

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт электронного обучения
Направление подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Кафедра 080.100 Экономика

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Тема работы
Учёт товарно-материальных ценностей АО «Алмалыкский ГМК» в Рудуправлении «Хандиза»

УДК 657.422.7:658.7

Студент

Группа	ФИО	Подпись	Дата
З - 3Б2А1	Гоппаров Даврон Бахтиерович		

Руководитель

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
доцент каф. экономики	Плучевская Э. В.	к.э.н.		

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:

Зав. кафедрой	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
профессор	Барышева Г. А.	д.э.н.профессор		

Томск - 2017 г.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ООП

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
<i>Универсальные компетенции</i>		
P1	Осуществлять коммуникации в профессиональной среде и в обществе в целом, в том числе на иностранном языке, разрабатывать документацию, презентовать и защищать результаты комплексной экономической деятельности.	Требования ФГОС (ОК-14; ПК-9; 11)
P2	Эффективно работать индивидуально, в качестве члена команды, состоящей из специалистов различных направлений и квалификаций, с делением ответственности и полномочий за результаты работы и готовность следовать корпоративной культуре организации	Требования ФГОС (ПК-11; ОК-1,7,8)
P3	Демонстрировать знания правовых, социальных, этических и культурных аспектов хозяйственной деятельности, осведомленность в вопросах охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности.	Требования ФГОС (ОК-2;3;16; 15)
P4	Самостоятельно учиться и непрерывно повышать квалификацию в течение всего периода профессиональной деятельности	Требования ФГОС (ОК-2; 9,10,11) критерий 5 АИОР (2.6), согласованный с требованиями международных стандартов <i>EUR-ACE</i> и <i>FEANI</i>
P5	Активно пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Требования ФГОС (ОК-13; ПК-1,3, 5,10)
<i>Профессиональные компетенции</i>		
P6	Применять знания математических дисциплин,	Требования ФГОС (ПК-

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
	статистики, бухгалтерского учета и анализа для подготовки исходных данных и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;	1, ПК-2; ПК-3;4;5; ПК-7; ОК-5; ОК-4; ОК-11,13)
Р7	принимать участие в выработке и реализации для конкретного предприятия рациональной системы организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства, требований международных стандартов и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта;	Требования ФГОС (ПК-5; ПК-7; ОК-5,8)
Р8	Применять глубокие знания основ функционирования экономической системы на разных уровнях, истории экономики и экономической науки для анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем	Требования ФГОС (ОК-3,4; ПК-4,6,8, 14,15)
Р9	Строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, прогнозировать, анализировать и интерпретировать полученные результаты с целью принятия эффективных решений.	Требования ФГОС (ПК-6; ПК-5; ПК-7; ПК-13; ПК-8)
Р10	На основе аналитической обработки учетной, статистической и отчетной информации готовить информационные обзоры, аналитические отчеты, в соответствии с поставленной задачей, давать оценку и интерпретацию полученных результатов и обосновывать управленческие решения.	Требования ФГОС (ПК-4; ПК-5 ПК-7;8; ПК-10; ПК-13; ПК-5;ОК-1;2;3; ОК-6; ОК-13)

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
P11	Внедрять современные методы бухгалтерского учета, анализа и аудита на основе знания информационных технологий, международных стандартов учета и финансовой отчетности	Требования ФГОС (ПК-10;12; ОК-12)
P12	Осуществлять преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.	Требования ФГОС (ПК-14; ПК-15;ОК-2)
P13	Принимать участие в разработке проектных решений в области профессиональной и инновационной деятельности предприятий и организаций, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Требования ФГОС (ПК-3,4,7; 11;12; 13; ОК-1,7, 8)
P14	Проводить теоретические и прикладные исследования в области современных достижений экономической науки в России и за рубежом, ориентированные на достижение практического результата в условиях инновационной модели российской экономики	Требования ФГОС (ПК-4,9)
P15	организовывать операционную (производственную) и коммерческую деятельность предприятия, осуществлять комплексный анализ его финансово-хозяйственной деятельности использовать полученные результаты для обеспечения принятия оптимальных управленческих решений и повышения эффективности.	Требования ФГОС (ОК-7, 8, 12, 13; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,10, 11, 13)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт электронного обучения
Направление подготовки (специальность) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Кафедра 080.100 Экономика

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

Г. А. Барышева

(Подпись) (Дата)

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

В форме:

Бакалаврской работы

(бакалаврской работы, дипломного проекта/работы, магистерской диссертации)

Студенту:

Группа	ФИО
3-ЗБ2А1	Гоппарову Даврону Бахтиеровичу

Тема работы:

Учёт товарно-материальных ценностей АО «Алмалыкский ГМК» в Рудоуправлении «Хандиза»

Утверждена приказом директора (дата, номер)

Срок сдачи студентом выполненной работы:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ;

Исходные данные к работе

(наименование объекта исследования или проектирования; производительность или нагрузка; режим работы (непрерывный, периодический, циклический и т. д.); вид сырья или материал изделия; требования к продукту, изделию или процессу; особые требования к особенностям функционирования (эксплуатации) объекта или изделия в плане безопасности эксплуатации, влияния на окружающую среду, энергозатратам; экономический анализ и т. д.).

Объект исследования – учёт товарно-материальных ценностей АО «Алмалыкский ГМК» в Рудоуправлении «Хандиза». Исходные данные: нормативные и законодательные акты, учебные пособия, периодические издания, информационные правовые источники, ресурсы Интернет, первичные бухгалтерские документы, отчетная документация АО «Алмалыкский ГМК» в Рудоуправлении «Хандиза».

Перечень подлежащих исследованию, проектированию и разработке вопросов <i>(аналитический обзор по литературным источникам с целью выяснения достижений мировой науки техники в рассматриваемой области; постановка задачи исследования, проектирования, конструирования; содержание процедуры исследования, проектирования, конструирования; обсуждение результатов выполненной работы; наименование дополнительных разделов, подлежащих разработке; заключение по работе).</i>	1. Теоретические аспекты организации учёта и анализа материальных ценностей по национальному стандарту бухгалтерского учёта Республики Узбекистан 1.1 Сведения о ТМЦ по НСБУ Республики Узбекистан 1.2. Основные положения бухгалтерского учета в РФ и Узбекистане 1.3. Корреспондирующие счета ТМЦ по ПБУ РФ и Республики Узбекистан 2. Организация бухгалтерского учёта ТМЦ АО «Алмалыкский ГМК» в Рудоуправлении «Хандиза» 2.1. Общие характеристики деятельности РУ «Хандиза» 2.2. Учёт ТМЦ и МПЗ в РУ «Хандиза» 2.3. Сопровождающие бухгалтерское программное обеспечение в РУ «Хандиза» по учёту ТМЦ. 2.4. Особенности организации учета, документооборота и контроля материальных ценностей в РУ «Хандиза» 2.5. Анализ наличия и движения материальных ценностей в РУ «Хандиза» Рекомендации по совершенствованию учёта ТМЦ
Перечень графического материала <i>(с точным указанием обязательных чертежей)</i>	11 таблиц
Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы <i>(с указанием разделов)</i>	
Раздел	Консультант
Корпоративная социальная ответственность	Феденкова А.С.
Названия разделов, которые должны быть написаны на русском и иностранном языках:	

Дата выдачи задания на выполнение выпускной квалификационной работы по линейному графику				
Задание выдал руководитель				
Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
доцент каф. экономики	Плучевская Э. В.	к.э.н.		

Задание принял к исполнению студент:

Группа	ФИО	Подпись	Дата
З-ЗБ2А1	Гоппаров Д.Б.		

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт электронного образования

Направление подготовки (специальность) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень образования бакалавр

Кафедра 080100 Экономика

Период выполнения _____ (осенний / весенний семестр 2016/2017 учебного года)

Форма представления работы:

Бакалаврская работа

(бакалаврская работа, дипломный проект/работа, магистерская диссертация)

КАЛЕНДАРНЫЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы

Срок сдачи студентом выполненной работы:

Дата контроля	Название раздела (модуля) / вид работы (исследования)	Максимальный балл раздела (модуля)	Полученный балл
До 02 февраля 2016 г.	Определение темы ВКР и получение задания. Подбор и первоначальное ознакомление с литературными и статистическими источниками по избранной теме, изучение отобранной литературы и статистических материалов. Составление предварительного плана выпускной квалификационной работы. Утверждение темы ВКР приказом по ТПУ.	1	1
До 10 февраля 2016 г.	Составление окончательного плана выпускной квалификационной работы, согласование плана с руководителем ВКР.	2	2
До 15 марта 2016 г.	Сбор и обработка фактического материала, написание «черновика» первой главы выпускной квалификационной работы, предоставление «черновика» первой главы на проверку руководителя. Представление результатов исследования, отраженных в первой главе на проверку.	3	3
До 15 апреля 2016 г.	Сбор и обработка фактического материала, написание «черновика» второй главы выпускной квалификационной работы, предоставление «черновика» на проверку руководителя.	3	3

До 15 апреля 2016 г	Сбор и обработка фактического материала, написание «черновика» третьей главы выпускной квалификационной работы, предоставление «черновика» на проверку руководителя.	3	3
До 16 мая 2016 г	Доработка ВКР с учетом замечаний руководителя, оформление работы в соответствии со стандартами, формирование «чистовика» ВКР.	2	2
До 22 мая 2016 г	Предоставление полностью готовой ВКР с отзывом руководителя на кафедру экономики для проверки. Размещение ВКР в ЭБС.	2	2
До 30 мая 2016 г	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы: подготовка доклада и раздаточного материала, консультации с руководителем.	2	2
До 03 июня 2016 г	Предварительная защита ВКР	2	2
До 03 июня 2016 г	Рецензирование ВКР	1	1
До 03 июня 2016 г	Оценка руководителем качества выполненной работы, в том числе:	19	19
	Оригинальность темы / Актуальность использованного материала / Научное обоснование исследуемой проблемы	3	3
	Четкость, последовательность, грамотность изложения материала в тексте ВКР	3	3
	Оформление в соответствии с ГОСТ и Стандартом ТПУ на ВКР	3	3
	Собственный вклад студента в решение рассматриваемой проблемы	5	5
	Владение тематикой / Способность к свободному изложению материала	5	5
	ИТОГО	40	40

Составил преподаватель:

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
доцент каф. экономики	Плучевская Э. В.	к.э.н.		

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
профессор	Барышева Г.А.	Доктор э.н. профессор		

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа состоит из 130 страниц, 11 таблиц, 7 приложений, 8 рисунков, при написании использованы 35 источников.

Ключевые слова: учет, затраты, товарно-материальные ценности, материально производственные запасы, объекты учета запасов, передел, материалы, инвентаризация.

Объект исследования – учёт товарно-материальных ценностей АО «Алмалыкский ГМК» в Рудоуправлении «Хандиза».

Цель работы – изучить процесс организации учёта с применением планов счетов Узбекистана и РФ, проанализировать эффективность использования товарно-материальных ценностей на промышленном предприятии.

Предмет исследования – система учета и контроля объемов и качества товарно-материальных запасов на АО «Алмалыкский ГМК» в Рудоуправлении «Хандиза».

Для осуществления поставленной цели были определены следующие основные задачи:

1. Ознакомиться с общими задачами, сущностью, принципами и порядком учёта товарно-материальных ценностей.
2. Сравнить нормативное правовое регулирование учёта производственных запасов в России и Республике Узбекистан.
3. Изучить организацию учета запасов на предприятии АО «Алмалыкский ГМК» и дать предложения по ее совершенствованию.

Научная новизна работы состоит в обосновании теоретических и организационно-методических положений по адаптации инструментария учета производственных запасов предприятия к особенностям деятельности горнодобывающего предприятия в Республике Узбекистан.

Практическая значимость исследования состоит в совершенствовании системы учёта запасов продукции и услуг организаций добывающей промышленности через внедрение автоматизированных систем управления.

Определения, обозначения, сокращения

Товарно-материальные запасы -это оборотные средства, предметы труда, использующиеся в хозяйствующих нуждах, используемые в процессе производства и увеличивающие стоимость выпускаемого продукта. Запасы являются наиболее ликвидными (после финансовых средств) активами компании. Срок эффективного использования материалов не превышает 1 года.

Материально-производственные запасы- это материальные активы, содержащиеся в целях дальнейшей продажи в ходе нормальной деятельности и находящиеся в процессе производства, а также используемые в процессе производства продукции, выполнения работ или оказания услуг, либо для осуществления административных и социально-культурных функций.

Метод FIFO – это метод бухгалтерского учета материально производственных запасов, стоимость тех запасов, которые были приобретены или произведены в первую очередь, а стоимость товарно-материальных запасов на конец периода состоит из общей стоимости единиц запасов, которые были приобретены или произведены последними.

Нормируемые оборотные средства - это такие, которые необходимы для бесперебойной работы предприятия. К ним относятся производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов и готовая продукция

Ненормируемые оборотные средства - это такие средства, по которым не устанавливается норматив запаса.

Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) – это затраты предприятия, непосредственно связанные с процессом заготовления и доставки материалов на предприятие.

Фрахт (нем. Fracht, англ. freight) —это обусловленная договором или законом плата за перевозку груза.

ГСМ – горюче-смазочные материалы

ИХП – инвентарь хозяйственных принадлежностей

МОЛ – материально ответственное лицо

МПЗ – материально-производственные запасы

МТР – материально-технические ресурсы

ТМЦ – товарно-материальные ценности

ТЗР – транспортно-заготовительные расходы

УМТС – управление материально-техническим снабжением.

Оглавление

Введение	13
1 Теоретические аспекты организации учёта и анализа материальных ценностей по национальному стандарту бухгалтерского учёта Республики Узбекистан	16
1.1 Сведения о ТМЦ по НСБУ Республики Узбекистан.....	16
1.2 Основные положения бухгалтерского учета в РФ и Узбекистане.....	21
1.3 Корреспондирующие счета ТМЦ по ПБУ РФ и РУ	29
2. Организация бухгалтерского учёта ТМЦ АО «Алмалыкский ГМК» в Рудоуправлении «Хандиза»	44
2.1. Общие характеристики деятельности РУ «Хандиза»	44
2.2. Учёт ТМЦ и МПЗ в РУ «Хандиза».....	47
2.3. Сопровождающие бухгалтерское программное обеспечение в РУ «Хандиза» по учёту ТМЦ.	68
2.4. Особенности организации учета, документооборота и контроля материальных ценностей в РУ «Хандиза»	73
2.4. Анализ наличия и движения материальных ценностей в РУ «Хандиза»... ..	85
Корпоративная социальная ответственность	96
Заключение	100
Список использованных источников	102
Приложение А Приказ о создании комиссии по инвентаризации (основное)	106
Приложение Б Приказ о проведении инвентаризации (основное).....	108
Приложение В Акт о проведённой инвентаризации (справочное)	110
Приложение Г Сличительная ведомость (справочное)	112
Приложение Д Инвентаризационная опись ТМЦ по КИП и А	114
Приложение Е Сумма износа ТМЦ по КИП и А (справочное)	119
Приложение Ж Инвентаризационная опись ТМЦ по АСУТП (справочное)	124
Приложение З Сумма износа ТМЦ по АСУТП (справочное)	129

Введение

В настоящее время производственные запасы составляют большую часть стоимости имущества предприятий, а расходы материальных ресурсов в некоторых отраслях доходят до 90% и выше в себестоимости продукции, соответственно учёт товарно-материальных ценностей является актуальной темой для исследования. Производственные запасы (материалы, сырьё, топливо и другие), являясь предметами труда, обеспечивают вместе со средствами труда и рабочей силой производственный процесс предприятия, в котором они используются однократно. Производственные запасы целиком потребляются во всех производственных циклах и полностью переносят свою стоимость на стоимость производимой продукции.

Материально-производственные запасы являются частью оборотного капитала и их грамотный, систематизированный учёт становится гарантией эффективного управления предприятием. Отсутствие достоверности информации о наличии и движении материально-производственных запасов может привести к не точному управленческому учёту и как следствие, к потерям предприятия и убыткам.

Затраты на материально-производственные запасы служат основой и являются необходимым условием выполнения программы выпуска и продажи продукции, уменьшения её себестоимости. Особо важное значение имеет организация контроля за использованием материально-производственных запасов, их расходом.

Наличие технически оснащенных складских помещений с современными веса-измерительными устройствами и приборами, дающие возможность механизировать и автоматизировать складские операции и складской учёт играют значимую роль для сохранности товарно-материальных запасов.

Предприятие должно стремиться к соблюдению норм производственных запасов всех видов материалов, поскольку их излишки приводят к замедлению

оборачиваемости оборотных средств, а недостаток - к срыву производственного процесса.

Улучшить учёт товарно-материальных запасов можно, модернизируя используемые документы и учётные регистры, то есть, более широко используя накопительные документы, предварительную выписку документов по движению материалов и оперативных документов на персональных компьютерах, карточки складского учёта в качестве расходного документа по отпущенным материалам (без документальной системы оформления расхода материалов) и другое.

Цель настоящего исследования – изучить процесс организации учёта с применением планов счетов Узбекистана и РФ, проанализировать эффективность использования товарно-материальных ценностей на промышленном предприятии.

Объект исследования – учёт товарно-материальных ценностей АО «Алмалыкский ГМК» в Рудоуправлении «Хандиза».

Предмет исследования – система учета и контроля объемов и качества товарно-материальных запасов на АО «Алмалыкский ГМК» в Рудоуправлении «Хандиза».

Для осуществления поставленной цели были определены следующие основные задачи:

- 1) Ознакомиться с общими задачами, сущностью, принципами и порядком учёта товарно-материальных ценностей.
- 2) Сравнить нормативное правовое регулирование учёта производственных запасов в России и Республике Узбекистан.
- 3) Изучить организацию учета запасов на предприятии АО «Алмалыкский ГМК» и дать предложения по ее совершенствованию.

Научная новизна работы состоит в обосновании теоретических и организационно-методических положений по адаптации инструментария учета

производственных запасов предприятия к особенностям деятельности горнодобывающего предприятия в Республике Узбекистан.

Практическая значимость исследования состоит в совершенствовании системы учёта запасов продукции и услуг организаций добывающей промышленности через внедрение автоматизированных систем управления.

1 Теоретические аспекты организации учёта и анализа материальных ценностей по национальному стандарту бухгалтерского учёта Республики Узбекистан

1.1 Сведения о ТМЦ по НСБУ Республики Узбекистан

Аббревиатура ТМЦ – это товарно-материальные ценности, состав средств, именуемых оборотными активами, без которых не обходится ни один процесс производства продукции. Как правило, запасы являются основой переработки материалов в продукт, выпускаемый предприятием.

Расшифровка этого понятия объединяет информацию о производственных запасах и включает несколько видов средств, которые классифицируют следующим образом:

- сырье и материалы;
- полуфабрикаты собственного производства на складах;
- запасные части;
- покупная и готовая продукция;
- топливо и смазки;
- строительные материалы;
- возвратные отходы и полезные остатки;
- тара;
- хозяйственный инвентарь.

ТМЦ – это оборотные средства, предметы труда, использующиеся в хозяйствующих нуждах, используемые в процессе производства и увеличивающие стоимость выпускаемого продукта. Запасы являются наиболее ликвидными (после финансовых средств) активами компании. Срок эффективного использования материалов не превышает 1 года.

Рассмотрим порядок учёта товарно-материальных запасов (ТМЗ), включающий, с нашей точки зрения:

- классификацию и оценку товарно-материальных запасов;
- учёт затрат, связанных с производством и образующих производственную себестоимость товарно-материальных запасов;
- обеспечение порядка исчисления себестоимости товарно-материальных запасов и их отнесения на затраты.
- применения хозяйствующими субъектами при составлении и раскрытии финансовых отчётов, подготовленных на основе исчисления себестоимости товарно-материальных запасов, за исключением незавершенных работ по подрядному строительству, включая связанные с ними контракты по услугам, финансовых инструментов, скота, производственных запасов сельскохозяйственных товаров и минеральных руд, учитывая, что они оцениваются по чистой стоимости реализации в соответствии с особенностями в отдельных отраслях производства.

Товарно-материальные запасы (ТМЗ) являются активами, которые находятся в хозяйствующих субъектах в виде:

запасов сырья, покупных полуфабрикатов и комплектующих изделий, топлива, тары, запчастей, инвентаря и хозяйственных принадлежностей (малоценных и быстроизнашивающихся предметов), прочих материалов, предназначенные для использования в процессе производства или при выполнении работ и оказании услуг.

В состав инвентаря и хозяйственных принадлежностей в Республике Узбекистан включается имущество, отвечающее одному из следующих критериев:

- срок службы не более одного года;
 - предметы стоимостью до пятидесятикратного размера минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан (на момент приобретения), за единицу (комплект) независимо от срока службы.
- Руководители имеют право устанавливать на отчетный год меньший предел

стоимости предметов для их учёта в составе инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Независимо от срока службы и стоимости в состав инвентаря и хозяйственных принадлежностей включаются:

- специальные инструменты и приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения, предназначенные для массового и серийного производства определенных изделий или для изготовления индивидуального заказа);
- специальная и санитарная одежда, специальная обувь;
- постельные принадлежности;
- канцелярские принадлежности;
- кухонный и столовый инвентарь, а также столовое белье;
- временные приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на себестоимость строительно-монтажных работ;
- сменное оборудование сроком эксплуатации менее одного года;
- орудия лова (тралы, неводы, сети, снасти, мережи и т.п.).

Чистая стоимость реализации — это расчетная цена реализации ТМЗ за вычетом издержек на комплектацию, связанных с окончанием производства и реализацией продукции.

Товарно-материальные запасы оцениваются по наименьшей оценке из себестоимости или чистой стоимости реализации.

Себестоимость товарно-материальных запасов включают в себя все затраты на покупку и транспортно-заготовительные расходы, связанные с доставкой товарно-материальных запасов к месту их расположения и приведением в надлежащее состояние.

Затраты на производство продукции (работ и услуг) включают в себя прямые и косвенные, переменные и постоянные производственные расходы.

Прямые затраты — это затраты, непосредственно связанные с изготовлением единицы продукции, такие как:

- производственные материальные затраты;
- расходы на оплату труда основных производственных рабочих;
- отчисления на социальное страхование, относящиеся к производству.

Указанные затраты являются переменными, так как их размер непосредственно связан с изменением объема производства.

Косвенные затраты — это затраты производственного назначения, связанные с обслуживанием производственного процесса, такие как повременная заработная плата вспомогательных работников, амортизация производственных основных средств, содержание, текущий и капитальный ремонт производственных основных средств и др. затраты, которые бывают относительно постоянными, независимо от изменения объёма продукции.

Прочие затраты включаются в себестоимость товарно-материальных запасов только в том случае, если они возникают при транспортировке товарно-материальных запасов к месту их расположения или в процессе приведения их в надлежащее состояние.

Затраты, не включающиеся в производственную себестоимость товарно-материальных запасов, признаются расходами периода:

- расходы по реализации:
- расходы по управлению (административные расходы):
- прочие операционные расходы и убытки:

Материалы и другое сырье, используемое при производстве продукции, не уцениваются ниже стоимости, если изготовленная из них продукция будет реализована по рыночной цене. Однако если себестоимость готовой продукции, изготовленной из материалов по цене, числящейся на складе, превысит чистую стоимость реализации, материалы уцениваются до чистой стоимости реализации.

Себестоимость реализуемых товарно-материальных запасов признается как расход в тот отчетный период, в котором учитывается связанный с ним

доход. Сумма любых списаний товарно-материальных запасов и все убытки по ним должны быть учтены как расход в течение того отчетного периода, в котором произошло списание или был понесен убыток. Сумма восстановления стоимости ранее списанных товарно-материальных запасов, возникающая в результате повышения чистой стоимости реализации, признается как снижение себестоимости товарно-материальных запасов, признанных как расход в тот отчетный период, в котором произошло повышение.

При передаче в эксплуатацию инвентаря и хозяйственных принадлежностей разрешается списание 100% их стоимости на издержки производства или расходы периода.

Инвентаризация товарно-материальных запасов производится не реже одного раза в год для контроля фактического их наличия, подтверждения их чистой стоимости реализации и для обеспечения их сохранности.

В финансовых отчетах следует раскрывать:

- учетную политику, примененную при оценке товарно-материальных запасов, включая применяемые методы оценки стоимости ТМЗ;
- итоговую балансовую сумму товарно-материальных запасов и балансовую сумму в классификации, соответствующей предприятию;
- существенное списание товарно-материальных запасов до чистой стоимости реализации с описанием причин:
 - сумма любого повышения частично списанной суммы, которая признается как доход за период;
 - обстоятельства или события хозяйственной деятельности, которые привели к повышению оценки товарно-материальных запасов;
 - балансовую стоимость товарно-материальных запасов, заложенных в качестве гарантии за обязательства на конец отчетного периода с описанием причин;
 - операционные издержки, относящиеся к доходам, признанные как расход за период и классифицированные по своей сущности.

1.2 Основные положения бухгалтерского учета в РФ и Узбекистане

Составление бухгалтерской отчетности – является одной из важнейших составляющих деятельности предприятия. Правильное составление отчетности и отражение информации о состоянии материально-производственных запасов помогает внутренним и внешним ее пользователям, составить объективное представление о предприятии

Составление отчетности осуществляется на основании нормативных документов, которые определяют порядок учета, классификацию, оценку материальных ресурсов.

Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов осуществляется в соответствии с нормативными документами, имеющими разный статус.

Как в Российской Федерации, так и в Республике Узбекистан бухгалтерский учет ведется на основании первичных учетных документов, которые должны составляться при проведении хозяйственных операций и соответствовать стандартным формам, а при их отсутствии – разрабатываться самим предприятием. При разработке форм документов самостоятельно образцы их должны быть приложены к Положению об учетной политике.

В составе нормативных документов наиважнейшим, несомненно, является Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Предприятия ведут бухгалтерский учет в соответствии с едиными методологическими основами и правилами, установленными законом «О бухгалтерском учете», по бухгалтерскому учету, Планом счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности предприятий, а также Типовыми рекомендациями по организации бухгалтерского учета

Для сравнения приводим таблицу 1, где сопоставляем по значимости нормативные законодательные акты РФ и РУ.

Таблица 1 - Нормативные документы

Российская Федерация	Республика Узбекистан
Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 16.11.2014);	Закон Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете» от 13 апреля 2016 г. №ЗРУ-404;
Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации (приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н в ред. от 24 декабря 2010г.);	Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Республике Узбекистан (Приложение № 1 к Постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26 марта 1994 г. № 164).
Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008) «Учетная политика предприятия» (приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н ред. от 06. 04.2015г.);	Положение по бухгалтерскому учету (НСБУ № 1) «Учетная политика и финансовая отчетность предприятия» зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан от 14 августа 1998 г. № 474, Утвержден Министерством финансов Республики Узбекистан от 26 июля 1998 г. № 17-17/86
Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006) «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (приказ Минфина РФ от 27.11.2006г. № 154н ред. От 24.12.2010);	Положение по бухгалтерскому учету (НСБУ № 22) «Учет активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте» утверждена приказом Министерства финансов от 23 марта 2004г. №51, зарегистрированным Министерством юстиции от 21 мая 2004 г. № 1364. (изм. От 11.04.2013 №37).
Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ4/99) «Бухгалтерская отчетность организации» (приказ Минфина России от 6 июля 1999г. № 43н ред. от 08.11.2010).	Положение по бухгалтерскому учету (НСБУ № 1) «Учетная политика и финансовая отчетность предприятия» зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан от 14 августа 1998г. № 474, Утвержден Министерством финансов Республики Узбекистан от 26 июля 1998 г. № 17-17/86 (изм. от 18.09.2012г.)

Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально производственных запасов» (приказ Минфина РФ от 09.06.2001г. № 44н ред. От 25.10.2010).	Национальный стандарт бухгалтерского учета Республики Узбекистан (НСБУ № 4) «Товарно-материальные запасы» Утвержденный Министерством финансов Республики Узбекистан №1595 от 17.07.06г.
Положение о бухгалтерской отчетности «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (приказ Минфина РФ от 13.06.1995г. №49 (ред. От 08.11.2010).	Национальным стандартом бухгалтерского учета Республики Узбекистан (НСБУ №19) «Организация и проведение инвентаризации», утвержденным Министерством финансов Республики Узбекистан 19 октября 1999 года № ЭГ/17-19-2075 (рег. № 833 от 2 ноября 1999 г.)
Положение по бухгалтерскому учету «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций» (приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000г. № 94 н ред. от 08.11.2010)	Положение по бухгалтерскому учету (НСБУ № 21) «План счетов бух. учета финансово хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов» (приказ министра финансов, зарегистрированным Министерством юстиции 25 мая 2009 г. №1181-1;

Из таблицы видна схожесть ступеней нормативного регулирования бухгалтерского учета в Республике Узбекистан и Российской Федерации, что минимизирует сложность организации бухгалтерского учета при осуществлении деятельности предприятия на территории Узбекистана и России. При организации бухгалтерского учета субъекты предпринимательства, являющиеся юридическими лицами, должны руководствоваться едиными методологическими основами и правилами, установленными законом «О бухгалтерском учете». Положением по ведению бухгалтерского учета и

бухгалтерской отчетности, как в Российской Федерации, так и в Республике Узбекистан, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, инструкцией по его применению, типовыми рекомендациями по организации бухгалтерского учета для субъектов предпринимательства. В России целью закона «О бухгалтерском учете» является установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учёта осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1. соответствия федеральных и отраслевых стандартов потребностям пользователей бухгалтерской (финансовой) отчётности, а также уровню развития науки и практики бухгалтерского учета;
2. единства системы требований к бухгалтерскому учету;
4. применения международных стандартов как основы разработки федеральных и отраслевых стандартов;
5. обеспечения условий для единообразного применения федеральных и отраслевых стандартов;
6. недопустимости совмещения полномочий по утверждению федеральных стандартов и государственному контролю (надзору) в сфере бухгалтерского учёта.

В Узбекистане целью закона «О бухгалтерском учете» является регулирование отношений в области организации, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. Основными принципами бухгалтерского учета являются:

- ведение бухгалтерского учета методом двойной записи;
- непрерывность;
- денежная оценка хозяйственных операций, активов и пассивов;
- достоверность;
- начисление;

- предусмотрительность (осторожность);
- преобладание содержания над формой;
- сопоставимость показателей;
- нейтральность финансовой отчетности;
- соответствие доходов и расходов отчетного периода;
- фактическая оценка активов и обязательств.

Учетная политика предназначена для совокупности способов ведения бухгалтерского учета на предприятии. «Бухгалтерская отчетность организации» в России и «Учетная политика и финансовая отчетность предприятия» в Узбекистане – это единая система

Существуют различия в плане счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Российской Федерации и Республики Узбекистан. Рассмотрим некоторые счета бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в России и в Узбекистане в таблице 2:

Таблица 2 - План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в России и в Узбекистане

Российская Федерация	Номер счета	Республика Узбекистан	Номер счета
Раздел I. Внеоборотные активы		Часть I. Долгосрочные активы Раздел I. Основные средства, нематериальные и другие долгосрочные активы	
Основные средства	01	Счета учета основных средств	0100
		Земля	0110
		Здания, сооружения и передаточные устройства	0120
		Машины и оборудование	0130

Продолжение таблицы 2

		Компьютерное оборудование и вычислительная техника	0150
		Транспортные средства	0160
Амортизация основных средств	02	Счета учета износа основных средств	0200
		Износ зданий, сооружений и передаточных устройств	0220
		Износ машин и оборудований	0230
		Износ компьютерного оборудования и вычислительной техники	0250
		Износ транспортных средств	0260
		Износ прочих основных средств	0290
Доходные вложения в материальные ценности	03	Основные средства, полученные по договору долгосрочной аренды	0310
Нематериальные активы	04	Счета учета нематериальных активов	0400
Амортизация нематериальных активов	05	Учет амортизации нематериальных активов	0500
Оборудование к установке	07	Учет долгосрочных инвестиций	0600

Продолжение таблицы 2

Вложения во внеоборотные активы	08	Учет оборудования к установке	0700
Приобретение земельных участков	08/1	Незавершенное строительство	0810
Строительство объектов основных средств	08/3	Приобретение основных средств	0820
Приобретение нематериальных активов	08/5	Приобретение нематериальных активов	0830
Отложенные налоговые активы	09/ она	Учет долгосрочной дебиторской задолженности и отсроченных расходов	0900
Раздел II. Производственные запасы		Часть II. Текущие активы Раздел II. Товарно-материальные запасы	
Материалы	10	Учет материалов	1000
сырье и материалы	10/1	Сырье и материалы	1010
Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали	10/2	Покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия	1020
Топливо	10/3	Топливо	1030
Тара и тарные материалы	10/4	Запасные части	1040
Запасные части	10/5	Строительные материалы	1050
	10/6	Тара и тарные материалы	1060
	10/7	Материалы переданные на переработку на сторону	1070
		Инвентарь и хозяйственные	1080

Прочие материалы	10/8	принадлежности	
переданные в	10/9	Прочие материалы	1090
переработку на сторону			
Строительные			
материалы Инвентарь и			
хозяйственные			
принадлежности			

Материально–производственные запасы отражаются в бухгалтерской отчетности в соответствии с их классификацией (распределением по группам (видам), исходя из способа использования в производстве продукции, выполнения работ, оказания услуг для управленческих нужд организации) [3,5].

В результате работы по данной части главы можно сделать вывод о том, что перечень различий между российским и узбекским учетом не значителен.

Таким образом, ведение бухгалтерского учета, как в РФ, так и в РУ осуществляется строго в соответствии с законодательными и нормативными документами, имеющими разный статус. И хотя одни из них обязательны к применению (Закон "О бухгалтерском учете", положения по бухгалтерскому учету), а другие носят рекомендательный характер (План счетов, комментарии), ведение бухгалтерского учета и составление отчетности может производиться только на их основании, т.к. любые несоответствия или отступления будут оценены контролирующими органами как нарушение законодательства.

Вывод: материально-производственные запасы имеют свои особенности учета в зависимости от назначения и группировки. Учет материально-производственных запасов должен соответствовать тем требованиям, которые определены нормативно-законодательными актами по данному виду учета как на территории Республики Узбекистан и Российской Федерации.

1.3 Корреспондирующие счета ТМЦ по ПБУ РФ и РУ

Обобщение информации о наличии и движении принадлежащих предприятию сырья, материалов, топлива, запасных частей, комплектующих изделий, покупных полуфабрикатов, конструкций, деталей, тарных материалов и т. п. ценностей осуществляется на следующих счетах:

Таблица 3- Корреспондирующие счета по РФ-10 и РУ-1000

№	Содержание хозяйственной Операции	Корреспондирующие счета		Документы, подтверждающие записи
		Дебет	Кредит	
1	Оприходование на склад готовой продукции для собственных нужд как материалы	1010-1090 (9110)	9010 (2810)	Накладная на оприходование материалов
	В Российской Федерации	10-1	60-01	
2	Получены счета поставщиков за приобретенные материалы, если предприятие является плательщиком НДС:			Договор, ТТН, счет-фактура, приходный ордер, накладная на оприходование материалов
	— на стоимость материалов без НДС;	1010-1090	6010	
	В Российской Федерации	10-1	15	
	— на НДС по счету-фактуре	4410	6010	
	В Российской Федерации	19-3	60	
4	Получены счета транспортной организации за перевозку материалов	1010-1090	6990	Договор, ТТН, счет-фактура, приходный ордер, накладная на оприходование материалов
	В Российской Федерации	10-1	60	
5	Отражена сумма таможенной пошлины по приобретенным материалам	1010-1090	6990	Договор, ГТД, счет-фактура
	В Российской Федерации	10-1	60	
6	Отражена сумма сбора за оформление грузовой таможенной декларации	1010-1090	6990	Договор, ГТД, счет-фактура
	В Российской Федерации	10-1	60	

№	Содержание хозяйственной Операции	Корреспондирующие счета		Документы, подтверждающие записи
		Дебет	Кредит	
7	Отражены комиссионные вознаграждения, уплачиваемые торговым и снабженческим организациям, через которые	1010-1090	6990	Договор, Счет фактура
	В Российской Федерации	10-1	60	
8	Отражены расходы по сертификации товарно-материальных запасов и их испытанию, связанные с приобретением ТМЗ	1010-1090	6990	Договор, акт выполненных работ, счет-фактура
	В Российской Федерации	10-1	60	
9	Отражены расходы по доведению ТМЗ до состояния, пригодного к использованию	1010-1090	6990, 2310	Договор, акт выполненных работ, счет-фактура
	В Российской Федерации	10-1	60	
10	Отражение стоимости материалов, поступивших в связи с ликвидацией основных средств	1090	9210	Акт списания ОС, накладная на оприходование материалов
	В Российской Федерации	10-6	90-1	
11	Поступление запасных частей по товарообменной операции	1040	4010	Контракт о товарообмене
	В Российской Федерации	10-5	91-1	
12	Оприходование различных материалов, поступивших от учредителей в счет их вклада	1010-1090	4610	Учредительный договор, протокол согласования, накладные
	В Российской Федерации	10-1	91-1	
13	Поступление комплектующих изделий от дочерних предприятий в счет оплаты дебиторской задолженности	1020	4110	Счета фактуры, накладные
	В Российской Федерации	10-2	76-3	
14	Поступление материалов от других подразделений	1010-1090	6110, 7110	Накладные на внутреннее перемещение
	В Российской Федерации	10-1	76-3	
15	Принятие на учет топлива, купленного в составе имущества	1030	6010	Договор Купли продажи, накладные
	В Российской Федерации	10-3	41-2	
16	Получение безвозмездно от других лиц материалов	1010-1090	8530	Накладная, договор
	В Российской Федерации	10-1	98-2	
17	Предъявление претензии поставщикам по недостатке материалов	4860	6010	Коммерческий акт
	В Российской Федерации	76-2	76-3	

№	Содержание хозяйственной Операции	Корреспондирующие счета		Документы, подтверждающие записи
		Дебет	Кредит	
18	Списание материалов, израсходованных в основном производстве	2010	1010	Лимитно заборная карта, накладная на отпуск материалов, требование
	В Российской Федерации	20	10-1	
19	Отпуск строительных материалов на общехозяйственные нужды	9420	1050	Накладная на отпуск материалов, требование
	В Российской Федерации	26	10-8	
20	Расход материалов на исправление брака	2610	1010	Требование, накладная
	В Российской Федерации	28	10-1	
21	Расход материалов на обслуживающие хозяйства	2710	1010	Требование, накладная
	В Российской Федерации	26	10-1	
22	Расход тары для реализации продукции	9410	1060	Требование, накладная
	В Российской Федерации	44	10-4	
23	Списание себестоимости материалов, отпущенных по бартеру	9220	1010	Договор купли-продажи и накладная
	В Российской Федерации	91-2	10-1	
24	Передача запасных частей подразделениям, выделенным на отдельный баланс	4110	1040	Накладная на отпуск материалов, требование
	В Российской Федерации	79-1	10-5	
25	Передача материалов безвозмездно другим лицам	9220 9430	1010- 1090 9220	Решения АО, приказ и накладная
	В Российской Федерации	91-2	10-1	
36	Списание материалов, утерянных при стихийном бедствии	9720	1010	Акт списания материалов
	В Российской Федерации	99	10-1	
37	Отражение выявленной недостачи топлива при инвентаризации	9220	1030	Инвентаризационная опись, акт списания материалов
	В Российской Федерации	91-2	10-3	
38	Списание строительных материалов на осуществление горно-подготовительных работ	9440	1050	Требование и накладная на отпуск материалов
	В Российской Федерации	91-2	10-8	
39	Возвращение конструкции поставщику при обнаружении дефекта после оприходования	4860	1020	Коммерческий акт, счет-фактура
	В Российской Федерации	76-2	10-2	
40	Оприходованы материалы, полученные от списания товаров в результате их порчи	1010	2910	Акт порчи товаров, накладная
	В Российской Федерации	10-1	28	

№	Содержание хозяйственной Операции	Корреспондирующие счета		Документы, подтверждающие записи
		Дебет	Кредит	
41	Условно приняты на учет материальные ресурсы, поступившие без сопроводительных документов (неотфактурованные поставки)	1010	6010	Накладная, приказ руководителя
	В Российской Федерации	10-1	76-3	
42	Приняты на склад материалы, поступившие по договору краткосрочного займа в натуральном виде	1010	6820	Договор займа, счет-фактура, накладная
	В Российской Федерации	10-1	91-2	
43	Выдача персоналу униформы, предназначенной для краткосрочного использования	9430	1080	Приказ руководителя, ведомость выдачи
	В Российской Федерации	91-2	10-9	униформы
44	На предприятии бытового обслуживания населения списана фактическая себестоимость бланков строгой отчетности при их передаче под отчет материально ответственному лицу (с одновременной отметкой на за балансовом счете 006)	9430	1090	Ведомость передачи бланков, накладная
	В Российской Федерации	91-2	10-6	
45	Приняты на учет материалы, полученные в результате предотвращения или ликвидации последствий стихийных бедствий	1010	9710	Акт списания, накладная
	В Российской Федерации	10-1	91-1	
46	Переданы материалы на переработку	1070	1010	Накладная, ведомость передачи
	В Российской Федерации	10-7	10-1	
47	Выявлены при инвентаризации недостачи товарно-материальных запасов:	5910	1010-1090	Инвентаризационная опись, сличительная
	В Российской Федерации	94	10-1	
	— в случае признания виновным материально ответственного лица (или другого работника);	4730	5910	ведомость, акт инвентаризации
	В Российской Федерации	73-2	94	

Обобщение информации о наличии и движении принадлежащих предприятию молодняка животных; взрослых животных, находящихся на откорме, в нагуле; птиц; зверей; кроликов; семей пчел; взрослого скота, выбракованного из основного стада для реализации (без постановки на откорм); скота, принятого от населения для реализации, осуществляется на следующих счетах:

Таблица 4-корреспондирующие счета по РФ 11 и РУ1110-1120

№	Содержание хозяйственной Операции	Корреспондирующие счета		Документы подтверждающие записи
		Дебет	Кредит	
1	Отражен перевод молодняка животных из группы в группу	1110	1110	Акт о переводе животных из группы в группу
	В Российской Федерации	11	11	
2	Оприходованы животные, приобретенные у других лиц и населения (при использовании счета 15)	1510	6990	Счет фак тура, акт оприходования животных, договор купли- продажи
	В Российской Федерации	15	76-1	
3	Оприходованы животные, приобретенные у других лиц и населения (без использования счета 1510)	1110	6990	Счет-фактура, акт оприходования животных, договор купли- продажи
	В Российской Федерации	11	76-1	
4	Оприходованы привес и прирост животных	1110	2010	Ведомость взвешивания животных, акт
	В Российской Федерации	11	20	
5	Акцептован счет поставщика за поступивший молодняк животных	1110	6010	Счет-фактура, накладная
	В Российской Федерации	11	60	
6	Списана сумма претензии, которая ранее была отражена, но, как выяснилось, не подлежит взысканию	1110	4860	Коммерческий акт, уведомление об отказе
	В Российской Федерации	11	76-2	
7	Отражение в учете молодняка животных, приобретенных в составе имущества предприятия	1110	8310-8330	Договор купли продажи, акт оприходования животных
	В Российской Федерации	11	58	
8	Начислены суммы по оплате труда перегонщикам стада при доставке на предприятие	1110	6710	Табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость
	В Российской Федерации	11	70	

№	Содержание хозяйственной Операции	Корреспондирующ ие счета		Документы подтверждающие записи
		Дебет	Кредит	
9	Отражены затраты, произведенные подотчетными лицами по доставке животных:			Авансовый отчет, прилагаемые оправдательные документы
	— если ранее был выдан аванс;	1110	4230	
	В Российской Федерации	11	26	
	— если аванс не выдан	1110	6970	
	В Российской Федерации	11	71	
10	Оприходование молодняка животных, полученных от учредителей в порядке их вкладов	1110	4610	Акт приёма передачи животных, накладная
	В Российской Федерации	11	80	
11	Оприходование приплода крупного рогатого скота	1110	2010	Акт оприходования приплода
	В Российской Федерации	11	20	
12	Оприходование приплода (жеребят) рабочих лошадей поступивших безвозмездно от других лиц	1110	2310	Акт оприходования приплода
	В Российской Федерации	11	23	
13	Оприходование молодняка животных,	1110	8530	Договор безвозмездной передачи, акт оприходования приплода
	В Российской Федерации	11	82	
14	Отражение перевода молодняка в основное стадо	0840	1110	Акт перевода животных в основное стадо
	В Российской Федерации	08-6	11	
15	Отражение реализации молодняка животных на сторону:			Договор, счет-фактура, накладная на отпуск
	— на цену реализации;	4890	9220	
	В Российской Федерации	76-2	91-2	
	— на себестоимость	9220	1110	
	В Российской Федерации	91-2	11	
	— на себестоимость	9220	1110	
16	Отражение передачи молодняка животных дочерним предприятиям:			Договор, акт выбытия животных, накладная счёт фактура
	— на цену передачи;	4120	9220	
	В Российской Федерации	78	91-2	
	— на себестоимость	9220	1110	
	В Российской Федерации	91-2	11	
17	Отражение передачи молодняка животных другим подразделениям, выделенным на отдельный баланс:			Договор, акт выбытия животных, накладная
	-на цену передачу ;	4110	9220	

№	Содержание хозяйственной Операции	Корреспондирующие счета		Документы подтверждающие записи
		Дебет	Кредит	
	В Российской Федерации	78	91-2	
	На себестоимость	9220	1110	
	В Российской Федерации	91-2	11	
18	Отражение недостачи молодняка животных, выявленной при инвентаризации:			Инвентаризационная опись, акт инвентаризации
	— на фактическую стоимость;	5910	1110	
	В Российской Федерации	94	11	
	а) в случае признания материально ответственного лица (или другого работника) виновным, если при этом в результате оценки рыночная стоимость недостающих товарно-материальных запасов (сумма взыскания) оказалась выше фактической (балансовой) стоимости недостающих животных:			
	— на сумму недостачи;	4730	5910	
	В Российской Федерации	73-2	94	
	— на сумму дохода;	4730	9320	
	В Российской Федерации	73-2	91-1	
	б) в случае признания материально ответственного лица (или другого работника) виновным, если при этом в результате оценки рыночная стоимость недостающих товарно-материальных запасов (сумма взыскания) оказалась ниже фактической стоимости недостающих животных:			
	— на сумму недостачи;	4730	5910	
	В Российской Федерации	73-2	94	
	— на сумму убытка;	9430	5910	
	В Российской Федерации	91-2	94	
	в) когда конкретные виновники недостачи не установлены или возможность взыскания с материально ответственных лиц отсутствует, на сумму убытка материальных запасов	9430	5910	
19	Списание молодняка животных, павших в связи с эпизоотией	9720	1110	Акт выбытия животных, заключение ветврача
	В Российской Федерации	99	11	
20	Списание молодняка животных, выбывших в порядке бартера	9220	1110	Акт выбытия животных договор купли продажи
	В Российской Федерации	91-2	11	

№	Содержание хозяйственной Операции	Корреспондирующие счета		Документы подтверждающие записи
		Дебет	Кредит	
21	Приняты на учет по балансовой стоимости животные, выбракованные из основного стада и отправленные на откорм	1120	0170	Акт выбраковки, накладная
	В Российской Федерации	11	01	
22	Списана стоимость животных, павших или забитых в связи с массовым распространением заразной болезни или стихийными бедствиями	9720	1110, 1120	Акт списания в результате массового распространения заразной болезни или стихийных бедствий
	В Российской Федерации	99	11	
23	Осуществлена передача животных в счет приобретения ценных долгосрочных и краткосрочных бумаг:			Акт приёма передачи животных, накладная счёт фактура
	— на фактическую стоимость;	9220	1110	
	В Российской Федерации	48	11	
	— на цену передачи;	0610, 5810	1120	
	В Российской Федерации	58-1	11	
24	В подсобных сельских хозяйствах списаны стоимость забитых животных и затраты на данный процесс	2810	1110 1120	Акт забоя животных, накладная
	В Российской Федерации	43	11	
25	Оприходованы обособленным подразделением, выделенным на отдельный баланс, животные для выращивания и откорма, поступившие от головной фирмы	1120	6110	Акт приема передачи животных, накладная счёт фактуры
	В Российской Федерации	11	79-1	
26	Увеличена в конце года фактическая себестоимость прироста животных по статьям расходов основного производства	1110	2010	Акт взвешивания животных
	В Российской Федерации	11	20	
27	Поставлены на учет животные, приобретение которых оплачено по договору с банком о кредите или с другим предприятием о займе	1110, 1120	6810, 7810, 6820, 7820	Договор займа накладная
	В Российской Федерации	11	66	

Счет РФ 15, РУ 1510 «Заготовление и приобретение материалов» предназначен для обобщения информации о заготовлении и приобретении товарно-материальных ценностей, относящихся к оборотным средствам. Необходимо отметить, что применение данного счета носит рекомендательный характер. Применение этого счета целесообразно на предприятиях, где транспортно-заготовительные расходы по приобретению товарно-материальных ценностей составляют большой удельный вес в их стоимости. Предприятию, использующему данный счет, необходимо в своей учетной политике отметить целесообразность его применения.

В дебет счета (РФ 15)1510 «Заготовление и приобретение материалов» относится учетная цена материальных ценностей. При этом записи производятся в корреспонденции со счетами (РФ 60) 6010 «Счета к оплате поставщикам и подрядчикам» и т. д. в зависимости от того, откуда поступили те или иные ценности, и от характера расходов по заготовке и доставке материалов на предприятие.

В кредит счета 1510 «Заготовление и приобретение материалов» в корреспонденции со счетами учета материальных ценностей относится стоимость фактически поступивших на предприятие товарно-материальных ценностей исчисленной фактической себестоимости приобретения (заготовления).

Сумма разницы между фактической себестоимостью материальных ценностей и их стоимостью по учетным ценам списывается со счета (РФ 15) 1510 «Заготовление и приобретение материалов» на счет (РФ 16) 1610 «Отклонение в стоимости материалов».

Остаток на конец месяца по счету (РФ 15) 1510 «Заготовление и приобретение материалов» показывает наличие заготовленных и приобретенных материалов, а также находящихся в пути или не вывезенных со складов поставщиков (без оприходования этих ценностей на склад).

Предприятия, не использующие этот счет, отражают поступление товарно-материальных ценностей непосредственно на счета товарно-материальных ценностей.

Таблица 5 - Корреспондирующие счета по РФ 15 и РУ 1510

№	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Документы подтверждающие записи
		Дебет	Кредит	
1	Списано отклонение фактической себестоимости от учетных цен, если фактическая цена ниже учетной цены	1510	1610	Справка- расчет бухгалтерии
	В Российской Федерации	15	16	
2	Списано отклонение фактической себестоимости от учетных цен, если фактическая цена превышает учетную цену	1610	1510	Справка- расчет бухгалтерии
	В Российской Федерации	16	15	
3	Оприходованы товарно-материальные запасы собственного производства, отходы материалов, образовавшиеся в процессе производства продукции, возвращены материалы с производства	1510	2010	Накладные, приходные ордера
	В Российской Федерации	15	20	
4	Списаны услуги вспомогательных и прочих производств, оказанные в процессе изготовления и доставки товарно-материальных ценностей	1510	2310	Отчет вспомогательного производства
	В Российской Федерации	15	23	
5	Оприходованы возвращенные материалы, ранее списанные на общепроизводственные расходы, или расходы обслуживающих хозяйств, или расходы периода	1510	2510, 2710, 9420	Приемосдаточные накладные, приходный ордер
	В Российской Федерации	15	25	
6	Оприходованы отходы или полученные попутно материалы при осуществлении работ, относящихся к расходам будущих периодов	1510	3190	Приемосдаточные накладные, приходный ордер
	В Российской Федерации	15	97	
7	Оприходованы материалы от забракованной продукции	1510	2610	Приемосдаточные накладные, приходный ордер
	В Российской Федерации	15	28	
8	Оприходована на склад в качестве товарно-материальных запасов готовая продукция	1510	2810	Приемосдаточные накладные, приходный ордер
	В Российской Федерации	15	43	

№	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Документы подтверждающие записи
		Дебет	Кредит	
9	Переведены в материалы ранее приобретенные товары, оприходованы материалы от списания товаров в результате их порчи	1510	2910	Приемосдаточные накладные, приходный ордер
	В Российской Федерации	15	41-1	
10	Переведены в товары ранее приобретенные материалы, оприходованы материалы от списания товаров в результате их порчи	2910	1510	Приемосдаточные накладные, приходный ордер
	В Российской Федерации	41-1	15	
11	Оприходованы материалы, приобретенные подотчетными лицами в случае, если они не получили аванс	1510	4230	Накладная на оприходование материалов
	В Российской Федерации	15	26	
12	Поступление комплектующих изделий от дочерних предприятий в счет оплаты дебиторской задолженности	1510	4110	Счета- фактуры, накладные
	В Российской Федерации	15	79-2	
13	Увеличена стоимость материалов по ранее представленным претензиям, не подлежащим к взысканию	1510	4860	Счета-фак- туры поставщиков, накладные, выставленные претензии, справка бухгалтерии
	В Российской Федерации	15	76-2	
14	Поступление материалов от других подразделений	1010-1090	6110, 7110	Накладные на внутреннее перемещение
	В Российской Федерации	10-1	76-1	
15	Поступление материалов от подотчетных лиц, которым не выдан аванс для этих целей	1510	6970	Накладная на оприходование материалов
	В Российской Федерации	15	71	
16	Оприходованы материалы от учредителей в счет погашения их задолженности по вкладам в уставный капитал	1510	4610	Протокол согласования учредителей, акт приема-передачи материалов, приходный ордер
	В Российской Федерации	15	80	
17	Акцептованы счета-фактуры поставщиков за приобретенные материалы	1510	6010	Счет-фактура, накладная
	В Российской Федерации	15	60	
18	Приняты на склад материалы, поступившие по договору краткосрочного займа в натуральном виде	1510	6820	Договор займа, счет-фактура, накладная
	В Российской Федерации	15	66	

№	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Документы подтверждающие записи
		Дебет	Кредит	
19	Получены счета транспортной организации за перевозку материалов	1510	6990	Договор, ТТН, счет-фактура, приходный ордер, накладная на оприходование материалов
	В Российской Федерации	15	60	
20	Отражена сумма таможенной пошлины по приобретенным материалам	1510	6990	Договор, 1ТД, счет-фактура
	В Российской Федерации	15	60	
21	Отражена сумма сбора за оформление грузовой таможенной декларации	1510	6990	Договор, ГТД, счет-фактура
	В Российской Федерации	15	60	
22	Отражены комиссионные вознаграждения, уплачиваемые торговым и снабженческим организациям, через которые приобретены материалы	1510	6990	Договор, счет-фактура
	В Российской Федерации	15	60	
23	Отражены расходы по сертификации товарно-материальных запасов и их испытанию, связанные с их приобретением	1510	6990	Договор, акт выполненных работ, счет- фактура
	В Российской Федерации	15	60	
24	Отражены расходы по доведению ТМЗ до состояния, пригодного к использованию	1510	6990, 2310	Договор, акт выполненных работ, счет- фактура
	В Российской Федерации	15	23	
25	Оприходованы материалы, внесенные в качестве вклада по договору у участника, ведущего общие дела по договору простого товарищества (совместной деятельности)	1510	8330	Приходный •ордер, накладные
	В Российской Федерации	15	51	
26	Оприходованы материалы, возвращенные после прекращения договора у участника договора, ведущего общие дела по договору простого товарищества (совместной деятельности)	1510	0610	Приходный ордер, накладные
	В Российской Федерации	15	58-2	
27	Увеличена стоимость полученных от участника, ведущего общие дела, материалов на разницу между стоимостью возвращенных материалов и первоначальной стоимостью вклада по договору у участника простого товарищества (совместной деятельности)	1510	6230	Приходный ордер, накладные
	В Российской Федерации	15	58-1	

№	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Документы подтверждающие записи
		Дебет	Кредит	
28	Получение безвозмездно материалов от других лиц	1510	8530	Накладная, договор об оказании финансовой помощи
	В Российской Федерации	15	98-2	
29	Оприходованы материалы, полученные в рамках целевого финансирования	1510	8810-8890	Накладная, договор об оказании финансирования
	В Российской Федерации	15	86	
30	Оприходованы материалы от списания основных средств	1510	9210	Акт оприходования материалов, полученных в результате разборки и демонтажа основных средств
	В Российской Федерации	15	91-1	
31	Предъявлены претензии поставщикам по суммам недостач материалов	4860	1510	Коммерческий акт и счет
	В Российской Федерации	76-2	15	
32	Оприходовано оборудование к установке	0710	1510	Приходный ордер, накладная
	В Российской Федерации	07	15	
33	Оприходованы материальные ценности, поступившие на склад	1010-1070-1090	1510	Приходный ордер, накладная
	В Российской Федерации	10	15	
34	Оприходованы животные, поступившие на выращивание и откорм	1110	1510	Приходный ордер, накладная
	В Российской Федерации	11	15	
35	Оприходован инвентарь и хозяйственные принадлежности	1080	1510	Накладная, приходный ордер
	В Российской Федерации	10-9	15	
36	Оприходованы материалы по сумме фактических затрат	1010-1090	1510	Справка- расчет бухгалтерии
	В Российской Федерации	10-6	15	
37	Списана на убытки недостача в пределах норм естественной убыли, выявленная при приемке ценностей на склад	9430	1510	Акт списания в пределах норм естественной убыли
	В Российской Федерации	91-1	15	
38	Оприходованы товары по фактической себестоимости	2910	1510	Накладная, приходный ордер
	В Российской Федерации	41-1	15	

Счет 1610 «Отклонения в стоимости материалов» предназначен для обобщения информации о разницах в стоимости приобретенных товарно-материальных ценностей, исчисленной по фактической себестоимости приобретения (заготовления) и учетным ценам.

