показал ее уменьшение на 1,82 процента.

Резервами увеличения показателя фондоотдачи могут являться: сокращение количества неустановленных объектов основных средств; списание непригодных для дальнейшего использования основных средств; увеличение доли активной части основных средств.

Резервами увеличения объема оказываемых услуг могут являться: увеличение доли дополнительных услуг, предусмотренных Уставом; сдача в аренду дополнительных объектов имущества.

Руководству следует разработать конкретные мероприятия по освоению выявленных резервов и осуществлять последовательный контроль за их проведением.

4 Результаты проведенного исследования

4.1 Мероприятия по совершенствованию эффективности использования основных средств

На основе данных анализа проведенного ранее мы выяснили, что в МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» имеются проблемы с основными средствами: уменьшается доля активной части основных средств, недостаточно финансирования для своевременного обновления, уменьшилась фондоотдача.

Для улучшения управления основными средствами в будущих периодах дадим рекомендации по повышению эффективности их использования.

Итак, основные средства представляют собой один из наиболее существенных активов МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги». Поэтому, вопросы эффективного использования основных средств и обеспечения их сохранности являются первоочередными.

По результатам всестороннего анализа, в процессе которого учитывались и значительная стоимость основных средств МКУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги», и их разнообразие, конструктивные и технологические особенности, а также условия производственного потребления и местонахождение, было признано наиболее целесообразным в условиях рыночных отношений осуществлять передачу их в аренду.

Цель аренды имущества МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» заключается в предоставлении на законном основании основных средств для осуществления ими производственно-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом, и получения дохода.

Передача в аренду имущества направлена на решение следующих важнейших задач: повышение эффективности использования арендуемого

имущества; обеспечение хозяйственной самостоятельности обслуживаемых учреждений; усиление материальной заинтересованности и ответственности обслуживаемых учреждений в использовании арендуемого имущества; обеспечение гибкости управления имуществом путем сочетания самостоятельности обслуживаемых учреждений и контроля со стороны управленческого персонала МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги»; обеспечение сохранности имущества в надлежащем состоянии и ухода за ним, своевременного ремонта.

Передача имущества МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» в аренду осуществляется по договору аренды имущества, который является основным документом, регламентирующим отношения Арендодателя и Арендатора.

В процессе установления договорных арендных отношений в аренду передаются только объекты основных средств, являющиеся частью имущества, которое используется для извлечения дохода в качестве средств труда при выполнении работ или оказании услуг, либо для осуществления управленческих функций учреждений.

В Договоре аренды должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды. При отсутствии этих данных Договор считается не заключенным (п. 3, ст. 607 ГК РФ). Размер арендной платы за имущество, передаваемое в аренду, следует устанавливать по результатам расчетов, выполненных в соответствии с методикой, принятой МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» в установленном порядке. Для оформления Договоров аренды имущества и соглашений об их изменении и дополнении используются, как правило, типовые формы, приведенные в нормативных документах по вопросам аренды. При передаче объектов в аренду, по завершении срока аренды и возврате из аренды подготавливается Акт приема-передачи по форме № ОС-1, являющейся одной из основных форм первичной учетной документации, позволяющей отражать операции по движению основных средств в бухгалтерском учете. В соответствии с

учетной политикой в момент передачи инвентарных объектов основных средств в аренду проводится инвентаризация имущества.

Еще одним важным моментом повышения эффективности использования основных средств может стать реконструкция учреждений — позволит осуществить комплекс мер, по приведению зданий и помещений в соответствие с требованиями СанПин, позволит улучшить качество оказания услуг за счет снижения расходов на энергосбережение.

При реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности будут достигнуты следующие результаты:

- сокращение бюджетных расходов на тепло-, электро- и водоснабжение учреждения;
- обеспечение нормальных климатических условий;
- повышение заинтересованности в энергосбережении.

Капитальный ремонт позволит увеличить доступность оказания услуг, что повлечет улучшение обслуживания населения.

Закупка оборудования и мебели - позволит выполнить требования СанПин в части оснащения мебелью и оборудованием, требований к утилизации отходов, создать условия для надлежащей реализации порядков оказания услуг.

4.2 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий

Одним из резервов повышения фондоотдачи основных средств в МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» является - увеличения доходов от сдачи в аренду неиспользуемых или временно не задействованных в хозяйственной деятельности объектов основных средств, в т.ч. недвижимого имущества.

Расчет ожидаемого прироста доходов от сдачи в аренду дополнительных площадей представлен в таблице 12.

