

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт социально-гуманитарных технологий

Направление подготовки 080109 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Кафедра Экономики

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Тема работы

**Особенности учёта материально-производственных запасов на примере предприятия
ООО «Зональный комбикормовый завод»**

УДК 657.422.7:658.78

Студент

Группа	ФИО	Подпись	Дата
3-3Б2А1	Талаева Дарья Сергеевна		

Руководитель

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Доцент кафедры экономики	Кац В.М.			

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:

Зав. кафедрой	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Экономики	Барышева Г.А.	д.э.н., проф.		

Томск - 2017

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ООП

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)
<i>Профессиональные компетенции</i>	
РК1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
РК2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
РК3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
РК4	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
РК5	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
РК6	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
РК7	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
РК8	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
РК9	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
РК10	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
РК11	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
РК12	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
РК13	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
РК14	Способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы
РК15	Способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

* Указаны коды компетенций по ФГОС ВПО (направление 1080100 ЭКОНОМИКА (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР"), утвержденному Приказом Минобрнауки РФ от 21 декабря 2009 г. N 747

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт электронного обучения

Направление подготовки (специальность) 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Кафедра Экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой

(Подпись) (Дата)
(Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ

**на выполнение выпускной квалификационной
 работы В форме:**

Бакалаврской работы
 (бакалаврской работы, дипломного проекта/работы, магистерской диссертации)

Студенту:

Группа	ФИО
3-ЗБ2А1	Талаева Дарья Сергеевна

Тема работы:

Особенности учёта материально-производственных запасов на примере предприятия
 ООО «Зональный комбикормовый завод»

Утверждена приказом директора (дата, номер)	28.02.2017 г. №1367/с
---	-----------------------

Срок сдачи студентом выполненной работы:	06.06.2016 г.
--	---------------

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ;

Исходные данные к работе	Нормативные документы, учетные данные по ООО «Зональный комбикормовый завод» методические указания, внутренняя документация, методические пособия, статьи периодических изданий
Перечень подлежащих исследованию, проектированию и разработке вопросов	1. Рассмотреть определение и классификацию материально-производственных запасов; 2. Изучить порядок документального учета 3. Рассмотреть оценку и инвентаризацию материально-производственных запасов 4. Рассмотреть особенности учета материально-производственных запасов на примере предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод» 5. Рассмотреть порядок документального оформления хозяйственных операций 6. Изучить аналитический и синтетический учет материальных запасов на предприятии 7. Проанализировать показатели материально-производственных запасов предприятия

Перечень графического материала <i>(с точным указанием обязательных чертежей)</i>	1 рисунок, 39 таблиц, 10 приложений
Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы <i>(с указанием разделов)</i>	
Раздел	Консультант
Социальная ответственность	Феденкова Анна Сергеевна
Названия разделов, которые должны быть написаны на русском и иностранном языках:	

Дата выдачи задания на выполнение выпускной квалификационной работы по линейному графику	06.12.2016 г.
---	---------------

Задание выдал руководитель

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Доцент кафедры экономики	Кац В.М.			

Задание принял к исполнению студент:

Группа	ФИО	Подпись	Дата
3-ЗБ2А1	Талаева Дарья Сергеевна		

Реферат

Выпускная квалификационная работа 102 с., 1 рис., 39 таблиц, 27 источников, 10 прил.

Ключевые слова: материально-производственные запасы, материалы, товарно-материальные ценности, бухгалтерские проводки, учет материально-производственных запасов.

Объектом исследования является: ООО «Зональный комбикормовый завод».

Цель работы: анализ особенностей учёта материально-производственных запасов на примере ООО «Зональный комбикормовый завод».

В процессе исследования были рассмотрены теоретические аспекты учета материально-производственных запасов; проведен анализ учета МПЗ на предприятии ООО «Зональный комбикормовый завод».

В результате исследования были сделаны следующие выводы о том, что задачами для улучшения эффективности работы предприятия являются:

- правильное отражение в балансе материально-производственных запасов;
- своевременное обеспечение предприятия материально-производственными запасами;
- осуществление правильного документального оформления движения и реализации МПЗ;
- усиление контроля за состоянием материально-производственных запасов и их рациональным использованием.

Областью применения является любая компания или фирма независимо от ее рода деятельности.

Значимость работы состоит в том, что результаты данной работы могут быть использованы в качестве теоретических основ для учета МПЗ в организациях.

Определения, обозначения, сокращения, нормативные ссылки

В работе используются следующие термины с соответствующими определениями:

Материально-производственные запасы: часть имущества, используемая при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, предназначенных для продажи; используемая для управленческих нужд предприятия (организации).

Сырье: это материал, предназначенный для дальнейшей обработки на производстве

Полуфабрикат: изделие, которое подверглось первичной обработке, но нуждается в дальнейшей окончательной обработке, чтобы стать пригодным для использования.

Тара: изделие, обеспечивающее сохранность продукции

Готовая продукция: часть материально-производственных запасов, изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам или техническим условиям, принятые на склад или заказчиком (покупателем), а также выполненные работы и оказанные услуги

Товары: часть материально-производственных запасов организации, которая приобретена или получена от других юридических и физических лиц и предназначена для продажи без дополнительной обработки.

Фактическая себестоимость: это себестоимость, составленная по фактическим данным о затратах на производство.

Себестоимость: это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов и других затрат на её производство и реализацию.

Первичные документы: письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализации.

Социальная ответственность: комплекс действий и мероприятий, производимых предприятием, и имеющим непосредственное влияние на общество.

Стейкхолдеры: заинтересованные стороны, подпадающие под влияние деятельности предприятия.

В работе используются следующие сокращения и обозначения:

ООО – общество с ограниченной ответственностью

МПЗ – материально-производственные запасы

ТМЦ – товарно-материальные ценности

ОСНО – общая система налогообложения

ПБУ – положение по бухгалтерскому учету

Д - дебет

К – кредит

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации

КСО – корпоративная социальная ответственность

Оглавление

Введение.....	10
1 Теоретические аспекты учета материально-производственных запасов.....	12
1.1 Характеристика и классификация материально-производственных запасов.....	12
1.2 Порядок документального учета МПЗ.....	15
1.3 Основные методы оценки и инвентаризации МПЗ	23
1.4 Налоговый учет материально-производственных запасов.....	30
2 Особенности бухгалтерского учета материально- производственных запасов на предприятии ООО «Зональный комбикормовый завод»	33
2.1 Документальное оформление поступления МПЗ на предприятии.....	33
2.2 Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.....	35
2.3 Особенности учета зерновой продукции в ООО «Зональный комбикормовый завод».....	46
2.4 Совершенствование учета МПЗ на предприятии	49
3 Анализ МПЗ на предприятии ООО «Зональный комбикормовый завод».....	57
3.1 Организационно – экономическая характеристика предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод».....	57
3.2 Анализ материально - производственных запасов ООО «Зональный комбикормовый завод».....	65
3.3 Рекомендации по рационализации использования материально- производственных запасов.....	72
4 Корпоративная социальная ответственность.....	75
Заключение.....	85
Список используемых источников.....	87
Приложение А «Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов».....	90
Приложение Б «Счет-фактура»	93
Приложение В «Товарная накладная».....	93
Приложение Г «Накладная на отпуск материалов на сторону».....	95
Приложение Д «Форма СП-1 «Отправка зерна и другой продукции с поля»....	96
Приложение Е «Форма СП-9 «Реестр приема зерна весовщиком».....	97
Приложение Ж «Форма СП-12 «Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства».....	98

Приложение З «Примерный график документооборота на предприятии ООО «Зональный комбикормовый завод» на 2017 год».....	96
Приложение И «План мероприятий по внедрению проекта ARENA.WMS на складе ООО «Зональный комбикормовый завод».....	101
Приложение К «Организационная структура предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод».....	102

Введение

На сегодняшний день ведение бухгалтерского учета является обязательной составляющей деятельности любого предприятия. Бухгалтерский учет, как правило, необходим для любой компании и фирмы, которой нужен учет всех затрат и доходов, расчета рентабельности и учета продаж. Основной задачей такого учета является то, что он формирует данные о полном и достоверном состоянии предприятия.

Принцип действия учета бухгалтерии представляет собой расчет источника информации для планирования, снабжения, а также для остальных управленческих процессов. Как правило, их деятельность не сможет реализоваться без определенных бухгалтерских данных. Также можно сказать, что бухгалтерский учет становится для каждого предпринимателя неотъемлемой частью благоприятного функционирования любой компании и фирмы.

В бухучете отражению проводок по материалам отводят важную роль. От того, насколько правильно и своевременно они были оприходованы и списаны, зависит себестоимость продукции и конечный результат любого вида деятельности – прибыль или убытки.

Все предприятия, независимо от вида экономической деятельности, размеров или формы собственности, ведут учет материально-производственных запасов (МПЗ). Материально-производственные запасы – это сырье и материалы, запасы и товары, иными словами – это все активы, которые предприятие использует в процессе своей деятельности.

Основными задачами бухгалтерского учета материально-производственных запасов является своевременное отражение на счетах информации о поступлении товарно-материальных ценностей (ТМЦ), первоначальной оценке, оценке ТМЦ на дату отчетности, учет движения, наличия (инвентаризация) и выбытия (использования) МПЗ.

Из вышесказанного следует, что данная тема является актуальной. Целью исследования данной работы является анализ особенностей учёта

материально-производственных запасов на примере предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод».

Для достижения цели данного исследования были поставлены следующие задачи:

1. Рассмотреть определение и классификацию материально-производственных запасов.
2. Проанализировать нормативное регулирование учета МПЗ.
3. Изучить порядок документального учета.
4. Рассмотреть особенности учёта материально-производственных запасов на примере предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод».
5. Проанализировать показатели материально-производственных запасов предприятия.

Объект исследования – бухгалтерский учёт материально-производственных запасов.

Предмет исследования – хозяйственная деятельность общества с ограниченной ответственностью «Зональный комбикормовый завод».

При написании дипломной работы были использованы такие источники информации как справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант», нормативно-законодательная база Российской Федерации, учебно-методическая литература, а также статьи периодических изданий.

1 Теоретические аспекты учета материально-производственных запасов

1.1 Характеристика и классификация материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы – исходные запасы. Количество сырья или запасных частей, подлежащих дальнейшему использованию, или количество готовой продукции на продажу [1].

К материально-производственным запасам относятся активы:

- которые используются в качестве сырья, материалов и т.д. А также при производстве продукции, которая предназначена для продажи (оказания услуг, выполнения работ);
- предназначенные для продажи (товары, готовая продукция);
- активы, которые используются для управленческих нужд организации.

При этом срок использования этих активов организацией (за исключением товаров) не должен превышать 12 месяцев. Единицу бухучета материальных запасов (номенклатурный номер, партия, однородная группа и т.п.), организация выбирает самостоятельно.

Для учета запасов используются следующие синтетические счета [2]:

10 «Материалы»;

11 «Животные на выращивании и откорме»;

14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;

15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;

16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;

19/3 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;

41 «Товары»;

43 «Готовая продукция».

Также используются забалансовые счета:

002 «ТМЦ принятые на ответственное хранение»

003 «ТМЦ принятые в переработку»

В зависимости от роли в производственном процессе материально-производственные запасы классифицируются по следующим группам:

сырье и основные материалы – материально-вещественная основа готовой продукции;

вспомогательные материалы – это предметы труда, которые предприятие использует в производстве того или иного продукта, но вещественно не входят в его состав (добавки, смазочные материалы, возвратные отходы);

Топливо подразделяется:

по агрегатному состоянию:

- газообразное;
- жидкое;
- твердое.

по целям использования топливо делится на:

- технологическое;
- энергетическое;
- либо для хозяйственных нужд;

тара и тарные материалы – это вспомогательный материал, который предназначен для хранения и транспортировки материалов и готовой продукции;

запасные части – служат для поддержания механизмов в рабочем состоянии, а также замены и ремонта износившихся деталей оборудования;

инвентарь и хозяйственные принадлежности – это часть МПЗ организации, которая используется как средства труда, но не более 12 месяцев, к ним относятся канцелярские принадлежности и расходные материалы и т.д.;

товары – продукт труда, произведённый для продажи [3].

В бухгалтерском учете МПЗ отражаются по фактической себестоимости, которая, в свою очередь, определяется в зависимости от характера их приобретения и показана в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Оценка материально-производственных запасов

Характер поступления	Фактическая себестоимость определяется:
При приобретении за плату	По сумме фактических затрат на приобретение, исключением является НДС (кроме случаев, предусмотренных законодательством)
При изготовлении самой организацией	По фактическим затратам, связанным с изготовлением МПЗ
При получении безвозмездно	По рыночной стоимости на дату принятия к бухучету
При внесении учредителями в качестве вклада в уставный капитал	По согласованной стоимости учредителями
При получении в обмен на другое имущество	По стоимости материальных ценностей по цене равной аналогичным ценностям. Если эту стоимость установить невозможно, то учёт идёт по рыночной стоимости. т.е. по стоимости ТМЦ на данный момент
При приобретении товаров для продажи: а) в оптовой торговле б) в розничной торговле	По стоимости приобретения или по продажным ценам

К фактическим затратам на приобретение материально-производственных запасов относятся:

- суммы, которые уплачиваются в соответствии с договором поставщику либо продавцу;
- суммы, которые уплачиваются организациям за консультационные и информационные услуги, связанные с покупкой материально-производственных запасов;
- пошлины, установленные таможей;
- налоги, не подлежащие возмещению, которые уплачиваются в связи с покупкой материально-производственных запасов;
- вознаграждения, уплачиваемые организацией посредником, через которую были куплены МПЗ;
- расходы по заготовке и транспортировке материально-производственных запасов до места использования. Также сюда включаются расходы по страхованию;
- расходы, включающие доведение материально-производственных за-пасов до пригодных к использованию. В эти расходы входят следующие затраты организации: сортировка, фасовка, а также улучшение технических

характеристик полученных запасов, которые не связаны с производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг;

- другие затраты, связанные с покупкой МПЗ [4].

В фактические затраты на приобретение материально-производственных запасов не включаются общехозяйственные либо аналогичные расходы, кроме расходов, непосредственно связанных с приобретением товарно-материальных ценностей.

При поступлении материально-производственных запасов в качестве вклада в уставный капитал, либо при безвозмездном получении или по договору мены, в их фактическую себестоимость включаются дополнительные затраты на доставку материально-производственных запасов и приведение их в пригодное состояние для использования.

Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов происходит в соответствии с нормативными документами.

В зависимости от назначения и статуса нормативные документы целесообразно представить в таблице А.1 (Приложение А).

1.2 Порядок документального учета материально-производственных запасов

Движение материально-производственных запасов на предприятии осуществляется при следующих хозяйственных операциях:

- поступление;
- перемещение;
- отпуск в производство;
- реализация товара.

Своевременное и правильное оформление документов, сопровождающие эти операции, позволяет предупредить разные нарушения, а также дисциплинирует материально-ответственных работников.

Все хозяйственные операции, проводимые в организации, в обязательном порядке должны сопровождаться оправдательными документами.

Данные документы являются первичными документами. На основании первичных учётных документов и ведётся бухгалтерский учёт на предприятии.

Закон о бухгалтерском учёте N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) предъявляет четкие требования к оформлению любого первичного документа, составляемого субъектами предпринимательства.

В обязательном порядке первичный документ должен содержать:

- непосредственно название документа;
- дату, когда документ был составлен;
- название субъекта хозяйствования, от имени которого совершается операция;
- суть хозяйственной операции;
- натуральные (с указанием единицы измерения) и/или денежные;
- измерители хозяйственной операции;
- указание должности лиц, совершивших хозяйственную операцию, ответственных за ее правильность и за верное оформление документов;
- подписи лиц с указанием их фамилий и другой личной информации, которая поможет их идентифицировать.

Все первичные документы можно подразделить на следующие группы:

- организационно-распорядительные. Разрешают проведение той или иной хозяйственной операции. К ним относятся приказы, указы, распоряжения, доверенности и т.п.;
- оправдательные (исполнительные) документы. Отражают факт совершения какой-либо хозяйственной операции. Акты приёмки, накладные, требования, приходные ордера и т.д.);
- документы содержащие распорядительный и оправдательный характер (комбинированные). К ним относятся платёжные ведомости, расходные кассовые ордера и т.п.);
- документы бухгалтерского оформления. К ним относятся различные расчёты и справки, заполняемые бухгалтером [5].

Чтобы правильно вести перечень первичной документации в бухгалтерии, был разработан, а затем утвержден определенный

документооборотный график. Он определяет сроки движения, порядок передачи первичной документации внутри предприятия и дальнейшее поступление в бухгалтерию.

Движение материально-производственных запасов, связанное с операциями по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию МПЗ, может оформляться формами первичной учетной документации, утвержденными Учетной политикой организации, в соответствии с требованиями «Закона о бухгалтерском учете» N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014), рассмотренные в таблице 1.2 [4, 5]:

Таблица 1.2 – Документальное оформление движения материалов

№ формы	Наименование формы
М-2	Доверенность
М-4	Приходный ордер
М-7	Акт о приёмке материалов
М-8	Лимитно-заборная карта
М-11	Требование-накладная
М-15	Накладная на отпуск материалов на сторону
М-17	Карточка учёта материалов
М-35	Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений

Передача товара от поставщика покупателю должна сопровождаться документами, которые предусмотрены условиями данной поставки товаров либо установленными правилами грузоперевозки. К данным документам относятся:

- товарно-транспортная накладная;
- товарная накладная;
- железнодорожная накладная;
- счёт;
- счёт-фактура.

Если поставка товара от поставщика происходит железнодорожным либо автомобильным транспортом, то товарная накладная выписывается при

отгрузке товаров со склада организацией поставщика, а именно материально-ответственным лицом.

Товарная накладная составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон: сдающая товар и принимающая товар.

Подписанная форма является основанием для продавца списать товар, для покупателя оприходовать.

Данные о товаре в товарной накладной должны соответствовать данным счёт-фактуры.