Таблица 6-корреспондирующие счета по РФ 16 и РУ -1610

№	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Документы подтверждающие записи
		Дебет	Кредит	
1	Списаны суммы отклонений фактической себестоимости поступивших материальных ценностей:			Справка- расчет бухгалтерии
	— ниже учетной цены;	1510	1610	
	В Российской Федерации	15	16	
	— выше учетной цены	1610	1510	
		Дебет	Кредит	
	В Российской Федерации	16	15	
2	Списаны отклонения в стоимости материалов (в исчисленной доле) на счета производства	2010	1610	Расчет бухгалтерии
	В Российской Федерации	20	16	
3	Списаны отклонения в стоимости материалов (в исчисленной доле) на счета вспомогательного производства	2310	1610	Расчет бухгалтерии
	В Российской Федерации	23	16	
4	Списаны отклонения в стоимости материалов (в исчисленной доле) на счета общепроизводственных затрат	2510	1610	Расчет бухгалтерии
	В Российской Федерации	25	16	
5	Списана сумма отклонений по материалам, полученным от обособленных подразделений, дочерних и зависимых хозяйственных обществ	1610	4110, 4120	Расчет бухгалтерии
	В Российской Федерации	16	76-1	
6	Списаны отклонения в стоимости материалов (в исчисленной доле) на счета расходов периода	9410-9430	1610	Расчет бухгалтерии
	В Российской Федерации	44	16	
7	Списаны отклонения в стоимости материалов (в исчисленной доле) на счета обслуживающих хозяйств	2710	1610	Расчет бухгалтерии
	В Российской Федерации	29	16	

8	Включена соответствующая доля отклонений в стоимость инвентаря и хозяйственных принадлежностей	1080	1610	Справка- расчет бухгалтерии
	В Российской Федерации	10-9	16	
9	Списана часть отклонений в стоимости материалов на счета внутренних подразделений по переданным им материалам (перерасход)	4110	1610	Справка- расчет бухгалтерии
	В Российской Федерации	62	16	
10	Уменьшены общепроизводственные расходы на величину отрицательного отклонения в стоимости материалов (сортировочная запись)	2510	1610	Справка- расчет бухгалтерии
	В Российской Федерации	25	16	

2. Организация бухгалтерского учёта ТМЦ АО «Алмалыкский ГМК» в Рудоуправлении «Хандиза»

В начале практической части данной дипломной работы, необходимо заметить, что РУ «Хандиза» является режимным объектом и некоторые данные конфиденциальны, и приведены в работе с коэффициентом приближенности и являются относительными.

Точные данные являются ДСП документами и за их утрату или офиширования, привлекают к административной или уголовной ответственности в зависимости от важности данных.

2.1. Общие характеристики деятельности РУ «Хандиза»

История развития РУ «Хандиза» началось с постановления президента Республики Узбекистан от 10 августа 2006 г. За номером № ПП-442 «Об эффективном использовании минерально-сырьевой базы полиметаллических руд месторождений Хандиза и Уч-кулак.

В целях обеспечения эффективного, рационального и комплексного использования минерально-сырьевой базы полиметаллических руд месторождений Хандиза и Уч-Кулач и на этой основе повышения загрузки производственных мощностей ОАО «Алмалыкский ГМК», увеличения производства цветных и драгоценных металлов:

Принять предложение Министерства экономики, Министерства финансов Республики Узбекистан и ОАО «Алмалыкский ГМК» о строительстве горно-обогатительного комплекса на базе запасов полиметаллических руд месторождений Хандиза и Уч-Кулач мощностью соответственно 650 и 500 тыс. тонн руды в год, с организацией промышленного производства во втором полугодии 2009 года.

РУ «Хандиза» является подразделением АО «Алмалыкского Горного Metallургического Комбината» (АГМК).

Основным видом деятельности РУ «Хандиза» является добыча руды подземным способом (Шахтным) и переработка руды путём дробления и флотации в медный, цинковый и свинцовый концентраты.

Эксперты Госкомгеологии Узбекистана называют месторождение Хандиза в Сурхандарьинской области кладовой полиметаллов. Его общие разведанные запасы составляют около 1,5 млн т цинка, 700 тыс.т свинца, 180 тыс.т меди и 2,3 тыс.т серебра.

По международной классификации Объединенного комитета по рудным запасам, месторождение содержит 14,4 млн т руды при содержании 134 г/т серебра, 7,24 г/т цинка, 3,5 г/ т свинца, 0,86 г/т меди и 0,38 г/т золота. Помимо этого, в руде Хандизы попутно содержится селен, индий, кадмий и золото. При существующих сегодняшних ценах на мировом рынке, запасы месторождения оцениваются экспертами примерно в 4,5 млрд дол.

В августе 2006 г. эксклюзивное право на разработку этого полиметаллического месторождения было передано ОАО "АГМК". Согласно правительственному документу, месторождение будет целиком разрабатываться комбинатом. Участие иностранного инвестора в этом проекте не предусмотрено. Во второй половине 2007 г. комбинат начал отработку месторождения. Общая стоимость проекта составит 147 млн дол.

Финансирование проекта осуществлялась за счет собственных средств ОАО "АГМК" в объеме 46,5 млн дол., кредита Фонда реконструкции и развития Узбекистана на 60 млн дол. и кредитов узбекских банков на 40 млн дол. ТЭО проекта подготовлено при участии российского института ЗАО "Механобр инжиниринг" (Санкт-Петербург). Специалисты института разработали рабочую документацию проекта.

Проектная мощность обогатительной фабрики составляет 650 тыс.т руды в год. Производственные мощности обогатительной фабрики составляют до 6

тыс.т медного концентрата, 20 тыс.т свинцового концентрата и 60 тыс.т цинкового концентрата ежегодно.

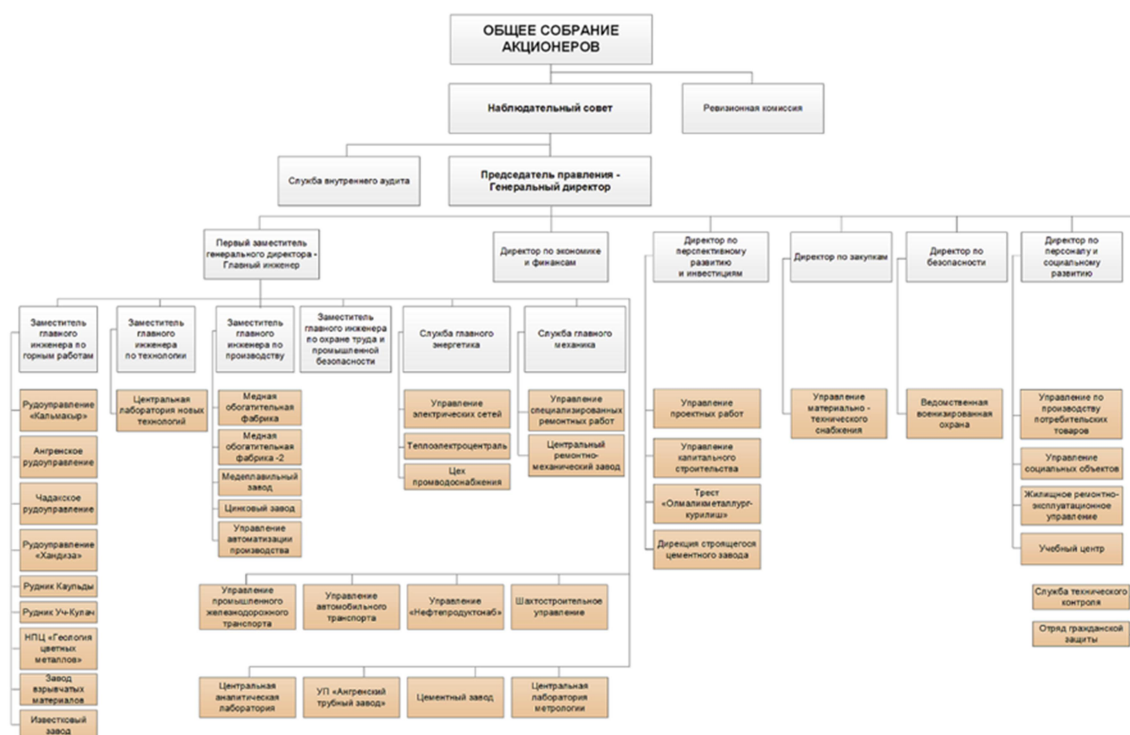


Рисунок 1 - Структура управления АО «Алмалыкский ГМК»

Производство продукции в натуральном выражении

Таблица 7- Показатель производства продукции в натуральном выражении по РУ "Хандиза" 2012-2016 годах

Наименование	Темп роста %				
	2012 г	2013г	2014г	2015г	2016г
Переработка руды	92,3	116,1	113,5	107,1	89,7
Количество натурального цинкового концентрата	114,7	124,6	120,6	126,8	105,4

В 2016 г. с марта месяца по ноябрь месяц специалисты комбината произвели монтаж дополнительных камер в цинковой и медной флотации для увеличения фронта флотации, что позволило увеличить съём медной и цинковой продукции. Также были установлены расходомеров и плотномеров перед медной и свинцовой флотацией, что позволило контролировать производительность селекции и равномерной подачи реагентов.

2.2. Учёт ТМЦ и МПЗ в РУ «Хандиза»

Запасы сырья, материалов, покупных полуфабрикатов и комплектующих изделий, топлива, тары и тарных материалов, запчастей, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, прочих материалов, предназначенных для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, обслуживания производства, административных потребностей и иных целей использования в процессе производства или выполнения работ и оказания услуг.

- молодняка и взрослых животных на откорме и др.;
- незавершенного производства;
- готовой продукции;
- товаров, предназначенных для продажи в ходе обычной деятельности.

Товарно-материальные запасы отражаются на балансовых счетах учета товарно-материальных запасов, согласно плану счетов, учет ведется количественно-суммовым методом по номенклатурным номерам и организуется на основе системы непрерывного учета (отражение в учете операций по поступлению и движению ТМЦ на момент их свершения).

Себестоимость реализованных товарно-материальных запасов отражается по мере их реализации на счетах учета себестоимости реализованной продукции (товаров, работ, услуг).

В состав инвентаря и хозяйственных принадлежностей включаются активы, отвечающие одному из следующих критериев:

- срок службы не более одного года;
- предметы стоимостью до 50-ти-кратного размера минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан на момент приобретения за единицу (комплект) независимо от срока службы.

Независимо от срока службы и стоимости, в состав инвентаря и хозяйственных принадлежностей (ИХП) включаются:

- специальные инструменты и приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения, предназначенные для серийного и массового производства определенных изделий или изготовления индивидуального заказа, буровой породоразрушающий инструмент (буровые коронки и т.д.);

- специальная и санитарная одежда, специальная обувь;
- постельные принадлежности;
- канцелярские принадлежности
- кухонный и столовый инвентарь, а так же столовое белье;
- временные (не титульные сооружения), приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на себестоимость строительно-монтажных работ;

- сменное оборудование сроком эксплуатации менее одного года;
- орудия лова (тралы, неводы и т.д.)
- дискеты, СД-диски;
- декоративные животные, птицы и сооружения для их содержания;
- постовые (сторожевые) будки;
- уличные туалеты (деревянные);
- декоративные фигурки на социальные объекты;

Учёт инвентарных хозяйственных принадлежностей ведется в следующем порядке:

УМТС совместно с главными специалистами отдела главного механика и отдела главного энергетика составляет перечень ИХП, относимых к дефицитным. Перечень согласовывается с главным бухгалтером и утверждается генеральным директором комбината.

УМТС до отпуска ИХП в подразделения комбината маркирует специальным штампом спец. обувь, спецодежду, предохранительные приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, постельные принадлежности и др. ИХП.

Выдачу инструментов и приспособлений в эксплуатацию производить с цеховых кладовых первоначально по записке мастера, а в последующем на основании возврата изношенных и морально-устаревших инструментов и приспособлений.

Выданный инструмент и приспособления вносятся в личную карточку рабочего.

Выдача инструментов и приспособлений на рабочие места в длительное пользование производится в соответствии с технологическими картами и записывается в инструментальные книжки на каждое рабочее место, с указанием Ф.И.О. мат. ответственного лица и производством росписи в получении.

Производственный и хозяйственный инвентарь отпускается в эксплуатацию лицам, ответственным за его сохранность. Материально-ответственное лицо ведет учет на двух карточках по номенклатурному номеру и по отдельным лицам, которым выдан инвентарь в пользование.

Выдачу спецодежды, спец.обуви и предохранительных приспособлений заносить в личную карточку рабочего с указанием срока эксплуатации. Ответственность за сохранность спецодежды, спец.обуви несет работник.

Спецодежда, спец.обувь и предохранительные приспособления подлежат возврату на склад: при увольнении или переводе на другую работу, где вышеуказанные предметы не предусмотрены нормами; по окончании сроков их носки и выдаче взамен новых.

Если в вышеуказанных случаях спец. одежда и спец. обувь не возвращены работником на склад, то она подлежит к учету как недостача ТМЦ и подлежит возмещению по рыночной стоимости с учетом срока их эксплуатации.

Дежурную спецодежду коллективного пользования хранить в цеховой или участковой кладовой под ответственность мастеров или других лиц из административно-технического персонала. Учет ведется в отдельной карточке с

пометкой «Дежурная».

Сдача работниками спецодежды в стирку, дезинфекцию и ремонт оформляется под расписку ведомостью учета приемки и возврата.

В момент передачи стоимость инвентаря и хозяйственных принадлежностей полностью включается в затраты производства или расходы периода. В целях обеспечения сохранности находящегося в эксплуатации инвентаря и хозяйственных принадлежностей их учет ведется на забалансовом счете 014 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации» в разрезе цеховых кладовых и индивидуальных пользователей.

ИХП пришедшие в негодность, подлежат списанию из забалансового учета. Специальная, постоянно действующая комиссия, осматривает предметы, предоставленные для списания, устанавливает непригодность их к восстановлению или дальнейшему использованию, а также определяет наличие возвратных отходов и возможность их реализации.

Эта же комиссия составляет акт на списание ИХП, спецодежды, спец. обуви акт на списание инструментов (приспособлений) и обмен их на годные, которые утверждаются руководителем предприятия или лицом на то уполномоченным.

Если выбытие произошло по вине работника, то комиссия определяет размер ущерба и порядок его возмещения.

Убытки от преждевременного списания спецодежды и спец. обуви по вине работника возмещаются им по рыночной стоимости с учетом срока их эксплуатации на момент выбытия учитывается как прочие операционные доходы текущего периода независимо от того, когда была выдана спецодежда и спец. обувь.

При преждевременном списании спец. одежды и спец. обуви по причинам связанным с условиями производственной деятельности независимо от того, когда была выдана спец. одежда и спец. обувь, часть их балансовой стоимости, рассчитанная с учетом срока их эксплуатации на момент преждевременного

выбытия, включается в налогооблагаемую базу по налогу на (доход) прибыль (без учета НДС)

Если спец. одежда и спец обувь не предусмотрены колдоговором, а выдаются по инициативе организации (при наличии распорядительных документов по комбинату в которых очерчивается круг лиц, которым она положена, описывается сама одежда, порядок ее выдачи, возврата и т.д.), то:

- в случае, если они остаются в собственности организации (то есть предназначены только для использования на производстве, подлежат хранению на производстве и возврату на склад для утилизации при списании), то затраты на ее приобретение при расчете налогооблагаемой базы по налогу на прибыль не вычитаются, а учитываются «Убыток по реализации и прочему выбытию других активов» с восстановлением суммы НДС, отнесенного к зачету с последующим включением в налогооблагаемую базу по налогу.

У работника налоговые последствия по подоходному налогу и отчислениям во внебюджетный пенсионный фонд при этом не возникают;

- в случае, если они не остаются в собственности организации (то есть предназначены не только для использования на производстве, не подлежат хранению на производстве и возврату на склад для утилизации при списании с забалансового контроля), то затраты на ее приобретение при расчете налогооблагаемой базы по налогу на прибыль не вычитаются. А учитываются на балансовом счете «Убыток по реализации и прочему выбытию других активов» с восстановлением суммы НДС, отнесенного к зачету с последующим включением в налогооблагаемую базу по налогу на доход

Для работника их получение рассматривается как доходы в виде материальной выгоды (другие расходы юридического лица, являющиеся доходом физического лица), по которым возникают налоговые последствия по подоходному налогу.

При отсутствии распорядительного документа по комбинату, выдача спец. одежды и спец. обуви не предусмотренная коллективным договором относится на удержание из заработной платы.

Непригодные для дальнейшего использования ИХП, спецодежда, спец обувь и предохранительные приспособления сдаются на склад или в цеховую кладовую для утилизации на основании и по мере поступления утвержденных актов на списание. После этого акты на списание с распиской кладовщика о принятом утиле передаются в бухгалтерию для учета.

В составе сменного оборудования, как ИХП, учитывать (за исключением лимитируемых ТМЗ):

- канаты для шахтных подъемников, транспортерные ленты, стрелочные переводы;
- грохоты, броневые плиты, решетки, , колосники, стержни и футеровка дробилок, мельниц и электропечей, бандаж, вкладыши, бегуны дробильных машин, медные кессоны, свинец рольный;
- изложницы к разливочным машинам, желоба сливные, поддоны, ковши разливочные, формы для прессования, шлаковницы, буры, черпаки для отбора проб;
- реакционные аппараты к электропечам восстановления, реторты, сливные колена, реакционные стаканы;
- насосы кислотные (служащие менее 1 года);
- рабочие и опорные валки стальные для холодной прокатки, валки чугунные для холодной и горячей прокатки листов, валки чугунные для проволочного прокатного стана;
- отбойные молотки и перфораторы и пневмотрамбовки.

Стоимость не лимитируемого сменного оборудования списывается на затраты производства в момент отпуска в производство.

В целях равномерного отнесения стоимости сменного оборудования на себестоимость продукции допустимо равномерное погашение стоимости

сменного оборудования линейным способом (ежемесячно в равных долях в течение календарного года).

Материальные склады подразделений предназначены для получения, хранения и выдачи на производство материальных ценностей, необходимых только для данного подразделения. Материальные ценности на склады подразделений завозят с центральных складов УМТС комбината в количествах не более 2-х месячной потребности. В интересах производства отдельные партии материальных ценностей, поступающие от поставщиков, направляют непосредственно на склады подразделения (транзитом) без разгрузки на центральных складах УМТС.

Расчетные документы (платежные поручения, счета-фактуры и др.) на поступающие материальные ценности с приложенными к ним другими документами, после регистрации в отделе бухгалтерского учета и анализа финансовой деятельности комбината, направляются в Управление материально-технического снабжения, работники которого обязаны:

- зарегистрировать документы в журнале учета поступающих грузов;
- проверить соответствие этих документов договору поставки в отношении ассортимента материалов, их количество, цен, сроков отгрузки и др.;
- сделать отметки о выполнении договора;
- акцептовать или мотивированно отказаться от акцепта, акцепт производят начальник, главный бухгалтер, инженер сектора УМТС, работник по снабжению подразделения;
- передать документы, один экземпляр в отдел бухгалтерского учета и анализа финансовой деятельности комбината для оплаты, второй экземпляр (если его нет- снимается копия) выписывается приказ на приход (который акцептуется материальным бухгалтером с обязательным проставлением балансового счета) и со всеми приложениями передается на склад – получатель материальных ценностей под тем же регистрационным номером.

Описание наименований ТМЦ в приказе на приход и приходном ордере оформляются с описанием наименований ТМЦ, отраженным в номенклатурном справочнике на основании справки о соответствии, отражающей описание наименований ТМЦ по счет-фактуре и описание наименований ТМЦ номенклатурному справочнику. При наличии расхождений в описании наименований ТМЦ по счет-фактуре и описании наименований ТМЦ по номенклатурному справочнику справка о соответствии подлежит обязательному акцепту со стороны главных специалистов АО «Алмалыкский ГМК» или лиц ими на то уполномоченных.

Внесение в номенклатурный справочник новых описаний наименований ТМЦ или изменение уже существующих описаний наименований ТМЦ производится только на основании заявки.

При несвоевременном поступлении документов от поставщика товарно-материальные ценности приходятся на основании актов приемки по учетным ценам - как неотфактурованные поставки.

Поступление ТМЦ на склады подразделений транзитом (минуя склады УМТС):

- учет материальных ценностей, поступающих транзитом на склады подразделений комбината, ведет бухгалтерия подразделений;
- учет расчетов с поставщиками ведет бухгалтерия УМТС;
- УМТС, совместно с главными специалистами, определяют перечень транзитных материалов, находящихся на подходе и сообщают через диспетчеров предприятию-получателю для подготовки места выгрузки;
- на поступающие материалы УМТС выписывает приказ на приход (который акцептуется материальным бухгалтером с обязательным проставлением балансового счета) и передает вместе с отгрузочными документами на склад-получатель;

Завскладом сверяется наличие поступивших материалов с отгрузочными документами поставщика, выписывает приходный ордер и после разности в

карточки складского учета все документы (с обязательным наличием оригинала счета-фактуры) передает в бухгалтерию УМТС, все расхождения оформляются соответствующим актом с участием представителя УМТС, а в случаях необходимости приглашается представитель железной дороги поставщика.

Вызов представителей для составления актов, оформление и утверждение самого акта лежит на ответственности УМТС. На поступивший лес и пиломатериал составляется акт приемки по качеству с участием представителя УМТС, в котором приводятся данные о его пригодности и одновременно производится отсортировка непригодного леса. Для перевода в дрова, акт подписывается комиссией и утверждается директором по коммерческой работе, после чего инженер УМТС данные акта сверяет с условием договора и если имеются расхождения, вызывают представителя поставщика для решения вопроса о замене непригодного леса.

В процессе хранения на складе повторная выбраковка леса не производится. Гравий и щебень, получаемый в дозаторах и думпкарах для засыпки меж шпальных ящиков железнодорожных путей, по приказу, выписанному УМТС, приходяются на склад УПЖТ полностью по мере поступления, а затем по требованию отпускаются рудникам и УПЖТ.

- получение ТМЦ со складов УМТС подразделение-получатель:
- представляет в УМТС и на соответствующие склады списки и образцы подписей должностных лиц, имеющих право затребовать, а также получать материалы по требованиям, подписанными руководителем и главным бухгалтером подразделения;

Выписывает требование в четырех экземплярах по установленной форме:

- производит регистрацию в отдельном журнале, хранящемся на складе и служащему для контроля над получением затребованных товарно-материальных ценностей и проставляет дату.

В крупных подразделениях допустимо производить регистрацию в децентрализованном порядке (по цехам, складам, отделам):

- подписывает в двух экземплярах требования в обязательном порядке в строках «Затребовал», «Разрешил» должностными лицами, уполномоченные руководителем подразделения-получателя и УМТС;
- бухгалтер, который проверяет обоснованность требования, проверяет правильность заполнения всех реквизитов. После чего ставит подпись в двух экземплярах документа «Требование».

Срок действия требования – 10 дней, кладовщик склада УМТС:

- при оприходовании ТМЦ на склад делает необходимые записи в журнале регистрации. При регистрации поступивших требований ставит дату поступления и свою роспись;
- при отпуске ТМЦ со склада производит регистрацию требований и проставляет в требовании номер и дату отпуска через дробь к номеру и дате регистрации требования подразделением получателем и подписывает;
- в пределах указанного в требовании количества указывает цифрами и прописью, фактически отпущенное количество ТМЦ, прикладывает после разности первый и второй экземпляры требования к карточке складского учета;
- передает третий и четвертый экземпляры требования лицу, получающему ТМЦ со склада, который в свою очередь третий экземпляр требования передает кладовщику склада-получателя, четвертый экземпляр требования прикладывает к материальному пропуску и передает контролеру охраны.