Таблица 12– Ожидаемые поступления доходов от сдачи в аренду дополнительных площадей недвижимого имущества

Наименование объекта	Площадь, м ²	Базовая ставка (руб./за 1 м ²)	Годовая сумма, руб.
проспект Победы, д. 36.	100	2500	250000
ул. Кирова, д. 6.	80	2500	200000
ул. Никитина, 30.	100	2500	250000
ул. Машиностроителей, 14	30	1800	54000
Итого:	310	2432	754000

Все расходы, связанные с содержанием сданных в аренду помещений в соответствие с условиями договора, возмещаются арендаторами на основании выставленных актов и счетов-фактур.

Расчет экономического эффекта, полученного от проведения предложенного мероприятия, представлен в таблице 13.

Таблица 13– Ожидаемый экономический эффект от проведения мероприятий по сдаче дополнительных объектов основных средств в аренду

Показатели	Ед. изм.	До проведения мероприятий	После проведения мероприятий	Темп роста, %
Объем оказанных услуг и прочие доходы	тыс. руб.	279324,4	280078,4	100,52
Среднегодовая стоимость ОС	тыс. руб.	335472,3	335472,3	100
Фондоотдача	руб./руб.	0,83	0,84	101,21

Таким образом, за счет увеличения доходов от сдачи в аренду имущества на 754000 рублей или на 0,52 %, фондоотдача увеличится 0,01 руб./руб. или 1,21 %.

Данные средства рекомендуется направить на финансирование предложенных мероприятий по совершенствованию управления основными средствами в МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги», а именно:

- на обучение и повышение квалификации сотрудников бухгалтерии;
- на оплату услуг обслуживающей организации по доработке

программного обеспечения в соответствии с новыми нормативными актами;

- на приобретение и внедрение автоматизированного программного комплекса для проведения инвентаризации основных средств в МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги».

Реализация мероприятий по энергосбережению даст дополнительные эффекты в виде:

- сокращение затрат на оплату коммунальных расходов;
- подготовки специалистов по внедрению и эксплуатации энергосберегающих систем и энергоэффективного оборудования;
- создания условий для принятия долгосрочных программ энергосбережения, разработки и ведения топливно-энергетического баланса учреждения;
- внедрения в строительство современных энергоэффективных решений на стадии проектирования; применения энергоэффективных строительных материалов, технологий и конструкций, системы экспертизы энергосбережения.

Повышение эффективности использования энергоресурсов, развитие всех отраслей экономики по энергосберегающему пути будет происходить в том случае, если в каждой организации и каждом домохозяйстве будут проводиться мероприятия по энергосбережению.

В результате проведения вышеуказанных мероприятий система управления станет более эффективной, своевременно и достоверно будет формироваться информация и отчетность по объектам основных средств, будет обеспечена их сохранность и целевое использование.

5 Социальная ответственность

5.1 Описание рабочего места

Наименование учреждения: МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги»
кабинет № 220. Материальная группа бухгалтерии.

Кабинет размещен на 2 этаже учреждения.

Общая площадь кабинета - $49,1 \text{ м}^2$, длина кабинета – 9,44 м, ширина кабинета – 5,20 м, высота кабинета – 3,50 м.

Число ламп в помещении – 10 шт, тип – ШОД -2х40.

Средняя освещенность – 395 лк.

Светильники расположены в 2 ряда параллельно стенам с окнами в количестве 10 шт.

Расстояние между светильниками L - 2,8 м.

Высота подвеса светильников над рабочей поверхностью h, 2,5м.

На стенах обои бежевого цвета, потолок побелен в белый цвет.

Количество в кабинете ПЭВМ: 8 шт (IntelCeleron 600 МГц 64 Мб ОЗУ), которые являются источниками электромагнитных полей.

Средство пожаротушения: огнетушитель углекислотный ОУ-2

Рабочий день бухгалтера длится с 8:30 до 17:30 с перерывом на обед с 12:30 до 13:30. Вся основная работа выполняется с применением персонального компьютера (ПК). Все составные части ПК имеют матовую поверхность одного цвета и не имеют блестящих деталей, способных создавать блики. В кабинете установлен стол с высотой рабочей поверхности 0,75 м.

Исследуемый объект имеет следующие параметры микроклимата:

- температура воздуха в теплый период года 24 C° , в холодный – 25 C° ;
- относительная влажность в теплый период года 55%, в холодный – 50-45%;
- скорость движения воздуха – 0,05 м/с;

- уровень шума в помещении – 30 дБ;
- запыленность воздуха – малая.

Здание кабинета оснащено автоматическим средством обнаружения пожара – пожарной сигнализацией. Вся система электроснабжения имеет общую систему заземления.

5.2 Анализ выявленных вредных факторов на рабочем месте

Основными носителями вредных факторов в кабинете являются: ПЭВМ, шум, электромагнитные поля и электромагнитные излучения, ионизирующие излучения, микроклимат, неправильное освещение.