Счёт фактура – это документ строго установленного образца. Счёт-фактура выписывается продавцом (поставщиком) покупателю после отпуска товара со склада. Счёт-фактура является основанием для принятия к вычету или возмещению налога на добавленную стоимость (НДС).

Счет-фактура должна быть заверена подписями руководителя и главного бухгалтера либо лиц замещающих их.

Если счёт-фактура выставляется индивидуальным предпринимателем, то помимо подписи руководителя должны указываться свои реквизиты свидетельства о государственной регистрации. Если предприятие работает по упрощённой системе налогообложения, то оно не является налогоплательщиком. В связи с этим оно не обязано выставлять счёт-фактуру.

Счет-фактура это документ, который применяют исключительно для налогового контроля, следовательно, нужно строго соблюдать правильное заполнение счёт фактуры во избежание проблем с налоговыми органами.

Порядок приёмки товаров и её документальное оформление зависят: от места приёмки, характера приёмки. Приёмка может осуществляться по комплектности качеству, количеству, а также зависит от соответствии данных в договоре поставки с их сопроводительными документами и т.д.

Приём товара на склад поставщика осуществляет материально-ответствен Доверенность – неотъемлемая часть документооборота компании. Она выдается сотруднику, который должен получить у других субъектов

хозяйствования товарно-материальные ценности (ТМЦ) или осуществить любые другие действия от имени организации.

Чаще всего доверенность на получение товара сопровождает операции купли-продажи и приема-передачи каких либо ТМЦ между юридическими лицами.

С начала 2013 года установленные формы М-2 и № М-2а перестали быть обязательными.

В обновленной статье 188.1 Гражданского Кодекса появилась новая форма, которая заменила старый бланк и носит название безотрывной. Иными словами, эта доверенность, которая отменяется только некими обстоятельствами, прописанными в ней же. Ее выдают без права передоверия и заверяют у нотариуса [6].

Доверенности, выдаваемые организацией, надо обязательно учитывать и регистрировать. Делается это для контроля над движением ТМЦ и действиями материально-ответственных лиц организации. Учет выданных доверенностей можно вести либо в журнале учета выданных доверенностей, либо в книге доверенностей по унифицированным формам. Доверенность выписывается в одном экземпляре – основная часть остается у поставщика, а корешок вместе с накладной передается в бухгалтерию покупателя.

При поступлении на склад покупных материалов от поставщиков или из переработки оформляется приходный ордер по форме М-4. Приходный ордер составляется в день поступления товара на склад, в единственном экземпляре. Один приходный ордер может быть оформлен на несколько наименований материалов в случае, если они поступили по одной накладной. Если массовый груз однородный и прибывает от одного поставщика в течение дня, то допускается составить один приходный ордер в целом за день. В приходном ордере должно отображаться принятое по факту количество материальных ценностей.

При поступлении на склад материалов собственного изготовления или при движении материалов внутри организации между подразделениями

оформляется требование накладная по форме М-15. Составляется в случае отпуска ТМЦ на основании договора и других документов субъектам хозяйствования своей организации, находящимся за пределами ее расположения, а также иным сторонним организациям.

Накладная должна быть составлена в двух экземплярах, один отдается на склад (является основанием для отпуска ТМЦ), а другой отдается получателю ТМЦ.

При поступлении на склад материалов, полученных от разборки либо демонтажа основных средств, оформляется актом (М-35) оприходование материальных ценностей, полученных при разборке зданий и сооружений.

Перемещение товарно-материальных ценностей внутри предприятия является одной из распространенных операций в складском учете. В данном случае перемещение товарно-материальных ценностей происходит внутри предприятия, а не за его пределами.

Каждая операция организаций по перемещению товаров должна сопровождаться составлением соответствующего первичного документа.

Если это движение внутри предприятия, то заполняется накладная о внутреннем перемещении или списании в производство (форма М-11).

Накладная оформляется в двух экземплярах, один отдается на склад, а другой отдается получателю товарно-материальных ценностей. Накладные визируются, руководителями принимающего и передающего подразделений, далее передаются в бухгалтерию. Так же этой накладной оформляются операции по сдаче на склад из производства остатков, неизрасходованных материалов, а также отходы и брак [7].

В каждой организации, работающей с товарно-материальными ценностями (ТМЦ) наступает момент, когда их необходимо списать. Причин этому может быть множество:

- истечение срока годности;
- поломки;
- выход из строя;

- потеря качества;
- порча товаров.

Списываются ТМЦ согласно инструкции, разработанной организацией. Все материально ответственные лица, работающие с такими ценностями, должны письменно подтвердить то, что они ознакомлены с ней.

Списание ТМЦ необходимо для того чтобы их реальное количество соответствовало данным бухгалтерского учета, а также с целью избежать злоупотребления должностных лиц, работающих с этими ценностями.

Выбытие товарно-материальных ценностей оформляется актом о списании. Его составление свидетельствуют о том, что материалы и (или) другие ценности не подлежат дальнейшей эксплуатации.

Списание ТМЦ должно проводиться в присутствии специально созданной комиссии. В состав комиссии входит:

- главный бухгалтер;
- материально ответственное лицо;
- если списывается профессиональное оборудование, то в комиссию также входит профильный специалист.

Также в состав комиссии может входить работник какого-либо контролирующего органа. Комиссия осматривает непосредственно материальную ценность, его техническое состояние, комплектацию, техническое сопровождение; определяет причину, приведшую ТМЦ к этому состоянию; дает заключение о необходимости списания. Если ТМЦ списываются из-за того, что морально устарели, Акт не составляется.

Акт утверждается руководителем организации. Он же определяет источник за счет которого списывается товар. Это может быть себестоимость, материально ответственное лицо, прибыль и т.д.

Необходимо убедиться в том, что для списания были предоставлены запрашиваемые материальные ценности. В зависимости от партии цена на одни и те же товары и материалы может отличаться на 10-20%. В случае ошибки может произойти искажение данных бухгалтерского и налогового учета.

Акт составляют в 2 экземплярах – один сдается в бухгалтерию, второй остается у материально ответственного лица.

Выбытие материальных ценностей оформляется следующими документами:

- накладная (М-15);
- требование накладная (М-11);
- лимитно-заборная карта (М 8).

Лимитно-заборная карта необходима при оформлении отпуска товарно-материальных ценностей в подразделения организации (потребление: систематически или заранее разработанного лимита отпуска).

Ограничение устанавливает руководитель предприятия или лицо, уполномоченное на это приказом (например, начальник подразделения). Они могут вносить изменения в лимит. Выдача материалов сверхлимита осуществляется по разрешению данных лиц по отдельному требованию.

Лимитно-заборная карта визируется руководителями подразделения, которые отпускают материалы и, которые их принимают. Срок хранения карты - пять лет [7]. Документы, необходимые для оформления выбытия товарно-материальных ценностей, рассмотрены в таблице 1.3:

Таблица 1.3 – Документальное оформление выбытия ТМЦ

Описание операции	Документ основание
Отпуск материалов в основное производство.	Требование накладная (М-11)
Учтён расход материалов в основном производстве	Лимитно-заборная карта (М 8) Накладная (М-15)
Отпущены материалы во вспомогательное производство. Учтён расход материалов.	Требование накладная (М-11) Лимитно-заборная карта (М 8) Накладная (М-15)
Отпущены материалы на общепроизводственные нужды. Учтён расход материалов.	Требование накладная (М-11) Лимитно-заборная карта (М 8) Накладная (М-15)
Отпущены материалы на общехозяйственные нужды. Учтён расход материалов.	Требование накладная (М-11) Лимитно-заборная карта (М 8) Накладная (М-15)
Отпущены материалы на склады подразделений	Накладная на внутреннее перемещение

В данной главе были рассмотрены такие понятия, как товарно-материальные ценности, способы их поступления, хранения и выбытия. Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учёт в Российской Федерации. Также был рассмотрен порядок документального оформления и сопроводительных документов, дающих право проводить ту или иную хозяйственную операцию.

Подводя итог первой главы можно сделать следующие выводы:

- бухгалтерский учёт товарно-материальных ценностей регулируется нормативными актами Российской Федерации.
- каждая хозяйственная операция должна сопровождаться оправдательным документом.
- для бесперебойности снабжения, непрерывности процесса производства, а также своевременной реализации товара нужны хорошо отлаженные хозяйственные связи.

1.3 Основные методы оценки и инвентаризации МПЗ

В бухгалтерском учете все хозяйственные средства и хозяйственные операции выражаются в единой денежной оценке.

Оценка характеризует способ измерения имущества предприятия и источников его образования имущества в денежном выражении. В результате оценки трудовые и натуральные показатели переводятся в денежные. Поскольку оценка имущества имеет важное значение для системы бухгалтерского учета, то следовательно оценка должна быть реальной и должна устанавливаться по единым правилам. Реальность оценки заключается в учете по фактической стоимости всех хозяйственных средств. Единые правила оценки хозяйственных средств предприятия, установлены нормативными документами.

С оценкой хозяйственных средств тесно связана калькуляция. Калькуляция является основой оценки объектов в бухгалтерском учете.

Назначение калькуляции состоит как в оценке хозяйственных средств, так и в оценке хозяйственных процессов. Поскольку процесс снабжения и реализации в производстве представлены множеством отдельных операций, то при этом калькуляция позволяет рассчитать все виды затрат, которые связаны с приобретением и реализацией. А из расчёта общей суммы затрат калькуляция позволяет определить себестоимость объектов учета. Из вышесказанного следует, что калькуляция – это способ группировки и обобщения затрат. На основе калькуляции можно определить себестоимость товарно-материальных ценностей, готовой продукции, выполненных работ и т.п. Помимо этого, калькуляция используется для контроля за величиной затрат, формирующих данную себестоимость [8].

Периодическую инвентаризацию товарно-материальных ценностей обязаны проводить все промышленные предприятия, объединения, фирмы, независимо от формы собственности. Это делается для подтверждения объёма и состояния имеющихся запасов продукции, выявления неучтённых, неликвидных или пришедших в негодность товаров [8].

Инвентаризация – это сверка фактического наличия имущества и обязательств с данными бухгалтерского учёта.

Правильная организация учёта товаров является одним из средств улучшения финансовой деятельности предприятия.

Данные, полученные в результате инвентаризации наличных запасов, используются при планировании закупок и организации контроля за состоянием хранения товаров. На основании, результатов инвентаризации разрабатываются предложения по совершенствованию хранения товаров. Инвентаризации подлежит все имущество организации, независимо от его местонахождения, и все виды финансовых обязательств, числящиеся на балансе организации.

Целями инвентаризации являются:

- проверка правильности данных текущего учёта и выявление допущенных ошибок;

- контроль за сохранностью имущества;
- проверка условий и порядка хранения материально-производственных запасов;
- выявление испорченных, устаревших и залежалых материально-производственных запасов;
- выявление неучтённых хозяйственных и финансовых операций;
- проверка состояния учёта и организация движения товарных запасов;
- проверка соблюдения принципа материальной ответственности;
- контроль за полнотой и своевременностью расчётов по хозяйственным договорам и обязательствам, по уплате налогов и сборов;
- контроль за правильностью документального оформления движения материально-производственных запасов.

Порядок проведения инвентаризации прописывается в Учетной политике организации.

Когда и как будет проводиться инвентаризация, определяет руководитель организации. Комиссия для проведения этого должна быть постоянно действующей. В ее состав входят бухгалтера, аудиторы, инженеры, техники и прочие специалисты.

В инвентаризации обязаны принимать участие все члены комиссии – в случае отсутствия хотя бы одного из ее членов она признается не действительной.

Состав комиссии и порядок проведения инвентаризации утверждается приказом руководителя предприятия (форма № ИНВ-22).

Сведения о фактическом наличии имущества и реально учтенных финансовых обязательств, а также имущества, не принадлежащего организации, но числящегося в бухгалтерском учете записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации.

По каждому виду имущества заполняются отдельные унифицированные формы первичной учетной документации №ИНВ-1 – №ИНВ-17. В

унифицированной форме №ИНВ-26 обобщенно отражаются результаты инвентаризации [9].

Существует несколько видов инвентаризации. Выбор метода инвентаризации зависит от характера и специфики поставленных задач [9,10].

Виды инвентаризаций представлены в таблице 1.4:

Таблица 1.4 – Виды инвентаризаций

Критерий проведения инвентаризации	Вид инвентаризации	Отличительные особенности инвентаризации
По обязательности проведения	Обязательная	Обязательная инвентаризация проводится: 1. При смене материально-ответственного лица или увольнении более 50% коллектива 2. Перед составлением годового отчёта; 3. При ликвидации фирмы или её реорганизации; 4. При установлении фактов кражи ТМЦ, их порчи, стихийных бедствий
	Инициативная	Проводится по решению руководителя предприятия
По периодичности	Плановая	Проводится в установленные Порядком проведения инвентаризации сроки
	Внеплановая	Проводится по решению руководителя организации вне утвержденного плана для обеспечения дополнительного контроля над сохранностью отдельных видов имущества, либо необходимость ее проведения предусмотрена законодательством
По методу проведения	Натуральная	Состоит в определении количества путём обмера, взвешивания и подсчёта товарно-материальных ценностей
	Документальная	Состоит в документальной проверке наличия объектов
	Внезапная	Проводится в силу сложившихся обстоятельств
	Повторная	Проводится, если возникли сомнения в достоверности проведённой Инвентаризации
	Контрольная	Проводится для контроля за работой инвентаризационной комиссии
	Полная или сплошная	Проводится во всех подразделениях у всех материально-ответственных лиц по всем материально-производственным запасам
По степени охвата	Частичная или выборочная	Проводится у отдельных материально-ответственных лиц, по отдельным видам материально-производственным запасам

Инвентаризация проводится в несколько этапов.

Первым этапом инвентаризации является - подготовительный этап. На данном этапе Материально ответственные лица должны составить на дату

проведения инвентаризации промежуточные отчеты приходных и расходных документов и передать их комиссии, которая на данные реестры будет проводить инвентаризацию. Данные отчёты служат основанием для определения остатков на дату проведения инвентаризации по счетам бухгалтерского учета.

В учетную политику каждого предприятия либо организации должно быть внесено:

- количество инвентаризаций в отчетном году;
- перечень проверяемого имущества ;
- дату проведения инвентаризации;
- состав комиссии.

Председатель инвентаризационной комиссии должен завизировать все приходные и расходные документы, приложенные к отчетам.

Материально ответственные лица дают расписку, в которой соглашаются с тем, что на момент инвентаризации все приходные и расходные и документы на имущество сданы в бухгалтерию, а также, что все поступившие ценности, оприходованы, а выбывшие списаны.

Вторым этапом инвентаризации является натуральная и документальная проверка. На данном этапе происходит проверка фактического наличия имущества. Главной формой результатов натуральной инвентаризации, в которую записываются результаты инвентаризации, является инвентаризационная опись. В документальной инвентаризации – акт инвентаризации. Акты или описи составляют в двух экземплярах. Акты и описи должны быть заполнены шариковой ручкой, без помарок, четко и ясно. На каждой странице описи указывается прописью число материальных ценностей, количество порядковых номеров и итоговое количество в натуральных показателях (килограммах, штуках, метрах и т.д.). Исправления ошибок производятся путем зачеркивания одной чертой неправильной записи и проставление правильной записи. Исправления оговариваются и подписываются всеми членами комиссии, проводившую инвентаризацию, а

также материально ответственными лицами. В описях не должны оставаться незаполненные строки. На последних страницах незаполненные строки перечеркиваются.

Третьим этапом инвентаризации является таксировочный этап. Из первичных документов бухгалтерского учета в описи вносятся денежные оценки имущества.

Четвёртый этап – сравнительно-аналитический. На данном этапе происходит сравнение фактического наличия материалов с данными отчётами бухгалтерского учета. Инвентаризационная комиссия определяет причину отклонений и решает каким способом отразить в учете результатов инвентаризации [10].

В случае в излишков либо недостат товарно-материальных ценностей следует получить разъяснения от материально ответственного лица.

На последней странице описи инвентаризационная комиссия, производившая данную проверку, делает отметку о проверке цен, таксировки и подсчета итогов. После чего данная опись подписывается всеми членами комиссии и материально ответственными лицами.

В заключении инвентаризации ведомость должны подписать руководитель организации и главный бухгалтер. Материалы инвентаризационной проверки передают в архив бухгалтерии, где документы хранятся не менее 5 лет.

Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета могут быть в виде излишков имущества, недостат и порчи. При этом недостатки и порча могут быть выявлены в пределах норм естественной убыли и сверх них.

Выявленные при инвентаризации неучтенные объекты основных средств, товарно-материальные и др. ценности оцениваются исходя из рыночных цен.

Результаты инвентаризации отражаются в отчетности того месяца, в котором происходила инвентаризация. Годовая инвентаризация отражается в годовом бухгалтерском отчете.

Выявленные расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета проводками, отображёнными в таблице 1.5:

Таблица 1.5 - Оформление инвентаризации бухгалтерскими проводками

Наименование хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Комментарий к бухгалтерской проводке
	Дебет	Кредит	
Оприходованы материалы, которые ранее не были учтены	10	91/1	излишки основных средств, материальных ценностей, денежных средств и другого имущества, должны быть оприходованы и зачислены как внереализационные доходы налогообложению при исчислении налога на прибыль
Выявлена недостача ТМЦ	94	10	независимо от того, подлежат они списанию на счета затрат или виновных лиц: недостачи ТМЦ списываются со счетов учета по фактической себестоимости; недостающие, похищенные либо полностью испорченные основные средства по остаточной стоимости.
Списание недостачи в пределах норм естественной убыли	20,26,44	94	утверждено в установленном законодательством порядке. Списываются на издержки производства и обращения.
Списание недостачи на виновных лиц	73	94	если виновное лицо установлено
Списание недостачи при отсутствии виновного лица	91/2	94	списываются в состав внереализационных расходов с учетом для целей налогообложения
Списание недостачи, если во взыскании с виновного лица отказано судом	91/2	73	списываются в состав внереализационных расходов с учетом для целей налогообложения

Подводя итоги, можно сказать, что инвентаризация – обязательная периодическая проверка соответствия фактического наличия ТМЦ данным бухгалтерского учета. Ее результатами может быть как излишек, увеличивающий доходы предприятия, так и недостача, подлежащая либо взысканию с виновника, либо списанию на прочие расходы организации. Инвентаризация ТМЦ – необходимое условие для выполнения основного требования, которое предъявляется к системе бухгалтерского учета любого

предприятия. Ведь от того, насколько тщательно проводится эта проверка, зависит достоверность данных бухгалтерского учета [11].