Основанием для списания материалов в производство является тех. отчет предприятия.

Отпуск основных нормируемых материалов со складов подразделения на производство производится по месячным лимитно-заборным картам, которые выписывает ПТО подразделения (цеха) в двух экземплярах, на основании лимитов, утверждённых начальником ТО комбината и подписанных зам. директора или начальником цеха, начальником участка (передела) потребителя и зав. складом. Один экземпляр лимитно-заборной карты передается до начала

месяца – цеху (участку) потребителю материалов, второй экземпляр – складу цеха.

По медеплавильному заводу, где на основании лимитов на получение основных нормируемых материалов на производство со склада подразделения, утвержденных начальником технического отдела комбината, ПТО подразделения ежемесячно выдает лимиты на получение основных нормируемых материалов на производство со складов подразделения цехам в 2-х экземплярах, для оформления лимитно-заборных карт типовой формы. Отпуск основных нормируемых материалов со складов подразделения на производство производится по месячным лимитно-заборным картам, которые оформляются в цехах и подписываются начальником цеха, начальниками ПТО, ПЭО и ОМТС подразделения в 2-х экземплярах. Первый экземпляр лимитно-заборной карты остается у потребителя ТМЦ, а второй передается складу для отпуска ТМЦ.

Зав. складом производит отпуск материалов обязательно в присутствии представителя цеха, отмечает в обоих экземплярах лимитно-заборной карты дату и количество отпущенного материала. После исчерпания лимита или окончания периода лимитно-заборные карты закрываются и передаются в бухгалтерию. Сверхлимитный отпуск материалов на производство и замена одних видов материалов другими должны оформляться отдельным требованием и только с разрешения начальника технического отдела комбината.

Остальные материалы отпускаются по требованиям, в которых расписывается начальник участка (передела). Отпуск разрешает соответственно зам. директора или начальник цеха, главный механик или главный энергетик.

На расходных документах, по которым списываются материалы на производство, проставляются шифры затрат.

Отпуск материалов на сторону производится на основании двухстороннего договора (контракта) и доверенности покупателя, счета-

фактуры, платежного поручения об оплате.

Основанием для списания ГСМ в производство является материальный отчет предприятия, отпуск ГСМ с автозаправочных станций на производство производится по месячным лимитно-заборным картам, выписываемым в двух экземплярах, подписанных зам. директора или начальником цеха, начальником участка (передела) потребителя и материально-ответственным лицом цеха получателя. Лимитно–заборная карта визируется начальником или зам.начальника и ведущим инженером управления «Нефтепродуктснаб». Один экземпляр лимитно-заборной карты остается в цехе (участке) потребителя ГСМ, второй экземпляр передается на АЗС управления «Нефтепродуктснаб».

Кладовщик АЗС производит отпуск ГСМ обязательно в присутствии представителя цеха, отмечает в обоих экземплярах лимитно-заборной карты дату и количество отпущенных материала. По окончании месяца лимитно-заборные карты закрываются и передаются в бухгалтерии.

Сверхлимитный отпуск ГСМ для предприятий с регламентированным отпуском ГСМ на производство и замена одних видов ГСМ другими должны оформляться отдельным требованием и только с разрешения главного инженера комбината, для остальных подразделений ГСМ отпускаются по отдельному требованию в установленном порядке.

На расходных документах, по которым списываются ТМЦ и ГСМ на производство работ, проставить шифры затрат.

Для материальных ценностей, не вошедших в перечень тех.отчета или по которым не составляются тех. отчеты, установить следующий порядок списания:

- все подотчетные лица ежемесячно составляют материальные отчеты, которые утверждает руководитель или лицо на то уполномоченное и не позднее первого числа месяца следующего за отчетным месяцем, сдают в бухгалтерию.

В материальном отчете в обязательном порядке заполнять графы: остаток на начало периода, получено, израсходовано, остаток на конец периода по каждому наименованию и приложить копии требований, по которым приходятся ТМЦ и копии лимитно-заборных карт по лимитируемым материалам, не включаемым в тех. отчет. Списываются ТМЦ на производство продукции (работ, услуг) по заказам и оформленным комиссионно, в которых указывается наименование израсходованного материала и шифры производственных затрат.

ТМЦ, используемые ремонтно-механическим заводом (РМЗ) для оказания услуг подразделениям комбината и сторонним организациям списываются на основании лимитно-заборной книжки и отчета по списанию ТМЦ на производство готовой продукции и незавершенное производство согласно Приложению 1 и Приложению 2 внутреннего «Положения о порядке оформления движения ТМЗ при выполнении услуг».

- отчеты сдаются по реестру в бухгалтерию, которая после тщательной проверки и обработки отражает в учете соответствующие хозяйственные операции.

ТМЦ используемые на текущие и капитальные ремонты, выполняемые подрядными организациями с использованием материалов заказчика, списываются на основании справки-расчета фактического использования материально-технических актов выполненных работ или актов приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов.

Выполняемые хозяйственным способом, списываются на основании ведомостей дефектов, актов приема-сдачи оборудования в текущий ремонт и, актов приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов.

В случае выполнения ремонтных работ силами структурных подразделений комбината, с использованием материалов заказчика списание оформляется исполнителем работ за подписью руководителей цеха заказчика:

начальника цеха, главного механика или главного энергетика (по принадлежности оборудования), визой бухгалтера подразделения заказчика, подписью начальника цеха исполнителя и утверждается главным инженером подразделения заказчика.

Список подотчетных лиц устанавливается приказом, распоряжением по предприятию, цеху на основании перечня должностей и профессий работников, с которыми можно заключать договора, утвержденного коллективным договором. Отпуск со склада товарно-материальных ценностей лицам, не включенных в списки, запрещается.

Оформление отпуска подрядным организациям без предъявления оплаты для выполнения работ на комбинате.

Подрядная организация за 20 подрядных дней до начала выполнения работ составляет справку потребного количества материально-технических ресурсов (МТР) по установленной АО «АГМК» форме «А». Справку подписывает доверенное лицо по составлению и утверждает руководитель подрядной организации.

Справку-расчет со стороны АО «АГМК» подписывают: руководитель подразделения, лицо курирующее выполнение работ и утверждает заместитель генерального директора по материально-техническому снабжению и комплектации, а по ГСМ главный инженер комбината.

Представитель подрядной организации, оформленную справку-расчет потребного количества предъявляет руководителю УМТС и «Нефтепродуктснаб» (при получении ГСМ).

Руководитель УМТС и «Нефтепродуктснаба» на справке-расчете ставят подпись на разрешение получения материально-технических ресурсов со складов УМТС и «Нефтепродуктснаба».

Бухгалтерии УМТС и «Нефтепродуктснаба»:

-выписывают доверенному лицу подрядной организации документ «Накладная на отпуск на сторону» по установленной форме с пометкой

«давальческие», на основании которой производится отпуск МТР со склада.

-документом «Авизо» с приложением копии «Накладной на отпуск на сторону» передают в бухгалтерию подразделения данные о полученных и возвращенных неиспользованных МТР.

Бухгалтерия подразделения, на основании документов «Авизо» и копии «Накладной на отпуск на сторону» стоимость МТР относит на стоимость работ, которые будут выполняться подрядной организацией.

Подрядная организация ежемесячно до 30 числа текущего месяца составляет справку-расчет фактического использования МТР по установленной форме В, которые передает вместе с актами (справками) выполненных работ в бухгалтерию подразделения, где выполнялись работы.

- неиспользованные МТР сдает на склады УМТС по документу «Накладная на отпуск на сторону» с пометкой «возврат давальческого».
- по неиспользованным ГСМ, находящимся в баках автомашин и механизмов, представляет в бухгалтерию подразделения акты замера, утвержденные руководителем подразделения и за подписью лица, курирующего выполнение работ в бухгалтерию подразделения.

Бухгалтерия подразделения на основании справки-расчета фактического использования материально-технических ресурсов, актов (справки) выполненных работ, документа «Авизо» о возврате неиспользованных МТР на склады УМТС и актов замера в баках автомашин и механизмов, производит корректировочные бухгалтерские записи в стоимости работ, выполненных подрядной организацией.

При оказании услуг (согласно порядка, утвержденного главным инженером АО «Алмалыкский ГМК» от 04.01.2013г) службой АСУТП управления автоматизации производства по изготовлению нестандартного оборудования (НО) для подразделений комбината из материалов изготовителя, ТМЦ передаются к учету в подразделение заказчика с оформлением накладной–требованием.

На материалы, пришедшие в негодность в результате порчи, боя, брака, составляется акт с указанием конкретных причин и виновников, после чего руководство принимает решение (отнести в начет, списать на расходы в пределах норм естественной убыли, списать на убытки и т.д.).

Товарно-материальные ценности оцениваются по фактической себестоимости приобретения (заготовления) включая транспортно-заготовительные расходы, импортные таможенные пошлины и сборы, расходы по сертификации, не компенсируемые налоги, комиссионные вознаграждения, уплаченные снабженческим, посредническим организациям и другие затраты непосредственно связанные с приобретением запасов. Затраты, связанные с приобретением и приведением их в состояние, пригодное для использования, могут быть включены в их стоимость при условии, что данные затраты отражены в учете до момента оприходования ТМЦ. Переоценка производится в случае передачи их в уставный капитал других предприятий.

Стоимостная оценка товарно-материальных ценностей производится на основе метода фактической себестоимости каждой единицы и списываются на затраты производства сначала те, которые были приобретены первыми.

Инвентаризация товарно-материальных запасов производится с целью выявления фактического наличия товарно-материальных запасов, подтверждения их чистой стоимости реализации и контроля за их сохранностью.

Ежегодная инвентаризация товарно-материальных запасов производится по состоянию на 1 октября текущего года и проводится в местах хранения и производства.

Инвентаризация драгоценных металлов производится по состоянию на 1 апреля и 1 октября текущего года в соответствии с порядком оговоренным в инструкции «О порядке получения, переработки, хранения и проведения инвентаризации драгоценных металлов на Алмалыкском горно-металлургическом комбинате». Утв. Комитетом драгоценных металлов и

драгоценных камней при МФ РУз 28.01.1997 г и инструкцией «О порядке учета, сбора и хранения драгоценных металлов, содержащихся в изделиях электронной техники», утвержденной главным инженером АО «Алмалыкский ГМК» 13.01.2012 г.

Бухгалтерский учет и налогообложение недостач и излишков, выявленных при инвентаризации товарно-материальных запасов производится в соответствии с положением «О порядке бухгалтерского учета недостач и излишков имущества, установленных при инвентаризации»,

Выявленные недостачи списываются со счетов учета товарно-материальных запасов фактической (балансовой) стоимости «Недостачи и потери от порчи ценностей», с восстановлением задолженности по НДС, по товарно-материальным запасам, приобретенным с оплатой налога на добавленную стоимость.

Заготовление товарно-материальных запасов (ТМЗ) на комбинате производит специализированное подразделение Управление материально-технического снабжения (УМТС).

УМТС ведет учет затрат по складскому хозяйству, транспортных и прочих услуг сторонних организаций, связанных с изготовлением материалов на сч.2300 «Вспомогательное производство» (В РФ сч.23). Затраты, накопленные на сч.2310 (В РФ сч.23), ежемесячно списываются на сч.1610 (В РФ сч.16) «Отклонения в стоимости материалов» за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.

Отклонения в стоимости материалов, накопленные на конец отчетного месяца на счете 1610 (В РФ сч.16), распределяются между суммой остатка товарно-материальных запасов на конец периода и суммой товарно-материальных запасов, которые были (использованы, реализованы, безвозмездно переданы и т.п.) за отчетный месяц. Сумма отклонений в стоимости материалов, которая относится к выбывающим товарно-материальным запасам, определяется как произведение среднего процента

отклонений и стоимости выбывших товарно-материальных запасов, с отражением ее на тех же счетах бухгалтерского учета, с которыми отражено выбытие этих товарно-материальных запасов.

Средний % отклонений в стоимости ТМЗ определяется делением суммы остатка отклонений в стоимости ТМЗ на начало периода и отклонений за отчетный месяц на сумму остатка товарно-материальных запасов на начало периода и товарно-материальных запасов поступивших за период.

В подразделениях комбината, суммы отклонений в стоимости материалов ежемесячно распределяются между суммой остатка товарно-материальных запасов на конец периода и суммой товарно-материальных запасов, которые выбыли (использованы, реализованы, безвозмездно переданы и т.п.) за отчетный месяц аналогично списанию отклонений в УМТС

В случае, если удельный вес ТЗР (в процентах к учетной стоимости материалов) не превышает 5 процентов, то отклонения могут ежемесячно (в отчетном периоде) полностью списываться на увеличение стоимости израсходованных (отпущенных) материалов.

Право собственности товарно-материальные запасы переходят в собственность комбината в момент приема-передачи их поставщиком на склады комбината.

Руководители подразделений определяет распоряжением место складирования лома черных и цветных металлов по видам, перечень должностей и лиц, на которых возлагает ответственность и контроль за рациональную организацию сбора отходов и своевременность сдачи лома на места хранения, за приемкой, хранением и сдачей лома на РМЗ и перерабатывающие предприятия.

Заключает договор о полной материальной ответственности с лицами, обслуживающими прием, хранение и сдачу лома.

Оборудует место складирование лома (закрома, бункера или закрытые площадки с классификацией) в соответствии с положением по складированию

товарно-материальных ценностей.

Запрещает отгружать товара-заготовителям взрывоопасный, химически загрязненный и радиоактивный металлолом.

Материально-ответственное лицо:

Производит прием, хранение и сдачу рассортированного по видам, группам или маркам в соответствии с требованиями ГОСТа 2787-78 (металлы черные вторичные) и ГОСТа 1639-78 (лом и отходы цветных металлов) и с инструкцией по работе складов и порядка учета материалов на комбинате.

Составляет акт о приеме лома с участием представителя, сдающего лом (подразделения, цеха, участка и т.д.) с приложением справки о происхождении лома. Акт утверждает специалист, контролирующий полноту сбора лома.

Количество (вес) и ассортимент металлолома, определяемые при отправлении, уточняются при приемосдаточных актах после приемки металлолома у заготовителя. Приемосдаточные акты служат основанием для учета выполнения задания по заготовке.

Бухгалтерия подразделения принимает документы на ликвидацию основных средств, на списание ИХП, материальных ценностей и запчастей с указанием веса лома по видам металла.

Производит контроль над полнотой сдачи лома на места хранения производится с учетом прихода и расхода лома в соответствии с «Инструкцией по учету материальных ценностей» на балансовом счете 1090 (РФ сч. 10-06) «Прочие материалы» с аналитическим учетом по видам металла и по ценам, утвержденным руководством комбината.

При отгрузке лома перерабатывающим предприятиям выписываются авизо в УМТС на расчеты за отгруженные товары на сторону с бухгалтерской записью:

Дебет 4110 (УМТС) (В РФ сч.62) Кредит 1090 (подразделение) (В РФ сч. 10-6)

При поступлении лома на ЦРМЗ, «Авизо» подтверждающее

поступления металлолома от подразделений выписывается ЦРМЗ с приложением акта-приемки лома, что сопровождается с бухгалтерской записью:

Дебет 1090 (ЦРМЗ)(В РФ сч. 10-6) Кредит 6110 (подразделение)(В РФ сч.79-2)

При отгрузке лома на МПЗ, «Авизо» подтверждающее отгрузку металлолома от подразделений выписываются подразделениями с приложением копии акта-приемки лома

Инженерно-технические работники управления материально-технического снабжения заключают договор с предприятиями-покупателями по переработке лома черных и цветных металлов.

Определяют перечень подразделений комбината, отгружающих лом перерабатывающим предприятиям на основании заключенных договоров.

Осуществляют контроль над исполнением договора по отгрузке лома перерабатывающим предприятиям и поступлением оплаты.

За уничтожение и порчу лома, вывоз на свалку и на незакрепленные за лома сдатчиком территории на руководителя предприятия, организацию – лома сдатчика налагается денежный начет в размерах, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан, на основании актов, составленных уполномоченными представителями заготовителя совместно с представителем лома сдатчика.

Сбор и хранение драгоценных металлов, содержащихся в изделиях электронной техники, производится в соответствии с инструкцией «О порядке учета, сбора и хранения драгоценных металлов, содержащихся в изделиях электронной техники», утвержденной главным инженером АО «Алмалыкский ГМК» 13.01.2012 г.

Движение ТМЦ по договорам займа, могут поступать от других предприятий или лиц по договору займа, оформленному в письменном виде, в натуральной форме. В бухгалтерском учете согласно НСБУ 21 поступление

материалов отражается по дебету счетов группы, 1000 "Материалы" (В РФ сч.10) в корреспонденции со счетами 6820 "Краткосрочные займы" (В РФ сч.66) 7820 "Долгосрочные займы" (В РФ сч.67), возврат материалов отражается с использованием счета 9220 "Выбытие прочих активов" (В РФ сч. 90).

Выбытие товарно-материальных запасов по договору займа. Стоимость выбывающих товарно-материальных запасов подлежит списанию с баланса в момент определения факта выбытия. Материалы, отпущенные другим организациям по договору займа в натуральной форме, выбывают из хозяйственного оборота предприятия по номенклатуре и фактической себестоимости.

Передача или получение товарно-материальных запасов по договору займа в соответствии со статьей 199 Налогового кодекса РУ является оборотом по реализации, облагаемым налогом на добавленную стоимость.

Доход или убыток, полученный от передачи ТМЦ подлежит включению в базу обложения по налогу на прибыль на основании статьи 130 (доход) и пункта 27 (убыток) статьи 147 Налогового кодекса РУз.

В случаях, когда в договорах займа предусмотрен расчет в национальной валюте РУ, а стоимость за 1 единицу товарно-материальных запасов, определена в иностранной валюте, следует руководствоваться «Положением о порядке отражения операций в иностранной валюте в бухгалтерском учете». Зарегистрированным МЮ 17.09.2004г. N 1411, с учетом изменений Постановлений МФ, МЭ, ГНК, правления ЦБ и Госкомстата, зарегистрированными МЮ 30.07.2013 г. N 1411-1, МЮ 12.01.2015 г. N 1411-2 и статьей 140 Налогового кодекса Республики Узбекистан в редакции Закона РУз от 29.12.2008 г. N ЗРУ-196):

При поступлении и выбытии товарно-материальных запасов кредиторская и дебиторская задолженность по договорам займа определяется по курсу Центрального банка на дату заполнения счета-фактуры;

Положительная курсовая разница, возникающая в связи с изменением курса, установленного Центральным банком Республики Узбекистан, за период от даты реализации или приобретения товаров до даты оплаты (или возврата товара в случае договоров займа) за эти товары включается в состав совокупного дохода на дату оплаты за товары.

Единицы измерения товарно-материальных ценностей должны приходоваться в соответствующих единицах измерения (весовых, объемных, линейных, в штуках и т.д.). По этим же единицам измерения устанавливается учетная цена.

2.3. Сопровождающие бухгалтерское программное обеспечение в РУ «Хандиза» по учёту ТМЦ.

Полное наименование программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей «Учет движения материалов». Краткое наименование АСУ «Учет движения материалов».

Программа представляет собой ядро и оболочку автоматизированного рабочего места (АРМ) заведующего складом, материального бухгалтера, позволяющее пользователю решать следующие задачи:

- обеспечение пользователей полными, своевременными и достоверными данными;
- упорядочивание используемой информации;
- автоматизированная обработка информации и упрощение работы по поиску данных:
 - о поступлении материалов на предприятие (на склад);
 - о движении материалов внутри организации;
 - о наличии остатка товаров на складах.

- формирование внутренних отчётов о проделанной работе предприятия.

Цели создания системы- повышение качества работы бухгалтерии и материально-технического снабжения, эффективности использования имеющихся кадровых, финансовых и информационных ресурсов;

- автоматизацию работы материальных бухгалтеров, заведующий складами, кладовщиков подразделений комбината;
- улучшение качества краткосрочного и долгосрочного планирования производственной деятельности комбината;
- уменьшение трудозатрат на обеспечение взаимодействия с государственными органами.

Требования к режимам функционирования системы:

- система должна базироваться на современных технологиях, построена на современных промышленных платформах (ОС, СУБД), позволяющим реализовать гибкость, открытость, отказоустойчивость, и масштабируемость системы.
- стабильно-функционирующая локальная компьютерная сеть обмена данными.

Требования к функциям, выполняемым системой, система должна включать следующие подсистемы:

- автоматизированное рабочее место (АРМ) пользователя АСУ «Учет движения материалов»;
- подсистема генерации и визуализации отчетов;
- подсистема хранения и обработки данных.

Система генерации и визуализации отчетов должна:

- принимать параметры отчета от АРМ и генерировать по заданным параметрам отчет в формате PDF или XLS;
- получать данные для отчета из БД подсистемы хранения и обработки данных;
- иметь среду разработки отчетов для администратора или инженера-программиста подсистемы формирования и визуализации отчетности.

Требования по применению систем управления базами данных;

- Для реализации подсистемы хранения данных должна использоваться промышленная СУБД Oracle Database, поддерживающей совместную работу с системой разработки веб-приложений Oracle Application Express версии.

Лингвистическое обеспечение компоненты системы реализованы на языках программирования PL/SQL и Java Script. СУБД должна использовать язык SQL удовлетворяющий спецификациям ANSI SQL 92. Любое взаимодействие системы с пользователями должно осуществляться на русском языке.

В клиентской части разрешается использование программного обеспечения сторонних производителей при условии бесплатного распространения последнего.

Для работы в АРМ АСУ «Учет движения материалов» требуется веб-браузер с поддержкой JavaScript, стандартов HTML версии 4.0 и CSS версии 1.0.

Для просмотра сгенерированных отчетов требуется ПО для просмотра файлов в формате PDF и XLS.

Операционная система Windows XP/Vista/7/8, семейство ОС UNIX или Linux с графическим интерфейсом.

В функцию программы «Учет движения материалов» входит учет поступлений и расходов по складам предприятий АО «АГМК».

Для возможности пользования программой установка не требуется. Для того чтобы начать работать с программой «Учёт движения материалов» требуется открыть веб-браузер и перейти по следующему адресу:

<https://oraweb.agmk.uz/pls/acedb/f?p=150>

Во избежание многократного ввода адреса, рекомендуется создать ссылку.

Краткое ознакомление с программой.

Для начала работы с программой «Учет движения материалов», нужно произвести вход в программу, используя для этого логин и пароль (учетную запись) выданные администратором.

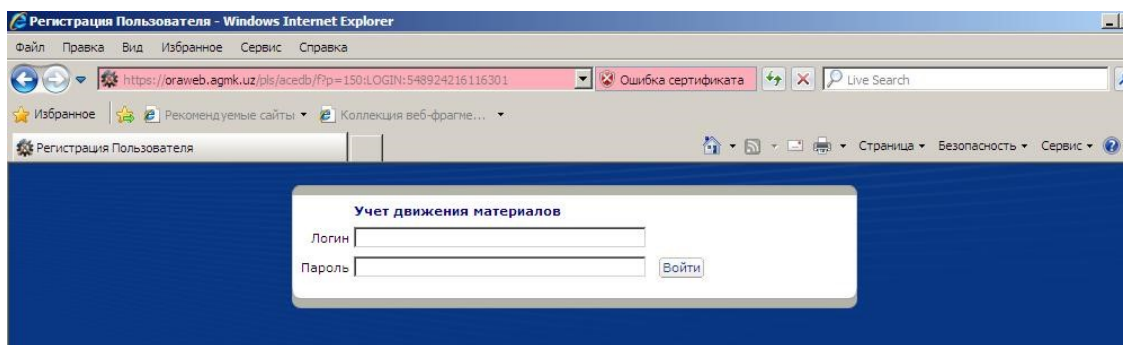


Рисунок 2 - Страница авторизации в программе «Учет движения материалов»

После удачной авторизации попадаем на страницу выбора прикрепленного предприятия и склада. Выбираем нужное предприятие и склад, затем нажимаем «Принять»:

Откроется страница для работы с программой:

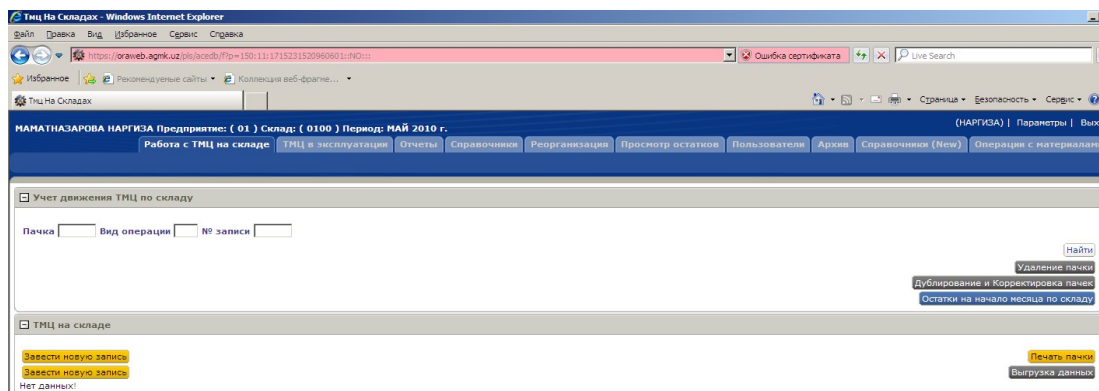


Рисунок 1 - Страница выбора работы со складом

Для ввода/удаления/корректировки записей пачки по ТМЦ выбирается вкладка «Работа с ТМЦ на складе»:

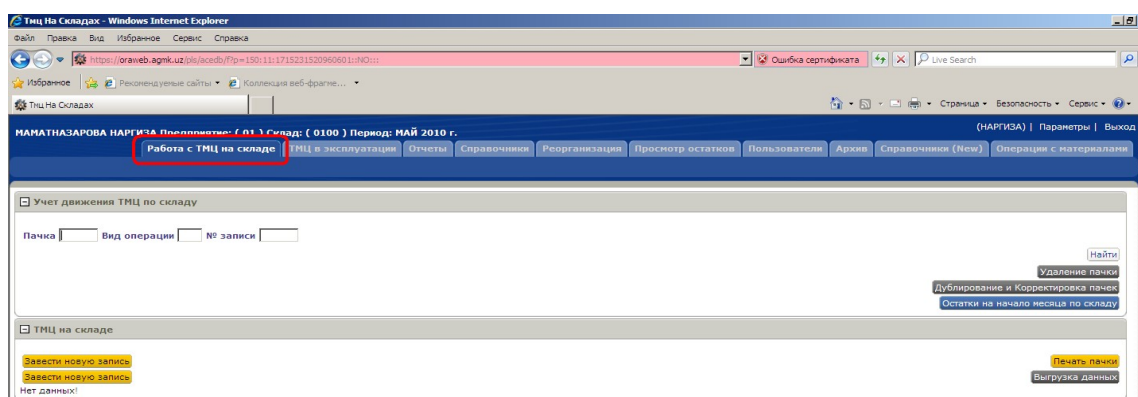


Рисунок 2 - Страница «Работа с ТМЦ на складе»

Что бы ввести запись, в поле «Пачка» вводится номер пачки, в поле «Вид операции» вид операции, в поле «№ записи» порядковый номер записи в пачке. Поле «№ записи» можно оставить пустым. Далее нажмите на кнопку «Завести новую запись»:

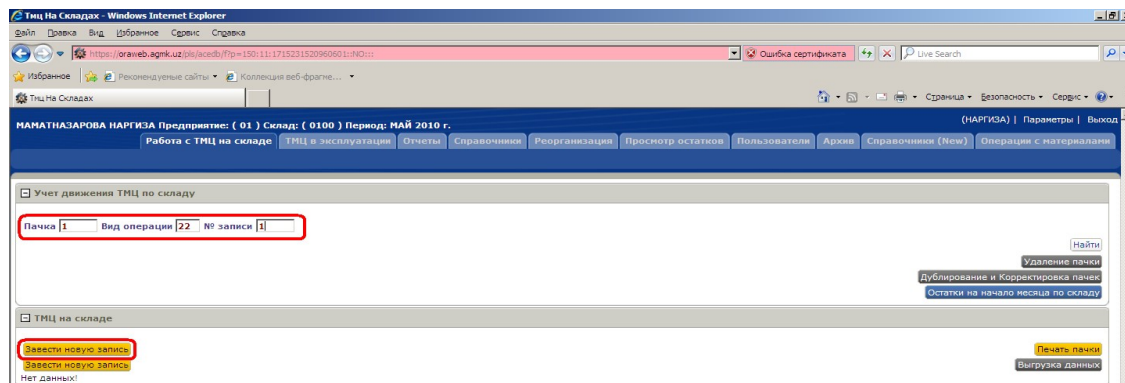


Рисунок 3 - Страница для работы с «Пачкой»

После нажатие откроется следующая страница, на данной странице заполняются нужные поля данными записи пачки, после чего сохраняем

МПАТНАЗАРОВА НАРГИЗА Предприятие: (01) Склад: (0100) Период: МАЙ 2010 г.