Основную опасность для здоровья пользователя (и в определенной степени для находящихся вблизи от компьютера лиц) представляет электромагнитное излучение в диапазоне 20 Гц — 400 кГц, создаваемое отклоняющей системой кинескопа и видеомонитора [10](табл. 14).

Таблица 14 – Временные допустимые уровни ЭМП, создаваемые ПЭВМ

Параметры	Фактически	Норма
Напряженность электромагнитного поля на расстоянии 50 см вокруг монитора по электрической составляющей:		
5 Гц – 2 кГц	20 В/м	Не более 25 В/м
2 кГц – 400 кГц	2,5 В/м	Не более 2,5 В/м
Плотность магнитного потока:		
5 Гц – 2 кГц	240 нТл	Не более 250 нТл
2 кГц – 400 кГц	25 нТл	Не более 25 нТл

В данном помещении источниками ЭМП являются компьютеры и периферийные устройства, которые создают излучение в диапазоне частот 5 кГц - 400 кГц и ЭМП промышленной частоты 50 Гц.

Энергетические параметры компьютеров, в настоящее время, находятся в соответствии с нормой.

Наиболее сильное излучение исходит от задней стенки системного

блока, поэтому компьютеры в кабинете установлены периметрально, расстояние между мониторами 1,50 м. Данные меры позволяют свести к минимуму взаимное влияние ПЭВМ на здоровье человека.

Основные меры защиты от воздействия электромагнитных излучений: уменьшение излучения непосредственно у источника (достигается увеличением расстояния между источником направленного действия и рабочим местом), рациональное размещение оборудования.

Таким образом, все наиболее важные характеристики, а именно электростатический потенциал, магнитные и электрические поля отвечают всем требованиям международного стандарта ТСО'99 и нормами СанПиН, а значит, при соблюдении правил работы на компьютере его применение не повлечет вреда для здоровья человека.

Для защиты от компьютерного зрительного синдрома (КЗС) рекомендуется выполнять комплексы упражнений для глаз. Их следует выполнять сидя или стоя, отвернувшись от экрана при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз. Комплекс упражнений так же приведен в СанПиН 2.2.2. 542-96. [11]

Одним из мероприятий для защиты от вредного воздействия ЭМП является регламентирование труда и отдыха. Через каждый час интенсивной работы необходимо устраивать 15 - минутный перерыв, при менее интенсивной - через каждые 2 часа.

В настоящее время в помещении бухгалтерии используется электрическое разделение сетей (раздельное питание электророзеток и освещения) и защитное заземление розеток. Оборудование и токопроводящие части регулярно контролируются.

Негативное влияние в процессе работы оказывают электромагнитные излучения (ЭМИ). Симптомами длительного влияния ЭМИ являются: головные боли, изменение артериального давления, пульса, нервно-психические расстройства, быстрая утомляемость, выпадение волос, ломкость ногтей, уменьшение массы тела. На ранней стадии изменения,

вызванные воздействием ЭМИ, носят обратимый характер, при продолжительном воздействии вызывают стойкое снижение работоспособности. Нормирование ЭМИ радиочастотного диапазона проводится в соответствии с ГОСТ [14], Санитарными правилами и нормами СанПиН [15]. Гигиенические требования к ПЭВМ определены Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН [11].

Для операторских профессий характерна высокая нагрузка на зрительный анализатор, связанная с восприятием малых размеров объектов различения, работа с оптическими приборами, видеодисплейными терминалами: чтение и редактирование буквенной, цифровой и графической информации на экране. Результаты медицинских исследований показывают, что постоянное зрительное напряжение и сопутствующие ему нервные нагрузки способствуют развитию заболеваний не только органов зрения, но и сердца, ЖКТ, почек и др.

В значительной степени зрительную нагрузку на мышцы глаз и мозг определяют визуальные параметры экранов. В действующих нормативных документах по безопасности компьютерной техники указанные параметры отнесены к параметрам безопасности и жестко регламентируются.

При выполнении основной работы на ПЭВМ уровень шума на рабочем месте не должен превышать 50 дБА.

В помещении бухгалтерии параметры шума соответствуют требованиям ГОСТов и не превышают предельно допустимых значений. Данные параметры обеспечиваются тем, что в кабинете установлены герметичные системные блоки, стены кабинета оклеены бумажными обоями, пол застелен линолеумом. Внешний шум в кабинет не проникает, т.к. его окна выходят во внутренний двор.

Рациональное цветовое решение рабочего помещения является действенным фактор улучшения условий труда и жизнедеятельности сотрудников организации. При оформлении производственного интерьера цвет используют как композиционное средство, которое создает

оптимальные условия зрительной работы и способствует повышению работоспособности.

Окраска кабинета и мебели нейтральна, не оказывает значительно влияния на самочувствие работников.