1.4 Налоговый учет материально-производственных запасов

Материальными расходами для целей налогового учета признаются расходы, связанные с производством и реализацией продукции. В соответствии с п. 1 ст. 2 Налогового кодекса РФ (НК РФ) таким видом расходов является стоимость любых материальных ценностей, используемых налогоплательщиком, которые имеют вещественную форму, исключение составляют основные средства. Затраты на материалы, которые используются для производственных и общехозяйственных нужд, отражаются в составе материальных расходов.

В соответствии с п. 7 ст. 254 НК РФ потеря запасов в пределах норм естественной убыли, а также технологические потери при производстве продукции относятся к материальным расходам.

Согласно п. 2 ст. 265 НК РФ стоимость материальных ценностей включается в состав внереализационных расходов в случае, если потери запасов возникли вследствие чрезвычайных ситуаций, были обнаружены при проведении инвентаризации и виновные лица не были установлены.

Стоимость материальных запасов в налоговом учете в соответствии со ст. 254 НК РФ складывается из цены приобретения материальных ценностей, комиссионных вознаграждений организации-посреднику, таможенных пошлин, сборов, затрат на транспортировку, тару и других затрат, которые непосредственно связаны с приобретением МПЗ.

При ввозе импортируемого сырья и материальных ценностей, суммы таможенных пошлин должны быть отражены в составе прочих расходов, связанных с производством и реализацией продукции согласно пп. 1 п. 1 ст. 264 НК РФ. В то же время, в соответствии с п. 2 ст. 254 НК РФ таможенные пошлины и сборы возможно учитывать в стоимости приобретаемых

материально-производственных запасов. Это должно быть предусмотрено в учетной политике для целей налогообложения предприятия.

Для списания материальных ценностей в расходы предприятия используется один из четырех способов (п. 8 ст. 254 НК РФ):

- по стоимости единицы запасов;
- по средней стоимости;
- по стоимости первых по времени приобретения (ФИФО);
- по стоимости последних по времени приобретения (ЛИФО).

В учетной политике для целей налогообложения организации должен быть указан способ списания материально-производственных запасов.

Метод оценки по стоимости единицы используется для учета уникальных материально-производственных запасов, которые невозможно заменить другими материальными ценностями.

Метод оценки по средней стоимости чаще всего используется для остальных видов материально-производственных запасов. Для использования этого способа применяется средневзвешенная оценка и среднескользящая оценка.

При использовании средневзвешенной оценки среднюю стоимость единицы запасов, списанных в производство, определяют делением общей стоимости данного вида материальных ценностей на их количество. Для расчета используется себестоимость и количество остатка запасов на начало месяца, а так же поступившие в течение месяца материальные ценности. Полученная себестоимость единицы умножается на количество материально-производственных запасов, которые были списаны за месяц.

При применении среднескользящей оценки себестоимость единицы запасов, отпущенной в производство, определяется аналогично методу средневзвешенной оценки. Разница состоит в том, что расчет себестоимости списанной партии материальных ценностей производится в момент их отпуска в производство, в этом случае будут учитываться только стоимость и

количество материальных ценностей, которые ранее поступили в соответствующем месяце.

Стоимость и количество запасов, которые были возвращены в течение месяца поставщику, исключаются их расчета при использовании любого из описанных выше вариантов.

Под методом ФИФО понимается оценка материальных запасов по стоимости первых по времени приобретения таких запасов. Стоимость запасов, которые списываются в производство первыми, соразмерна с себестоимостью первого по времени приобретения с учетом себестоимости материалов, которые числятся на начало месяца. Организации выгодно применять такой способ оценки в том случае, если предприятие ожидает значительное снижение цен на используемые материальные ценности.

В противоположном случае, если организация ожидает повышение цен на материальные запасы, целесообразно использовать метод ЛИФО. Использование данного метода позволяет предприятию оценивать материальные ценности по ценам последних по времени приобретения покупок.

В соответствии со ст. 313 НК РФ, метод оценки материально-производственных запасов предприятию необходимо применять последовательно от одного налогового периода к следующему. Используемый способ оценки материальных запасов организация вправе изменить только со следующего налогового периода.

Налогоплательщиком могут устанавливаться разные методы списания стоимости отдельных видов материальных ценностей, и это не будет противоречить нормам действующего законодательства.

2 Особенности бухгалтерского учета материально-производственных запасов на предприятии ООО «Зональный комбикормовый завод»

2.1 Документальное оформление поступления МПЗ на предприятии

В ООО «Зональный комбикормовый завод» приобретение материально-производственных запасов осуществляется работниками отдела снабжения, которыми ведется журнал учета поступающих ценностей. В таком документе отображается информация о поступивших запасах, там же отражается согласие либо отказ от счета.

Прием материальных ценностей производится сотрудниками, уполномоченными администрацией предприятия. Ответственное лицо имеет право на получение материальных ценностей. Такое право удостоверяется доверенностью по форме М-2 и М-2а [12].

Получение материальных ценностей осуществляется лицом, которое было уполномочено на прием груза. В момент приемки товар проверяется на исправность пломб отправителя, целостность упаковки, наличие маркировки, проверяется количество и качество отгружаемых ценностей в соответствии с транспортными и сопроводительными документами.

В качестве основания для приема груза могут служить транспортные и другие сопроводительные документы: товарно-транспортные накладные, счет-фактуры, накладные на отпуск ценностей на сторону, спецификации, упаковочные ярлыки, авиа и железнодорожные накладные.

В том случае, если данные по сопроводительным документам соответствуют фактическому наличию ценностей, то они могут приниматься к учету. На принятие материально-производственных запасов заполняется приходный ордер по форме М-4.

Корреспонденция счетов в таком случае будет следующая:

Д 10 К 60 – поступили материалы от поставщика;

Д 19 К 60 – отражен НДС по приобретению материальных ценностей.

В соответствии с договором поставки топлива, организация-поставщик

должна оказывать услуги по доставке до пункта разгрузки. В таком случае предприятие обязано оплатить эти услуги по счету, выставленному организацией – поставщиком. В учете сумма по доставке топлива будет полностью относиться на соответствующий вид топлива с выделением налога на добавленную стоимость.

В организации есть особенности по организации учета затрат по материальным ценностям. Она заключается в том, что экспедитор, который является доверенным лицом, производит доставку материальных ценностей. По окончании месяца сотрудник автомобильного парка составляет внутренний документ – распределение по автомобильному парку. В этом документе указывается пробег (в км), таксировка (т) определенного автомобильного транспорта. Затраты (амортизацию, заработную плату, материальные и прочие расходы) относят в дебет счета 23 «Вспомогательные производства».

Бухгалтером производится расчет суммы всех затрат по автомобильному парку, далее эти затраты распределяются на соответствующие счета бухучета. Корреспонденция счетов в этом случае будет следующая:

Д 10 К 23 - на всю сумму затрат, которая была получена для распределения.

Акт приемки материалов по форме М-7 составляется в двух экземплярах в том случае, когда отсутствуют сопроводительные документы или в случае, когда поступившие материалы не соответствуют заявленному качеству и количеству. Такой документ - основание для того, чтобы предъявить претензии поставщикам или транспортной организации.

При поступлении материалов от физических лиц, или при закупке подотчетным лицом, составляется акт – приемки или внутренняя накладная. Карточка учета материалов по форме М-17 составляется работником склада на основании первичных документов о приеме материальных ценностей. Такая карточка – это регистр сбора информации о движении материалов на складе по каждому виду, наименованию, сорту.

Каждая операция должна быть оражена в карточке в день совершения

такой операции с исчислением нового сальдо.

2.2 Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов

На предприятиях любого типа важную роль играет правильная организация аналитического и синтетического учета. Такая организация – это важное звено между формированием экономической политики и механизмом управления производством и сбытом продукции.

Основные функции такого учета на рассматриваемом предприятии:

- 1) осуществление контроля за процессом производства и сбыта продукции;
- 2) осуществление контроля за сохранностью материально-производственных запасов;
- 3) осуществление взаимодействия между управляющим аппаратом предприятия и производством продукции.

Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов в ООО «Зональный комбикормовый завод» основывается на: Федеральном законе № 402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г.; Положении по бухучету ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»; «Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Учетная политика ООО «Зональный комбикормовый завод» разработана в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете. Бухгалтерский учет производится в организации с помощью бухгалтерской специализированной программы «1С: Предприятие 8.2». Автоматически на предприятии формируются аналитические и синтетические регистры бухгалтерского учета. В обязанности главного бухгалтера ООО «Зональный комбикормовый завод» входит следующее:

- осуществление руководства сотрудниками бухгалтерской службы;
- обеспечивает формирование учетной политики;
- ведет бухгалтерский учет;

- своевременно представляет полную и достоверную бухгалтерскую отчетность;
- производит контроль соблюдения кассовой и финансовой дисциплины.

Бухгалтер расчетной группы осуществляет учет по движению и наличию материальных ценностей, ведет учет расчетов с контрагентами, осуществляет налоговый учет материалов, проводит инвентаризации, проверяет фактическое наличие МПЗ. В учетной политике ООО «Зональный комбикормовый завод» указано, что для приобретения и заготовления материально-производственных запасов по фактической себестоимости используется счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счет 16 «Отклонение стоимости материальных ценностей». Расчет по средней себестоимости осуществляется при отпуске МПЗ в производство или при ином выбытии материальных ценностей.

На предприятии существуют внутренние регламенты, инструкции и иные организационно – распорядительные документы, на основании которых ведется учет и контроль использования материально-производственных запасов. В учетной политике предприятия утверждены и разработаны формы первичных документов, с помощью которых осуществляется прием, отпуск и перемещение материальных ценностей.

Аналитический учет материально-производственных запасов в ООО «Зональный комбикормовый завод» осуществляется в бухгалтерии и непосредственных местах их хранения. Важность учета материальных ценностей на складах обуславливается обеспечением производственно-хозяйственной деятельности предприятия нужными материальными ресурсами.

Слаженная организация складского хозяйства нуждается в правильном учете. В ООО «Зональный комбикормовый завод» организован складской комплекс, который состоит из небольшого числа складов. Заведующий складом является ответственным лицом и осуществляет учет материально-производственных запасов. Кладовщиком на основании первичной

документации ведется учет движения материальных запасов, также им отражаются изменения в карточках учета материальных ценностей.

Специализированная программа «1С: Торговля и склад» позволяет осуществлять взаимосвязь между складскими площадками. С помощью данной программы обобщается информация о наличии остатков материально-производственных запасов [13]. На предприятии ООО «Зональный комбикормовый завод» с помощью сальдового метода ведется учет материалов. Суть данного метода учета заключается в количественном учете материальных ценностей при ведении складского учета и отражении суммового учета в бухгалтерии предприятия. Бухгалтер проверяет правильность записей, произведенных кладовщиком. Заведующий складом переносит количественную информацию из карточек складского учета в ведомость в конце каждого месяца. Далее ведомость передают в бухгалтерию, где остатки материалов оцениваются и выводятся итоги. В бухгалтерии на основании ведомости выводятся и оцениваются итоги. Сводная сальдовая ведомость составляется на основании указанных сальдовых ведомостей. Бесперебойное и своевременное обеспечение материальными запасами играет важную роль для обеспечения регулярного функционирования производства.

На основании первичных документов производится аналитический учет материально-производственных запасов. Контроль по движению, сохранностью и использованием материальных ценностей ведется по первичным документам. В первичных документах по учету материально-производственных запасов должны оформляться должным образом: документ должен иметь код соответствующего объекта учета, подписи ответственных лиц. Руководители подразделений организации и главный бухгалтер должны осуществлять контроль над соблюдением правил оформления поступления и выбытия материально-производственных запасов.

С момента приобретения материально-производственных запасов начинается процесс их движения. Расчетные и сопроводительные документы являются основанием по поступлению запасов. Счет-фактура относится к таким

документам. В Приложении Б для примера оформления таких документов представлена счет - фактура от продавца ООО «Импульс-центр». В счете-фактуре содержатся обязательные реквизиты: номер по порядку, сведения о грузоотправителе и грузополучателе, сведения о товаре и его точные характеристики. Счет-фактура обязательно подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия.

Товарная накладная по форме ТОРГ-12 является основным сопроводительным документом для материальных ценностей. Товарная накладная по форме ТОРГ-12 от продавца ООО «Импульс-центр» представлена в Приложении В. Товарная накладная должна быть заполнена с соблюдением всех правил, все строки должны быть заполнены полными сведениями о товаре, указываются полные данные о поставщике материальных ценностей и об их получателе. Данный документ должен содержать подписи директора, главного бухгалтера и кладовщика предприятия, от имени которого отправляется товар. Ответственный за прием груза и заведующий складом ставят свои подписи со стороны предприятия- получателя.

Поставленные материальные ценности принимаются на склад предприятия по количеству, качеству. Приходный ордер составляет материально-ответственное лицо в том случае, если данные сопроводительных документов соответствуют фактической поставке. Для учета материальных ценностей, которые поступают от поставщиков, предприятие использует типовую форму приходного ордера М-4. Материально-ответственное лицо составляет такой ордер в день, когда поступают материалы. В заполненном приходном ордере должны содержаться такие сведения, как: номенклатурный номер, наименование материала, единицу измерения, количество, цену, сумму [14, 15].

Требование-накладная на внутреннее перемещение оформляется в том случае, когда необходимо отпустить материальные ценности в производство. В такой накладной содержатся сведения о названии товара, количестве и о лицах, ответственных за передачу и прием материальных ценностей.

Материально - производственные запасы подлежат списанию либо утилизации в том случае, если они пришли в негодность, или срок хранения которых истек. В таком случае на предприятии составляется акт о списании. Этот документ утверждается администрацией предприятия, и определяется источник списания товара.

Накладная на отпуск материалов на сторону оформляется на предприятии ООО «Зональный комбикормовый завод» в тех случаях, когда отпускаются материальные ценности для подразделений организации, расположенных за пределами территории нахождения самого предприятия или для сторонних организаций по договору. Для отпуска материалов на сторону на предприятии используется унифицированная форма М-15. Для примера рассмотрим накладную № 16 от 16.05.2016 г. Такая накладная оформляется в двух экземплярах, первый экземпляр оформляется для склада, и служит основанием для отпуска материальных ценностей, второй экземпляр оформляется для получателя материалов.

В накладной указаны все реквизиты предприятия-поставщика, данные о получателе, основание для отгрузки, полный список материально-производственных запасов, в нашем случае – полуфабрикатов. В накладной, оформляемой для передачи материальных ценностей на сторону, указывается номенклатурный номер, наименование, единица измерения, количество, цена. В Приложении Г представлен пример заполненной накладной.

Для синтетического учета материально-производственных запасов ООО «Зональный комбикормовый завод» использует следующие синтетические счета:

- 10 – «Материалы»;
- 15 – «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- 16 – «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- 19 – «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- 41 – «Товары»;
- 43 «Готовая продукция».

К счету 10 «Материалы» в ООО «Зональный комбикормовый завод» открыты следующие аналитические счета:

- 10/1 «Сырье и материалы»;
- 10/2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия»;
- 10/3 «Топливо»;
- 10/4 «Тара и тарные материалы»;
- 10/5 «Запасные части»;
- 10/6 «Прочие материалы»;
- 10/7 «Материалы, переданные в переработку на сторону»;
- 10/8 «Строительные материалы»;
- 10/9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности»;
- 10/10 «Специальная оснастка и специальная одежда на складе»;
- 10/11 «Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации»;
- 10/12 «Удобрения и яды»;
- 10/18 «Семена и посадочный материал».

К счету 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» в организации открыты субсчета:

- 15/01 – заготовление и приобретение материалов;
- 15/02 – приобретение товаров.

К счету 16 «Отклонение в стоимости материалов» в ООО «Зональный комбикормовый завод» открыты следующие субсчета:

- 16/01 – отклонение в стоимости материалов;
- 16/02 – отклонение в стоимости товаров.

К счету 41 на предприятии открыты следующие субсчета:

- 41/01 – товары на складах;
- 41/04 – покупные изделия.

ООО «Зональный комбикормовый завод» на основании первичных документов, которые были рассмотрены выше, и с помощью специализированной бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8.2» формирует оборотные сальдовые ведомости. Далее сведения из оборотно-

сальдовых ведомостей переносятся в главную книгу, на основе которой составляется бухгалтерская отчетность.