Работа с ТМЦ на складе | ТМЦ в эксплуатации | Отчеты | Справочники | Реорганизация | Просмотр остатков | Пользователи | Архив | Справочники (New) | Операции с материалами

Заголовок

Предприятие: 01 Пачка: 1
Склад: 0100 Вид операции: 22

Требование, приходный ордер, накладная.

№ док. Цех 1 № док. УНТС 1
Бал. счет 1041 Шифр затрат 0
Предприятие (Кому) 02 Склад (Кому) 0200
Код материала 11050264 Ед.изм. ШТ
Количество 1
Цена 100

Сохранить
Отмена

Рисунок 4 - Страница ввода сохранения «Пачки»

После ввода, запись отобразится страница «Работа с ТМЦ на складе»:

ТМЦ на Складе - Windows Internet Explorer

МПАТНАЗАРОВА НАРГИЗА Предприятие: (01) Склад: (0100) Период: МАЙ 2010 г.

Работа с ТМЦ на складе | ТМЦ в эксплуатации | Отчеты | Справочники | Реорганизация | Просмотр остатков | Пользователи | Архив | Справочники (New) | Операции с материалами

Учет движения ТМЦ по складу

Пачка 1 Вид операции 22 № записи 1

Найти
Удаление пачки
Дублирование и Корректировка пачки
Остатки на начало месяца по складу

ТМЦ на складе

Завести новую запись
Завести новую запись

Б/С	Вид оп.	№ зап.	№ док.	ШТЗ	Код ТМЦ	Наименование	Единиц.	Кол-во	Цена	Сумма
1041	22	1	1	0	11050264	КАНАТ СТАЛЬНОЙ DIN3064 D. 11,5	ШТ	1,0000	100,00	100,00
Итого по Б/С										100,00
Итого										100,00

Печать пачки
Выгрузка данных

Рисунок 5 - страница ввода, исправления и удаления данных

2.4. Особенности организации учета, документооборота и контроля материальных ценностей в РУ «Хандиза»

От правильно организованного первичного учета хозяйственных средств зависит правильность списания стоимости запасов на производство, оценка незавершенного производства, отражения в отчетности.

Подтверждением данных налогового учета признаются первичные учетные документы (включая справки бухгалтера), аналитические регистры налогового учета и расчет налоговой базы.

Регистры налогового учета защищены от несанкционированных исправлений, за их ведение отвечает главный бухгалтер.

Документальное оформление и учет поступления материально-производственных запасов в РУ «Хандиза».

В РУ «Хандиза» материально-производственные ценности поставляются с управления материально технического снабжения (УМТС), в соответствии и на условиях заключенных договоров с поставщиками.

Материально-производственные ценности доставляются в РУ «Хандиза» только собственным автотранспортом;

Для получения запасов от УМТС выписывается бланки требования, требования являются документами суровой отчетности, предприятие оприходует их. Приказом руководителя предприятия определяется перечень работников предприятия, которые могут получать требования. Выдача каждого бланка требования регистрируется в журнале регистрации выданных требований. При выдаче требований в журнале указывается информация о дате, месте и основании их выдачи, а также сроке действия требования. Срок действия требований не может превышать 3 дней. В бланке требований отображается номенклатура и количество запасов, которые должен получить его представитель, и удостоверяется подписью.

Если выписанное требование не использовано в определенный срок, то она возвращается в бухгалтерию, аннулируется и хранится вместе с журналом в течение трех лет, а в журнале делается отметка о том, что требование не использована.

Поступающие в РУ «Хандиза» материально-производственные запасы направляются в центральный склад РУ «Хандиза». На материально-производственные запасы, поступающие по требованиям поставки, РУ «Хандиза» получает от УМТС расчетные и сопроводительные документы (авизовка). Расчетные документы (счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, налоговые накладные и др.) на приходящие МПЗ с

сопроводительными документами (сертификаты, спецификации, качественные удостоверения и др.) передаются на склады, как основание для приёмки и принятия к бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов.

Во время приёма материально-производственных запасов документы на складе:

- регистрируют в журнале учёта поступающих грузов;
- проверяют на соответствие с данными этих документов договорами поставки по ассортименту, суммам и количествам МПЗ, способам и срокам отгрузки и другим условиям поставки, предусмотренные договором;
- проверяется достоверность расчётов;
- после документы передаются в бухгалтерию в сроки, предусмотренными по правилам документооборота организации.

При приёме материально-производственных запасов их подвергают тщательной проверке в отношении соответствий ассортиментам, количество и качество требованиям, предъявляемым к этому виду МПЗ.

Определения и признания первоначальной цены запасов производиться в зависимости от вида доставки запасов на предприятия.

Аналитический учёт движения запасов на предприятии отражают:

- в бухгалтерии в количественно-суммовом выражении;
- на складах - в количественном выражении.

УМТС получает материалы от поставщиков, с которыми заключают договор поставки. По договору поставки поставщики берут обязательство поставить в установленные сроки производственные запасы по договорённой цене и с согласованными техническими характеристиками. Обычно, сырьё доставляют транспортом поставщика, но возможно получение его на складе поставщика экспедитором предприятия. Доставляемые в РУ «Хандиза» материальные ценности поступают в центральный склад предприятия. Каждая партия запасов, поступающая на склад, принимают материально ответственным

работником по фактической массе, установленной на ежегодно проходящих проверку в гост стандарте весах, по количеству и по качеству.

Все первичные учётные документы по движению материальных ценностей на складе предприятия сдаются в бухгалтерию в установленные в организации сроки. Получаемые со склада сырьё, первичные документы проверяются в бухгалтерии. Бухгалтерия отслеживают, точно ли они оформлены, есть ли все необходимые реквизиты, и только тогда эти документы водятся в программу по «Учет движения материалов» . В следствии того что, учёт сырья ведётся с использованием специализированной программой, все необходимые для учёта и контроля регистры бухгалтерского учёта составляются автоматизированным способом программой «Учёт движения материалов» разработанной программистами УАП АО «АГМК»

Применяемая в РУ «Хандиза» программа «Учет движения материалов» обеспечивает формирование необходимых регистров бухгалтерского учёта материалов. К данным регистрам относят оборотную ведомость движения материалов; ведомость расходов материалов по заказам. С этим аналитическим методом учёта запасов в бухгалтерии ведётся синтетический учёт движения запасов в стоимостном выражении на соответствующих синтетических счетах, а внутри них - по складам и подразделениям а также по группам сырья.

Транспортные заготовительные расходы предприятия принимают к бухгалтерскому учёту путём непосредственного (прямого) включая эти расходы в фактическую себестоимость материалов. Для производственных нужд РУ «Хандиза» необходимо топливо. Топливо поступает с управление нефтепродуктового снабжения (УНПС) в железно дорожных цистернах УНПС, которое принимает заведующий складом от лица, которое доставило нефтепродукты на предприятие, на основании товарно-транспортных накладных.

Таким образом, складской учёт в РУ «Хандиза» организован в складах. В складах находятся основные запасы топливного материала, запасные части,

малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, поставленные с УМТС и УНПС. Материалы в складах размещают по секциям, а в них - по отдельным размерам, группам.

Записи в карточке складского учёта кладовщик делает каждый день по каждому разовому документу (объединять данные нескольких документов в одну запись не разрешается); после каждой записи выводятся остаток. Данные сведения о расходовании запасов, требований заносятся в карточку по мере их закрытия, но не позднее первого числа следующего за отчетным месяцем. Каждый месяц материально ответственные работники на основании первичных документов составляют отчёт о движении материальных ценностей в двух экземплярах и сдают его в бухгалтерию вместе с документами, которые подтверждают поступление и расходование МПЗ. В отчёт включаются лишь те виды материалов, по которым происходило движение в отчётном периоде. Сальдо на начало месяца по всем номенклатурным номерам сопоставляют с сальдо отчётов предыдущего месяца. Поступление и выбытие материалов в течение месяца фиксируются на основании первичных документов, после этого подсчитывают обращение и определяют остаток на конец месяца. Данные сравниваются с записями в карточке складского учёта. Информация об остатках производственных запасов и их движениях материально ответственные работники в отчёте фиксируют в количественном и в денежном выражении, подтверждая это своей подписью. Принимая отчёты, работниками бухгалтерии проверяются правильность их составления, - фиксируются и определяются суммы обращения и остатки в денежном выражении.

Учёт бланков строгой отчётности материально ответственные работники осуществляют в Книгах складского учёта по каждому наименованию по количеству и нарицательной стоимости. Поступления и расходования указанных бланков оформляется актом списания. Обоснованием для списания горючего на затраты производства являются путевые листы грузовых или легковых автомобилей.

Для обеспечения сохранности находящихся в эксплуатации инвентаря и хозяйственных принадлежностей аналитический учёт по счету 014 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации» ведётся в разрезе цеховых кладовых и индивидуальных пользователей. В момент передачи таких активов в эксплуатацию списывают их с баланса с одновременной организацией оперативного количественного учёта по месту эксплуатации и ответственным работникам в течение срока их фактического использования. Спецодежду, выданную работникам в подотчёт, учитывается в личных карточках в течение всего установленного срока её использования. Списание спецодежд, выданных в подотчёт, до конца срока её эксплуатации осуществляются только на основании актов о её непригодности.

В РУ «Хандиза» материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учёту в соответствии с НСБУ № 4 «Товарно-материальные запасы», МЮ РУ №1595 от 17.07.06г. по фактической себестоимости. На предприятии фактическая себестоимость МПЗ, приобретенные за плату, включают в себя сумму фактических затрат по организации и приобретения, за минусом налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов. В РУ «Хандиза» расходы по приобретению материально-производственных запасов являются постоянными, фактическая себестоимость материально-производственных запасов складываются из нескольких видов осуществляемых затрат, в связи с этим применяются учётные цены, позволяющие учитывать все факторы, оказывающие влияние на формирование фактической себестоимости покупаемых материально-производственных запасов. Данные об использовании производственных запасов находят отражение в Балансе ф.№1, Отчёте о финансовых результатах ф.№.2, Приложении к финансовой отчетности ф.№.5.

Расход ТМЦ и МПЗ в основном происходит по счетам 2000 «основное производство»

Таблица 8 - Расход основных средств с цехов АО "АГМК" за март 2017 года

№	Наименование	авизо	Сумма	Баланс.	Сумма	Примечание
				счет		
	2	3	4	5	6	7
	УАТ-32		28 631 112			
	баланс стоим	1		130/160	17 093 201	
	Износ	2		230/260	170 932	
	8510	3		8510	11 366 978	
	Итого		28 631 112		28 631 112	
6	Каулды-82		1 847 713 202			
	баланс стоим			130\150	870 386 698	
	Износ			230\250	870 386 698	
	8510			8 510,00	106 939 806	
	Итого		1 847 713 202		1 847 713 202	
	Всего		1 876 344 314		1 876 344 314	

После обработки первичных учётных документов (накладных, приемных актов и др.) автоматизированной бухгалтерской программой учетных работ в РУ «Хандиза» обеспечивается формирование необходимых регистров бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

Таким образом, заканчивая рассмотрение документального оформления и учета хозяйственных операций по движению в РУ «Хандиза» материально-производственных запасов мы видим, что хозяйственные операции в бухгалтерском учете отражаются в надлежащем порядке.

Значение контроля по операциям с товарно-материальными ценностями на предприятии велико. Кроме записей бухгалтерского учёта источником данных о товарно-материальных ценностях является первичная документация: требования, приходные ордера и другие. Первичные документы по поступлению и расходу производственных запасов играют значительную роль в организации материального учёта, так как являются его основой. Непосредственно по первичным документам осуществляют предварительный, текущий и последовательный контроль за движением, сохранностью и последующим использованием материальных ресурсов. Первичные документы по движению материально-производственных запасов всегда должны строго

оформляться, обязательно иметь подписи лиц, совершивших операции и коды соответствующих объектов учёта. Надзор за соблюдением правил оформления движения материальных ресурсов возложен на главного бухгалтера и руководителей соответствующих подразделений рассматриваемого предприятия.

Инвентаризация в РУ «Хандиза» товарно-материальных запасов производится с целью выявления фактического наличия товарно-материальных запасов, подтверждения их чистой стоимости реализации и контроля за их сохранностью.

Обязательные случаи проведения инвентаризации определены пунктом 1.5 и 1.6 НСБУ N 19.

Ежегодная инвентаризация товарно-материальных запасов производится по состоянию на 1 октября текущего года и проводится в местах хранения и производства.

Подробно порядок инвентаризации товарно-материальных запасов описан в пунктах 3.37 - 3.49 НСБУ N 19.

Инвентаризация производится по состоянию на 1 апреля и 1 октября текущего года. В соответствии с порядком, оговоренным в инструкции «О порядке получения, переработки, хранения и проведения инвентаризации драгоценных металлов на Алмалыкском горно-металлургическом комбинате». Утв. Комитетом драгоценных металлов и драгоценных камней при МФ РУз 28.01.1997г и инструкцией «О порядке учета, сбора и хранения драгоценных металлов, содержащихся в изделиях электронной технике», утвержденной главным инженером АО «Алмалыкский ГМК» 13.01.2012 г.

Бухгалтерский учет и налогообложение недостач и излишков, выявленных при инвентаризации товарно-материальных запасов производится в соответствии с: Положение «О порядке бухгалтерского учета недостач и излишков имущества, установленных при инвентаризации», МЮ РУ №1334 от

06.04.04г с учетом изменений согласно постановлениям МФ, ГНК и МТСЗН, зарегистрированному МЮ 14.01.2010 г. N 1334-1; МЮ14.07.2015 г. N 1334-2.

Выявленные недостатки списываются со счетов учета товарно-материальных запасов фактической (балансовой) стоимости, с восстановлением задолженности по НДС, по товарно-материальным запасам, приобретенным с оплатой налога на добавленную стоимость.

Инвентаризация это - документальное оформление снятия остатков фактического наличия, сличение их с данными бухгалтерского учета осуществляется в соответствии Инструкцией по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств и документов, расчетов и других статей баланса, утвержденной приказом «Положение о порядке бухгалтерского учета недостач и излишков имущества, установленных при инвентаризации» (новая редакция), МЮ РУ №1334 от 06.04.04г с учетом изменений согласно Постановлениям МФ, ГНК и МТСЗН, зарегистрированному МЮ 14.01.2010 г. N 1334-1; МЮ14.07.2015 г. N 1334-2.

Перед проведением инвентаризации в РУ «Хандиза» формируется постоянно действующая комиссия (приложение №1) . В состав инвентаризационной комиссии включают представителей работников бухгалтерской службы и администрации предприятия, и др. Ответственность за проведения инвентаризации несут главный бухгалтер и руководитель предприятия.

Результат инвентаризации оформляют инвентаризационными описями, которые составляют по каждому местонахождению МПЗ и материально ответственному лицу. В описях никаких помарок и подчисток не допускается. Ошибки исправляются путем зачеркивания неправильных записей и проставлением над зачеркнутыми правильные записи. Все исправления оговариваются и подписываются всеми членами комиссии и материально

ответственными лицами. На всех страницах инвентаризационной описи пишут прописью числа порядковые номера ТМЦ и окончательный итог количества всех ценностей в натуральных показателях, указанной на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения эти ценности учитываются.

Данный подсчет исключает возможность внесения в опись каких-либо изменений или приписок. Все страницы описи подписываются каждым членом комиссии и материально ответственным лицом. В конце описи инвентаризационная комиссия делает запись о количестве порядковых номеров ТМЦ и конечный итог количества ценностей в натуральных показателях на последней странице и по всей описи в целом.

На всех инвентаризационных описях материально ответственный работник дает расписку следующего содержания: «Все ценности, перечисленные инвентаризационной описи комиссией проверены и в моем присутствии приняты на ответственное сбережение.» (подпись, дата).

Что бы выявить результаты инвентаризации составляю сличительные ведомости, которые подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственным лицом. В сличительную ведомость включают только те материальные ценности, по которым во время инвентаризации выявили отклонения от учетных данных. По всем недостаткам, потерям и излишкам материальных ценностей получают от материально ответственных лиц письменные объяснения. По представленным объяснениям и материалов инвентаризационной комиссии устанавливается характер и причины выявления недостатков и излишков и в соответствии с этим определяет порядок регулирования разниц между данными инвентаризации и бухгалтерского учета, заключение фиксируют в протоколе, который рассматривает постоянно действующая инвентаризационная комиссия и утверждается руководителем.

Точность проведенной инвентаризации устанавливают по данным инвентаризационной описи, где проверяют наличие и наименования и

предприятия, место проведение инвентаризации (склад, цех, кладовая), время её проведения;

- полнота записи наименований материалов, их марки, сортности, артикулов и др. отличительных признаков;
- порядок исправлений и указаний на каждой странице описи прописью показатели, чисел порядковых номеров ТМЦ и конечного итога количества всех единиц в натуральном выражении;
- наличие на инвентаризационных описях подписей членов инвентаризационной комиссии, а также записи ответственных лиц с их подписью о правильности проведения инвентаризаций и принятии ценностей на ответственное хранение.

При выявлении излишков или недостат ценностей, в виде исключения, допускается принятие недостат излишками, возникшие в результате пересортицы по одним и тем же группам ТМЦ (одному наименованию), на одну и ту же дату, у одного и того же ответственного лица, за один и тот же проверяемый период. Вследствие этого период ревизии проверяется соблюдение установленного порядка зачета недостат с образовавшимися излишками и отнесения на виновных лиц суммовых разниц в результате того, что цена недостающих ценностей выше оказавшихся в излишке. В случае если конкретные виновники пересортицы не выявлены, то инвентаризационная разница рассматривается как недостача сверх норм естественной убыли и списывается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия или резервных фондов. Если пересортица возникла не по вине материально ответственного лица, в протоколе инвентаризационной комиссии указывается подробное объяснение причины данной пересортицы.

Если порча или недостача материальных ценностей произошла по вине предприятия (запущенности, бесхозяйственности, в учете и др.), то её списывают за счёт прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия. Сумма,

установленная в результате инвентаризации просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, зачисляют на финансовые результаты отчетного года. Если при инвентаризации выявляются ценности, до этого не учтенные, будем иметь так называемый излишек. Излишки подлежат оприходованию по дебету счета соответствующих ценностей (например, если выявлены излишки других материалов - счет 1000 (В РФ сч. 10)) и кредиту субсчета 9390 (В РФ сч. 91-1). В случае выявления ценностей меньше, нежели числится в учете, будем иметь недостачу.

Списание имущества из-за недостачи отражают списанием с баланса согласно инструкции № 291. Вместе со стоимостью недостачи (за исключением недостачи в пределах норм естественной убыли) должны быть взысканы с ответственных лиц в случае их установления. Дебет счёта 4730 (Задолженность персонала по возмещению материального ущерба) (В РФ сч. 73-2) Кредит счёта 1000 (товары и материалы) (В РФ сч. 10)

Уделять особое внимание при инвентаризации на марки, номера, наименования ТМЦ. Бывают случаи, что при сверки номеров и марок в указанных паспортах и данных приходных документов, выявляются замена нового вида запасов бывшим в употреблении или дорогостоящего дешевым.

Отдельным инвентарным актом с указанием периода образования (по каждому виду ТМЦ), причин или потерь, а также возможного их использования комиссией оформляют потери от брака, боя и порчи. По решению руководителя могут произвести списание потерь и недостач за счет предприятия при наличии актов об уничтожении с указанием способов и мест, накладных по вывозу на свалку или сдача в утиль. Для выявления остатков по данным бухгалтерского учёта используются количественно-сортовой учёт, оборотные ведомости, сальдовые ведомости.

Результат инвентаризации отражают в учёте и отчётности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом отчёте предприятия.

Инвентаризация это-документально оформленное снятие остатков фактического наличия, сравнение их с данными бухгалтерского учёта осуществляется в соответствии с Инструкцией по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств и документов, расчётов и другие статьи балансов, утвержденные приказом министерством финансов Республики Узбекистан 19.10.1999г.за №19. Для проведения инвентаризации в РУ «Хандиза» создают постоянно действующую инвентаризационную комиссию. В состав инвентаризационной комиссий включают представителей администрации предприятия и работники бухгалтерской службы и других ответственных лиц.

2.4.Анализ наличия и движения материальных ценностей в РУ «Хандиза»

Большое влияние на финансовое состояние предприятия и его производственные результаты оказывает состояние материальных запасов. В целях качественного хода производства и сбыта продукции запасы должны быть оптимальными. Накопление больших запасов свидетельствует о снижении активности предприятия. Большие сверхплановые запасы приводят к замораживанию оборотного капитала, замедлению его оборачиваемости, вследствие чего ухудшается финансовое состояние предприятия. Кроме этого, увеличивается налог на имущество, появляются проблемы с ликвидностью, нарастает порча сырья и материалов, повышаются складские расходы, что негативно влияет на конечные результат деятельности.

Особым фактором развития производства является стабильная обеспеченность предприятия материальными ресурсами и их эффективное использование. Учитывая, что расходы сырья, материалов, топлива, полуфабрикатов занимают 80-90% среди всех затрат на производство новой продукции, то основной целью анализа является определение обеспеченности предприятия различными видами материальных ресурсов и поиск резервов рационального их использования. Данными вопросами в РУ «Хандиза» занимается отдел материально-технического снабжения и планово-экономический отдел. Отдел материально-технического снабжения составляет графики заключения договоров с предприятиями-поставщиками с учетом расчетов планово-экономического отдела.

Для промышленного предприятия особенно актуальны такие направления анализа как:

- анализ и движение материальных ресурсов и определение тенденций их изменения. Особое влияние при этом необходимо уделить наличию неликвидных остатков и их оборачиваемости;
- анализ их состояния и структуры с точки зрения возможности полного обеспечения производственных процессов;

Таблица 9 Динамика остатков производственных запасов по их видам

Показатель	2015 г		2016 г		Темп роста, % 2016/ 2015
	тыс. сум	уд. вес, %	тыс. сум	уд. вес, %	
Сырье и материалы	22 000 000	83,3	23 400 000	76,3	106,4
Топливо	3 500 000	13,3	3 650 000	11,9	104,3
Запасные части	458 000	1,7	3 100 000	10,1	676,9
МБП	450 000	1,7	525 000	1,7	116,7
Итого	26 408 000	100,0	30 675 000	100,0	116,2

Анализ данных таблицы 9 показал, что наибольшая доля в производственных запасах принадлежит сырью и материалам- около 80 %. Эта доля устойчивая, но имеет тенденцию к росту так как ОФ «Хандиза» в будущем планируют модернизацию и увеличения проектной мощности до 800 тыс. тон в

год. Поскольку за 2016 г. в шахту «Хандиза» были командированы дополнительное специализированное машинное оборудования ППМ (подъёмно погрузочная машина), ПДМ (подъёмно доставочная машина), БСС (буровой самоходный станок) и др. в следствии чего увеличилась выработка руды что напрямую повлияло на рост сырья и материалов а также расхода топлива. Значительный рост запасных частей на 676,9% по сравнению с предыдущим годом произошёл за счёт расширения флотационной цепочки для увеличения съёма цинковой и медной продукции.

Важным фактором обеспеченности предприятия производственными запасами является правильность расчета потребности в них. Планирование потребностей в производственных запасах осуществляется на основе научных методов в зависимости от специфики технологических процессов производства продукции, назначение запасов и других особенностей.

Так как сырье и материалы составляют наибольшую долю производственных запасов, около 80 % проанализируем их структуру в таблице 10.

Таблица 10 Структура сырья и материалов по группам в РУ «Хандиза»

Наименование	2014 г		2015 г		2016 г	
	тыс. сум	уд. вес, %	тыс. сум	уд. вес, %	тыс. сум	уд. вес, %
Шары	1 300 000	9,5	1 820 000	8,3	1 900 000	8,1
Футеровка стальная	1 500 000	10,9	1 900 000	8,6	2 150 000	9,2
Фильтроткань	450 000	3,3	520 000	2,4	560 000	2,4
Лента транспортная	460 000	3,4	525 000	2,4	580 000	2,5
Реагенты	10 000 000	72,9	17 235 000	78,3	18 210 000	77,8
Итого	13 710 000	100,0	22 000 000	100,0	23 400 000	100,0

Анализ структуры сырья и материалов представим на рисунках 6 -8

Структура сырья и материалов по группам за 2014 г.

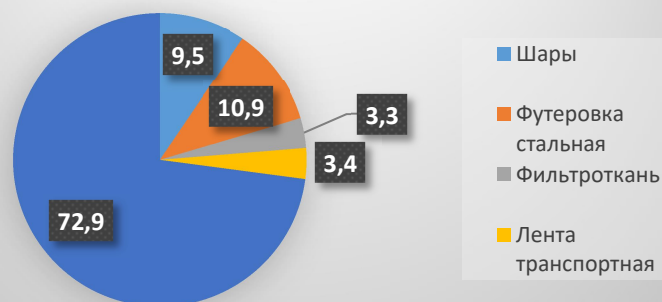


Рисунок 6 - Структура сырья и материалов в РУ «Хандиза» за 2014г.

Структура сырья и материалов по группам за 2015 г.