Параметры микроклимата оказывают непосредственное воздействие на тепловое самочувствие работника и его работоспособность: снижение температуры и увеличение скорости воздуха вызывает усиление конвективного теплообмена и процесса теплоотдачи в результате испарения пота с поверхности кожного покрова, что может привести к переохлаждению организма. Повышение температуры воздуха вызывает обратные явления. При температуре воздуха выше 30°C происходит снижение работоспособности. Нарушение терморегуляции вследствие частого перегревания или переохлаждения организма человека приводит к ряду заболеваний.

Гигиеническое нормирование параметров микроклимата производственных помещений установлено системой стандартов безопасности труда (ССБТ) ГОСТ 12.1.005-88[7]. Они едины для всех производств и всех климатических зон с некоторыми незначительными отступлениями.

Параметры микроклимата кабинета соответствуют СанПин 2.2.4.548-96 [16] и относятся ко 2-му классу допустимых.

Определим оптимальные и допустимые нормы микроклимата для рассматриваемого нами помещения.

Работы в кабинете бухгалтерии относятся к категории 1а: работы, производимые сидя и не требующие физического напряжения, при которых расход энергии составляет до 120 ккал/ч.

Проведенный анализ микроклимата показывает, что зимой в кабинете температура воздуха находится в пределах допустимых норм, а летом – в пределах оптимальных норм. В теплый и холодный периоды в кабинете бухгалтерии оптимальная влажность воздуха и небольшая скорость

движения воздуха.

В данном рабочем помещении есть система отопления, а также существует естественная вентиляция при помощи форточек. Сравнивая данные показатели с требованиями санитарной нормы, приходим к выводу, что помещение, где стоят ПЭВМ, не удовлетворяет всем перечисленным требованиям микроклимата.

Помещение перед началом работы нужно проветривать, что приведет к притоку свежего воздуха и обеспечит его качественный состав, в том числе и аэроионный режим. Для увеличения скорости движения воздуха в кабинете рекомендуется установить принудительную вентиляцию или кондиционер.

Помещение должно проветриваться не только в теплое, но и в холодное время года. При этом не следует бояться чрезмерного охлаждения помещения, так как стены зданий в зимнее время являются как бы аккумуляторами тепла. Таким образом, если даже воздух и охладится, то вскоре вновь нагреется за счет тепла стен.

При организации производственного освещения необходимо обеспечить равномерное распределение яркости на рабочей поверхности и окружающих предметах. К производственному освещению предъявляются следующие требования: достаточность, равномерность, в поле зрения должны отсутствовать тени, особенно движущиеся, направленность, простота, надежность, дешевизна, не должно создавать дополнительные опасные и вредные факторы.

Освещение рабочего места – важный фактор создания нормальных условий труда. Неудовлетворительное освещение может исказить информацию, получаемую человеком посредством зрения, кроме того оно утомляет не только зрение, но вызывает утомление организма в целом, отрицательно сказывается на состоянии центральной нервной системы. Неправильное освещение может являться причиной производственного травматизма. Освещение влияет на производительность труда.

При организации производственного освещения необходимо

обеспечить равномерное распределение яркости на рабочей поверхности и окружающих предметах. Перевод взгляда с ярко освещенной на слабо освещенную поверхность вынуждает глаз переадаптироваться, что ведет к утомлению зрения и соответственно снижению производительности труда. Наличие резких теней искажает размеры и формы объектов, их различение, и тем самым повышает утомляемость. Особенно вредны движущиеся тени, которые могут привести к травмам. Колебания освещенности на рабочем месте приводят к значительному утомлению глаз.

5.2.1 Расчет обеспечения требуемой освещенности

План кабинета бухгалтерии:

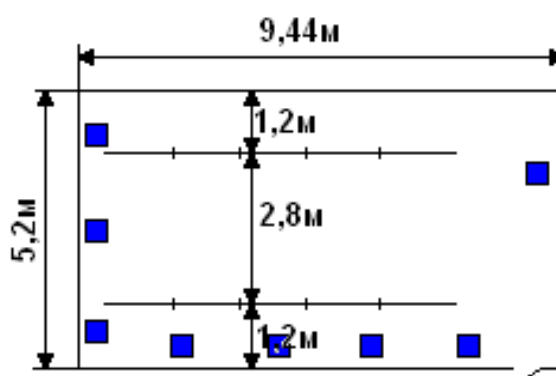


Рисунок 7 - Расположение светильников в помещении

а) Для помещения наиболее рациональна система общего равномерного освещения, которая применяется для тех помещений, где работа производится на всей площади и нет необходимости в лучшем освещении отдельных участков.