Рассмотрим некоторые операции по движению материально-производственных запасов. В марте 2016 года была приобретена партия удобрений «Аминокат 30». В бухгалтерском учете сделаны следующие записи на основании полученной счет-фактуры и товарной накладной, таблица 2.1:

Таблица 2.1 – Корреспонденция счетов по приобретению материальных ценностей

Дата	Документ	Наименование операции	Количество, кг	Корреспонденция счетов		
				Дебет	Кредит	Сумма, руб.
01.03.16	Товарная накладная №000055	Поступление товара «Аминокат 30» на склад	15	10/01	60/01	47800,00
01.03.16	Товарная накладная №000055 Счет-фактура №000055/4	Отражен НДС		19/03	60/01	7291,52
11.03.16	Товарная накладная №000055 Счет-фактура №000055/4	НДС к возмещению		68/02	19/3	7291,52

После того, как материалы поступили на склад, на основании требований - накладных происходит списание в производство материальных ценностей. Данный процесс в бухгалтерском учете ООО «Зональный комбикормовый завод» отражается следующей корреспонденцией счетов, таблица 2.2:

Таблица 2.2 – Корреспонденция счетов по списанию материальных ценностей в производство

Дата	Документ	Наименование операции	Количество, кг	Корреспонденция счетов		
				Дебет	Кредит	Сумма, руб.
01.03.16	Требование - накладная №000145	Списание в производство «Аминокат 30»	15	20/01	10/01	40508,47

С использованием счета 43 «Готовая продукция» и счета 90 «Продажи» оформляется запись о реализации готовой продукции, таблица 2.3:

Таблица 2.3 – Корреспонденция счетов по реализации готовой продукции

Дата	Документ	Наименование операции	Количество, тонн	Корреспонденция счетов		
				Дебет	Кредит	Сумма, руб.
20.04.16	Реализация товаров №00000123 от 20.04.2016	Реализация Пшеница «Петровна» -11	14	90/02	43	1500000,00
20.04.16	Реализация товаров №00000124 от 20.04.2016	Реализация Овес «Тогурчанин»	10	90/02	43	970000,00

Для выпуска продукции и перемещения её на склад для дальнейшего хранения используются счета 43 «Готовая продукция» и счет 20 «Основное производство», таблица 2.4:

Таблица 2.4 – Корреспонденция счетов по выпуску продукции и перемещению на склад

Дата	Документ	Наименование операции	Количество, тонн	Корреспонденция счетов		
				Дебет	Кредит	Сумма, руб.
14.06.2016	Отчет производства за смену №000457 от 14.06.2016	Выпуск продукции на склад Пшеница фуражная	11,3	43	20/01	2357144,25
14.06.2016	Отчет производства за смену №000458 от 14.06.2016	Выпуск продукции на склад Овес «Тогурчанин»	7,5	43	20/01	879366,58

Использование автоматизированного учета на предприятии облегчает работу бухгалтерии, поскольку учет материальных запасов требует обработки большого объема информации. В конфигурации специализированной бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8.2» реализован учет материалов, товаров и готовой продукции в соответствии с положением по бухгалтерскому учету ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

В бухгалтерии ООО «Зональный комбикормовый завод» все операции, связанные с движением материально-производственных запасов, заносятся в информационную базу путем ввода первичных документов. Формирование бухгалтерских проводок происходит автоматически. На основании

информации, содержащейся в документе, заполняются реквизиты всех проводок.

Смысл процесса инвентаризации заключается в контроле движения материально-производственных запасов. На предприятии создана специальная инвентаризационная комиссия, которая осуществляет процесс инвентаризации материальных ценностей в присутствии материально-ответственного лица. В состав инвентаризационной комиссии ООО «Зональный комбикормовый завод» входит заместитель директора по производству, который является председателем комиссии, начальник цеха, бухгалтер и мастер, которые являются членами комиссии и кладовщик, который является материально – ответственным лицом.

Для проведения инвентаризации издается приказ о проведении такой инвентаризации. В приказе указывается состав комиссии, срок проведения, указывается причина и описывается порядок проведения. Для проведения инвентаризации комиссией запрашиваются необходимые первичные документы по движению материально-производственных запасов. Материально-ответственным лицом дается расписка о готовности проводить инвентаризацию. Комиссия проверяет в присутствии материально-ответственного лица фактическое наличие материальных ценностей: их перевешивают, перемеривают, пересчитывают. В инвентаризационные описи формы ИНВ-3 вносятся сведения о фактическом наличии материально-производственных запасов. Все члены комиссии и материально-ответственное лицо подписывают инвентаризационную опись. Все данные и расчеты, полученные по итогам проведения инвентаризации, проверяются и подписываются бухгалтером.

Бухгалтером составляются сличительные ведомости на основании данных инвентаризационных описей. Все члены комиссии подписывают сличительные ведомости, которые составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр ведомости хранится в бухгалтерии предприятия, второй экземпляр

передается лицу, ответственному за сохранность материально-производственных запасов.

В результате проведения инвентаризации может быть выявлено несоответствие фактического наличия материально-производственных запасов с данными бухгалтерского учета: излишек или недостача материально-производственных запасов. Выявленные недостачи материальных ценностей отражаются в бухгалтерском учете организации с использованием счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». За 2016 год в ООО «Зональный комбикормовый завод» потери и недостачи составили 1036145 руб. В бухгалтерском учете делаются такие записи, таблица 2.5:

Таблица 2.5 – Корреспонденция счетов по отражению результатов инвентаризации

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1	Списание суммы отклонений фактической себестоимости от учетной цены по недостающим или непригодным для дальнейшего использования материально-производственным запасам	16	94	563977
2	Списаны учтенные ранее суммы потерь и недостач от порчи ценностей в пределах норм естественной убыли на себестоимость продукции основного производства	20	94	310972
3	Списаны учтенные ранее суммы потерь и недостач от порчи ценностей в пределах норм естественной убыли на себестоимость материалов	10	94	36745
4	Списаны материалы из-за выявления недостачи, хищения, порчи	94	10	285676
5	Списана фактическая себестоимость готовой продукции, выбывшей из-за недостач, порчи, хищения	94	43	345775

Заседание инвентаризационной комиссии ООО «Зональный комбикормовый завод» рассматривает результаты проведенной проверки. Инвентаризационной комиссией выявляются причины обнаруженных избытков или недостач материальных ценностей, определяются способы отражения результатов инвентаризационной проверки в бухгалтерском учете, устанавливается размер материальной ответственности лиц, ответственных за хранение и использование материально-производственных запасов.

Итоги инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того периода, в котором проводилась инвентаризация. Результаты годовой инвентаризационной проверки отражаются в годовой бухгалтерской отчетности. Налоговый кодекс Российской Федерации регламентирует налоговый учет на предприятии. В учетной политике организации закрепляются положения о налоговом учете, которые разрабатываются в соответствии с Кодексом [16].

Приемы и методы отражения результатов хозяйственных операций, которые включаются в налоговую базу по различным налогам, отображены в организации налогового учета предприятия. Элементами налогового учета организации в соответствии с Налоговым Кодексом РФ являются первичные учетные документы, аналитические регистры налогового учета и расчет налоговой базы. Первичные учетные документы, аналитические регистры налогового учета и расчет налоговой базы являются элементами налогового учета.

В учетной политике ООО «Зональный комбикормовый завод», регламентирующей налоговый учет, обозначены следующие составляющие касательно учета материально-производственных запасов:

активы, стоимостью до 40 000 рублей за единицу, должны быть отражены в составе материально-производственных запасов;

материальные расходы, согласно статье 254 Налогового Кодекса Российской Федерации, относятся к прямым расходам, связанным с производством и реализацией продукции, работ, товаров, услуг;

по прямым затратам отражаются полуфабрикаты (счет 21) и остатки готовой продукции (счет 43) [17].

Рассмотрев особенности ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов, можно сделать вывод о том, что учет на предприятии ООО «Зональный комбикормовый завод» не совершенен. В учете МПЗ данного предприятия есть слабые стороны:

- 1) занесение документов в программу, прием и отпуск материалов оформляется несвоевременно;
- 2) договор о полной материальной ответственности заключён не со всеми материально-ответственными лицами;
- 3) на предприятии для перемещения материальных запасов из основного склада в производство не определен четкий порядок передачи;
- 4) в некоторых случаях, в части корреспонденции счетов, нарушена методология ведения бухучета при учете материальных запасов;
- 5) хранение материальных ценностей в ряде случаев производится в помещениях, непригодных для приема и размещения материальных запасов, вследствие чего, происходит пересорт и потеря денежных средств.

2.3 Особенности учета зерновой продукции в ООО «Зональный комбикормовый завод»

Основным видом деятельности организации ООО «Зональный комбикормовый завод» является растениеводство. Продукция растениеводства поступает на предприятие при различных погодных условиях и в сжатые сроки. Для сельскохозяйственной организации является важным организовать уборку зерна и учет поступления продукции так, чтобы максимально полно и правильно отразить данные в учете.

Рассмотрим этапы учета зерна в ООО «Зональный комбикормовый завод».

При приемке зерна на склады используются реестры отправки зерна с поля по форме №СП-1 (Приложение Д). Все бланки реестров нумеруются и регистрируются в журнале для выдачи таких реестров.

Каждый водитель транспортного средства и каждый комбайнер получает в бухгалтерии пронумерованные бланки под расписку. Неиспользованные бланки возвращаются в бухгалтерию, о чем делается отметка в журнале регистрации.

Комбайнером в реестре по форме №СП-1 делается запись о виде зерна и его бункерном весе, также указывает свою фамилию, транспортное средство, заполняет дату. При выгрузке зерна из бункера в автомобиль, водитель автомобиля в своем экземпляре указывает принятый бункерный вес, наименование полученной продукции, ФИО комбайнера, дату.

В качестве подтверждения совершенных действий комбайнер расписывается в экземпляре водителя, а водитель – в реестре комбайнера.

Зерно, которое было доставлено на зерноток или на склад, обязательно взвешивается, эта масса заносится кладовщиком в экземпляр реестра водителя транспортного средства, который доставил зерно, и подтверждается подписью кладовщика.

Водителем ставится подпись в реестре в подтверждение передачи зерна на склад или зерноток. В реестре приемки зерна по форме №СП-9 (Приложение Е) кладовщик записывает данные о принятом зерне – вид и количество. Такой реестр открывается на каждый день. Водитель в данном реестре подтверждает количество привезенного зерна своей подписью. По окончании работ, каждый день, весовщик подсчитывает общее количество зерна, и также намолот в разрезе по комбайнерам.

В накопительной ведомости поступления от урожая сельскохозяйственной продукции по форме №СП-14 кладовщик ведет учет поступившего зерна за сутки. Такая ведомость оформляется в двух экземплярах, в день, когда продукция поступает на склад. Составляется на основании реестра приема зерна весовщиком. Данная ведомость содержит итоговые данные о массе принятого зерна. Второй экземпляр передается в бухгалтерию для учета зерна, поступившего от урожая. Накопительная ведомость по форме №СП-14 и приложенный к ней реестр по форме №СП -9 – это основание для составления ведомости движения зерна и иной продукции с поля по форме №СП-11 и отчета о движении материалов и продукции.

Ведомость движения зерна по форме №СП-11 ведется для ежедневного учета зерна в месте его хранения по каждому сорту и культуре. Такая

ведомость оформляется материально-ответственным лицом в конце каждого рабочего дня. В ведомости отражаются данные по остатку зерна на начало каждого рабочего дня, поступление, использование, остаток на конец дня. Данный документ, вместе с документами-основаниями передается в бухгалтерию организации в сроки, установленные документооборотом.

Комбайнер свой экземпляр отправки зерна с поля прилагает к учетному листу тракториста-машиниста, водитель прилагает к путевому листу автомобиля. В реестре комбайнера руководителем подразделения указывается убранная площадь посевов, впоследствии эти данные служат основанием для начисления заработной платы.

После того, как зерно с поля попадает на склад или на зерноток, оно подвергается сушке и очистке, сортировке. Каждая партия просушенного и подработанного зерна оформляется актом на сортировку и сушку зерна и другой продукции по форме №СП-12 (Приложение Ж). Списание усушки, неиспользованных отходов и принятие к учету семенного и фуражного зерна производится на основании этого акта. Обязательно взвешивание зерна производится после до сортировки и сушки и после.

Качественные показатели зерна до доработки и после нее отражаются в акте на сортировку и сушку зерна по форме №СП-12 на основании лабораторного анализа.

Бухгалтерский учет расходов, связанных с сушкой и очисткой зерна, ведется на счете 23 «Вспомогательное производство». В таблице представлена корреспонденция счетов по расходам, связанным с сушкой и очисткой зерна:

Таблица 2.6 - Корреспонденция счетов, связанных с сушкой и очисткой зерна

Наименование операции	Дебет	Кредит
Списано зерно, переданное на сушку и очистку	23	10
Начислена заработная плата работникам зернотока	23	70
Начислены отчисления на социальные нужды	23	69

Продолжение таблицы 2.6 - Корреспонденция счетов, связанных с сушкой и очисткой зерна

Начислена амортизация основных средств	23	02
Начислено за услуги сторонних организаций за выполнение работ по чистке и сушке зерна	23	76
Отражена сумма налога на добавленную стоимость по услугам сторонних организаций на основании счета-фактуры;	19	76
Списана доля общехозяйственных расходов	23	26
Оприходовано зерно после очистки и сушки	10	23

Для перемещения зерна внутри организации используется требование-накладная, либо лимитно-заборная карта. Реализация зерна производится по типовой форме №ТТН-1 ил ТН-2.

Для учета реализации зерна за наличный расчет организация использует приходный ордер по форме №РП-4.

При реализации зерновой продукции в счет оплаты труда используется ведомость на выдачу зерна, составляется в произвольной форме (обычно это платежная ведомость).

2.4 Совершенствование учета МПЗ на предприятии

Устранение недочетов, выявленных при рассмотрении ведения учета, может быть произведено в различных сферах деятельности организации. Изучим альтернативные примеры.

Эффективная деятельность любой промышленной организации, в том числе и сельскохозяйственной, зависит от ряда факторов, среди которых есть фактор восприимчивости системы управления к изменениям факторов среды.

Система контроллинга является важным элементом обеспечения данного фактора. Для исследуемой организации ООО «Зональный комбикормовый завод» создание такой системы является актуальным. Контроллинг — это комплексная система управления предприятием, включающая в себя управленческий учёт, учёт и анализ затрат с целью контроля всех статей затрат, всех подразделений и всех составных

производимой продукции или услуги и их последующего планирования [18, 19].

Задачи планирования, контроля, а также его информационного обеспечения в сфере учета материально-производственных запасов будут решены на ООО «Зональный комбикормовый завод» с помощью использования системы контроллинга.

Работа с поставщиками должна быть отлажена в процессе контроллинга. Для этого организации стоит определиться с более надежными поставщиками по всем видам материально-производственных запасов и составить сводные списки. Создание такого рода списков значительно экономит время при оформлении заказа материально-производственных запасов. Поскольку появляются новые контрагенты, и, соответственно, меняются условия продажи, такие списки должны постоянно обновляться. При заказе материальных запасов необходимо отслеживать такую информацию [20]. На предприятии ООО «Зональный комбикормовый завод» не проводится анализ поставщиков в полном объеме. В процессе деятельности организации закупка материально-производственных запасов производится с узким кругом поставщиков. Однако представленные ими товары не всегда более выгодны и часто не соответствуют таким критериям, как: качество, цена и срок поставки.

Рационализация учета материальных ценностей на предприятии ООО «Зональный комбикормовый завод» совместимо с совершенствованием методик учета материально-производственных запасов.

Процесс ведения аналитического учета материально-производственных запасов является трудоёмким и сложным. Использование рациональных и современных методов учета материальных ценностей поможет систематизировать процесс, чтобы устранить дублирование операций. Таким методом можно считать оперативно-групповой аналитический метод учета материально-производственных запасов. При использовании этого метода учет ведется по видам, группам и подгруппам материальных запасов. Для совершенствования контроля объемов материально-производственных запасов

и учета их проверки и движения, данные группы следует делить на подгруппы. С помощью полностью автоматизированного учета возможно формирование сведений о МПЗ в разрезе по группам, подгруппам, отдельным видам материальных запасов за интересующий период [21].

Точный график документооборота будет способствовать совершенствованию учета материально-производственных запасов. Такой график – схема движения первичной документации от даты ее создания до даты передачи её на хранение. График документооборота служит для того, чтобы: оптимизировать использование рабочего времени материальных ресурсов на обработку информации; создать все условия четкой, быстрой, корректной обработки документов работниками бухгалтерии; повысить эффективность производственной деятельности в целом в организации [22].

Для того, чтобы правильно и в полном объеме учесть все операции, совершаемые на предприятии, необходимо правильно составлять график и четко следовать ему. Такой график составляет главный бухгалтер, а руководитель организации его утверждает.

Для предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод» мною был составлен примерный график движения документов на 2017 год (Приложение 3).

Систематизация складского хозяйства будет способствовать совершенствованию учета МПЗ на предприятии ООО «Зональный комбикормовый завод». Для этого следует автоматизировать склады и управление запасами за счет внедрения WMS – системы. Системы управления складом (WMS) - это информационная система, обеспечивающая автоматизацию управления процессами складской работы. Такие процессы включают все стадии движения материально-производственных запасов и промежуточную информацию, начиная с поступления счета от поставщиков и заканчивая поставкой товара контрагентам. Для этого помещение должно быть оборудовано современными автоматизированными устройствами, также

должно быть оборудовано для перемещения и хранения материальных ценностей.

Оптимальной программой для организации систематизации складского хозяйства будет программа ARENA.WMS.

Данная программа привлекла внимание тем, что:

1) программа ARENA.WMS создана на российской платформе 1С, которая оптимизирована для большого объема информации;

2) механизм системы оснащен гибкими настройками, позволяющими настроить процесс учета для нужд организации;

3) сайт разработчика содержит полную информацию о данной системе, стоимости внедрения и сопровождения, для того, чтобы спланировать стоимость внедрения системы для складского комплекса организации.

С помощью использования системы автоматизированного управления складом организация сможет контролировать деятельность всего складского хозяйства, позволит сделать автоматизированным учет движения материально-производственных запасов. Принцип функционирования программы ARENA.WMS представлен на рисунке 1 [22]:



Рисунок 1 – Принцип функционирования программы ARENA.WMS

Для того, чтобы внедрить систему автоматизации складского комплекса ARENA.WMS требуется наличие определенного оборудования: серверного и сетевого оборудования, а также принтеров этикеток, электронных весов, беспроводных Wi-Fi точек доступа, терминалов сбора данных.

План работ по внедрению системы складского учета на предприятие представлен в Приложении И. Для того, чтобы работа по внедрению была завершена успешно, участникам проекта следует отработать часы (трудоzатраты). В течение пяти месяцев программа должна внедриться на предприятие. С помощью производственного календаря на 2017 год подсчитаю трудоzатраты на одного сотрудника (в расчет берется стандартный 8-часовой день), которые составят 863 часа, при этом стоимость одного часа берется равной 1600 рублей. Стоимость одного часа работы, трудоzатраты и количество человек, необходимых для внедрении определяют стоимость внедрения системы. Таким образом, сумма затрат по внедрению программы ARENA.WMS составит 2761600 рублей.