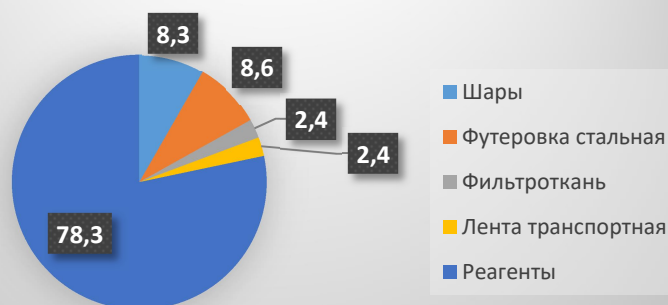


Рисунок 7-Структура сырья и материалов в РУ «Хандиза» за 2015 г.

Структура сырья и материалов по группам за 2016 г.

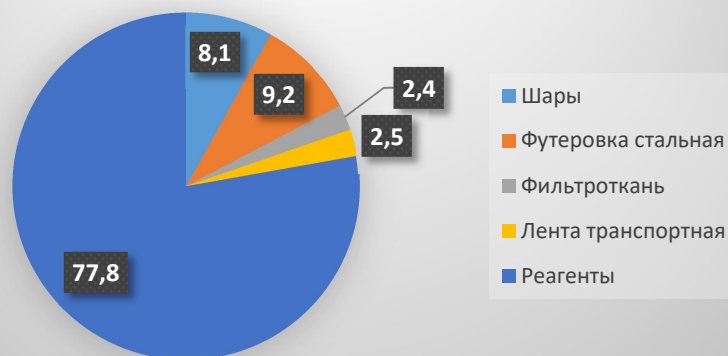


Рисунок 8 -Структура сырья и материалов в РУ «Хандиза» за 2016 г.

Проведен анализ наличия и движения материальных ценностей в РУ «Хандиза» в ходе его проведения было установлено, что основную долю материальных затрат, в разрезе всех материальных ценностей, составляют сырье и материалы. Также подробно рассмотрена их динамика и структура за 3 года.

Таблица 11-Исходные данные для факторного анализа влияния на уровень выпускаемой продукции материальных ресурсов и материала отдачи.

№ п/п	Показатель	Услов. обозн.	2014г	2015г	2016г	Отклонение			
						Абсолютное, тыс.сум.		Относительное, %	
						15 /14	16/ 15	15 /14	16/15
1	Объем продукции, тыс.сум.	$ВП$	58123850	66809335	68562587	8685485	1753252	14,9	2,6
2	Материальные расходы, тыс.сум.	M	10217985	14851466	15374941	4633481	523475	45,3	3,5
3	Материалоотдача, $M_0 = \frac{ВП}{M}$	M_0	5,69	4,50	4,46	1,87	3,35	32,95	74,45

По данным таблицы 10 видно, что объем продукции в 2015 году увеличился на 8 685 485 тыс. сум., в 2016 году также наблюдается увеличение показателя на 1 753 252 тыс.сум. Это обусловлено тем что ОФ «Хандиза» выходит на проектную мощность и ежегодно увеличивает добычу и переработку полиметаллической руды.

$$\Delta TP_{3M} = \Delta 3M * M_0^{2015} = 1\,753\,252 * 4,50 = 7\,889\,634 \text{ тыс. сум.}$$

$$\Delta TP_{M0} = \Delta M_0 * TP^{2016} = 3,35 * 68\,562\,587 = 229\,684\,666,45 \text{ тыс. сум.}$$

$$\text{Общее влияние факторов: } 237\,574\,300,45 = 7\,889\,634 + 229\,684\,666,45$$

Приведем несколько методик анализа материалоемкости продукции таблица 11, где в основном оказывают влияние два фактора: изменение материалоемкости продукции по прямым материальным затратам и изменение коэффициента соотношения всех материальных затрат и прямых материальных затрат.

Таблица 12 Показатели использования материальных ресурсов

Показатели	Обо- ие	За пред. г	За отч. г.(прог ноза)	За отч. г (факт)	Отк-я от пред. г	Отк-я от прогно за	Факт в %, с пред г	Факт в %, с прогнозо м
Выпуск продукции в сопоставимых ценах без НДС, тыс. сум.	ВП	66 809 335	100 248 191	68 562 587	1 753 252	-31 685 604	102,62	68,39
Материальные затраты, тыс. сум.	МЗ	14 851 466	25 174 801	15 374 941	523 475	-9 799 860	103,52	61,07
из них прямые материальные затраты, тыс. сум.	МЗ ^{пр}	10 247 511	21 902 077	10 085 961	-161 550	-11 816 116	98,42	46,05
Материалоемкость общая, % (стр.2/стр.1)	МЕ	22,230	25,112	22,425	0,195	-2,688	100,88	89,30
Материалоемкость по прямым материальным затратам, % (стр.3/стр.1)	МЕ ^{пр}	15,338	21,848	14,711	-0,628	-7,137	95,91	67,33
Материалоотдача общая, (стр.1/ стр.2)	МО	4,50	3,98	4,46	-0,039	0,477	99,13	111,99
Материалоотдача по прямым затратам, (стр.1/стр.3)	МО ^{пр}	6,52	4,58	6,80	0,278	2,221	104,27	148,52
Коэффициент соотношения всех материальных и прямых материальных затрат, (стр.2/стр.3)	К ^{МЗ}	1,449	1,149	1,524	0,075	0,375	105,18	132,62

Методика анализа общей материалоемкости (по сравнению с планом) с помощью приема ценных подстановок представлена в таблице.

$$I = ME_0^{пр} * K_1^{МЗ}$$

$$I = 21.848 * 1.524 = 33.305$$

Анализ влияния факторов на общую материалоемкость с помощью приема цепных подстановок. Изменение коэффициента соотношения всех материальных и прямых материальных затрат

$$\Delta ME_K^{МЗ} = ME^1 - ME_0$$

$$\Delta ME_K^{МЗ} = 33.305 - 25.112 = 8.193$$

Изменение материалоемкости по прямым материальным затратам

$$\Delta ME_{ME}^{пр} = ME_1 - ME^1$$

$$\Delta ME_{ME}^{пр} = 22.425 - 33.305 = -10.88$$

$$\text{Итого} \quad \Delta M.E = M.E_1 - M.E_0 \quad \Delta M.E = 22.425 - 22.112 = -2.668$$

Проведем анализ влияния факторов на общую материалоемкость с

помощью интегрирования.

Изменение коэффициента соотношения всех материальных и прямых материальных затрат

$$\Delta ME^{M3}_K = \Delta K^{M3} * ME^{PP} + K^{M3} * \Delta ME^{PP} / 2$$

$$\Delta ME^{M3}_K = 0.375 * 21.848 + 0.375 * -7.137 / 2 = 8.192$$

Изменение материалоемкости по прямым материальным затратам

$$\Delta ME^{PP}_{ME} = \Delta ME^{PP} * K^{M3}_0 + K^{M3} * \Delta ME^{PP} / 2$$

$$\Delta ME^{PP}_{ME} = -7.137 * 1.149 + 0.375 * -7.137 / 2 = -10.88$$

$$\text{Итого} \quad \Delta ME = ME_1 - ME_0 \quad \Delta ME = 22.425 - 25.112 = -2.688$$

Провед.ем анализ влияния факт.оров на общую материал.оемкость с помощью интегрирования. Изменение коэфф.ициента соотношения всех материалъ.ных и прямых матери.альных затрат

$$\Delta ME^{M3}_K = \Delta ME * \lg(JK^{M3} / \lg(J))$$

$$\Delta ME^{M3}_K = -2.688 * \lg(132.622 / 100) / \lg(89.297 / 100) = 6.703$$

Изме.нение материалоемкости по прямым материальным затратам

$$\Delta ME^{PP}_{ME} = \Delta ME * \lg(J_{пл}) / \lg(J)$$

$$\Delta ME^{PP}_{ME} = -2.688 * \lg(67.332 / 100) / \lg(89.297 / 100) = -9.391$$

$$\text{Итого} \quad \Delta ME = ME_1 - ME_0 \quad \Delta ME = 22.425 - 25.112 = -2.688$$

Проведен факторный анализ влияния факторов на общую материалоемкость с помощью приема цепных подстановок. В основном оказывают влияние два фактора: изменение материалоемкости продукции по прямым материальным затратам и изменение коэффициента соотношения всех материальных затрат и прямых материальных затрат.

По результатам исследования даны следующие рекомендации предприятию по совершенствованию учёта ТМЦ:

Бухгалтерская служба в РУ «Хандиза» состоит из 5 человек:

- главный бухгалтер - 1 человек;
- ведущий инженер (производственный) бухгалтера - 1 человек.
- материальный бухгалтер - 1 человек

- расчётный бухгалтер -1 человек
- кассир – 1 человек

Сотрудники бухгалтерской службы являются квалифицированными работниками, а главный бухгалтер Аблакулов Алишер Давронович и материальный бухгалтер Исмадияров Рустам Уткирович регулярно проходят курсы по международным стандартам финансовой отчётности (МСФО) и дополнительно работают в аудиторской фирме «Термезий».

Нарекание в работе бухгалтерского отдела РУ «Хандиза» нет, но есть замечания к материально ответственным работникам, а также оснащённости и автоматизации бухгалтерского учёта в РУ «Хандиза».

1. Все персональные компьютеры находящиеся в бухгалтерии РУ «Хандиза» морально и физически устарели, не хватает вычислительной мощности.

2. Все склады РУ «Хандиза» не имеют персональных компьютеров, учёты ведутся в бумажной форме и для выяснения наличия материалов, приходится всегда сверяться с картотекой о наличии материалов на складе что замедляет процесс.

3. Шахта «Хандиза» находится на удалении от РУ «Хандиза» на расстоянии 53 км. И она не подключена к корпоративной сети АО «АГМК» всем материально ответственным работникам приходится часто приезжать РУ «Хандиза» для сдачи и получения соответствующих документов.

4. Так как РУ «Хандиза» является режимным объектом, то для получения материалов со склада материально ответственному персоналу приходится обходить от 6 до 9 ответственных за это руководителей вследствие чего замедляется технологический процесс.

5. Материально ответственный персонал неграмотен в работе с персональными компьютерами.

Рекомендации по совершенствовании учёта ТМЦ.

1. Заменить или модернизировать персональные компьютеры в бухгалтерии РУ «Хандиза».
2. Установить персональные компьютеры во все склады РУ «Хандиза» для ведения электронного учёта о наличии материалов в складе, также подключить их к общей рабочей корпоративной сети АО «АГМК»
3. Разработать программное обеспечение для складов РУ «Хандиза» с функцией отображении наличия и движения материалов на складе.
4. В следствии нахождения шахты «Хандиза» в отдалённости и горной местности, а также отсутствии как ких либо средств проводной связи, установить на крышу административного корпуса шахты «Хандиза» GSM антенну, и произвести соответствующую оснащение оборудование на станции сотового оператора «Ucell» для связи с АО «АГМК» и подключить персональные компьютеры материально ответственных шахты «Хандиза» корпоративной рабочей сети.
5. Модернизировать программу для «Учет движения материалов» с целью затребовании материалов через корпоративную сеть.
6. Материально ответственных работников снабдить USB ключами с электронно цифровой подписью (ЭЦП) для затребовании материалов через корпоративную сеть.
7. Модернизировать программу «Учет движения материалов», для ведения не месячного, а декадного ведения отчётности что значительно снизит загруженность сервера РУ «Хандиза» в конце месяца.
8. Регулярно отправлять материально ответственный персонал на повышения квалификации по бухгалтерскому учёту и работе с персональными компьютерами и офисными программами.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАЗДЕЛА

«СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Студенту:

Группа	ФИО
3-3Б2А1	Гоппарову Даврону Бахтиеровичу

Институт	Электронного обучения	Кафедра	080100 Экономика
Уровень образования	бакалавр	Направление/специальность	Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Исходные данные к разделу «Социальная ответственность»:

<i>1. Описание рабочего места (рабочей зоны, технологического процесса, механического оборудования) на предмет возникновения:</i> - вредных проявлений факторов производственной среды (метеоусловия, вредные вещества, освещение, шумы, вибрации, электромагнитные поля, ионизирующие излучения) - опасных проявлений факторов производственной среды (механической природы, термического характера, электрической, пожарной природы) - чрезвычайных ситуаций социального характера	Описание рабочего места офиса АО «Алмалыкский ГМК» в Рудоуправлении «Хандиза» на предмет возникновения: - вредных проявлений факторов производственной среды: в офисах установлено местное и общее освещение, кондиционеры, электромагнитные поля на низком уровне, метеоусловия в норме. - опасных проявлений факторов производственной среды: в офисах установлена пожарная сигнализация, имеется запасной выход. Рабочие места оборудованы в соответствии с нормами техники безопасности.
<i>2. Список законодательных и нормативных документов по теме</i>	1. Трудовой кодекс РУ; 2. ГОСТ Р ИСО 26000-2010 «Руководство по социальной ответственности»; 3. Серией международных стандартов систем экологического менеджмента ISO 14000; 4. GRI (Global Reporting Initiative) – всемирная инициатива добровольной отчетности; 5. SA 8000 – устанавливает нормы ответственности работодателя в области условий труда.

Перечень вопросов, подлежащих исследованию, проектированию и разработке:

<i>1. Анализ факторов внутренней социальной ответственности:</i> - принципы корпоративной культуры исследуемой организации; - системы организации труда и его безопасности;	Анализ факторов внутренней социальной ответственности: - соблюдение техники безопасности,
---	--

- развитие человеческих ресурсов через обучающие программы и программы подготовки и повышения квалификации; - Системы социальных гарантий организации; - оказание помощи работникам в критических ситуациях.	персонал проходит инструктаж по технике безопасности; - поддержание социально значимой заработной платы и стабильность выплаты заработной платы; - работники предприятия получают соц. пакет; - оказание помощи работникам в критических ситуациях.
2. Анализ факторов внешней социальной ответственности: - содействие охране окружающей среды; - взаимодействие с местным сообществом и местной властью; - Спонсорство и корпоративная благотворительность; - ответственность перед потребителями товаров и услуги (выпуск качественных товаров) - готовность участвовать в кризисных ситуациях и т.д.	Анализ факторов внешней социальной ответственности: - взаимодействие с местным сообществом и местной властью; - спонсорство и корпоративная благотворительность; - ответственность перед потребителями продукции.
3. Правовые и организационные вопросы обеспечения социальной ответственности: - Анализ правовых норм трудового законодательства; - анализ специальных (характерные для исследуемой области деятельности) правовых и нормативных законодательных актов; - анализ внутренних нормативных документов и регламентов организации в области исследуемой деятельности	Анализ правовых норм трудового законодательства – ТК РУ; Анализ внутренних нормативных документов и регламентов организации – устав предприятия, приказы, договора.
Перечень графического материала:	
При необходимости представить эскизные графические материалы к расчётному заданию (обязательно для специалистов и магистров)	

Дата выдачи задания для раздела по линейному графику	
---	--

Задание выдал консультант:

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
	Феденкова А.С.			

Задание принял к исполнению студент:

Группа	ФИО	Подпись	Дата
3-ЗБ2А1	Гаппаров Д.Б.		

Корпоративная социальная ответственность

Корпоративная социальная ответственность – международная бизнеспрактика, которая прочно вошла в корпоративное управление в конце XX века.

В условиях нынешних реалий внедрение мероприятий по КСО становится неотъемлемыми частями успешных компаний.

Корпоративная социальная ответственность – это:

- 1) комплексы направленной действий и политики, связанных с главными стейкхолдерами, ценностям и выполняющие требования законности, в том числе учитывающие интересы людей, окружающей среды и сообществ;
- 2) заинтересованность бизнеса на устойчивое развитие;
- 3) добровольное участие бизнеса в улучшении жизни общества.

Корпоративная социальная ответственность (КСО) — явление новое для Узбекистана. Но оно уже достаточно давно и активно развивается на Западе и становится нормой для прогрессивного цивилизованного бизнеса. Есть несколько определений этого термина. И, наверно, наиболее точно его описывает следующее.

Корпоративная социальная ответственность — это концепция, где компания учитывает интересы общества и возлагает на себя ответственность за влияние в своей деятельности на потребителей и клиентов, поставщиков, акционеров, работников, местные сообщества и прочих заинтересованных сторон, а также на окружающую среду.

Анализ программ корпоративной социальной ответственности подразумевает изучение уровней КСО.

В этой главе производится анализ управления корпоративной социальной ответственностью. В частности, даётся краткая характеристика корпоративной социальной ответственности республики Узбекистан на примере АО «Алмалыкский ГМК».

Основные направления социальной ответственности:

1. Забота о собственном персонале и их семьях.
2. Забота о качестве производимой продукции.
3. Забота об окружающей среде.
4. Благотворительность.

Социальная политика одна из важных направлений государственного управления экономикой, главной задачей которой становится создание условий для обеспечения материального благосостояния граждан страны и создания экономических стимулов для участия в общественном производстве, в том числе обеспечение равенства социальных возможностей в достижении и стабильно улучшающего уровня жизни.

Предприятие тесно сотрудничает с научными ВУЗами, имеет мощный производственный и интеллектуальный потенциал для сотрудничества со всеми заинтересованными партнерами.

1. Определение стейкхолдеров организации

Одним из основных и самых значимых задач при оценке эффективности имеющихся программ КСО – это оценка соответствия программ основным стейкхолдерам предприятия.

Стейкхолдеры – это заинтересованные стороны, на которые деятельность предприятия оказывает как прямое, так и косвенное

Рассмотрим на примере некоторые из них в Таблице 1.

Таблица 1 – Стейкхолдеры организации

Прямые стейкхолдеры	Косвенные стейкхолдеры
1. Работники предприятия. 2. Семьи работников предприятия. 3. Молодежь (выпускники школ, студенты институтов и колледжей)	1. Местное население 2. Природоохранные организации

Учитывая специфичность работы Фондов, влияние Прямых стейкхолдеров относительно Косвенных значительнее.

Главными стейкхолдерами в сфере социальной ответственности это работники предприятия. Именно на них направлены основные социальные программ предприятия.

В том числе значительные средства в сфере социальной ответственности предприятие вкладывает в заботу о членах семей предприятия.

Ведутся плановые обучение специалистов, без отрыва и с отрывом и от производства, основными технологическими профессиями. Осуществляют подготовку специалистов из числа резервов на выдвижение в состав руководителей.

На предприятии огромное внимание уделяют вопросам охраны труда, окружающей среды и благоустройства территории.

Организация досуга работников и членов их семей – также важное направление социальной ответственности предприятия. И в данное направления предприятие постоянно вкладывает не малые средства.

В целях обеспечения полноценного отдыха и оздоровления работников предприятия и их детей функционируют 4 детских оздоровительных лагеря, санаторий-профилакторий, зона отдыха «Олтин-Олма» принадлежащие АО «Алмалыкский ГМК».

Предприятие организывает выезды работников в другие города Республики Узбекистан, для посещения исторических мест и организации культурно массовых мероприятий, с оплатой транспортных расходов, за счёт предприятия.

Работа Дворца культуры «Металлург» направлена на расширения и совершенствования национального мышления и идеологии, становления духа независимости, взрослении здорового поколения в духе любви к Родине, умение культурно отдыхать, полезно проводить свободное от работы и учебы время.

В спортивном клубе идёт работа по внедрению физической культуры и спорта в повседневную жизнь служащих, рабочих и членов их семей, становление национальных видов спорта, проведение спортивных мероприятия спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, активная пропаганда здорового образа жизни и уменьшение заболеваемости среди работающей и молодежи.

За успехи в работе к работникам применяют меры поощрения в виде благодарностей, почётных грамот с единовременной выплат премий до пяти минимальных заработных плат Республики Узбекистан.

Предприятие оказывает один раз в год материальную помощь всем неработающим пенсионерам комбината в размере 5-ти минимальных заработных плат, установленных на территории Республики Узбекистан на 1 января отчётного года.

Выделяют средства на организацию мероприятий к праздникам 8 Марта, Навруз, День памяти и почестей, День работников горной и металлургической промышленности, День независимости, Новый год для передовиков производства, участников второй мировой войны и трудового фронта, воинов интернационалистов, участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС.

Заключение

В исследовании исследован и представлен порядок учета материально производственных запасов на примере предприятия АО «Алмалыкский ГМК» в РУ «Хандиза», проведен сравнительный анализ Российских стандартов ведения учета ТМЦ и Республики Узбекистан.

По результатам проведенных исследований можно сделать следующие выводы:

1. товарно-материальные ценности имеют свои особенности учета в зависимости от назначения и группировки. Учет товарно-материальных ценностей должен соответствовать тем требованиям, которые определены нормативно-законодательными актами;

2. выделение отдельных групп ТМЦ по определенным признакам и выбор единицы учета, необходимы для выявления и обоснования потребности в материальных ресурсах, определения видов затрат, а также своевременной и правильной организации бухгалтерского учета;

3. различие в ведении бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей в России и в Узбекистане незначительное. И в России и в Узбекистане учет товарно-материальных ценностей осуществляется строго в соответствии с законодательными и нормативными документами. И хотя одни из них обязательны к применению (Закон «О бухгалтерском учете», положения по бухгалтерскому учету), а другие носят рекомендательный характер (План счетов), ведение бухгалтерского учета и составление отчетности может производиться только на их основании, т.к. любые несоответствия или отступления будут оценены контролирующими органами как нарушение законодательства;

4. проведение инвентаризации товарно-материальных запасов необходимо для достоверной информации учета и сохранности имущества

предприятия. Излишки – замедляют оборачиваемость оборотных средств, а нехватка приводит к срыву производственного процесса;

5. для того, чтобы улучшить учет материальных ресурсов, необходимо постоянно совершенствовать применяемые документы и учетные регистры, более широко использовать накопительные документы. Правильный и своевременный учет товарно-материальных ценностей позволит избежать искажения информации и недопущения ошибок в работе;

6. важное условие повышения эффективности использования материально-производственных ресурсов – увеличение оборотов оборотных средств, материальная заинтересованность (например, премирование) рабочих, руководителей в рациональном использовании ресурсов.

Соответственно, поставленная цель научного исследования достигнута.

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2017) «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=198265&rnd=238783.2403129943&from=122855-0#0>, вход свободный.
2. Закон Республики Узбекистан от 13.04.2017 №ЗРУ-404: [Электронный ресурс] URL:http://www.norma.uz/zakonodatelstvo_respubliki_uzbekistan1(дата обращения: 01.05.2017). вход свободный
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: приказ Минфина Рос. Федерации от 29.07.1998 г. №34н. [Электронный ресурс] URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=1110_58 (дата обращения 5.05.2017г.)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : утв. приказом Минфина Рос. Федерации от 6.07. 1999 г. М.: Финансы и статистика, 2011. [Электронный ресурс] URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=1079_71 (дата обращения 5.05.2017г.)
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Республике Узбекистан: Приложение № 1 к Постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26.03.1994 г.№ 164 [Электронный ресурс] URL: http://www.norma.uz/zakonodatelstvo_respubliki_uzbekistan1(дата обращения: 01.05.2017). вход свободный
6. Об утверждении Плана счетов Бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: Приказ Минфина Рос.Федерации от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010).

- [Электронный ресурс] URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=1079>
7. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально - производственных запасов» ПБУ 5/01: приказ Министерства Финансов Рос.Федерации от 9.07. 2001г. №44н. [Электронный ресурс] URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=1073> 02 (дата обращения 5.05.2017г.) вход свободный
8. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учетСпб.:Нева,2012.268с.
9. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2012.305с.
10. Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет М.: Дело, 2013. 187с.
11. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета. М.: Юнити; 2015. 334с.
12. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: пособие. М.: Юнити, 2015.510с.
13. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. М.: Юнити; 2014. 234с.
14. Воронина, Л.И. Бухгалтерский учет: Учебник М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М,2013.480с.
15. Зотова Н.Н. Бухгалтерский учет и анализ Ташкент: Издательство "NORMA",2014. 225с.
16. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник /3-е изд., перераб. и доп. М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015.448 с.
17. Каурова О. В. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дело, 2012.310с.
18. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтера. М.: АБАК, 2013. 864 с.
19. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет в сфере услуг: Учебник М.: Рид Групп, 2011.576 с.
20. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник. / 5-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.584 с.
21. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 477 с.
22. Неселовская, Т.М. Бухгалтерский учет: Учебник М.: ИНФРА-М, 2013.717

23. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 331с.
24. Ризаев.С. Алмалыкский горно-металлургический. Т.: Узбекистон миллий энциклопедияси, 2015.67с.
25. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособиеМ.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. 232 с.
26. Филина, Ф.Н. Инвентаризация: бухгалтерский учет и налогообложение М.: Гросс Медиа Ферлаг, РОСБУХ, 2012.264 с.
27. Гулямова Г, Ванюшина А.А., Рахматулина О.А. Самоучитель по бухгалтерскому учету. Часть(1)-(2)часть Ташкент: Издательство "NORMA",2016.126с.
28. Горячих, С.П., Зонова Р.В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013.224с.
29. Сигидов Ю.И., Сафонова М.Ф., Ясенко Г.Н. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.407 с.
30. Нечаев А.С., Прокопьева А.В./Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 368 с.
31. Петрова В.И., Петров А.Ю., Кобищан И.В. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.304 с.
32. Национальная база данных НОРМА: Законодательство Республики Узбекистан [Электронный ресурс]: Информационно-поисковая система "Norma.URL: http://www.norma.uz/nashi_produkty/zakonodatelstvo_respubliki_uzbekistan1 (дата обращения: 01.05.2016). вход свободный
33. Гарант: Законодательство Рос. Федерации [Электронный ресурс]: // Информационно-правовой портал URL: http://www.garant.ru/ia/aggregator/?tag_id=1436 (дата обращения: 16.05.2017).

34. АО «Алмалыкский ГМК»: Официальный сайт предприятия [Электронный ресурс] URL: <http://www.agmk.uz/index.php/ru/> (дата обращения: 17.05.2016).
35. Учетная политика АО «Алмалыкский ГМК» за 2016г. Приказ от 30.12.2015г № 898.78с.

Приложение А
(основное)



"OLMALIQ KMK"
AKSIY ADORLIK JAMIYATI «HONDIZA» KB

BUYRUQ
ПРИКАЗ

№88 «09» февраля 2017г.

*«О создании постоянно- действующей комиссии
по контролю учёта прихода, расхода и остатков ТМЦ»*

В целях укрепления контроля учёта прихода, расхода и остатков нормируемых материалов и других ТМЦ по РУ «Хандиза»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Составить комиссию по контролю учёта прихода, расхода и остатков нормируемых материалов и других ТМЦ РУ «Хандиза».

1.1. Турсунову С.К- замдиректора по общим вопросам и ТМЦ проверять ежемесячно правильность прихода, расхода и остатков ТМЦ:

- центрального склада ОФ- Соатов С.
- мастера хозяйственного участка - Умаров.Ф.
- мастера МТБ - Сафарова С.