б) Значения нормируемой освещенности изложены в строительных нормах и правилах СНИП 23-05-95[6]. Для нашего помещения необходима освещенность, соответствующая зрительной работе очень высокой точности подряда «Г». Освещенность E в нашем случае равна 300 Лк. Полученная величина освещенности корректируется с учетом коэффициента запаса, так как со временем за счет загрязнения светильников величина светового потока

ламп уменьшается. Так как у нас помещение с малым выделением пыли, то выбираем коэффициент запаса 1,5.

Рассчитаем, соответствует ли существующее освещение требованиям СНиП [6].

Рассчитаем величину светового потока лампы:

$$\Phi = \frac{E \cdot k \cdot S \cdot Z}{n \cdot \eta} \quad (8), \text{ где:}$$

Φ – световой поток каждой из ламп, лм; E – минимальная освещенность, 300 лк; k – коэффициент запаса, 1,5; S – площадь помещения, 41,9 м²; n – число ламп в помещении, 10 шт; η – коэффициент использования светового потока (в долях единицы); Z – коэффициент неравномерности освещения, 0,9.

Для определения коэффициента использования светового потока по таблицам СНиП 23-05-95 необходимо знать индекс помещения i , значения коэффициентов отражения стен p_c и потолка p_n и тип светильника.

Рассчитаем индекс помещения по формуле:

$$i = \frac{S}{h(A+B)} \quad (9),$$

где S – площадь помещения, 41,9 м²;

h – высота подвеса светильников над рабочей поверхностью, 2,5 м;

A – длина кабинета 9,44 м;

B – ширина кабинета, 5,2 м

$$i = \frac{S}{h(A+B)} = \frac{41,9 \text{ м}^2}{2,5 \text{ м}(9,44 \text{ м} + 5,2 \text{ м})} = 1,145$$

Коэффициенты отражения стен p_c и потолка p_n определим по таблицам СНиП 23-05-95:

$$p_c = 30\%, p_n = 50\%$$

По таблицам СНиП [6] при $i = 1,145$ определим коэффициент использования светового потока $\eta = 0,35$

Рассчитаем величину светового потока лампы ЛБ 2x40 Вт, установленной в кабинете:

$$\Phi = \frac{E \cdot k \cdot S \cdot Z}{n \cdot \eta} = \frac{300_{лк} \cdot 1,5 \cdot 41,9_{м^2} \cdot 0,9}{10 \cdot 0,35} \approx 4848 \text{ Лм}$$

Световой поток одной лампы типа ЛБ при 40 Вт равен 2х2480 Лм.

Рассчитаем количество ламп, необходимых для освещения кабинета:

$$n = \frac{E \cdot k \cdot S \cdot Z}{\Phi \cdot \eta} = \frac{300_{лк} \cdot 1,5 \cdot 41,9_{м^2} \cdot 0,9}{2480 \cdot 2 \cdot 0,35} \approx 10$$

Расчетное количество ламп 10 шт совпадает с количеством установленных ламп.

Можно сделать вывод, что существующая система искусственного освещения помещения компьютерного кабинета соответствует требованиям СНиП [6] она находится в пределах 300 – 500 лк.

5.3 Анализ выявленных опасных факторов на рабочем месте

На данном рабочем месте на человека влияют:

а) электрический ток. Воздействие электрического тока на живую ткань носит разносторонний и своеобразный характер. При прохождении через организм человека, электрический ток оказывает термическое, электролитическое, механическое и биологическое воздействия. Поражение человека электрическим током называется электротравмой.

Тело человека обладает электрическим сопротивлением, которое складывается из сопротивления кожи и сопротивления внутренних органов. Величина тока, проходящего через человека, является фактором, определяющим тяжесть поражения электрическим током. Электрический ток, проходя через человека, оказывает сложное физико-биологическое воздействие на основные системы организма, которое выражается в возбуждении мышечных и нервных тканей, ожогах внутренних и внешних органов, электролизе крови.

При гигиеническом нормировании ГОСТ [17] устанавливают предельно допустимые напряжения прикосновения и токи, протекающие

через тело человека (рука – нога, рука – рука) при нормальном режиме работы электроустановок производственного и бытового назначения постоянного и переменного тока частотой 50 и 400 Гц. Источниками электрического тока являются: персональный компьютер, электрические кабели.

б) чрезвычайные ситуации (пожароопасность, взрывы). Пожары и взрывы являются следствием нерегламентируемого хранения и транспортировки взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся жидкостей. Пожары и взрывы являются следствием неправильного использования вычислительной техники, из-за халатности персонала. Последствиями пожаров могут быть термические ожоги, потеря прочности конструкций.

Следует учитывать, что гибель людей на пожаре во многих случаях не результат действия огня, а удушья вследствие образования при горении токсичных газов. Примерно в 3 раза больше жертв возникает от интоксикации по сравнению с травмами от огня и взрыва.