Для внедрения системы предприятие должно пройти четыре этапа: этап проектирования, этап разработки макета, этап опытной и производственной эксплуатации. Затраты на внедрение распределяются на все этапы. В таблице 2.7 представлены данные о затратах на внедрения проекта:

Таблица 2.7 – Затраты на внедрение проекта

Поставщик	Количество человек, чел	Трудоzатраты, часы	Цена одного часа, руб.	Стоимость реализации проекта, руб.
Проект менеджер	2	863	1600	2761600
Итого:				2761600

Расчет стоимости оборудования, необходимого для функционирования новой системы представлен в таблице 2.8. Значительная часть расходов при внедрении системы ARENA.WMS приходится на стоимость оборудования. Компания-производитель рекомендует использовать оборудование: сетевое и серверное оборудование производства HP, принтер этикеток фирмы Zebra, беспроводные точки доступа Wi-Fi и терминалы сбора данных от производителя Motorola, электронные весы марки Мера.

Таблица 2.8 – Расчет стоимости оборудования для внедрения программы ARENA.WMS

Наименование оборудования	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Сетевое и серверное оборудование производства HP	3	25000	75000
Принтер этикеток фирмы Zebra	3	3400	10200
Электронные весы марки Мера	2	47200	94400
Беспроводные точки доступа Wi-Fi Motorola	3	62900	188700
Терминалы сбора данных от производителя Motorola	15	68500	1027500
Всего затрат:			1395800

Таблица 2.9 содержит данные расчета начальных капиталовложений во внедрение проекта, которые состоят из расходов на реализацию технического проекта, стоимости программного обеспечения и оборудования.

Таблица 2.9 – Начальные капиталовложения в проект ARENA.WMS

Затраты	Сумма, руб.
Затраты на внедрение проекта	2761600
Стоимость оборудования	1395800
Лицензия на программное обеспечение	90000
Итого:	4247400

Помимо основных затрат, связанных непосредственно с внедрением проекта в организацию, возникают и прочие затраты, которые косвенно связаны с проектом. В нашем случае – это затраты на представительские расходы, связанные с перелетом представителей организации-производителя, аренду жилья, связь. Сумма прочих затрат по внедрению проекта отражена в таблице 2.10 и составит 157800 руб.

Таблица 2.10 – Прочие затраты на внедрение проекта

Статья расходов	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Транспортные расходы: перелет Москва-Томск, Томск - Москва	2	13900	27800
Затраты на проживание	5 мес.	16000	80000
Расходы на мобильную связь + интернет	5 мес.	2000	10000
Представительские расходы	5 мес.	8000	40000
Итого:			157800

На основании данных, которые организация-поставщик ARENA.WMS предоставила Организация-поставщик ARENA.WMS предоставляет результаты внедрения такого проекта на других предприятиях, которые имеют большой объем многономенклатурных запасов на складах [23]. На основании этих данных можно произвести расчет экономии расходов складского комплекса, таблица 2.11:

Таблица 2.11 – Расчет экономии расходов складского комплекса

Показатель	Уменьшение расходов в результате автоматизации, %
1. Складские расходы	
- устаревание запасов	100
-перемещение МПЗ	30
-прием и отгрузка МПЗ	20
- эффективность использования складских помещений	10
-трудозатраты на информационную обработку данных	50
2. Затраты на документооборот	90
3. Затраты на проведение инвентаризации	100
4. Затраты на комплектацию заказов	20
5. Затраты на претензионную работу	100

Рассчитаем экономию, которую организация получит в результате внедрения проекта. Ожидаемый результат снижения затрат определен на оценке эффекта от внедрения системы автоматизированного склада. Данные по результатам от внедрения программы представлены в таблице 2.12.

Таблица 2.12 - Ожидаемый результат от внедрения проекта ARENA.WMS

Показатель	Затраты среднемесячные до внедрения проекта	Затраты среднемесячные после внедрения проекта	Ожидаемая экономия расходов
1. Складские расходы			
- устаревание запасов	23459	0	23459
-перемещение МПЗ	998755	699128,5	299626,5
-прием и отгрузка МПЗ	695236	556188,8	139047,2
- эффективность использования складских помещений	39658	35692,2	3965,8
-трудозатраты на информационную обработку данных	31791	15895,5	15895,5
2. Затраты на документооборот	61988	6198,8	55789,2
3. Затраты на проведение инвентаризации	65820	0	65820

Продолжение таблицы 2.12 - Ожидаемый результат от внедрения проекта ARENA.WMS

4. Затраты на комплектацию заказов	50236	40188,8	10047,2
5. Затраты на претензионную работу	29631	0	29631
Итого:	1996574	1353293	643281,4

Затраты организации, произведенные на внедрение системы складского управления, сначала увеличивают активы и пассивы предприятия, но затем происходит их уменьшение до начального значения. За счет увеличения выручки в будущем валюта баланса предприятия снова вырастет. Расходы на приобретение и освоение систем складского управления окупаются эффективностью их работы.

На основании сравнения величины нераспределённой прибыли организации за год деятельности с использованием системы WMS в сравнении с аналогичным периодом, но без использования автоматизированной системы можно сделать вывод о том, что возврат средств, вложенных в программы складского учета, происходит с выгодой до 20- 25% [24].

Проведение частых внутрифирменных ревизий с привлечением компетентных работников позволит улучшить качество учета материально-производственных запасов предприятия. Проведение ревизий позволяет произвести полную проверку финансовой и производственной деятельности организации: эффективности расходования материалов, освоения производственных планов, совершенствования качества продукции.

Повышению эффективности материального и технического обеспечения деятельности организации способствует применение всех вышеперечисленных способов совершенствования и рационализации учета материально-производственных запасов.

3 Анализ МПЗ на предприятии ООО «Зональный комбикормовый завод»

3.1 Организационно – экономическая характеристика предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод»

Общество с ограниченной ответственностью «Зональный комбикормовый завод» осуществляет деятельность на территории Томской области.

Общество с ограниченной ответственностью «Зональный комбикормовый завод» было зарегистрировано 27 мая 2005 года в МРИ ФНС №2 по Томской области, ИНН/КПП 7008006550/700801001, ОГРН 1057000396133.

Юридический адрес предприятия – 636182, Российская Федерация, Томская область, Кожевниковский район, с. Новопокровка, ул. Садовая, 2а. Территориально предприятие расположено на 3-х площадках: Кожевниковский район, Зырянский район, Томский район.

Организационно – правовая форма собственности: общество с ограниченной ответственностью. Тип собственности – частная собственность. Учредительным документом общества является Устав.

Учредителем организации является Пацук Александр Анатольевич.

Предприятие имеет линейную организационную структуру. Организационная структура предприятия представлена в Приложении К.

В соответствии с Уставом основным видом деятельности является растениеводство.

Основные контрагенты со стороны покупателей – это сельскохозяйственные организации, крестьянско-фермерские хозяйства (КФХ), хлебоперерабатывающие заводы, население. Контрагенты со стороны продавцов - торгующие организации различных форм собственности, с которыми возможно заключить договор купли – продажи. Подотчетные лица также могут приобретать необходимые материальные ценности.

ООО «Зональный комбикормовый завод» является самостоятельным хозяйствующим субъектом, и для того, чтобы осуществлять свою деятельность, предприятие покупает различные виды ресурсов: запасные части, горюче-

смазочные материалы, ядохимикаты и удобрения, медикаменты и ветеринарные инструменты, инвентарь и хозяйственные принадлежности, строительные материалы, семена растениеводческих культур, культур, спецодежду и оснастку, товары (продукты питания), основные производственные и непроизводственные фонды (сельскохозяйственная хозтехника, автомобильный транспорт, силовые установки, оборудование), электрическую энергию и прочее.

ООО «Зональный комбикормовый завод» - юридическое лицо, самостоятельный хозяйствующий субъект, имеет самостоятельный баланс, открытые расчетные и депозитные счета в банках, круглую печать и угловой штамп со своим полным наименованием, бланки и иные реквизиты юридического лица.

ООО «Зональный комбикормовый завод» является одним из самых крупных сельскохозяйственных товаропроизводителей Томской области.

Предприятие использует бланки унифицированных форм учетной документации.

Рассмотрим основные экономические показатели ООО «Зональный комбикормовый завод»

На предприятии наблюдается положительная динамика роста стоимости основных средств, таблица 3.1:

Таблица 3.1- Динамика основных средств ООО «Зональный комбикормовый завод» за 2014-2016 гг.

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Темпы роста, %		
	2014	2015	2016	2015 г. к 2014 г.	2016 г. к 2015 г.	В среднем за 2014-2015 гг.
Здания	29147	26756	26145	91,8	97,7	94,8
Сооружения	2645	2624	896	99,2	34,1	66,7
Машины и оборудование	21398	22882	26596	106,9	116,2	111,6
Транспортные средства	3212	3114	6198	96,9	199,0	148,0
Производственный и хозяйственный инвентарь	15469	15429	16630	99,7	107,8	103,8
Рабочий скот	225	267	374	118,7	140,1	129,4

Продолжение таблицы 3.1 – Динамика основных средств ООО «Зональный комбикормовый завод» за 2014-2016 гг.

Продуктивный скот	9974	10788	11356	108,2	105,3	106,7
Многолетние насаждения	697	697	697	100,0	100,0	100,0
Другие виды ОС	77	149	149	193,5	100,0	146,8
Земельные участки и объекты природопользования	13	13	13	100,0	100,0	100,0
Капитальные вложения в коренное улучшение земель	0	0	0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО	82857	82719	89054	99,8	107,7	103,7

На основании результатов таблицы 3.1 можно сделать вывод о том, что стоимость основных средств в 2015 году выросла на 0,9% , по сравнению с 2014 годом; в 2016 году стоимость выросла на 6,4 % по сравнению с 2015 годом. Темп роста основных средств за период с 2014 по 2016 год достиг 103,7 %. По транспортным средствам наблюдается наибольший темп роста – 148,0% , по рабочему скоту 129,4%, другие виды основных средств выросли до 146,8%

Здания, машины и оборудования занимают больший удельный вес в составе основных средств , таблица 3.2:

Таблица 3.2 – Структура и состав основных средств ООО «Зональный комбикормовый завод»

Показатель	Сумма на конец года, тыс. руб.			Структура, %			Изменение в структуре 2016г к 2014г (+,-)%
	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	
Здания	29147	26756	26145	35,18	32,35	29,36	-5,82
Сооружения	2645	2624	896	3,19	3,17	1,01	-2,19
Машины и оборудование	21398	22882	26596	25,83	27,66	29,87	4,04
Транспортные средства	3212	3114	6198	3,88	3,76	6,96	3,08
Производственный и хозяйственный инвентарь	15469	15429	16630	18,77	18,65	18,67	-0,10
Рабочий скот	225	267	374	0,27	0,32	0,42	0,15
Продуктивный скот	9974	10788	11356	12,04	13,04	13,50	1,46
Многолетние насаждения	697	697	697	0,84	0,84	0,78	-0,06
Другие виды основных средств	77	149	149	0,09	0,18	0,17	0,07

Продолжение таблицы 3.2 – Структура и состав основных средств ООО «Зональный комбикормовый завод»

Земельные участки и объекты природопользования	13	13	13	0,02	0,02	0,01	0,00
Капитальные вложения на коренное улучшение земель	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО	82857	82719	89054	100,00	100,00	100,00	x

На основании результатов таблицы 3.2 можно сделать вывод о том, что удельный вес зданий в 2014 году – 35,18% машин и оборудования 25,83% Доля производственного и хозяйственного инвентаря – 18,77% Снижение удельного веса зданий на 5,82% и сооружений на 2,19% наблюдается в 2016 году. По машинам и оборудованию наблюдается рост на 4,04%, положительная динамика затронула и транспортные средства – рост удельного веса составил 3,08%

В таблице 3.3 представлены данные о динамике основных экономических показателях деятельности исследуемого предприятия.

Таблица 3.3 - Динамика основных экономических показателей деятельности предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод» за 2014 – 2016гг.

Показатель	2014 г (базисный)	2015 г	2016 г	Отчетный год в % к базисному
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг - всего, тыс. руб.	63578	83245	65214	102,57
- в расчете на 1 среднегодо-вого работника, тыс. руб.	195	257,3	213,4	109,44
- в расчете на 100 руб. основных средств, руб.	76	98	74	97,37
Рентабельность основной деятельности, %	21,4	41,6	7,9	x

На основании результатов таблицы 3.3 можно сделать вывод о том, что произошло увеличение выручки от продаж товаров, работ, услуг на 2,57%, положительная динамика наблюдается в производительности труда (выручки от продаж в расчете на 1 среднегодового работника) – 9,44 %. Отрицательная динамика наблюдается в показателях фондоотдачи – снижение на 2,63%, также по рентабельности основных средств наблюдается снижение на 13,5%.

Рассмотрим ликвидность бухгалтерского баланса ООО «Зональный комбикормовый завод» для того, чтобы оценить финансовое состояние предприятия. Данные по ликвидности баланса представлены в таблице 3.4.

Таблица 3.4 – Анализ ликвидности баланса, тыс. руб.

АКТИВ	2014г	2015г	2016г	ПАССИВ	2014г	2015г	2016г	Платежный излишек (+) или недостаток (-)		
								2014	2015	2016
1 наиболее ликвидные активы (А1)	891	3478	678	1 срочные обязательства(П1)	3853	3156	4410	-2962	322	-3732
2 быстро реализуемые активы (А2)	1356	1356	1231	2 краткосрочные обязательства (П2)	15798	6987	11476	-14442	-5631	-10245
3 медленно реализуемые активы (А3)	40254	61457	72468	3 долгосрочные обязательства (П3)	0	0	9796	40254	61457	62672
4 трудно реализуемые активы (А4)	47025	45309	47833	4 постоянные пассивы (П4)	69875	101457	96528	-22850	-56148	-48695
БАЛАНС	89526	111600	122210	БАЛАНС	89526	111600	122210	x	x	x

На основании результатов таблицы 3.4 можно сделать следующие выводы о ликвидности баланса предприятия: недостаток наиболее ликвидных ликвидов наблюдается в 2014 и 2016 году. Избыток медленно реализуемых активов покрывает этот недостаток. Избыток медленно реализуемых активов покрывает недостаток быстро реализуемых активов в 2015 году.

Основную долю структуры активов организации занимают активы третьего и четвертого класса ликвидности. Такую структуру следует считать нерациональной. В таблице 3.5 представлены данные по структуре ативов по классу ликвидности.

Таблица 3.5 – Структура активов по классу ликвидности в ООО «Зональный комбикормовый завод»

Наименование актива	2014г		2015г		2016г		Изменения в структуре (+,-), % 2016г к 2014г
	Сумма, тыс. руб.	Структура, %	Сумма, тыс. руб.	Структура, %	Сумма, тыс. руб.	Структура, %	
Активы первого класса ликвидности	891	1,00	3478	3,12	678	0,55	-0,44
Активы второго класса ликвидности	1356	1,51	1356	1,22	1231	1,01	-0,51
Активы третьего класса ликвидности	40254	44,96	61457	55,07	72468	59,30	14,33
Активы четвертого класса ликвидности	47025	52,53	45309	40,60	47833	39,14	-13,39
Итого	89526	100,00	111600	100,00	122210	100,00	

На основании результатов таблицы 3.5 можно сделать вывод о том, что доли активов первого и второго класса ликвидности малы и не меняются в динамике за три года. Доля активов третьего класса ликвидности увеличивается в 2016 году относительно 2014 года на 14,33%, одновременно снижается доля активов четвертого класса ликвидности на 13,39%.

Коэффициент текущей ликвидности увеличился из-за увеличения доли и суммы активов третьего класса ликвидности. В таблице 3.6 представлены данные показателей платежеспособности предприятия.

Таблица 3.6 – Динамика показателей платежеспособности

Показатель	20014г	20015г	2016г	Изменение 2016г к 2014г (+,-)
Оборотные активы – всего, тыс. руб., в том числе:	42421	66291	70126	+28824
- денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	891	3478	678	-213
- дебиторская задолженность до 12 месяцев	1356	1356	1231	-125
Внеоборотные активы, тыс. руб.	47025	45309	47833	+808
Величина реального собственного капитала, тыс. руб.	71312	99077	98441	+27129
Краткосрочные обязательства (за минусом доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов), тыс. руб.	14001	9843	14056	+55
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,07	0,37	0,03	-0,03
Коэффициент «критической оценки»	0,14	0,32	0,12	-0,05
Коэффициент текущей ликвидности	2,95	6,95	5,03	+2,07
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,65	0,85	0,7	+0,02

На основании результатов таблицы 3.6 можно сделать вывод о том, что коэффициент абсолютной ликвидности в 2014 и 2016 годах имеет низкие значения. По отношению к 2014 году, в 2016 году наблюдается отрицательная динамика по показателю абсолютной ликвидности – снижение на 0,03 пункта. Для коэффициента «критической оценки» также наблюдается динамика снижения показателя на 0,05 пункта. Для коэффициентов текущей ликвидности и обеспеченности собственными оборотными средствами наблюдается увеличение на 2,07 и 0,02 пункта соответственно.

Общество с ограниченной ответственностью «Зональный комбикормовый завод» финансово устойчиво. Так, доля собственных средств в 2014 году составила 82%, в 2016 году доля собственных средств снизилась незначительно и составила 81%. Это означает, что предприятие в 2016 году обеспечивало свою деятельность на 82% за счет собственных средств, и на 87% за счет устойчивых источников. Данные показателей финансовой устойчивости предприятия приведены в таблице 3.7.

Таблица 3.7 - Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод»

Показатель	2014г	2015г	2016г	Изменение 2016г к 2014г (+,-)
Внеоборотные активы, тыс. руб.	47025	45309	47833	+808
Оборотные активы, тыс. руб.	42231	66291	74377	+28824
Величина реального собственного капитала, тыс. руб.	71312	99077	98441	+27129
Долгосрочные обязательства, тыс. руб.	0	0	9796	+9796
Краткосрочные обязательства (за минусом доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов), тыс. руб.	14001	9843	14056	+55
Всего источников, тыс. руб.	89256	111600	122210	+32954
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	0,18	0,08	0,23	+0,05
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,65	0,85	0,7	+0,05
Коэффициент финансовой независимости	0,82	0,89	0,81	-0,01
Коэффициент финансовой устойчивости	0,82	0,9	0,87	+0,05

На основании результатов таблицы 3.7 можно сделать вывод о том, что

привлечение заемных средств предприятием увеличилось в 2016 году по сравнению с 2014 на 0,05 пунктов. В 2016 году было привлечено 0,23 рубля заемного капитала на каждый рубль собственных средств. Но предприятие остается финансово устойчивым, несмотря на это увеличение.