1.2. Юсупову Б.Ф.- главного энергетика РУ «Хандиза» проверять ежемесячно правильность прихода, расхода и остатков ТМЦ:

- энергетика ОФ - Умарова М.
- энергетика реагентного участка _____

мастера участка ВиК- _____

- главного энергетика шахты- Жураева Б.С.
- мастера АСУТП- Бобомуродова А.А.
- мастера хвостового хозяйства- Максудова.Д

1.3. Нормуратову Б.Х- главному механику РУ «Хандиза» проверять ежемесячно правильность прихода, расхода и остатков ТМЦ:

- главного механика ОФ- Худайбердиева И.Г.
- главного механика шахты- Юсупова Р.Р.
- механика- Аликулова С.
- механик ПДМ - Рашидова.К- _____

1.4. Холназарову Ф.А- начальнику ПТО проверять ежемесячно правильность прихода, расхода нормированных материалов по РУ «Хандиза» и остатков ТМЦ:

- мастера реагентного участка - Курбоназарова Б.
- мастер О.Ф - Холиков.Х

2.4. Наркобилову А.Ш- начальнику ОКС а проверять ежемесячно правильность прихода, расхода и остатков ТМЦ:

- мастера участка ГКР- Ибодов.Х
- мастера строительной — ремонтной участка - Рахмонкулов.Н.

1.6. Абдурахимову А.М- и.о начальника ОФ проверять ежемесячно

- правильность прихода, расхода и остатков ТМЦ:
- мастера ОФ- Холикова Х.
- инженера ХИЛ- Муминова С.

1.7. - Начальнику шахты «Хандиза» проверять ежемесячно правильность прихода, расхода и остатков ТМЦ:

- зав.склада шахты- .
- старшего раздатчика ВМ- Джумаева Х.А. и МОЛ по шахте

1.8. Иргашеву М.М- главному инженеру шахты «Хандиза» проверять ежемесячно правильность прихода, расхода и остатков ТМЦ:
-начальника участка ПГР- Тохирова Ж.А.

2. Вышеуказанной комиссии ежемесячно в конце месяца проверять и утверждать остатки по нормируемым материалам и другим ТМЦ.

3. Бухгалтерии РУ «Хандиза» вести контроль отчетности за ответственными лицами по ТМЦ.

- Контроль и исполнение приказа возложить на главного инженера РУ «Хандиза» Хужамуратова Б.Р.

Приложение Б
(основное)



"OLMALIQ KMK"
AKSIY ADORLIK JAMIYATI «HONDIZA» KB

BUYRUQ
ПРИКАЗ

№ 89 «09» февраля 2016 г.

«О проведении годовой инвентаризации»

В целях обеспечения достоверности отчетных данных при составлении годового отчета за 2016 год и выявления резервов материально-технических ресурсов и обеспечения сохранности материальных ценностей и денежных средств руководствуясь Законом Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете» Национальным стандартом бухгалтерского учета Республики Узбекистан № 19 «Организация и проведение инвентаризации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в следующие сроки:
 - сырья, основных и вспомогательных материалов, топлива, тары, запасных частей, малоценных и быстроизнашивающихся предметов на складе и эксплуатации, не установленного оборудования, готовой продукции на складах и в других местах хранения, библиотечных фондов и ценностей, находящихся на ответственном хранении- на 1 октября 2016 года;
 - взрывчатых материалов- ежемесячно;
 - нефти и нефтепродуктов- ежеквартально;
 - основных средств и нематериальных активов- на 1 ноября 2016 года;
 - расчетов с финансовыми органами по платежам в бюджет, налогам и расчетов

по платежам; -внебюджетные фонды- ежеквартально на и на 1 января 2016 года;

- незавершенного капитального строительства, законсервированного и прекращенного строительства, проектно- сметной документации, оборудования находящегося в монтаже ежеквартально и на 1 января 2017 года;
- незавершенного капитального ремонта- на 1 декабря 2016 года;
- незавершенного производства и расходов будущих периодов- ежеквартально и на 1 января 2017 года;
- товарно- материальных ценностей в пути- ежемесячно;
- расчетов с банками- ежемесячно;
- расчетов с дебиторами и кредиторами- ежемесячно;
- остальных статей баланса- на 1 января 2016 года;
- за балансовых статей- ежеквартально и на 1 января 2017 года.

Для руководства инвентаризацией назначить центральную инвентаризационную комиссию в составе согласно приложению.

В процессе инвентаризации выявить излишние и ненужные для подразделения товарно материальные ценности, принять необходимые меры по их реализации в установленном порядке.

Результаты инвентаризации отразить в балансе периода, предшествующему первому числу месяца, на которое производится инвентаризация, но не позднее отчетного года.

К проведению инвентаризации оборотных средств приступить не позднее 22 сентября 2016 года.

К проведению инвентаризации основных средств, неустановленного оборудования, нематериальных активов приступить не позднее 23 октября 2016 года.

Материалы инвентаризации представить в центральную инвентаризационную комиссию:

- по оборотным средствам, не установленному оборудованию и капитальным вложениям не позднее 27 октября 2016 года;
- по основным средства и нематериальным активам не позднее 25 ноября 2016 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера РУ «Хандиза» Хужамуратова Б.Р.

Основание: Законом Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете» Национальным стандартом бухгалтерского учета Республики Узбекистан № 19 «Организация и проведение инвентаризации»

Приложение В

(справочное)

Акт

21 сентября 2016 г.

ОФ «Хандиза»

Согласно приказу РУ «Хандиза» за № 89 от 09.02.2017г. для проведения годовой инвентаризации мы ниже подписавшиеся: зам.директора по общим вопросам и МТС РУ «Хандиза» Турсунов С.К, главный бухгалтер РУ «Хандиза» Аблакулов А.Д, начальник ОМТС РУ «Хандиза» Хусанов А.К, главный механик РУ «Хандиза» Нормуратов Б.Х, главный энергетик РУ «Хандиза» Юсупов Б.Ф, начальник АСУТП Бобомурадов А.А. составили акт о том, что при инвентаризации материального ответственного службы АСУТП мастера КИП и А Нурова А.А. были выявлены следующие материалы на 01.03.2017год.

№	ТМЦ	Ед. изм.	Цена	Количество	Сумма	Описание
1	Коммутатор на 16 портов	Шт.	2 000 000,00	1	2 000 000,00	
2	Картридж СВ435А	Шт.	105 000,00	1	105 000,00	
3	Розетка внешняя RJ	Шт.	25 240,00	12	302 880,00	
4	Пачкорд 3 м.	Шт.	13 520,00	6	81 120,00	
5	Пачкорд 0,5 м.	Шт.	6 120,00	17	104 040,00	
6	Фото барабан HP 1005	Шт.	13 374,00	6	80 244,00	
7	Клапан пневматический	Шт.	999 975,48	1	992 975,48	
8	Шаровой кран Д25	Шт.	5 369 819,45	1	5 369 819,45	
9	Ручной задатчик ИД 320	Шт.	1 585 388,65	2	3 170 777,30	
10	Термопреобразователь TSM 0196	Шт.	105 241,81	8	841 934,59	
11	Электрод измерительный ТОПХИТ	Шт.	2 185 344,53	3	6 556 033,59	
12	Привод CAMOZZI 61M3S 125A 0150 SL 14 CR	Шт.	8977717,83	1	8 977717,83	
13	Универсальный Монтажный Инструмент Расшивки Кроссовых ПЛ	Шт.	225000,00	1	225000,00	
14	Кабель UTP	М	2000,00	215	430 000	
15	Ракель к картриджу HP LJ 1005 / CANON LBP 3010	Шт.	6000	9	54 000	
16	Вал магнитный HP LJ 1005 / CANON LBP 3010	Шт.	11252,00	5	56 260	
17	Реле РПУ-2 IP 40	Шт.	18870,00	4	75 480	
18	Реле давления BARKSDALE UDS-7	Шт.	8 992545,89	1	8 992545,89	
19	Питатель ПРИУ-5	Шт.	2 169438,50	7	15 186 069,50	

Выше приведённые товарные материальные ценности находятся на учёте Нурова А.А.

Зам.директора по общим

вопросам и МТС РУ «Хандиза»	<u>подпись</u>	Турсунов С.К
Главный бухгалтер РУ «Хандиза»	<u>подпись</u>	Аблакулов А.Д.
Начальник ОМТС РУ «Хандиза»	<u>подпись</u>	Хусанов А.К.
Главный механик РУ «Хандиза»	<u>подпись</u>	Нормуратов Б.Х.
Главный энергетик РУ «Хандиза»	<u>подпись</u>	Юсупов Б.Ф.
Начальник АСУТП РУ «Хандиза»	<u>подпись</u>	Бобомуратов А.А.
Материально ответственный	<u>подпись</u>	Нуров А.А.

Все ценности поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 19 комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем), ценности перечисленные в описи, находящиеся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное лицо

Нуров Азамат Бобомуратович

Подпись

Приложение Г

(справочное)

СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

21 сентября 2016 г.

ОФ «Хандиза»

Согласно приказу РУ «Хандиза» за № 89 от 09.02.2017г. для проведения годовой инвентаризации мы ниже подписавшиеся: зам.директора по общим вопросам и МТС РУ «Хандиза» Турсунов С.К, главный бухгалтер РУ «Хандиза» Аблакулов А.Д, начальник ОМТС РУ «Хандиза» Хусанов А.К, главный механик РУ «Хандиза» Нормуратов Б.Х, главный энергетик РУ «Хандиза» Юсупов Б.Ф, начальник АСУТП Бобомурадов А.А. составили акт о том, что при проведении сличительная ведомость материального ответственного лица службы АСУТП мастера КИП и Нурова А.А. были выявлено следующее.

№	Название ТМЦ	Ед. изм	Цена	По бухгалтерскому отчёту		По акту проверки		Не достачи		Излишка	
				Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
1	Коммутатор на 16 портов	Шт.	2 000 000,00	1	2 000 000,00	1	2 000 000,00	0			
2	Картридж СВ435А	Шт.	105 000,00	1	105 000,00	1	105 000,00	0			
3	Розетка внешняя RJ	Шт.	25 240,00	12	302 880,00	12	302 880,00	0			
4	Пачкорд 3 м.	Шт.	13 520,00	6	81 120,00	6	81 120,00	0			
5	Пачкорд 0,5 м.	Шт.	6 120,00	17	104 040,00	17	104 040,00	0			
6	Фото барабан HP 1005	Шт.	13 374,00	6	80 244,00	6	80 244,00	0			
7	Клапан пневматический	Шт.	999 975,48	1	992 975,48	1	992 975,48	0			
8	Шаровой кран Д25	Шт.	5 369 819,45	1	5 369 819,45	1	5 369 819,45	0			
9	Ручной задатчик ИД 320	Шт.	1 585 388,65	2	3 170 777,30	2	3 170 777,30	0			
10	Термопреобразователь TCM 0196	Шт.	105 241,81	8	841 934,59	8	841 934,59	0			
11	Электрод измерительный ТОПХИТ	Шт.	2 185 344,53	3	6 556 033,59	3	6 556 033,59	0			
12	Привод CAMOZZI 61M3S 125A 0150 SL 14 CR	Шт.	8977717.83	1	8 977717.83	1	8 977717.83	0			
13	Универсальный Монтажный Инструмент Расшивки Кроссовых ПЛ	Шт.	225000.00	1	225000.00	1	225000.00	0			
14	Кабель UTP	М	2000.00	215	430 000	215	430 000	0			

№	Название ТМЦ	Ед. изм	Цена	По бухгалтерскому отчёту		По акту проверки		Не достачи		Излишка	
				Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
15	Ракель к картриджу HP LJ 1005 / CANON LBP 3010	Шт.	6000	9	54 000	9	54 000	0			
16	Вал магнитный HP LJ 1005 / CANON LBP 3010	Шт.	11252.00	5	56 260	5	56 260	0			
17	Реле РПУ-2 IP 40	Шт.	18870.00	4	75 480	4	75 480	0			
18	Реле давления BARKSDALE UDS-7	Шт.	8 992545.89	1	8 992545.89	1	8 992545.89	0			
19	Питатель ПРИУ-5	Шт.	2 169438.50	7	15 186 069.50	7	15 186 069.50	0			

Зам. директора по общим

вопросам и МТС РУ «Хандиза» подпись

Турсунов С.К

Главный бухгалтер РУ «Хандиза» подпись

Аблакулов А.Д.

Начальник ОМТС РУ «Хандиза» подпись

Хусанов А.К.

Главный механик РУ «Хандиза» подпись

Нормуратов Б.Х.

Главный энергетик РУ «Хандиза» подпись

Юсупов Б.Ф.

Начальник АСУТП РУ «Хандиза» подпись

Бобомурадов А.А.

Материально ответственный подпись

Нуров А.А.

Все ценности поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 19 комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем), ценности перечисленные в описи, находящиеся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное лицо

Нуров Азамат Бобомуратович

подпись

Приложение Д
(справочное)

ПРЕДПРИЯТИЕ 54
МОЛ 00015

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ О П И С Ь № _____

ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
<___> _____ 20__ г.

РОД ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Р А С П И С К А

К НАЧАЛУ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ВСЕ РАСХОДНЫЕ И ПРИХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ СДАНЫ В БУХГАЛТЕРИЮ И ВСЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ, ПОСТУПИВШИЕ НА МОЮ (НАШУ) ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ОПРИХОДОВАНЫ, А ВЫБЫВШИЕ СПИСАНЫ В РАСХОД.

МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА:

_____ Начальник АСУТП ДОЛЖНОСТЬ	_____ ПОДПИСЬ	_____ Бобомуродов.А ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
_____ ДОЛЖНОСТЬ	_____ ПОДПИСЬ	_____ ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА (РАСПОРЯЖЕНИЯ) ОТ	30	НОЯБРЬ	20 16	№	551,1
ПО СОСТОЯНИЮ НА	01	ФЕВРАЛЬ	20 17		
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НАЧАТА	01	ФЕВРАЛЬ	20 17		
ОКОНЧЕНА	10	ФЕВРАЛЬ	20 17		

15		Бобомуродов Азам - Начальник АСУТП		ДАТА 25/04/2017 ВРЕМЯ 07:50:57		ЛИСТ: 1	
N : ИНВЕНТ. :		НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА		: ДАТА ВВОДА :		ПО ДАННЫМ БУХУЧЕТА :	
П/П: НОМЕР :				: В ЭКСПЛУАТ. :		КОЛИЧЕСТВО : СТОИМОСТЬ :	
						: КОЛИЧЕСТВО: СТОИМОСТЬ :	
1	106	Командный электр-й прибор КЭП-12М		01/11/2013	1	1189154.22	
2	112	ПРИБОР ПКЦ-1111		01/07/2014	1	757359.82	
3	1507	Питатель малых расходов ПМИ-4		01/12/2010	1	5663297.43	
4	1508	Питатель малых расходов ПМИ-4		01/12/2010	1	5663297.43	
5	2813	Комп.низковольт.устр-во ПЗКБ		01/12/2010	1	4231626.59	
6	2814	Комп.низковольт.устр-во ПЗКБ		01/12/2010	1	15089594.73	
7	2815	Комп.низковольт.устр-во ПЗКБ		01/12/2010	1	4342609.22	
8	2816	Комп.низковольт.устр-во ПЗКБ		01/12/2010	1	1331692.49	
9	2818	Комп.низковольт.устр-во ПЗКБ		01/12/2010	1	4555788.84	
10	2822	Комп.низковольт.устр-во ПЗКБ		01/12/2010	1	1907002.17	
11	2823	Комп.низковольт.устр-во ПЗКБ		01/12/2010	1	10066541.85	
12	2824	Комп.низковольт.устр-во ПЗКБ		01/12/2010	1	20492289.43	
13	3118	Кондиционер АРТ-12		01/10/2013	1	1502340.67	
14	5130	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	8984298.43	
15	5131	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	8984298.43	
16	5132	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	8984298.43	
17	5133	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	8984298.43	
18	5134	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	7623197.77	
19	5135	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	7623197.77	
20	5136	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	8984298.43	
21	5137	Электромагнитный расходомер Promag 50 W		01/12/2010	1	21599917.28	
22	5138	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	9917835.50	
23	5139	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	9917835.50	
24	5140	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	9917835.50	
25	5141	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	9917835.50	
26	5142	преобразователь давления Cerabar M PMP		01/12/2010	1	10227652.11	
27	5143	"Электромагнитный расходомер в комплект		01/12/2010	1	89264256.19	
28	5144	преобразователь давления Cerabar M PMP		01/12/2010	1	10227652.11	
29	5145	преобразователь давления Cerabar M PMP		01/12/2010	1	10227652.11	
30	5146	"Электромагнитный расходомер в комплект		01/12/2010	1	54354492.64	
31	5147	"Электромагнитный расходомер в комплект		01/12/2010	1	54354492.64	
32	5148	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	9379047.20	
33	5149	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	9379047.20	
34	5150	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	9379047.20	
35	5151	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	9379047.20	
36	5152	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	9379047.20	
37	5153	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	7623197.77	
38	5154	Prosonik M ультразвуковой уровномер FM		01/12/2010	1	7623197.77	

15		Бобомуродов Азам - Начальник АСУТП			ДАТА 25/04/2017 ВРЕМЯ 07:50:57		ЛИСТ: 1	
N : ИНВЕНТ. :		НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА		: ДАТА ВВОДА :		ПО ДАННЫМ БУХУЧЕТА :		ФАКТИЧЕСКИ :
П/П: НОМЕР :				: В ЭКСПЛУАТ. :		КОЛИЧЕСТВО :	СТОИМОСТЬ :	КОЛИЧЕСТВО: СТОИМОСТЬ :
40	5156	Prosonik М ультразвуковой уровномер	FM	01/12/2010	1	7623197.77		
41	5157	Prosonik М ультразвуковой уровномер	FM	01/12/2010	1	7623197.77		
42	5158	Prosonik М ультразвуковой уровномер	FM	01/12/2010	1	7623197.77		
43	5159	Prosonik М ультразвуковой уровномер	FM	01/12/2010	1	7623197.77		
44	5160	Prosonik М ультразвуковой уровномер	FM	01/12/2010	1	7623197.77		
45	5162	Prosonik М ультразвуковой уровномер	FM	01/12/2010	1	7623197.77		
46	5164	преобразователь давления Cerabar М PMP		01/12/2010	1	3495022.56		
47	5165	преобразователь давления Cerabar М PMP		01/12/2010	1	3495022.56		
48	5167	преобразователь давления Cerabar М PMP		01/12/2010	1	3316048.37		
49	5168	Prosonik М ультразвуковой уровномер	FM	01/12/2010	1	7228449.00		
50	5169	"Электромагнитный расходомер в комплект		01/12/2010	1	21535894.07		
51	5170	"Электромагнитный расходомер в комплект		01/12/2010	1	37955844.01		
52	5172	Commubox FXA 195		01/12/2010	1	5708028.73		
53	5173	Commubox FXA 195		01/12/2010	1	5708028.73		
54	5174	Commubox FXA 195		01/12/2010	1	5708028.73		
55	5175	Commubox FXA 195		01/12/2010	1	5708028.73		
56	5176	"Электромагнитный расходомер в комплект		01/12/2010	1	76050351.00		
57	5177	"Электромагнитный расходомер в комплект		01/12/2010	1	76050351.00		
58	5178	"Электромагнитный расходомер в комплект		01/12/2010	1	47430154.35		
59	5179	"Электромагнитный расходомер в комплект		01/12/2010	1	47430154.35		
60	5180	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R		01/12/2010	1	7623197.77		
61	5181	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R		01/12/2010	1	7623197.77		
62	5182	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R		01/12/2010	1	7623197.77		
63	5183	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R		01/12/2010	1	7623197.77		
64	5184	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R		01/12/2010	1	7623197.77		
65	5185	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R		01/12/2010	1	7623197.77		
66	5186	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R		01/12/2010	1	7623197.77		
67	5187	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R		01/12/2010	1	7623197.77		
68	5188	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R		01/12/2010	1	7623197.77		
69	5189	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R		01/12/2010	1	7623197.77		
70	5190	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R		01/12/2010	1	7623197.77		
71	5192	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R		01/12/2010	1	7623197.77		
72	5193	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R		01/12/2010	1	7623197.77		
73	5194	"Электромагнитный расходомер в комплект		01/12/2010	1	40927214.72		
74	5195	"Электромагнитный расходомер в комплект		01/12/2010	1	40927214.72		
75	5196	"Электромагнитный расходомер в комплект		01/12/2010	1	33922896.88		
76	5197	"Электромагнитный расходомер в комплект		01/12/2010	1	33922902.14		
77	5198	"Электромагнитный расходомер в комплект		01/12/2010	1	33922902.14		

15		Бобомуродов Азам - Начальник АСУТП			ДАТА 25/04/2017 ВРЕМЯ 07:50:57		ЛИСТ: 1	
N : ИНВЕНТ. :		НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА		: ДАТА ВВОДА :		ПО ДАННЫМ БУХУЧЕТА :		ФАКТИЧЕСКИ :
П/П: НОМЕР :				: В ЭКСПЛУАТ. :		КОЛИЧЕСТВО :	СТОИМОСТЬ :	КОЛИЧЕСТВО: СТОИМОСТЬ :
79	5200	Prosonik М ультразвуковой уровномер FM	01/12/2010	1	7228449.00			
80	5201	Prosonik М ультразвуковой уровномер FM	01/12/2010	1	7228449.00			
81	5202	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R	01/12/2010	1	7623197.77			
82	5203	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R	01/12/2010	1	7623197.77			
83	5204	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R	01/12/2010	1	7623197.77			
84	5205	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R	01/12/2010	1	7623197.77			
85	5206	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R	01/12/2010	1	7623197.77			
86	5207	Prosonik ультразвуко.уровномерFMU-40, R	01/12/2010	1	7623197.77			
87	5208	Prosonik М ультразвуковой уровномер FM	01/12/2010	1	7228449.00			
88	5209	Prosonik М ультразвуковой уровномер FM	01/12/2010	1	6684319.16			
89	5222	преобразователь давления Cerabar M PMP	01/12/2010	1	6961711.60			
90	5223	преобразователь давления Cerabar M PMP	01/12/2010	1	6961711.60			
91	5224	Преобразователь давления Delltabar S FM	01/12/2010	1	7228449.00			
92	5225	Преобразователь давления Delltabar S FM	01/12/2010	1	7228449.00			
93	5226	"Электромагнитный расходомер в комплект	01/12/2010	1	39540215.70			
94	5227	Преобразователь давления Delltabar S FM	01/12/2010	1	7228449.00			
95	5228	Prosonik М ультразвуковой уровномер FM	01/12/2010	1	6684319.16			
96	5229	Prosonik М ультразвуковой уровномер FM	01/12/2010	1	8738112.61			
97	5230	Prosonik М ультразвуковой уровномер FM	01/12/2010	1	8738110.84			
98	5231	Prosonik М ультразвуковой уровномер FM	01/12/2010	1	8738110.84			
99	5232	Prosonik М ультразвуковой уровномер FM	01/12/2010	1	8738110.84			
100	5233	"Электромагнитный расходомер в комплект	01/12/2010	1	37329583.33			
101	5234	"Электромагнитный расходомер в комплект	01/12/2010	1	37329578.09			
102	5235	"Электромагнитный расходомер в комплект	01/12/2010	1	37329578.09			
103	5236	"Электромагнитный расходомер в комплект	01/12/2010	1	37329578.09			
104	5237	"Электромагнитный расходомер в комплект	01/12/2010	1	37329578.09			
105	5238	"Электромагнитный расходомер в комплект	01/12/2010	1	37329578.09			
106	5239	"Электромагнитный расходомер в комплект	01/12/2010	1	37329578.09			
107	5240	"Электромагнитный расходомер в комплект	01/12/2010	1	37329578.09			
108	5241	"Электромагнитный расходомер в комплект	01/12/2010	1	37329578.09			
109	5242	"Электромагнитный расходомер в комплект	01/12/2010	1	37329578.09			
110	5243	Prosonik М ультразвуковой уровномер FM	01/12/2010	1	6684317.42			
111	5244	Prosonik М ультразвуковой уровномер FM	01/12/2010	1	6684317.42			
112	5245	Prosonik М ультразвуковой уровномер FM	01/12/2010	1	6684317.42			
113	5246	Prosonik М ультразвуковой уровномер FM	01/12/2010	1	6684317.42			
114	5247	Prosonik М ультразвуковой уровномер FM	01/12/2010	1	6684319.16			
115	5248	Prosonik М ультразвуковой уровномер FM	01/12/2010	1	6684319.16			
ВСЕГО НАТУРАЛЬНЫХ ЕДИНИЦ:				146	1968986609.36			

ПРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕНО СЛЕДУЮЩЕЕ:
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ПОРЯДКОВЫХ НОМЕРОВ _____

ПРОПИСЬЮ

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО НАТУРАЛЬНЫХ ЕДИНИЦ _____

ПРОПИСЬЮ

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ ФАКТИЧЕСКИ _____

ПРОПИСЬЮ

ИТОГО ФАКТИЧЕСКИ ПО ОПИСИ, СУМ _____

ПРОПИСЬЮ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ	ГЛ.ИНЖИНИЕР РУ			ХУЖАМУРАТОВ.Б.Р
	ХАНДЗА			ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ		
	ЗАМ .ДИР по			ХУСАНОВ.А.К
	ОБЩ.ВОП.ТМС			ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ		
	ГЛ ЭНЕРГЕТИК РУ			ЮСУПОВ.Р
	ХАНДИЗА			ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ		
	ГЛ МЕХАНИК РУ			БОЙМАТОВ.У
	ХАНДИЗА			ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ		АБЛАКУЛОВ.А.Д
	ГЛ БУХГАЛТЕР			ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ		

ВСЕ ЦЕННОСТИ ПОИМЕНОВАННЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ ОПИСИ С № _____ ПО № _____ КОМИССИЕЙ ПРОВЕРЕНЫ В НАТУРЕ В МОЕМ (НАШЕМ) ПРИСУТСТВИИ И ВНЕСЕНЫ В ОПИСЬ, В СВЯЗИ С ЧЕМ ПРЕТЕНЗИЙ К ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ НЕ ИМЕЮ (НЕ ИМЕЕМ) , ЦЕННОСТИ ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ В ОПИСИ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА МОЕМ (НАШЕМ) ОТВЕТСТВЕННОМ ХРАНЕНИИ.

МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО (ЛИЦА)

Бобомуродов Азам - Начальник АСУТП

ПОДПИСЬ

<__> _____ 20__ г.

УКАЗАННЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ОПИСИ И ПОДСЧЕТЫ ПРОВЕРИЛ:

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

<__> _____ 20__ г.