5.4 Охрана окружающей среды

Охрана окружающей среды предусматривает ограничения на несанкционированные выбросы мусорных отходов, которые загрязняют окружающую среду и портят экологию. Зачастую для этого применяется метод экологической логистики, благодаря которой засоренные территории очищаются от мусора.

Для оценки влияния использования природных ресурсов (сброса или выброса продуктов отхода) на состояние окружающей природной среды применяют экологическую экспертизу.

Основные цели экологической экспертизы сформулированы в Законе РФ «Об охране окружающей среды».

Кабинет регистрации и учета налогоплательщиков регистрации и учета налогоплательщиков не производит выбросов продуктов отхода,

следовательно, не загрязняет окружающую среду.

5.5 Защита в чрезвычайных ситуациях

Потенциальными источниками чрезвычайных ситуаций на данной территории являются:

- природные: ветер, дожди.

Дожди и ветер могут привести к замыканию электропроводки. В этом случае происходит эвакуация людей в безопасное место, отключение электроэнергии. При резком понижении температуры применяются дополнительные источники подогрева.

Степень огнестойкости здания определяется огнестойкостью его конструкций в соответствии с СНиП 21-01-97[18].

Категория кабинета бухгалтерии – «В» - Горючие и трудногорючие жидкости, твердые горючие и трудногорючие вещества и материалы (в т.ч. пыли и волокна), вещества и материалы, способные при взаимодействии с водой, кислородом воздуха или друг с другом только гореть при условии, что помещение, в котором они находятся в наличии или обращении, не относится к категориям А или Б.

- техногенные: пожар.

В учреждении есть Инструкция «По охране труда и пожарной безопасности». Все работники два раза в год проходят инструктаж по технике безопасности, в котором они знакомятся с порядком эвакуации и правилами поведения при чрезвычайных ситуациях, с основными и запасными выходами из горящего здания.

К основным видам техники, предназначенной для защиты различных объектов от пожаров, относятся средства сигнализации и пожаротушения.

В случае возникновения пожарной ситуации применяются углекислотные огнетушители ОУ-2. На случай возникновения пожара кабинет оснащен сигнализацией с подключением к центральному пульту.

При обнаружении задымления любой сотрудник до прибытия пожарных обязан отключить электрооборудование (как поврежденного пожаром, так и находящегося под угрозой повреждения) и ликвидировать пожар своими силами с использованием первичных средств пожаротушения (огнетушителей).

Работы по пожаротушению проводят штатные пожарные части, одновременно с тушением пожара эвакуируют людей. Тушение пожара производится водяными стволами (ручными и лафетными). Для подачи воды используются устанавливаемые на предприятиях и в населенных пунктах водопроводы. С целью обеспечения тушения пожара в начальной стадии возгорания, на водопроводной сети установлены внутренние пожарные краны. Здание оснащено автоматическим средством обнаружения пожара – пожарной сигнализацией. Пожарная сигнализация должна быстро и точно сообщать о пожаре с указанием места его возникновения.

Для эвакуации людей при пожаре имеется достаточное количество эвакуационных выходов. Общие требования к пожарной безопасности – по ГОСТ 12.1.004-85[19]. Требования к системам противопожарного водоснабжения – по СНиП 2.04.09-84 [20]

5.6 Правовые и организационные вопросы обеспечения безопасности

Основным законодательным актом, регламентирующим правовые и организационные вопросы обеспечения безопасности персонала организаций, является Конституция Российской Федерации. Статья 37 Конституции РФ гласит: «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены». Основные направления в государственной политике в области труда определены в разделе X ст. 210 ТК РФ.

СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» (утв. постановлением Минстроя РФ от 2 августа 1995 г. N 18-78) (с изменениями и дополнениями)

ГОСТ 12.1.005-88 «ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»

ГОСТ 12.1.003-83 «ССБТ. Шум. Общие требования безопасности»

Санитарные нормы СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. «2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. N 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (с изменениями и дополнениями)

ГОСТ 3047.0.-94 «Конструкции строительные. Методы испытаний на огнестойкость. Общие требования»

ГОСТ 302247.1-94 «Конструкции строительные. Методы испытаний на огнестойкость. Несущие и ограждающие конструкции».

ГОСТ 12.1.006-84 «ССБТ. Электромагнитные поля радиочастот. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля»

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.02.2003 N 10 (ред. от 02.03.2009) «О введении в действие Санитарных правил и нормативов СанПиН 2.2.4.1191-03» (вместе с «СанПиН 2.2.4.1191-03. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Электромагнитные поля в производственных условиях. Санитарно-эпидемиологические правила

и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.01.2003)

СанПин 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»

ГОСТ 12.1.038-82 «ССБТ. Электробезопасность. Предельно допустимые значения напряжений прикосновения и токов»

СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»

ГОСТ 12.1.004-85. «Требования к системам противопожарного водоснабжения»

СНиП 2.04.09-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»

Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

5.7 Заключение по разделу «Социальная ответственность»

Основными факторами, которые не соответствуют установленным нормам в данном помещении, являются:

- несоблюдение параметров микроклимата. В этих условиях наиболее важными мероприятиями является обеспечение требуемой влажности, температурного режима;
- улучшение системы вентиляции и кондиционирования, использование средств защиты от электромагнитных полей и излучений.