Однако снижение деловой активности наблюдается в динамике за три года. Данные показателей деловой активности представлены в таблице 3.8.

Таблица 3.8 –Динамика показателей деловой активности предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод»

Показатель	2014г	2015г	2016г	Изменение 2016г к 2014г (+,-)
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	50876	76423	64852	+13976
Средняя сумма запасов и затрат, тыс. руб.	36412	48146	63993	+27581
Средняя стоимость имущества, тыс. руб.	83747	96560	112912	+29165
Средняя сумма собственного капитала, тыс. руб.	66580	84379	98121	+31541
Средняя сумма оборотных средств, тыс. руб.	39930	52465	66914	+26984
Оборачиваемость всего капитала в оборотах	0,62	0,79	0,56	-0,06
Оборачиваемость оборотных средств:				
- в оборотах	1,27	1,46	0,94	-0,33
- в днях	287	246	379	+92
Оборачиваемость запасов:				
- в оборотах	1,36	1,59	1,03	-0,33
- в днях	265	230	362	+97
Оборачиваемость собственных средств в оборотах	0,76	0,92	0,64	-0,12

На основании результатов таблицы 3.8 можно сделать вывод о том, что отрицательная динамика показателей оборачиваемости прослеживается в 2016 году по сравнению с 2014 годом: оборачиваемость оборотных активов снизилась на 0,33 пункта, оборачиваемость собственных средств снизилась на 0,12 пункта. Снижение оборачиваемости запасов на 0,33 пункта последовало за собой увеличение продолжительности одного цикла оборота запасов на 97 дней.

Рентабельность деятельности предприятия снизилась в период с 2014 по 2016 год из-за снижения суммы прибыли от продаж и суммы чистой прибыли.

В таблице 3.9 представлены показатели рентабельности организации.

Таблица 3.9 - Анализ показателей рентабельности ООО «Зональный комбикормовый завод»

Показатель	2014г	2015г	2016г	Изменение 2016г к 2014г (+,-)
прибыль от продаж, тыс. руб.	14425	34517	5436	-8989
чистая прибыль, тыс. руб.	12977	30222	3178	-9799
выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	50876	76423	64852	+13976
полная себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	40850	53267	60113	+19263
среднегодовая сумма собственного капитала, тыс. руб.	66580	84379	98121	+31541
среднегодовая сумма долгосрочных заемных средств, тыс. руб.	125	-	3790	+3665
среднегодовая сумма основных средств (первоначальная), тыс. руб.	79802	82934	85007	+5205
среднегодовая сумма стоимость имущества, тыс. руб.	83747	96560	112912	+29165
рентабельность продаж, %	17,9	28,1	9	-8,9
рентабельность собственного капитала, %	18,5	34,2	3,7	-14,8
рентабельность перманентного капитала, %	18,7	36,4	3,5	-15,2
фондорентабельность, %	15,4	37,7	3,7	-11,7
рентабельность собственной деятельности, %	24,9	41,3	7,9	-17
экономическая рентабельность, %	14,9	30,2	2,6	-12,3

На основании результатов таблицы 3.9 можно сделать вывод о том, что общая рентабельность работы предприятия снизилась. За период с 2014 по 2016 год отрицательная динамика коснулась рентабельности продаж – снижение на 18,9 пунктов, рентабельности основной деятельности - снизилась на 17 пунктов. Экономическая рентабельность и рентабельность собственных средств понизилась на 12,3 и 14,9 пунктов соответственно.

3.2 Анализ материально - производственных запасов ООО «Зональный комбикормовый завод»

Запасы составляют половину всех активов в составе имущества предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод», таблица 3.10.

Таблица 3.10 – Состав имущества организации

Показатель	2014 г		2015г		2016г		Отклонен ие 2016г к 2014г, (+,-)%
	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу	
Всего имущества:	89256	100	111600	100	122210	100	-
1. Внеоборотных активов	47025	52,69	45309	40,60	47833	39,14	-13,55
1.1 Основных средств	46974	52,63	45258	40,55	47782	39,10	-13,53
1.2 Долгосрочных финансовых вложений	51	0,06	51	0,05	51	0,04	-0,02
1.3 Прочих внеоборотных активов	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
2.Оборотных активов	42231	47,31	66291	59,40	74377	60,86	13,55
2.1 Запасов и затрат	39825	44,62	61394	55,01	72437	59,27	14,65
2.2 Дебиторской задолженности	1356	1,52	1356	1,22	1231	1,01	-0,51
2.3 Краткосрочных финансовых вложений	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
2.4 Денежных средств	891	1,00	3478	3,12	678	0,55	-0,44
2.5 Прочих оборотных активов	159	0,18	63	0,06	31	0,03	-0,15

На основании данных таблицы 3.10 можно сделать вывод о том, что доля запасов от всех активов предприятия в 2014 году составила 44,62%. На долю запасов в 2015 году приходится 55,01%, что на 10,39% больше, чем в 2014 году. В 2016 году доля запасов по сравнению с 2015 годом увеличилась на 4,26% и составляет 59,27%. В 2016 году по сравнению с 2014 общая сумма запасов выровнялась на 32612 тысяч рублей.

Данные по динамике оборотных активов представлены в таблице 3.11:

Таблица 3.11 – Динамика оборотных активов

Показатель	Сумма (на конец года), т.р.			Темпы роста, %		
	2014г	2015г	2016г	2015г к 2014г	2016г к 2015	В среднем за 2014 – 2016 гг
Всего запасов	39825	61394	72437	154,16	117,99	136,07
в том числе расходов будущих периодов	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Краткосрочные вложения	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Денежные средства	891	3478	678	390,35	19,49	204,92
Всего расчетов с дебиторами, в т.ч:	1356	1356	1231	100,00	90,78	95,39
Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более, чем через 12 мес. после отчетной даты;	0	0	0	0,00	0,00	0,00

Продолжение таблицы 3.11 – Динамика оборотных активов

Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 мес. после отчетной даты	1356	1356	1231	100,00	90,78	95,39
Прочих оборотных активов	159	63,00	31	39,62	49,21	44,41
Итого:	42231	66291	74377	156,97	112,20	134,59

На основании данных таблицы 3.11 можно сделать вывод о том, что самый высокий темп роста по денежным средствам зафиксирован в 2014 году. Самый высокий темп роста по запасам наблюдается в 2015 году. В среднем темп роста запасов за 2014 – 2016 год является наибольшим по темпу роста всех оборотных активов. Темп роста запасов в среднем за три года составил 134,59%.

Данные по динамике структуры оборотных активов представлены в таблице 3.12:

Таблица 3.12 - Динамика структуры оборотных активов

Показатель	2014г		2015г		2016г		Отклонен ие 2016г к 2014г, (+,-)%
	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу	
1. Всего запасов	39825	94,30	61394	92,61	72437	97,39	3,09
1.1 в том числе расходов будущих периодов	0	0	0	0	0	0	0
2. Краткосрочные вложения	0	0	0	0	0	0	0
3. Денежные средства	891	2,11	3478	5,25	678	0,91	-1,20
4. Всего расчетов с дебиторами	1356	3,21	1356	2,05	1231	1,66	-1,56
4.1 Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более, чем через 12 мес. после отчетной даты	0	0	0	0	0	0	0
4.2 Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 мес. после отчетной даты	1356	3,21	1356	2,05	1231	1,66	-1,56
5. Прочие оборотных активов	159	0,38	63	0,10	31	0,04	-0,33
Итого:	42231	100,00	66291	100,00	74377	100,00	X

На основании данных таблицы 3.13 можно сделать вывод о том, что в

составе оборотных активов удельный вес запасов в 2014 году составил 94,3%, в 2015 году произошло снижение доли запасов на 1,69%, а в 2016 году удельный вес запасов в сумме всех оборотных активов вырос до 97,39%, что на 3,09% больше, чем в 2014 году.

Данные по динамике удельного веса материальных запасов в составе активов ООО «Зональный комбикормовый завод» представлены в таблице 3.13:

Таблица 3.13 - Динамика удельного веса материальных запасов в составе активов ООО «Зональный комбикормовый завод»

Показатель	2014г	2015г	2016г	Изменение в 2016г к 2014г (+,-)
Всего оборотных активов, тыс. руб.	42231	66291	74377	32146
в т.ч. запасов	39825	61394	72437	32612
из них материалы, сырьё и другие аналогичные ценности	17125	17985	23411	6286
Удельный вес материалов, сырья и других аналогичных ценностей				
в общей сумме запасов, %	43,00	29,29	32,32	-10,68
в стоимости оборотных активов	40,55	27,13	31,48	-9,07

На основании данных таблицы 3.13 можно сделать вывод о том, что на долю запасов материалов, сырья, и других ценностей приходится 43% в общей сумме запасов и 4,55% в стоимости всех оборотных активов в 2014 году. В 2016 году по данному показателю наблюдается снижение в общей сумме запасов до 32,32% и в стоимости оборотных активов до 31,48% по сравнению с 2014 годом. Доля запасов сырья варьируется в пределах от 27% до 40% в стоимости оборотных активов.

Данные о динамике состава и структуры запасов ООО «Зональный комбикормовый завод» представлены в таблице 3.14:

Таблица 3.14 - Динамика состава и структуры запасов

Показатель	2014г		2015г		2016г		Отклонени е 2016г к 2014г, (+,-)%
	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу	
Всего запасов, в т.ч.:	39825	100	61394	100	72437	100,00	X
- сырья, материалов и других аналогичных ценностей	17125	43,00	17985	29,29	23411	32,32	-10,68
- животных на выращивании и откорме	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
- затрат в незавершенном производстве	2347	5,89	2689	4,38	3723	5,14	-0,75
- готовой продукции и товаров для перепродажи	20353	51,11	40720	66,33	45303	62,54	11,44
- товаров отгруженных	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
- расходов будущих периодов	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Прочих запасов и затрат	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00

На основании данных таблицы 3.14 можно сделать вывод о том, что большая часть всех запасов на протяжении трех лет состоит из готовой продукции и располагается в пределах от 51% до 62%. Доля сырья и материалов также занимает большой удельный вес в составе всех запасов: от 29% до 43%.

Показатели оборачиваемости снизились ввиду роста запасов и всех оборотных активов. Данные по динамике показателей оборачиваемости представлены в таблице 3.15:

Таблица 3.15 - Динамика показателей оборачиваемости

Показатель	2014г	2015г	2016г	Изменение в 2016г к 2014г (+,-)
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	50876	76423	64852	+13976
Среднегодовая сумма запасов, тыс. руб., в т.ч.:	36412	48146	63993	+27581
- сырье, материалы и другие аналогичные ценности	17230	17894	19455	+2225
Среднегодовая сумма оборотных активов, тыс. руб.	39930	52465	66914	+26984
Оборачиваемость в оборотах: - все запасы	1,36	1,59	1,03	-0,33

Продолжение таблицы 3.15 - Динамика показателей оборачиваемости

- сырье, материалы и другие аналогичные ценности	3,16	4,58	3,29	+0,13
- оборотные активы	1,27	1,46	0,94	-0,33
Период оборачиваемости в днях:				
- все запасы	287	246	379	+92
- сырье, материалы и другие аналогичные ценности	115	79	110	-5
- оборотные активы	265	230	362	+97

На основании данных таблицы 3.15 можно сделать вывод о том, что в 2016 году увеличение продолжительности одного оборота оборотных средств увеличилась на 97 дней из-за снижения оборачиваемости оборотных средств на 0,33 пункта. Снижение оборачиваемости всех запасов на 0,33 пункта привело к увеличению продолжительности одного оборота запасов на 92 дня.

Данные по анализу показателей оборачиваемости представлены в таблице 3.16:

Таблица 3.16 – Анализ оборачиваемости запасов.

Показатель	2014г	2015г	2016г	Изменение в 2016г к 2014г (+,-)
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	50876	76423	64852	+13976
Среднегодовая сумма запасов, тыс. руб., в т.ч.:	36412	48146	63993	+27581
- сырье, материалы и другие аналогичные ценности	17230	17894	19455	+2225
- готовая продукция	5667	13789	19524	+13857
- незавершенное производство	2270	2480	3150	+880
Оборачиваемость в оборотах:				
- все запасы	1,36	1,59	1,03	-0,33
- сырье, материалы и другие аналогичные ценности	3,16	4,58	3,29	+0,13
- готовая продукция	9,65	5,74	3,41	-6,24
- незавершенное производство	24,09	32,81	21,62	-2,47
Период оборачиваемости в днях:				
- все запасы	287	246	379	+92
- сырье, материалы и другие аналогичные ценности	115	79	110	-5
- готовая продукция	37	65	111	+74
- незавершенное производство	17	12	18	1

На основании данных таблицы 3.16 можно сделать вывод о том, что увеличение периода оборота готовой продукции на 74 дня произошло из-за снижения оборачиваемости готовой продукции на 6,24 пункта.

Опережение темпов роста выручки от продажи товаров, работ и услуг снижает оборачиваемость запасов. Данные по темпам роста прибыли, выручки и запасов представлены в таблице 3.17:

Таблица 3.17 - Соотношение темпов роста прибыли, выручки и запасов.

Показатель	2014г	2015г	2016г	Темпы роста, %		
				2015г к 2014г	2016г к 2015г	В среднем за 2014 – 2016гг
Чистая прибыль, тыс. руб.	12977	30222	3178	232,89	10,52	121,70
Прибыль от продаж, тыс. руб.	14425	34517	5436	239,29	15,75	127,52
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	50876	76423	64852	150,21	84,86	117,54
Среднегодовая сумма запасов, тыс. руб.	36412	48146	63993	132,23	132,91	132,57

На основании данных таблицы 3.17 можно сделать вывод о том, что запасы в ООО «Зональный комбикормовый завод» использовались нерационально, об этом свидетельствует снижение чистой прибыли и прибыли от продаж. Так, темп роста запасов составил 132,57%, темп роста выручки всего 117,53% .

По данным таблицы 3.18 можно судить об эффективности использования запасов.

Таблица 3.18 – Анализ эффективности использования материальных запасов

Показатель	2014г - базисный	2016г - отчетный
Выручка от продажи товаров, работ, услуг, тыс. руб.	50876	+64852
Среднегодовые остатки материальных запасов, тыс. руб.	36412	+63993
Коэффициент оборачиваемости материальных запасов в оборотах (с точностью до 0,001)	1,36	+1,03

Продолжение таблицы 3.18 - Анализ эффективности использования материальных запасов

Оборачиваемость материальных запасов в днях (с точностью до 0,1)	287,1	+378,9
Коэффициент оборачиваемости при объеме продаж анализируемого периода и среднегодовых остатках материальных запасов базисного периода	x	+1,732
Влияние на изменение коэффициента оборачиваемости: а) объем продаж		+0,364
б) среднегодовые остатки материальных запасов		-0,719
Ускорение (-), замедление (+) оборачиваемости запасов в днях		+94,1
Сумма высвобождения (-), привлечения (+) материальных запасов в результате изменения оборачиваемости, тыс. руб.		+16752,7

На основании данных таблицы 3.18 можно сделать вывод о том, что коэффициент оборачиваемости запасов составил 1,03 оборота, что меньше на 0,33 оборота, чем в 2014 году. Увеличение продолжительности одного оборота оборачиваемости запасов на 94,1 дня произошло из-за снижения оборачиваемости запасов. Из-за замедления оборачиваемости организации пришлось привлекать дополнительные запасы в сумме 16752,7 тысяч рублей. Отсюда следует вывод, что предприятие ООО «Зональный комбикормовый завод» стало использовать запасы менее эффективно.

3.3 Рекомендации по рационализации использования материально-производственных запасов

Внедрение ресурсосберегающих и безотходных технологий является основным направлением в повышении эффективности использования материально-производственных запасов. Полнота использования отходов также является шагом на пути к рационализации использования запасов.

Важным условием повышения эффективности использования материально-производственных запасов является усиление коллективной ответственности, повышение материальной заинтересованности рабочих, специалистов производственных подразделений и руководителей в рациональном использовании материальных ресурсов.

Основными направлениями контроля эффективности использования материальных ресурсов являются:

1. Контролирование своевременности и правильности документального оформления всех операций по движению ресурсов
2. Контроль над выявлением и отражением затрат, связанных с поступлением материальных ценностей
3. Осуществление контроля в сфере сохранности материально-производственных запасов в местах хранения таких запасов на всех стадиях движения.
4. Соблюдение установленных норм для расходования материальных запасов на предприятии.
5. Контролирование своевременности расчетов с поставщиками МПЗ.

Одним из условий рационального использования производственных ресурсов является нормирование складских запасов и материальных затрат. Норма производственных запасов - это среднегодовой запас каждого вида материалов, который принимается как переходящий запас на конец планируемого года. Измерение данной нормы происходит в днях среднесуточного потребления материальных запасов.

Предприятию ООО «Зональный комбикормовый завод» следует соблюдать нормы производственных запасов каждого из видов материалов, так как их переизбыток влечет за собой замедление оборачиваемости оборотных средств, а недостаток может привести к срыву процесса производства.

Правильная организация учета складских запасов также играет важную роль в использовании материальных ресурсов. Своевременное информирование отдела снабжения об отклонениях фактического остатка материальных запасов от учетных норм является важным моментом в контроле за сохранностью производственных запасов.

Предприятию ООО «Зональный комбикормовый завод» необходимо проводить регулярную инвентаризацию материальных ресурсов.

Повышение эффективности использования производственных запасов, совершенствование планирования будет достигнуто с разработкой и внедрением прогрессивных технических и экономических норм по использованию материально-производственным затратам.