Приложение Е (справочное)

АО "АЛМАЛЫКСКИЙ ГМК"
ПРЕДПРИЯТИЕ 54 - РУ "ХАНДИЗА"

ОПИСЬ БАЗОВОЙ КАРТОТЕКИ ПО МОЛ ЗА АПРЕЛЬ 2017 ГОДА
ДАТА 03/05/2017 ВРЕМЯ : 08:45:16

ТС4014
ЛИСТ 1

ИНВ.:	БАЛАНСОВАЯ	СУММА	КОД	%:	№:	ДАТА	ДАТА	КАУ:	КОД	ЦЕХ:	МОЛ	ПР:	НАИМЕНОВАНИЕ	:
НОМЕР:	СТОИМОСТЬ	ИЗНОСА	НОРМЫ	:	ГР:	ВВОДА	ПЕРЕМЕЩ:	:	ЗАТРАТ:	:	:	ПЛ:	:	:
Бобомуродов Азам - Начальник АСУТП														
106	1189154.22	515300.10	47000	13	11	11.2013	04.2014	170	252000	0310	15		Командный электр-й прибор К ЭП-12М	
112	757359.82	262551.37	47001	13	11	07.2014	07.2014	170	251000	0300	15		ПРИБОР ПКЦ-1111	
1507	5663297.43	2803332.20	42600	6	14	12.2010	12.2010	160	252000	0310	15		Питатель малых расходов ПМИ	
1508	5663297.43	2803332.20	42600	6	14	12.2010	12.2010	160	252000	0310	15		Питатель малых расходов ПМИ	
2813	4231626.59	782851.18	40701	2	10	12.2010	12.2010	150	252000	0310	15		Комп.низковольт.устр-во ПЗК	
2814	15089594.73	2791575.06	40701	2	10	12.2010	12.2010	150	252000	0310	15		Комп.низковольт.устр-во ПЗК	
2815	4342609.22	803382.63	40701	2	10	12.2010	12.2010	150	252000	0310	15		Комп.низковольт.устр-во ПЗК	
2816	1331692.49	246363.16	40701	2	10	12.2010	12.2010	150	252000	0310	15		Комп.низковольт.устр-во ПЗК	
2818	4555788.84	842820.84	40701	2	10	12.2010	12.2010	150	252000	0310	15		Комп.низковольт.устр-во ПЗК	
2822	1907002.17	352795.43	40701	2	10	12.2010	12.2010	150	252000	0310	15		Комп.низковольт.устр-во ПЗК	
2823	10066541.85	1862310.15	40701	2	10	12.2010	12.2010	150	252000	0310	15		Комп.низковольт.устр-во ПЗК	
2824	20492289.43	3791073.53	40701	2	10	12.2010	12.2010	150	252000	0310	15		Комп.низковольт.устр-во ПЗК	
3118	1502340.67	567133.64	41606	6	14	10.2013	10.2013	160	252000	0200	15		Кондиционер АРТ-12	
5130	8984298.43	6339912.58	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310	15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 41, RMA 421	
5131	8984298.43	6339912.58	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310	15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 41, RMA 421	
5132	8984298.43	6339912.58	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310	15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 41, RMA 421	
5133	8984298.43	6339912.58	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310	15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 41, RMA 421	
5134	7623197.77	6346312.16	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310	15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421	
5135	7623197.77	6346312.16	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310	15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421	
5136	8984298.43	6339912.58	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310	15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 41, RMA 421	
5137	21599917.28	17981931.19	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310	15		Электромагнитный расхожомер Promag 50 W 65 в комплекте	
5138	9917835.50	7066515.55	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310	15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421	
5139	9917835.50	7066515.55	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310	15		Prosonik М ультразвуковой у	

АО "АЛМАЛЫКСКИЙ ГМК"
ПРЕДПРИЯТИЕ 54 - РУ "ХАНДИЗА"

ОПИСЬ БАЗОВОЙ КАРТОТЕКИ ПО МОЛ ЗА АПРЕЛЬ 2017 ГОДА
ДАТА 03/05/2017 ВРЕМЯ : 08:45:19

ТС4014
ЛИСТ 2

ИНВ.: НОМЕР:	БАЛАНСОВАЯ : СТОИМОСТЬ :	СУММА : ИЗНОСА	КОД : НОРМЫ :	%: №: ГР:	ДАТА : ВВОДА :	ДАТА : ПЕРЕМЕЩ:	КАУ: ЗАТРАТ:	КОД : :	ЦЕХ: :	МОЛ : ПЛ:	ПР: :	НАИМЕНОВАНИЕ : :
5140	9917835.50	7066515.55	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421
5141	9917835.50	7066515.55	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421
5142	10227652.11	8514520.33	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		преобразователь давления Ce rabar М РМР 48
5143	89264256.19	74312493.46	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		"Электромашиный расходо р в комплекте Promag 55 S3F
5144	10227652.11	8514520.33	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		преобразователь давления Ce rabar М РМР 48
5145	10227652.11	8514520.33	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		преобразователь давления Ce rabar М РМР 48
5146	54354492.64	45250114.99	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		"Электромашиный расходо р в комплекте Promag 55 S2H
5147	54354492.64	45250114.99	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		"Электромашиный расходо р в комплекте Promag 55 S2H
5148	9379047.20	6647158.48	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421
5149	9379047.20	6647158.48	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421
5150	9379047.20	6647158.48	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421
5151	9379047.20	6647158.48	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421
5152	9379047.20	6647158.48	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421
5153	7623197.77	6346312.16	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421
5154	7623197.77	6346312.16	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421
5155	7623197.77	6346312.16	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у
5156	7623197.77	6346312.16	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у
5157	7623197.77	6346312.16	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421
5158	7623197.77	6346312.16	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у мерFMU-40, RMA
5159	7623197.77	6346312.16	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421

АО "АЛМАЛЫКСКИЙ ГМК"
ПРЕДПРИЯТИЕ 54 - РУ "ХАНДИЗА"

ОПИСЬ БАЗОВОЙ КАРТОТЕКИ ПО МОЛ ЗА АПРЕЛЬ 2017 ГОДА
ДАТА 03/05/2017 ВРЕМЯ : 08:45:19

ТС4014
ЛИСТ 2

ИНВ.: НОМЕР:	БАЛАНСОВАЯ : СТОИМОСТЬ :	СУММА : ИЗНОСА	КОД : НОРМЫ :	%: №: :ГР:	ДАТА : ВВОДА :	ДАТА : ПЕРЕМЕЩ:	КАУ: :ЗАТРАТ:	КОД : :	ЦЕХ: :	МОЛ : :ПЛ:	ПР: :	НАИМЕНОВАНИЕ : :
5160	7623197.77	6346312.16	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421
5162	7623197.77	6346312.16	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421
5164	3495022.56	2909606.00	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		преобразователь давления Се rabar М РМР 41 с адаптером
5165	3495022.56	2909606.00	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		преобразователь давления Се rabar М РМР 41 с адаптером
5167	3316048.37	2760610.33	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		преобразователь давления Се rabar М РМР 41
5168	7228449.00	6017684.05	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 41, RMA 421
5169	21535894.07	17928631.96	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		"Электромашиный расходо р в комплекте Promag 50W 80
5170	37955844.01	31598240.37	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		"Электромашиный расходо р в комплекте Promag 50W 2F
5172	5708028.73	4751934.02	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Commubox FXA 195
5173	5708028.73	4751934.02	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Commubox FXA 195
5174	5708028.73	4751934.02	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Commubox FXA 195
5175	5708028.73	4751934.02	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Commubox FXA 195
5176	76050351.00	63311917.27	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		"Электромашиный расходо р в комплекте Promag 55S 3H
5177	76050351.00	63311917.27	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		"Электромашиный расходо р в комплекте Promag 55S 3H
5178	47430154.35	39485603.30	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		"Электромашиный расходо р в комплекте Promag 55 SIF
5179	47430154.35	39485603.30	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		"Электромашиный расходо р в комплекте Promag 55 SIF
5180	7623197.77	6346312.16	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik ультразвуко.уровно
5181	7623197.77	6346312.16	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik ультразвуко.уровно мерFMU-40, RMA
5182	7623197.77	6346312.16	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik ультразвуко.уровно мерFMU-40, RMA
5183	7623197.77	6346312.16	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik ультразвуко.уровно мерFMU-40, RMA
5184	7623197.77	6346312.16	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik ультразвуко.уровно мерFMU-40, RMA
5185	7623197.77	6346312.16	47036	13 11	12.2010	12.2010	170 252000	0310		15		Prosonik ультразвуко.уровно TC4014
АО "АЛМАЛЫКСКИЙ ГМК" ОПИСЬ БАЗОВОЙ КАРТОТЕКИ ПО МОЛ ЗА АПРЕЛЬ 2017 ГОДА												
ПРЕДПРИЯТИЕ 54 - РУ "ХАНДИЗА"			ДАТА 03/05/2017				ВРЕМЯ : 08:45:19				ЛИСТ 2	

ИНВ.:	БАЛАНСОВАЯ :	СУММА	: КОД	: %:	№:	ДАТА :	ДАТА :	КАУ:	КОД	: ЦЕХ:	МОЛ	: ПР:	НАИМЕНОВАНИЕ	:
НОМЕР:	СТОИМОСТЬ :	ИЗНОСА	: НОРМЫ	: :	ГР:	ВВОДА :	ПЕРЕМЕЩ:	: ЗАТРАТ:	:	:	: ПЛ:	:	:	:
5207	7623197.77	6346312.16	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	мерFMU-40, RMA Prosonik ультразвуковой у мерFMU-40, RMA	
5208	7228449.00	6017684.05	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 41, RMA 421	
5209	6684319.16	5564695.62	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 40, RMA 421	
5222	6961711.60	5795624.83	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	преобразователь давления Ce rabar М PMP 41	
5223	6961711.60	5795624.83	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	преобразователь давления Ce rabar М PMP 41	
5224	7228449.00	6017684.05	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	Преобразователь давления De lltabar S FMD 78	
5225	7228449.00	6017684.05	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	Преобразователь давления De lltabar S FMD 78	
5226	39540215.70	32917229.44	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	"Электромагнитный расходо мер в комплекте Promag 55S 2H	
5227	7228449.00	6017684.05	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	Преобразователь давления De lltabar S FMD 78	
5228	6684319.16	5564695.62	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 41, RMA 421	
5229	8738112.61	7274478.87	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	Prosonik М ультразвуковой у	
5230	8738110.84	7274477.19	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 41, RMA 421	
5231	8738110.84	7274477.19	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 41, RMA 421	
5232	8738110.84	7274477.19	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	Prosonik М ультразвуковой у ровномер FMU 41, RMA 421	
5233	37329583.33	31076878.33	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	"Электромагнитный расходо мер в комплекте Promag 50P 80	
5234	37329578.09	31076873.77	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	"Электромагнитный расходо мер в комплекте Promag 50P 80	
5235	37329578.09	31076873.77	47036	13	11	12.2010	12.2010	170	252000	0310		15	"Электромагнитный расходо мер в комплекте Promag 50P	
ИТОГО ПО ПРЕДПРИЯТИЮ:														
СУММА БАЛАНСОВОЙ СТОИМОСТИ			1968986609.36											
СУММА ИЗНОСА			1547955540.76											

ПРЕДПРИЯТИЕ 54
МОЛ 00044

ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
 < > 2017г.

РАСПИСКА

МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

20 17

ЛИСТ: 1

ФАКТИЧЕСКИ :

П/П:	НОМЕР :		:В ЭКСПЛУАТ. :	КОЛИЧЕСТВО :	СТОИМОСТЬ	:КОЛИЧЕСТВО:	СТОИМОСТЬ
1	109	Компьютер HP комплект	01/06/2014	1	1402500.00		
2	110	Компьютер HP комплект	01/06/2014	1	1402500.00		
3	138	ПРИНТЕР PRINTRONIX P-8215	01/12/2015	1	55411850.95		
4	139	ПРИНТЕР LBP-2900 CANON	01/12/2015	1	1134000.00		
5	154	Систем.Блок HP 6300 SFF G2020 500G 4.0G	01/02/2016	1	2117703.96		
6	155	Монитор HP HroDisplay P201 C9F25AA	01/02/2016	1	710767.57		
7	183	МФУ CANON I SENSYS MF3010	01/12/2016	1	2249100.00		
8	451	Кондиционер бытовой - 12	01/11/2013	1	2877109.90		
9	682	КОММУТАТОР КХ-ТДА600	01/02/2011	1	84967698.33		
10	3254	Электрощит управления фильтр-прессом	01/03/2009	1	89503719.32		
11	3255	Электрощит управления фильтр-прессом	01/03/2009	1	89503719.32		
12	3256	Электрощит управления фильтр-прессом	01/03/2009	1	89503719.32		
13	3297	Автомат-ный комплекс тех.сред.упр.тех пр	01/03/2009	1	2239593923.59		
14	3298	Автомат-ный комплекс тех.сред.упр.тех пр	01/03/2009	1	1235140023.93		
15	7078	КОММУНИКАТОР 24-PORT	01/10/2011	1	3099002.90		
16	48000	МОНИТОР	01/08/2007	1	490000.00		
17	48001	КОМПЬЮТЕР P-IV В КОМПЛЕКТЕ	01/04/2010	1	1680000.00		
18	48002	ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР P-IV	01/07/2010	1	1680000.00		
19	48003	ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР P-IV	01/07/2010	1	1680000.00		
20	48004	ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР P-IV	01/07/2010	1	1680000.00		
21	48005	ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР P-IV DV	01/10/2009	1	2320000.00		
22	48006	СИСТЕМНЫЙ БЛОК	01/08/2007	1	2162000.00		
23	48007	ПРИНТЕР "CANON LASER SHOT LBR 2900"	01/12/2007	1	259501.67		
24	60000	КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	01/12/2010	1	1355600.00		
25	60001	КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	01/12/2010	1	1355600.00		
26	60002	КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	01/12/2010	1	1355600.00		
27	60003	КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	01/12/2010	1	1355600.00		
28	60004	КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	01/12/2010	1	1355600.00		
29	60005	КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	01/12/2010	1	1355600.00		
30	60006	КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	01/12/2010	1	1355600.00		
31	60007	КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	01/12/2010	1	1355600.00		
32	60008	КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	01/12/2010	1	1355600.00		
33	60009	КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	01/12/2010	1	1355600.00		
34	60010	КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	01/12/2010	1	1355600.00		
35	60011	КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	01/12/2010	1	1355600.00		
36	60012	КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	01/12/2010	1	1355600.00		
37	60013	КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	01/12/2010	1	1355600.00		
38	60014	КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	01/12/2010	1	1355600.00		

44 Гаппаров. Д - Инж.програмист АСУТП

ДАТА 25/04/2017 ВРЕМЯ 07:00:23

ЛИСТ: 1

N : ИНВЕНТ. : НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА : ДАТА ВВОДА : ПО ДАННЫМ БУХУЧЕТА : ФАКТИЧЕСКИ :

П/П:	НОМЕР	:	:В ЭКСПЛУАТ.	: КОЛИЧЕСТВО	: СТОИМОСТЬ	:КОЛИЧЕСТВО:	СТОИМОСТЬ
40	60016	ПРИНТЕР	01/12/2010	1	431000.00		
41	60017	ПРИНТЕР	01/12/2010	1	431000.00		
42	60018	ПРИНТЕР	01/12/2010	1	431000.00		
43	60019	ПРИНТЕР	01/12/2010	1	431000.00		
44	60020	ПРИНТЕР	01/12/2010	1	431000.00		
45	60021	ПРИНТЕР	01/12/2010	1	431000.00		
46	60022	ПРИНТЕР	01/12/2010	1	431000.00		
47	60023	ПРИНТЕР	01/12/2010	1	431000.00		
48	60024	ПРИНТЕР	01/12/2010	1	431000.00		
49	60025	ПРИНТЕР	01/12/2010	1	431000.00		
50	60026	ПРИНТЕР	01/12/2010	1	431000.00		
51	60027	ПРИНТЕР	01/12/2010	1	431000.00		
52	60028	ПРИНТЕР	01/12/2010	1	431000.00		
53	60029	ПРИНТЕР	01/12/2010	1	431000.00		
54	60030	КОМПЬЮТЕР DELL	01/12/2010	1	4605000.00		
55	60031	НОУТБУК DELL 5010	01/08/2011	1	3550000.00		
56	60032	МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО CANON	01/10/2011	1	1680000.00		
57	60033	ГРАФСТАНЦИЯ DELL PRESTON T1600	01/12/2011	1	14750000.00		
58	60034	Ноутбук AS4630	01/06/2012	1	1960000.00		
59	60035	Проектор оптима ES515	01/06/2012	1	1900000.00		
60	60036	Ноутбук "HP Compaq" комплект	01/07/2013	1	3050000.00		
61	60037	Ноутбук "HP Compaq"	01/07/2013	1	3050000.00		
ВСЕГО НАТУРАЛЬНЫХ ЕДИНИЦ:				61	3971912840.76		

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ПОРЯДКОВЫХ НОМЕРОВ _____
ПРОПИСЬЮ

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО НАТУРАЛЬНЫХ ЕДИНИЦ _____
ПРОПИСЬЮ

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ ФАКТИЧЕСКИ _____
ПРОПИСЬЮ

ИТОГО ФАКТИЧЕСКИ ПО ОПИСИ, СУМ _____
ПРОПИСЬЮ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____ Г.ЛИНЖИНЕР РУ _____ ХУЖАМУРАТОВ.Б.Р
ХАНДЗА

КОМИССИИ

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ЧЛЕНЫ

ЗАМ .ДИР по
ОБЩ.ВОП.ТМС

ХУСАНОВ.А.К

КОМИССИИ

ДОЛЖНОСТЬ
ГЛ ЭНЕРГЕТИК РУ
ХАНДИЗА

ПОДПИСЬ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ЮСУПОВ.Р

ДОЛЖНОСТЬ
ГЛ МЕХАНИК РУ
ХАНДИЗА

ПОДПИСЬ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

БОЙМАТОВ.У

ДОЛЖНОСТЬ
ГЛ БУХГАЛТЕР

ПОДПИСЬ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

АБЛАКУЛОВ.А.Д

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ВСЕ ЦЕННОСТИ ПОИМЕНОВАННЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ ОПИСИ С № _____ ПО № _____ КОМИССИЕЙ ПРОВЕРЕНЫ В НАТУРЕ В МОЕМ (НАШЕМ) ПРИСУТСТВИИ И ВНЕСЕНЫ В ОПИСЬ, В СВЯЗИ С ЧЕМ ПРЕТЕНЗИЙ К ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ НЕ ИМЕЮ (НЕ ИМЕЕМ) , ЦЕННОСТИ ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ В ОПИСИ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА МОЕМ (НАШЕМ) ОТВЕТСТВЕННОМ ХРАНЕНИИ.

МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО (ЛИЦА)

Инж.программист АСУТП – Гоппаров .Д

ПОДПИСЬ

< __ > _____ 20 __ г.

УКАЗАННЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ОПИСИ И ПОДСЧЕТЫ ПРОВЕРИЛ:

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

< __ > _____ 20 __ г.

Приложение 3

(справочное)

АО "АЛМАЛЫКСКИЙ ГМК"
ПРЕДПРИЯТИЕ 54 - РУ "ХАНДИЗА"

ОПИСЬ БАЗОВОЙ КАРТОТЕКИ ПО МОЛ ЗА АПРЕЛЬ 2017 ГОДА
ДАТА 03/05/2017 ВРЕМЯ : 08:41:34

ТС4014
ЛИСТ 1

ИНВ.:	БАЛАНСОВАЯ	СУММА	КОД	№:	№:	ДАТА	ДАТА	КАУ:	КОД	ЦЕХ:	МОЛ	ПР:	НАИМЕНОВАНИЕ	:
НОМЕР:	СТОИМОСТЬ	ИЗНОСА	НОРМЫ	:	ГР:	ВВОДА	ПЕРЕМЕЩ:	ЗАТРАТ:	:	:	ПЛ:	:	:	:
Гаппаров. Д - Инж.програмист АСУТП														
109	1402500.00	771375.00	48000	20	2	06.2014	06.2014	180	942905	0200	44		Компьютер HP комплект	
110	1402500.00	771375.00	48000	20	2	06.2014	06.2014	180	942905	0200	44		Компьютер HP комплект	
138	55411850.95	13852962.75	48000	20	2	12.2015	12.2015	180	942903	0200	44		ПРИНТЕР PRINTRONIX P-8215	
139	1134000.00	283500.00	48000	20	2	12.2015	12.2015	180	942903	0200	44		ПРИНТЕР LBP-2900 CANON	
154	2117703.96	776445.76	48000	20	2	02.2016	03.2016	180	942903	0200	44		Систем.Блок HP 6300 SFF G20	
155	710767.57	260602.40	48000	20	2	02.2016	03.2016	180	942903	0200	44		Монитор HP HroDisplay P201	
183	2249100.00	112455.00	48000	20	2	12.2016	12.2016	180	942905	0200	44		C9F25AA	
451	2877109.90	1438555.02	70000	15	3	11.2013	11.2013	210	201000	0300	44		МФУ CANON I SENSYS MF3010	
682	84967698.33	12986628.63	45609	6	14	02.2011	02.2011	160	942905	0200	44	50	Кондиционер бытовой - 12	
3254	89503719.32	42958385.33	43000	6	14	03.2009	03.2015	160	252000	0310	44	50	КОММУТАТОР КХ-ТДА600	
3255	89503719.32	42958385.33	43000	6	14	03.2009	03.2015	160	252000	0310	44	50	Электрощит управления фильт	
3256	89503719.32	42958385.33	43000	6	14	03.2009	03.2015	160	252000	0310	44	50	р-прессом	
3297	2239593923.59	1074928077.79	43000	6	14	03.2009	03.2015	160	252000	0310	44	50	Электрощит управления фильт	
3298	1235140023.93	601728761.71	43000	6	14	03.2009	03.2015	160	252000	0330	44	50	р-прессом	
7078	3099002.90	397705.30	45600	6	14	10.2011	10.2011	160	252000	0200	44	50	Автомат-ный комплекс тех.сре	
48000	490000.00	490000.00	48000	20	2	08.2007	01.2011	180	252000	0200	44		д.упр.тех проц "Корп.обог	
48001	1680000.00	1680000.00	48000	20	2	04.2010	01.2011	180	252000	0200	44		PLC1"	
48002	1680000.00	1680000.00	48000	20	2	07.2010	01.2011	180	252000	0200	44		Автомат-ный комплекс тех.сре	
48003	1680000.00	1680000.00	48000	20	2	07.2010	01.2011	180	252000	0200	44		д.упр.тех проц "Корп.реог	
48004	1680000.00	1680000.00	48000	20	2	07.2010	01.2011	180	252000	0200	44		PLC-2"	
48005	2320000.00	2320000.00	48000	20	2	10.2009	01.2011	180	252000	0200	44		КОММУНИКАТОР 24-PORT	
48006	2162000.00	2162000.00	48000	20	2	08.2007	01.2011	180	252000	0200	44		МОНИТОР	
48007	259501.67	259501.67	48003	20	2	12.2007	02.2011	180	252000	0200	44		КОМПЬЮТЕР P-IV В КОМПЛЕКТЕ	
60000	1355600.00	1355600.00	48000	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44		ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР P-IV	
60001	1355600.00	1355600.00	48000	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44		ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР P-IV	
60002	1355600.00	1355600.00	48000	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44		ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР P-IV	
													СИСТЕМНЫЙ БЛОК	
													ПРИНТЕР "CANON LASER SHOT L	
													КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	
													КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	
													КОМПЬЮТЕР P-4 КОМПЛЕКТ	

АО "АЛМАЛЫКСКИЙ ГМК"
ПРЕДПРИЯТИЕ 54 - РУ "ХАНДИЗА"

ОПИСЬ БАЗОВОЙ КАРТОТЕКИ ПО МОЛ ЗА АПРЕЛЬ 2017 ГОДА
ДАТА 03/05/2017 ВРЕМЯ : 08:41:41

ТС4014
ЛИСТ 2

ИНВ.:	БАЛАНСОВАЯ	:	СУММА	:	КОД	:	%:	№:	ДАТА	:	ДАТА	:	КАУ:	КОД	:	ЦЕХ:	МОЛ	:	ПР:	:	НАИМЕНОВАНИЕ	:
НОМЕР:	СТОИМОСТЬ	:	ИЗНОСА	:	НОРМЫ	:	:	ГР:	ВВОДА	:	ПЕРЕМЕЩ:	:	:	ЗАТРАТ:	:	:	:	:	ПЛ:	:	:	:
60004	1355600.00		1355600.00		48000	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	КОМПЬЮТЕР	Р-4	КОМПЛЕКТ						
60005	1355600.00		1355600.00		48000	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	КОМПЬЮТЕР	Р-4	КОМПЛЕКТ						
60006	1355600.00		1355600.00		48000	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	КОМПЬЮТЕР	Р-4	КОМПЛЕКТ						
60007	1355600.00		1355600.00		48000	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	КОМПЬЮТЕР	Р-4	КОМПЛЕКТ						
60008	1355600.00		1355600.00		48000	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	КОМПЬЮТЕР	Р-4	КОМПЛЕКТ						
60009	1355600.00		1355600.00		48000	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	КОМПЬЮТЕР	Р-4	КОМПЛЕКТ						
60010	1355600.00		1355600.00		48000	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	КОМПЬЮТЕР	Р-4	КОМПЛЕКТ						
60011	1355600.00		1355600.00		48000	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	КОМПЬЮТЕР	Р-4	КОМПЛЕКТ						
60012	1355600.00		1355600.00		48000	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	КОМПЬЮТЕР	Р-4	КОМПЛЕКТ						
60013	1355600.00		1355600.00		48000	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	КОМПЬЮТЕР	Р-4	КОМПЛЕКТ						
60014	1355600.00		1355600.00		48000	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	КОМПЬЮТЕР	Р-4	КОМПЛЕКТ						
60015	431000.00		431000.00		48003	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	ПРИНТЕР								
60016	431000.00		431000.00		48003	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	ПРИНТЕР								
60017	431000.00		431000.00		48003	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	ПРИНТЕР								
60018	431000.00		431000.00		48003	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	ПРИНТЕР								
60019	431000.00		431000.00		48003	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	ПРИНТЕР								
60020	431000.00		431000.00		48003	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	ПРИНТЕР								
60021	431000.00		431000.00		48003	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	ПРИНТЕР								
60022	431000.00		431000.00		48003	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	ПРИНТЕР								
60023	431000.00		431000.00		48003	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	ПРИНТЕР								
60024	431000.00		431000.00		48003	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	ПРИНТЕР								
60025	431000.00		431000.00		48003	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	ПРИНТЕР								
60026	431000.00		431000.00		48003	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	ПРИНТЕР								
60027	431000.00		431000.00		48003	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	ПРИНТЕР								
60028	431000.00		431000.00		48003	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	ПРИНТЕР								
60029	431000.00		431000.00		48003	20	2	12.2010	12.2010	180	942905	0200	44	ПРИНТЕР								
60030	4605000.00		4605000.00		48000	20	2	12.2010	06.2011	180	942905	0200	44	КОМПЬЮТЕР	DELL							
60031	3550000.00		3550000.00		48000	20	2	08.2011	08.2011	180	942905	0200	44	НОУТБУК	DELL 5010							
60032	1680000.00		1680000.00		48000	20	2	10.2011	10.2011	180	942905	0200	44	МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЕ	УСТРОЙС							
60034	1960000.00		1862000.19		48000	20	2	06.2012	06.2012	180	942905	0200	44	Ноутбук	AS4630							
60035	1900000.00		1805000.19		48000	20	2	06.2012	06.2012	180	942905	0200	44	Проектор	оптима ES515							
ИТОГО ПО КОДУ МОЛ 44																						
СУММА БАЛАНСОВОЙ СТОИМОСТИ					3971912840.76																	
СУММА ИЗНОСА					1908659435.44																	
ИТОГО ПО ПРЕДПРИЯТИЮ:																						
СУММА БАЛАНСОВОЙ СТОИМОСТИ					3971912840.76																	
СУММА ИЗНОСА					1908659435.44																	