Заключение

Обобщая выводы, полученные в ходе теоретического и практического исследования деятельности по управлению основными средствами в бюджетной организации, выделим основные результаты.

В деятельности любой организации не зависимо от ее организационно-правовой формы важное значение играют основные средства. Основные средства - часть имущества, которое используется в качестве средств труда при выполнении работ или оказании услуг, производстве продукции, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или в течении обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Основные средства, функционирующие в учреждениях бюджетной сферы, являются непроизводственными, так как обслуживают процессы по удовлетворению социально-культурных потребностей населения, осуществлению функций государственного управления.

Теоретический анализ состава, движения и эффективности использования основных средств МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» показал, что стоимость основных средств имеет неоднородный характер, в 2014 году увеличилась на 1,6 млн. руб., или на 712 процентов, а в 2015 году уменьшилась на 48 тыс.руб. или 2,6 процентов, всего же в анализируемом периоде основные средства увеличились на 1,65 млн. руб. или 1068 процентов.

Структура основных средств претерпевает резкие изменения в течении всего анализируемого периода. Сравнивая динамику структуры основных средств мы видим, что велась работа с основными средствами, особенно недвижимым имуществом удельный вес которого на протяжении всего рассматриваемого периода постоянно увеличивался.

В МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» постоянно вводятся новые основные средства в эксплуатацию, хотя все еще довольно велика доля средств со сроком свыше 15 лет и более.

Анализируя коэффициенты износа и годности можно сделать вывод, что происходит обновление состава основных средств. Однако отрицательным моментом можно посчитать то, что за весь анализируемый период не происходило выбытия основных средств. Это можно быть результатом недостатка финансирования.

Для МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» характерна ситуация, при которой коэффициент компенсации меньше 100 процентов, что указывает на преимущественно экстенсивные формы обновления всех основных средств.

Отметим, что фондовооруженность увеличивается год от года, правда, гораздо более высокими темпами, чем техническая фондовооруженность.

Основной причиной недостаточной степени оснащенности МКУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» является недостаток финансирования учреждения для пополнения его новыми видами техники. Однако это общая проблема для большей части учреждений.

Анализ фондоотдачи показал ее уменьшение на 1,82 процента.

Резервами увеличения показателя фондоотдачи могут являться: сокращение количества неустановленных объектов основных средств; списание непригодных для дальнейшего использования основных средств; увеличение доли активной части основных средств.

Резервами увеличения объема оказываемых услуг могут являться: увеличение доли дополнительных услуг, предусмотренных Уставом; сдача в аренду дополнительных объектов имущества.

На наш взгляд необходимо разработать конкретные мероприятия по освоению выявленных резервов и осуществлять последовательный контроль за их проведением.

Передача в аренду имущества направлена на решение следующих важнейших задач: повышение эффективности использования арендуемого имущества; обеспечение хозяйственной самостоятельности обслуживаемых учреждений; усиление материальной заинтересованности и ответственности обслуживаемых учреждений в использовании арендуемого имущества;

обеспечение гибкости управления имуществом путем сочетания самостоятельности обслуживаемых учреждений и контроля со стороны управленческого персонала МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги»; обеспечение сохранности имущества в надлежащем состоянии и ухода за ним, своевременного ремонта.

Передача имущества МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги» в аренду осуществляется по договору аренды имущества, который является основным документом, регламентирующим отношения Арендодателя и Арендатора.

Еще одним важным моментом повышения эффективности использования основных средств может стать реконструкция учреждений — позволит осуществить комплекс мер, по приведению зданий и помещений в соответствие с требованиями СанПин, позволит улучшить качество оказания услуг за счет снижения расходов на энергосбережение.

Капитальный ремонт позволит увеличить доступность оказания услуг, что повлечет улучшение обслуживания населения.

Закупка оборудования и мебели - позволит выполнить требования СанПин в части оснащения мебелью и оборудованием, требований к утилизации отходов, создать условия для надлежащей реализации порядков оказания услуг.

За счет увеличения доходов от сдачи в аренду имущества фондоотдача увеличится 0,01 руб. или 1,21 %.

Данные средства следует направить на финансирование предложенных мероприятий по совершенствованию управления основными средствами в МБУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги».

Таким образом, теоретический и практический результаты исследования показали, что цель достигнута, поставленные задачи решены, а разработанные мероприятия по совершенствованию управления основными средствами в бюджетной организации способствуют эффективному управлению в данной организации.