Таким образом, управлению материальными запасами на предприятии отводится важная роль в системе управления предприятием. Для поиска резервов по снижению себестоимости продукции в части рационального использования материальных ресурсов, предприятию ООО «Зональный комбикормовый завод» следует достоверно и правильно организовывать учет материально-производственных запасов, снижать нормы расхода материалов, обеспечить надлежащее хранение и сохранность материальных ценностей.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАЗДЕЛА «СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Студенту:

Группа	ФИО
3-3Б2А1	Талаева Дарья Сергеевна

Институт	ИнЭО	Кафедра	Экономика
Уровень образования	Бакалавр	Направление/специальность	Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Исходные данные к разделу «Социальная ответственность»:

1. Описание рабочего места (рабочей зоны, технологического процесса, механического оборудования) на предмет возникновения: – вредных проявлений факторов производственной среды (метеоусловия, вредные вещества, освещение, шумы, вибрации, электромагнитные поля, ионизирующие излучения) – опасных проявлений факторов производственной среды (механической природы, термического характера, электрической, пожарной и взрывной природы) – негативного воздействия на окружающую природную среду (атмосферу, гидросферу, литосферу) – чрезвычайных ситуаций (техногенного, стихийного, экологического и социального характера)	1. Рабочее место бухгалтера организации ООО «Зональный комбикормовый завод». Вредные производственные факторы: – электромагнитные поля; – шумы; – ионизирующие излучения Негативное воздействие на окружающую среду отсутствует. Опасные проявления факторов производственной среды минимальны. Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций минимальна.
2. Знакомство и отбор законодательных и нормативных документов по теме	1. Трудовой кодекс РФ 2. Закон о социальной защите населения 3. Федеральное законодательство в сфере охраны труда 4. Устав организации ООО «Зональный комбикормовый завод»

Перечень вопросов, подлежащих исследованию, проектированию и разработке:

1. Анализ факторов внутренней социальной ответственности: - принципы корпоративной культуры исследуемой организации; - системы организации труда и его безопасности; - развитие человеческих ресурсов через обучающие программы и программы подготовки и повышения квалификации; - Системы социальных гарантий организации; - оказание помощи работникам в критических ситуациях.	1. Основы социальной политики предприятия 2. Прямые и косвенные стейкхолдеры организации. 3. Система социальных гарантий предприятия. 4. Социальное поведение сотрудников организации.
2. Анализ факторов внешней социальной ответственности: - содействие охране окружающей среды; - взаимодействие с местным сообществом и местной властью; - Спонсорство и корпоративная благотворительность; - ответственность перед потребителями товаров и услуги (выпуск качественных товаров) – готовность участвовать в кризисных ситуациях и т.д.	1. Деятельность организации в сфере социального взаимодействия с местной властью. 2. Взаимодействие предприятия с местным сообществом 3. Спонсорство организации.
3. Правовые и организационные вопросы обеспечения социальной ответственности: - Анализ правовых норм трудового законодательства;	1. Разработка Программы КСО предприятия на 2017 год. 2. Расчет затрат на Программу на 2017 год.

- анализ специальных (характерные для исследуемой области деятельности) правовых и нормативных законодательных актов; – - анализ внутренних нормативных документов и регламентов организации в области исследуемой деятельности окружающей среды.	
Перечень графического материала:	
При необходимости представить эскизные графические материалы к расчётному заданию (обязательно для специалистов и магистров)	

Дата выдачи задания для раздела по линейному графику	06.12.2016 г.
---	---------------

Задание выдал консультант:

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Старший преподаватель кафедры менеджмента	Феденкова Анна Сергеевна			

Задание принял к исполнению студент:

Группа	ФИО	Подпись	Дата
3-ЗБ2А1	Талаева Дарья Сергеевна		

4 Корпоративная социальная ответственность

Корпоративная социальная ответственность (КСО) – это обязательства организации перед обществом. В современных экономических условиях корпоративная социальная ответственность – это обязательный элемент в деятельности любой производственной организации. Под социальной ответственностью понимается комплекс мероприятий, который производится организацией и влияет непосредственно на общество. Комплекс мероприятий по социальной ответственности состоит из четырех компонентов:

- экономическая ответственность;
- юридическая ответственность;
- этическая ответственность;
- филантропическая ответственность [25].

Экономическая ответственность является базовым компонентом. Её смысл заключается в производстве продукции предприятием с целью удовлетворения потребностей покупателя. Юридическая ответственность основана на деятельности организации в рамках правовой базы. Этическая ответственность связана с деятельностью в рамках морали, филантропическая – участие в общественной жизни на добровольных началах.

Социальную направленность деятельности регламентируют ряд правовых актов, в числе которых: ГОСТ Р ИСО 26000-2010 «Руководство по социальной ответственности», серия международных стандартов ISO 14000, GRI, SA 8000 [26].

Некоторые аспекты корпоративной финансовой ответственности также отражены в деятельности ООО «Зональный комбикормовый завод». Анализ эффективности программ корпоративной социальной ответственности проведем, используя все доступные источники информации.

Первый этап анализа основан на определении стейкхолдеров. Стейкхолдеры – это заинтересованные стороны, которые попадают под влияние

деятельности организации [27]. Стейкхолдеры делятся на прямых и косвенных, таблица 4.1.

Таблица 4.1 – Стейкхолдеры организации ООО «Зональный комбикормовый завод»

Прямые стейкхолдеры	Косвенные стейкхолдеры
1. Сотрудники организации	1. Местное население
2. Поставщики	2. Органы местного управления
3. Покупатели	

Влияние прямых стейкхолдеров на деятельность организации обширнее. Но и влияние косвенных стейкхолдеров немаловажно для деятельности предприятия. Поставщики и покупатели оказывают наибольшее влияние на деятельность организации. От деятельности поставщиков зависит качество производимой продукции и непрерывность хозяйственных процессов, а потребители формируют спрос, ориентируясь на качество товара.

Опосредованное влияние на деятельность организации оказывают косвенные стейкхолдеры, создавая нормативную базу и поддерживая репутацию предприятия.

Вторым этапом анализа является определение структуры программы корпоративной социальной ответственности. Такая структура включает определенные мероприятия, которые проводит организация.

Хозяйственная деятельность организации связана с множеством факторов риска. В связи с чем трудовая деятельность каждого работника нуждается в постоянном и неукоснительном соблюдении всех правил безопасности.

На предприятии руководство уделяет большое внимание улучшению условий труда: обеспечение безопасности труда, сохранение здоровья сотрудников, минимизирование количества заболеваний и несчастных случаев на производстве.

Для улучшений условий труда на предприятии был разработан комплекс документов, который включает должностные инструкции, инструкции по

безопасности труда на рабочих местах. На протяжении года сотрудники проходят инструктаж по технике пожарной безопасности, гигиене труда, электробезопасности. Администрация ООО «Зональный комбикормовый завод» регулярно проводит проверки системы аварийного оповещения на предприятии.

Социальная политика на предприятии - система мероприятий, основанных на предоставлении сотрудникам организации мер социальной поддержки. Социальной политике на предприятии уделяется большое внимание.

Основные элементы такой политики – социальные гарантии, которые предусмотрены законодательством. К элементам социальной политики относят выплату заработной платы, произведение отчислений на социальные нужды, оплату листов нетрудоспособности, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

Также сотрудникам предприятия предоставляется ряд льгот и компенсаций за счет средств работодателя: проведение медосмотров, предоставление путевок в санатории некоторым категориям сотрудников, компенсация за причиненный вред здоровью.

Дополнительными мерами социального характера, которые предоставляет предприятие в неформальном виде, можно считать различные тематические мероприятия, среди которых экскурсии, спортивно-оздоровительные мероприятия, сельскохозяйственные выставки.

Предприятием ООО «Зональный комбикормовый завод» оказывается благотворительная помощь нуждающимся, организация спонсирует проведение социальных, спортивных и иных мероприятий на территории Зырянского и Кожевниковского района Томской области. Предприятие ООО «Зональный комбикормовый завод» помогает в организации ежегодной летней детской спартакиады в п. Зональный Томского района. Средства на благотворительные мероприятия закладываются в бюджет организации ежегодно.

Социальная политика организации действует в рамках специальных социальных проектов. На сегодняшний день организация ООО «Зональный комбикормовый завод» является участником федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на территории Томской области до 2020 года» В таблице 4.2 представлена структура программ корпоративной социальной ответственности ООО «Зональный комбикормовый завод».

Таблица 4.2 – Структура программ корпоративной социальной ответственности ООО «Зональный комбикормовый завод»

Название мероприятия	Элемент	Стейкхолдеры	Сроки реализации меро-приятия	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
Оценка условий работы (система оплаты, размер оплаты, социальный пакет, безопасные условия труда, карьерный рост и т. д.)	Права человека (включая основные трудовые права);	Сотрудники	Постоянно	Привлечение сотрудников; Улучшение эффективности работы
Обучение	Развитие и инвестирование	Сотрудники	2 раза в год	Повышение квалификации сотрудников
Прохождение медицинских осмотров	Здравоохранение и охрана труда	Сотрудники	1 раз в год	Поддержание здоровья работников, сокращение затрат, связанных с временной нетрудоспособностью
Развитие в области взаимодействия с администрацией в рамках социальных программ	Взаимодействие с местным сообществом и местной властью	Федеральные власти (Министерство сельского хозяйства) Региональные Власти	Постоянно	Привлечение клиентов
Программа социальной поддержки пожилых сотрудников ООО «Зональный комбикормовый завод»	Социально – ответственное поведение	Бывшие работники предприятия	Ежегодно	Улучшение качества жизни сотрудников, вышедших на пенсию
Участие в федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на территории Томской области до 2020 года»	Взаимодействие с органами мест. управления; обеспечение жильем молодых семей	Сотрудники, органы местного управления	Постоянно	Закрепление сотрудников на рабочих местах, повышение репутации среди сельскохозяйственных товаропроизводителей

Третьим этапом анализа служит планирование сметы на исполнение перечисленных программ на 2017 год. Смета представлена в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Смета затрат организации на выполнение социальных программ

№	Наименование социальной программы	Единица измерения	Цена	Стоимость реализации на планируемый период
1	Оценка условий работы (система оплаты, размер оплаты, социальный пакет, безопасные условия труда, карьерный рост и т. д.)	тыс. руб.	324	324
2	Обучение	тыс. руб.	240	240
3	Прохождение медицинских осмотров	тыс. руб.	110	110
4	Развитие в области взаимодействия с администрацией в рамках социальных программ	тыс. руб.	360	360
5	Программа социальной поддержки пожилых сотрудников ООО «Зональный комбикормовый завод»	тыс. руб.	574	574
6	Участие в федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на территории Томской области до 2020 года»	тыс. руб.	1500	1500
	Итого:		3108	3108

На четвертом этапе анализа нужно оценить эффективность вышеперечисленных программ. Эффективность программ рассмотрим на примере программы социальной поддержки пожилых сотрудников предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод» и на примере участия ООО «Зональный комбикормовый завод» в федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на территории Томской области до 2020 года».

Представим основные элементы программы социальной поддержки пожилых сотрудников предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод»

Программа социальной поддержки пожилых сотрудников ООО «Зональный комбикормовый завод».

Целью программы является повышение качества и уровня жизни пожилых работников, которые нуждаются в социальной поддержке.

Задачами программы являются: обеспечение пожилых сотрудников мерами социальной помощи; повышение качества и уровня жизни нуждающихся работников.

Для исполнения задач программы предпринимаются следующие действия:

- обеспечение выплаты заработной платы своевременно и в полном объеме;
- выплата пособия по листу нетрудоспособности в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;
- выплата материального вознаграждения в честь профессионального праздника;
- оплата транспортных услуг по доставке на рабочее место и до места проживания;
- оплата и доставка горячих обедов для пожилых сотрудников предприятия;
- оплата путевок в оздоровительные санатории для пожилых сотрудников компании;
- оказание материальной помощи по мере необходимости всем категориям пожилых работников организации;
- вовлечение неработающих пожилых сотрудников в культурную и спортивную жизнь коллектива.

Предоставление вышеперечисленных социальных мер помогают пожилым работникам предприятия, в том числе и ныне неработающим, обеспечить свою жизнь.

Рассмотрим эффективность участия предприятия в федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на территории Томской области до 2020 года».

Целью программы является закрепление молодых специалистов на рабочих местах на селе путем обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов.

Задачами программы является предоставление субсидий на приобретение или строительства жилья молодым семьям и молодым специалистам.

Действия со стороны государства:

- предоставление льгот для получения жилья молодым семьям и молодым специалистам
- обеспечение рабочим местом в сельскохозяйственной организации сроком на 5 лет.
- повышение репутации организации среди сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Действия со стороны предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод»:

- предоставление кредитов и займов под маленький процент сотрудникам, участвующим в такой программе;
- обеспечение рабочим местом участника программы сроком не менее 5 лет с момента приобретения жилья;

Результатами участия в такой программе является:

- треть сотрудников, принявших участие в такой программе получили свое жилье;
- сотрудники получили выгоду в пользовании займами, предоставляемыми предприятием для приобретения жилья,
- все сотрудники, принявшие участие в программе обеспечены работой у данного работодателя сроком на 5 лет;
- предприятие повышает рейтинг среди сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Итак, социальная политика предприятия успешно реализуется и приносит результаты. Работники обеспечиваются всеми социальными гарантиями. Предприятие несет ответственность за здоровье и жизнь своих работников. Однако предприятие должно совершенствовать свою социальную политику.

Рекомендациями по развитию корпоративных социальных программ может быть повышение уровня финансирования имеющихся программ, внедрение новых программ, например, программы, ориентированной на развитие спорта и активного отдыха.

Заключение

Данная работа посвящена изучению особенностей бухгалтерского учёта материально-производственных запасов на примере предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод». Обоснование выводов и практических замечаний по данной теме является результатом проведенного исследования и сводятся к следующему.

Целью исследования данной работы было изучение особенностей учета материально-производственных запасов. Для достижения поставленной цели были реализованы следующие задачи:

- изучены теоретические аспекты бухгалтерского учета материально-производственных запасов;
- рассмотрены особенности бухгалтерского учета материально-производственных запасов на примере предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод»;
- выявлены основные проблемы учета и рекомендованы способы их решения;

В соответствии с поставленными задачами данной работы, в первой главе были рассмотрены теоретические основы учета МПЗ, в числе которых понятие и классификация материально-производственных запасов, порядок документального учета материальных ценностей, оценка и инвентаризация материально-производственных запасов.

Вторая глава была посвящена особенностям бухгалтерского учета материально-производственных запасов на предприятии ООО «Зональный комбикормовый завод». В частности, было рассмотрено документальное оформление операций по движению МПЗ, был проанализирован аналитический и синтетический учет материальных запасов на данном предприятии, также были представлены рекомендации по совершенствованию учета МПЗ в организации.

В третьей главе приведен анализ показателей учета материально-производственных запасов, а также были предложены меры по рационализации использования материальных запасов предприятием.

Подводя итог о проделанной работе можно сделать вывод, что главными моментами для улучшения эффективности работы предприятия необходимо:

- правильно отражать в балансе материально-производственные запасы;
- улучшить организацию складского учёта;
- своевременно обеспечивать предприятие материальными запасами;
- осуществлять правильное документальное оформление, связанное с движением и реализацией материально-производственных запасов;
- усилить контроль за состоянием материальных запасов и их рациональным использованием.

Отсутствие объективной информации о стоимостной оценке материально-производственных запасов отрицательно сказываются на финансовом состоянии предприятия, так как происходит искажение финансового состояния и отсутствует возможность объективно судить о его платёжеспособности и рентабельности. Также в результате может происходить искажение налоговых сумм, что в свою очередь ухудшит финансовое положение предприятия и может привести к наложению штрафов.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что от эффективности учёта материально-производственных запасов и управления ими зависит успех предприятия. Предприятие обязательно должно стремиться к соблюдению норм материально-производственных запасов, поскольку излишки приводят к медленной оборачиваемости оборотных средств и наоборот, недостаток материальных запасов может привести к срыву производственного процесса на предприятии.

Список используемых источников

1. Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В. Бухгалтерский учет. М.:, 2013. 231 с.
2. Сафонова Л.И., Арцер Т.В. Бухгалтерский финансовый учёт. Издательство Томского политехнического университета, 2012. 96 с.
3. Положение по бухгалтерскому учёту (ПБУ5/01): Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.01 № 44н ((в ред. Приказов Минфина России от 27.11.2006 [N 156н](#), от 26.03.2007 [N 26н](#), от 25.10.2010 [N 132н](#), от 16.05.2016 [N 64н](#))
4. Учёт производственных запасов [Электронный ресурс] / Банковский финансовый учёт. Лекции по дисциплине. Международный банковский институт. URL: http://eos.ibi.spb.ru/umk/8_4/5/5_R1_T6.html#print (дата обращения: 28.03.2017).
5. Формы первичных учётных документов по учёту продукции, товарно- материальных ценностей в местах хранения. [Электронный ресурс] / Консультант Плюс: справочная правовая система. (дата обращения: 20.03.2017).
6. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2012. 504 с.
7. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник. М.: Вузовский учебник. 2014. 302 с.
8. Особенности бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле [Электронный ресурс] // СальдоКонсалт. URL: <http://saldoconsult.ru/stati/osobennosti-buxgalterskogo-ucheta-v-optovoj-i-rozничnoy-torgovle/> (дата обращения: 23.03.2017).
9. Порядок отражения в бухгалтерском учете и при налогообложении транспортно-заготовительных расходов по материалам [Электронный ресурс] // Законпрост. Правовая консультационная служба. URL:<http://zakonprost.ru/content/info/1228> (дата обращения: 01.04.2017).