Список использованных источников

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016)
- 2 Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»
- 3 Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
- 4 Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и др.
- 5 ОК 013-94. Общероссийский классификатор основных фондов (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 359) (дата введения 01.01.1996) (ред. от 14.04.1998)
- 6 СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» (утв. постановлением Минстроя РФ от 2 августа 1995 г. N 18-78) (с изменениями и дополнениями)
- 7 ГОСТ 12.1.005-88 «ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»
- 8 ГОСТ 12.1.003-83 «ССБТ. Шум. Общие требования безопасности»
- 9 Санитарные нормы СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»
- 10 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. «2.2.2. Гигиена труда, технологические

процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»

11 СанПиН 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»

12 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. N 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (с изменениями и дополнениями)

13 ГОСТ 3047.0.-94 «Конструкции строительные. Методы испытаний на огнестойкость. Общие требования»

14 ГОСТ 302247.1-94 «Конструкции строительные. Методы испытаний на огнестойкость. Несущие и ограждающие конструкции».

15 ГОСТ 12.1.006-84 «ССБТ. Электромагнитные поля радиочастот. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля»

16 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.02.2003 N 10 (ред. от 02.03.2009) «О введении в действие Санитарных правил и нормативов СанПиН 2.2.4.1191-03» (вместе с «СанПиН 2.2.4.1191-03. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Электромагнитные поля в производственных условиях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.01.2003)

17 СанПин 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»

18 ГОСТ 12.1.038-82 «ССБТ. Электробезопасность. Предельно допустимые значения напряжений прикосновения и токов»

19 СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»

- 20 ГОСТ 12.1.004-85. «Требования к системам противопожарного водоснабжения»
- 21 СНиП 2.04.09-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»
- 22 Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- 23 Федеральные целевые программы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp>
- 24 Абрамов С.И. Инвестирование. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2000. – 440 с.
- 25 Балабанов И.Т. Основы финансового менеджмента, как управлять капиталом? – М.: Финансы и статистика, 1996. – 383 с.
- 26 Белолипецкий В.Г. Финансы фирмы: Курс лекций / Под ред. И.П. Мерзлякова. – М.: Инфра-М, 1999. – 298 с.
- 27 Бенвенисте Г. Овладение политикой планирования: Пер. с англ. - / Под ред. М.Р. Калантаровой. – М.: Прогресс: Универс, 1994. – 304 с.
- 28 Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. Т.2. – К.: Ника-Центр, 2007. – 512 с.
- 29 Ванкевич, В.П., Воскресенская, Л.В. Вопросы оценки основных средств // Финансы, учет, аудит. - 2012. - №8. – С.16-20.
- 30 Волкова М. В. Особенности поэтапного построения методики управленческого анализа основных средств в государственных казенных учреждениях // Экономический анализ: теория и практика. – 2011. - № 20. – С. 50 – 54.
- 31 Гермалович Н.А. Анализ хозяйственной деятельности предприятия /Н.А. Гермалович. — М: Финансы и статистика, 2011. – 346 с.
- 32 Гиляровская Л.Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Л.Т. Гиляровская и др. — М.: ТК Велби, Проспект, 2011. — 360 с.
- 33 Ермолович, Л. Л. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. – 2011 57-108.с

- 34 Климова Н.В. Оценка влияния факторов на показатели рентабельности // Экономический анализ: теория и практика. – 2011. - № 20. – С. 50 – 54.
- 35 Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / В.В. 36 Ковалев, О.Н. Волкова: Учебник. — М.: ООО «ТК Велби», 2010. – 424 с.
- 36 Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Финансы организаций (предприятий): учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 352 с.
- 37 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.И. Алексеева, и др. — М.: Финансы и статистика, 2010. — 672с.
- 38 Кондакова, Н.О. Сроки и периодичность проведения инвентаризации различных видов имущества и финансовых обязательств // Гл. бухгалтер.- 2013.-№1.-С.48-56.
- 39 Красова, О. С. Основные средства организации / О. С. Красова, Т. Ю. Сергеева. – М. : Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 158 с.
- 40 Парушина, Н.В. Анализ внеоборотных и оборотных активов в бухгалтерской отчетности //Бухгалтерский учет и анализ. - 2012. - №2. – С.51-53.
- 41 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Инфра-М, 2013. – 544 с.
- 42 Финансы предприятий: Учебник для вузов / Н.В. Колчина, Г.Б. Поляк, Л.П. Павлова и др.; Под ред. Н.В. Колчиной. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013, 447 с.
- 43 Черва, А. А. Основные средства РФ // Консультант. - 2014. – №17. – С.14.
- 44 Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/>
- 45 КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(обязательное)

Схема 1- Организационная структура