10. Инвентаризация: бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс] // Большая библиотека. URL: <http://biglibrary.ru/category35/book83/part3/> (дата обращения: 31.03.2017).
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (Финансовый, управленческий) учёт: учебник. М.: 2016. 127 с.
13. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: Учебник для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2015. - 527с.
14. Что такое инвентаризация, и в каких случаях она проводится? [Электронный ресурс] / Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/buhconcret/a65/42615.html> (дата обращения: 02.04.2017).
14. Емельянова Т.Д., Бухгалтерский учет: Курс лекций. Новосибирск: НГАСУ. 2012. 168 с.
15. Синтетический учет прочего выбытия Товара. [Электронный ресурс] // Энциклопедия студента. URL: http://studopedia.net/10_135742_sinteticheskiy-uchet-prochego-vibitiya-tovara.html (дата обращения: 01.04.2017).
16. Ерохина Л.И. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие. М.: Форум. 2014. - 496 с.
17. Ларионов А. Д. Бухгалтерский учет: учебник. М. : Проспект. 2011. 360 с.
18. Богатай И. Н. Бухгалтерский учет: учебник. Ростов н/Д.: Феникс. 2010. - 858 с.
19. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. М.: Инфра-М. 2010. 591 с.
20. Стукалина Г.А. Организация проведения инвентаризации на складах: учеб. пособие. М.: 2012. 254 с.
21. График документооборота в бухгалтерии. [Электронный ресурс] URL: <http://mirblankov.ru/grafik-dokumentooborota-v-buxgalterii> (дата обращения: 19.03.2017)

22. WMS системы управления складом. WMS система - что это? [Электронный ресурс] URL: <http://fb.ru/article/161588/wms-sistemyi-upravleniya-skladomwms-sistema---chto-eto> (дата обращения: 19.03.2017)
23. Мельников И.Г. Бухгалтерский учет. М.: Вузовский учебник, 2011. 304 с.
24. Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. Финансовый анализ: учеб. пособие. М.:ЮНИТИ – ДАНА. 2012. 479 с.
25. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособ. Изд. 5-е, перераб. и доп. М.: ИКЦ «МарТ», 2012. 960 с.
26. Черепанова Н.В. Социальная ответственность: учебное пособие / Издательство Томского политехнического университета. сост. Черепанова Н.В. Томск. 2015. 15 с.
27. Покровская Н.Н. Социальный аудит и корпоративная ответственность: учебное пособие / под ред. В. Н. Соколова. СПб.: Издательство Санкт-Петербургского государственного экономического факультета. 2014. 59 с.

Приложение А

(справочное)

Таблица А.1 - Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов

Уровни регулирования	Источники регулирования	Регулирующие документы и положения	Функции регулирующих документов и положений
Первый уровень-законодательный	Президент РФ Парламент РФ Правительство	Закон «о бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) Гражданский Кодекс Российской Федерации I-IV части от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ Указы президента Постановления правительства	Определяет сущность бухгалтерского учёта, его задачи, основные понятия, используемые в учёте, порядок регулирования, организации ведения бухгалтерского учёта и предъявления бухгалтерской отчётности.
Второй уровень - нормативный	Министерство финансов РФ Центральный банк РФ Другие ведомства, которым федеральными законами представлено право регулирования бухгалтерского учёта	Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010) Положение по бухгалтерскому учёту (ПБУ5/01) Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.01 № 44н (в ред. приказов Минфина РФ от 27.11.06 № 156н и от 26.03.07 № 26н)	Устанавливает базовые правила полной и достоверной информации по отдельным разделам бухгалтерского учёта и предоставления информации в бухгалтерской отчётности

Продолжение таблицы А.1 – Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов

Третий уровень методический	Инструкции Методические указания, разрабатываемые Минфином РФ Другие ведомства, которым федеральными законами представлено право регулирования бухгалтерского учёта	План счетов бухгалтерского учёта финансово хозяйственной деятельности и инструкция по его применению от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010); Методические указания по проведению анализа финансового состояния организаций. Методические указания по бухгалтерскому учету МПЗ. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.01 № 119н. (ред. от 24.12.2010) Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2002 № 135н. (ред. от 24.12.2010); Методические рекомендации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010)	Документы этого уровня носят рекомендательный характер, в них изложены методические указания, разъяснения по вопросам постановки бухгалтерского учёта.
-----------------------------------	---	---	---

Окончание таблицы А.1 - Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов

Четвёртый уровень организационный	Управленческий персонал организации	Рабочие документы, формирующую учётную политику организации, положения и инструкции для системы внутреннего регулирования хозяйственной деятельности организации. Утверждаются руководителем, а формируются бухгалтерскими, финансовыми и экономическими службами организации.	Организации, руководствуясь законодательством РФ о бухгалтерском учёте, нормативными актами органов, регулирующих бухгалтерский учёт самостоятельно формируют свою учётную политику.
---	---	--	--

Приложение Б

(обязательное)

Счет-фактура

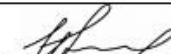
Счет-фактура № 0000047 от 22.02.2016 (1)
Исправление № --- от ---- (1a)

Приложение №1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 декабря 2011 года № 1137

Продавец ООО "Импульс-центр" (2)
Адрес 620049, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Логовая, 9 (2a)
ИНН/КПП продавца 7293200454/720400623 (26)
Грузоотправитель и его адрес ООО "Импульс-центр" 620049, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Логовая, 9 (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "Зональный комбикормовый завод" 636182, Российская Федерация, Томская область, Кожевниковский район, с. Новопокровка, ул. Садовая, 2a. (4)
К платежно-расчетному документу № 0000258 от 2016-02-22 (5)
Покупатель ООО "Зональный комбикормовый завод" (6)
Адрес 636182, Российская Федерация, Томская область, Кожевниковский район, с. Новопокровка, ул. Садовая, 2a. (6a)
ИНН/КПП покупателя 7293200454/700801001 (66)
Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)

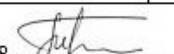
Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Нало- говая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	код	условное обозначение (национальное)								Цифро- вой код	Краткое наименование	
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
Райкат 3000	163	кг	460	1500	690000	Без акциза	18%	124200	814200	643	Россия	
Микрокат 4000	163	кг	720	1730	1245600	Без акциза	18%	224208	1469808	643	Россия	
Всего к оплате					1935600	X		348408	2284008			

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо


(подпись)

Игнатов В.С.
(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо


(подпись)

Пономарева Е.Н.
(ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Приложение В

(обязательное)

Товарная накладная

Унифицированная форма № ТОРГ-12. Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

ООО "Импульс-центр", 620049, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Логовая, 9, ИНН 7293200454, КПП 720400623, тел. +7 (343) 371-73-27, р/с 40501810100002000002, в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, 620990, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, 2а, БИК 046577001, к/с 30101810500000000904

грузоотправитель, адрес, номер телефона, банковские реквизиты

структурное подразделение

Грузополучатель ООО "Зональный комбикормовый завод", 636182, Российская Федерация, Томская область, Кожевниковский район, с. Новопокровка, ул. Садовая, 2а, ИНН 7008006550, КПП 700801001, тел. 8-3822-923-524, р/с 40702810864080000012, в ОАО "Россельхозбанк", г. Томск, Московский тракт 8Б, БИК 046902711, к/с 30101810300000000711

Поставщик ООО "Импульс-центр", 620049, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Логовая, 9, ИНН 7293200454, КПП 720400623, тел. +7 (343) 371-73-27, р/с 40501810100002000002, в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, 620990, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, 2а, БИК 046577001, к/с 30101810500000000904

Платательщик ООО "Зональный комбикормовый завод", 636182, Российская Федерация, Томская область, Кожевниковский район, с. Новопокровка, ул. Садовая, 2а, ИНН 7008006550, КПП 700801001, тел. 8-3822-923-524, р/с 40702810864080000012, в ОАО "Россельхозбанк", г. Томск, Московский тракт 8Б, БИК 046902711, к/с 30101810300000000711

Основание Договор поставки №30 от 19.01.2016 г.

договор, заказ-наряд

Форма по ОКУД 0330212

по ОКПО 78547825

Вид деятельности по ОКДП

по ОКПО 76645946

по ОКПО 78547825

по ОКПО 76645946

номер

дата

номер

дата

Вид операции

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления
0000047	22.02.2016

Транспортная накладная

Номер по порядку	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	Райкат 3000		кг	163				460.000	460.000	1'500.00	690'000.00	18	124'200.00	814'200.00
2	Микрокат 4000		кг	163				720.000	720.000	1'730.00	1'245'600.00	18	224'208.00	1'469'808.00
Итого									1'180.000	X	1'935'600.00	X	348'408.00	2'284'008.00
Всего по накладной									1'180.000	X	1'935'600.00	X	348'408.00	2'284'008.00

Товарная накладная имеет приложение на 1 листах

и содержит два прописью порядковых номеров записей

Всего мест прописью Масса груза (нетто) прописью
Масса груза (брутто) прописью

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на прописью листах

Всего отпущено два наименований

на сумму два миллиона двести восемьдесят четыре тысячи восемь руб. 00 коп.

Отпуск разрешил Директор Игнатов В.С.

Главный бухгалтер Пономарева Е.Н.

От Кладовщик Василий В.А.

20 года

20 года

По доверенности № от

выданной кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Груз принял генеральный директор

Пашук А.А.

Пашук А.А.

М.П.

20 года



Приложение Г

(обязательное)

Накладная на отпуск материалов на сторону

Расходная накладная № от «16» Мая 2016г.

Грузоотправитель: **ООО "Зональный комбикормовый завод", ИНН 7008006550**

Адрес грузоотправителя: **636182, Российская Федерация, Томская область, Кожевниковский район, с. Новопокровка, ул. Садовая, 2а.**

Грузополучатель: **ООО "Агро-Стандарт", ИНН 7568003598, КПП 77140448**

Адрес грузополучателя: **604807, Россия, г. Воронеж, ул. Станционная, д. 7**

Основание для отпуска: Договор №200

№	Товар	Ед.	Цена	Кол-во	Сумма
1	Пшеница фуражная	т	1'400.00	20	28'000.00
2	Овес фуражный	т	980.00	18	17'640.00
в том числе НДС 18%:					6'962.03
Итого:					45'640.00

Всего отпущено Два наименования

На сумму **Сорок пять тысяч шестьсот сорок руб. 00 коп.**

НДС 18% **Шесть тысяч девятьсот шестьдесят два руб. 03 коп.**



Получил



Генеральный директор

Пацук А.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Кладовщик

Марков В.М.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. складом

Щедрин З.Я.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Д

(обязательное)

Форма СП-1 «Отправка зерна и другой продукции с поля»

РЕЕСТР № 14
отправки зерна и
другой продукции с поля

Типовая межотраслевая форма № СП-1
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 29.09.97 № 68

Форма по ОКУД
Дата составления
по ОКПО

Коды		
0325001		
01	07	16

Организация ООО "Зональный комбикормовый завод"
 Отделение (участок) Богословка
 Бригада _____
 Звено _____
 Отправитель ООО "Зональный комбикормовый завод"
 Получатель ООО "Зональный комбикормовый завод"

Комбайнер (звеньевой) Шкляев В.А. Водитель Глуценко П.И.
 (фамилия, и., о.) (фамилия, и., о.)

Наименование продукции Пшеница "Петровна" Комбайн (уборочная машина) Полессе GS16
 (марка, номер)

Номер		Продукция принята от комбайнера			Продукция передана на ток (склад)			
поля	комбайна или автомашины	бункерная масса, кг	подпись		масса, кг		подпись	
			комбайнера в сдаче продукции	водителя в приеме продукции	брутто	нетто	заведующего током (складом) в приеме продукции	водителя в сдаче продукции
3а	Полессе GS16	1480			4411	1430		
3а	Полессе GS16	1560			4520	1540		
3а	Полессе GS16	1390			4400	1400		
5	Полессе GS16	1250			4120	1230		

Приложение Ж

(обязательное)

Форма СП-12 «Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства»

Типовая межотраслевая форма № СП-12
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 29.09.97 № 68

А К Т № 17 на сортировку и сушку продукции растениеводства

Форма по ОКУД

Дата составления

по ОКПО

Коды		
0325012		
30	07	16

Организация ООО "Зональный комбикормовый завод"

Отделение (участок) Богословка

Бригада Бригада 2

Ток Зерноток 2

Получатель ООО "Зональный комбикормовый завод"

Отпущено в сортировку, сушку	Код синтетического и аналитического учета		Масса, кг	Цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп.
	дебет	кредит			
Пшеница "Новосибирская" Получено от сортировки, сушки	43		1000		
Пшеница "Новосибирская"	43	20.01	900	5	4500
выпесочивание					
выпесочивание					
Получено используемых отходов			100		
Пшеница "Новосибирская" Неиспользуемые отходы (мертвая засоренность и усушка) . . .			100		

Приложение

Зав. зернотоком
(подпись)

(должность)

приходных и

(подпись)

(подпись)

расходных документов

Крылов И.Р.

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

" 30 "

июля

20 16 г.

Приложение 3

(обязательное)

Примерный график документооборота на предприятии ООО «Зональный комбикормовый завод» на 2017 год

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА В ООО "ЗОНАЛЬНЫЙ КОМБИКОРМОВЫЙ ЗАВОД"												
на 2017 год												
										УТВЕРЖДЕНО		
										приказом № _____		
										от _____		
Наименование документа	Создание (получение) документа				Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
	кол. экз.	ответственный за выпуск	ответственный за оформление	срок	ответственный за проверку	кто представляет	порядок представления	срок предоставления	ответственный за обработку	срок	ответственный за передачу в архив	срок
				исполнения						исполнения		передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ТМЦ, Подотчетные лица												
Авансовый отчет	1	Подотчетное лицо	Подотчетное лицо	В течение трёх дней, после получения денежных средств	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Авансовый отчет	Ежедневно	Бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Приходный ордер (ф. М-4)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	В момент принятия на учет ТМЦ	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Приходный ордер (ф. М-4)	В день принятия на учет ТМЦ	Бухгалтер	В день принятия на учёт ТМЦ	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Акт списания ТМЦ	1	Бухгалтер	Бухгалтер	В момент списания с учета ТМЦ	Директор, Главный бухгалтер	Бухгалтер	Акт списания ТМЦ	В день списания с учета ТМЦ	Бухгалтер	В день списания с учета ТМЦ	Бухгалтерия	По истечении трёх лет
Акт сверки с покупателями/поставщиками	2	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Акт сверки	Ежемесячно, не позднее 15 числа следующего за истекшим	Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 15 числа следующего за истекшим	Бухгалтерия	По истечении трёх лет

Реализация, Поступление, Возврат, Списание товара со склада

Договор поставки (исх.)	2	Секретарь	Секретарь	По мере заключения	Директор, Главный бухгалтер	Секретарь	Договор поставки	Не позднее следующего дня после заключения	Бухгалтерия	В день поступления	Секретарь, Бухгалтер	По истечении трёх лет
Дополнительное соглашение к договору поставки (исх.)	2	Секретарь	Секретарь	По мере необходимости	Директор, Главный бухгалтер	Секретарь	Дополнительное соглашение к договору поставки	Не позднее следующего дня после заключения	Бухгалтерия	В день поступления	Секретарь, Бухгалтер	По истечении трёх лет
Договор поставки (вх.)	2	Поставщик	Поставщик		Директор, Главный бухгалтер	Главный бухгалтер, Директор	Договор поставки	В день заключения	Бухгалтерия	В день поступления	Бухгалтер	По истечении трёх лет
Дополнительное соглашение к договору поставки (вх.)	2	Поставщик	Поставщик	По мере необходимости	Директор, Главный бухгалтер	Главный бухгалтер, Директор	Дополнительное соглашение к договору поставки	В день заключения	Бухгалтерия	В день поступления	Бухгалтер	По истечении трёх лет
Накладная на реализацию товара	2	Оператор ТЗ	Оператор ТЗ	Ежедневно с 16,00 до 20,00	Бухгалтер	Оператор ТЗ	Отчет по реализации товара	Ежедневно	Бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтер	По истечении трёх лет
Накладная на поступление товара	2	Кладовщик	Оператор ТЗ	В день получения документов со склада	Бухгалтер	Оператор ТЗ	Отчет по поступлению товара	Не позднее дня следующего за поступлением	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	По истечении трёх лет
Накладная на возврат от покупателя	1	Торговый представитель, водитель, кладовщик	Оператор ТЗ	По мере получения документов со склада	Бухгалтер	Оператор ТЗ	Отчет по возвратам от покупателей	Ежедневно	Бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтер	По истечении трёх лет
Накладная на возврат поставщику	2	Оператор ТЗ	Оператор ТЗ	В день возврата	Бухгалтер	Оператор ТЗ	Отчет по возвратам поставщику	В день возврата	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	По истечении трёх лет
Доверенность	1	Оператор ТЗ	Оператор ТЗ	Ежедневно	Бухгалтер	Оператор ТЗ	Реестр выданных доверенностей	Ежемесячно	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	По истечении трёх лет
Акт списания товара со склада (брак, порча, лом, бой)	1	Кладовщик, бухгалтер	Кладовщик, бухгалтер	В момент обнаружения брака на складе	Бухгалтер, супервайзер	Кладовщик, Бухгалтер	Акт списания товара со склада (брак, порча, лом, бой)	В момент обнаружения брака на складе	Бухгалтер	В день утверждения акта директором	Бухгалтер	По истечении трёх лет

Приложение И

(обязательное)

План мероприятий по внедрению проекта ARENA.WMS на складе ООО «Зональный комбикормовый завод»

Этапы	Содержание	Срок
Этап 1. <u>Проектная работа</u>	1.1 Предпроектное обследование 1.2 Составление проектной документации, планирование работ, управление рисками 1.3 Описание текущих складских процессов (AS-IS) 1.4 Помощь в планировании топологии складского комплекса 1.5 Выработка новых процессов «как должно быть» (TO-BE) 1.6 Консультация в выборе оборудования, участие в тендерах.	1 июля 2017 - 31 августа 2017
Этап 2. <u>Разработка макета системы</u>	2.1 Адаптация ARENA.WMS под утвержденные процессы TO-BE 2.2 Тестирования системы на данных заказчика	01 сентября 2017 – 30 сентября 2017
Этап 3 <u>Опытная эксплуатация</u>	3.1 Обучение персонала 3.2. Опытная эксплуатация	1 октября 2017 - 31 октября 2017
Этап 4. <u>Промышленная эксплуатация</u>	4.1 Запуск склада в промышленную эксплуатацию 4.2 Дальнейшее сопровождение	1 ноября 2017 - 30 ноября 2017
Итого общая продолжительность внедрения проекта		5 месяцев

Приложение К

(справочное)

Организационная структура предприятия ООО «Зональный комбикормовый завод»

