

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт ИСГТ

Направление подготовки Экономика

Кафедра Экономика

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Тема работы

Организация и учет закупочной деятельности предприятия

УДК 657.422.8:658.71

Студент

Группа	ФИО	Подпись	Дата
363а	Лобынцев Николай Александрович		

Руководитель

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Ст. преподаватель	Силифонова Екатерина Валерьевна	Канд. эконом. наук		

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:

Зав. кафедрой	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Профессор каф. экономики	Барышева Г.А.	Д-р экон. наук		

Томск – 2017

Планируемые результаты обучения по ООП 38.04.01 Экономика

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)
P1	Самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля, осуществлять интеллектуальное, культурное, нравственное, профессиональное саморазвитие и самосовершенствование в экономических областях
P2	Эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, демонстрируя навыки руководства отдельными группами исполнителей, уметь проявлять личную ответственность, приверженность профессиональной этике и нормам ведения профессиональной деятельности в экономике
P3	Осуществлять коммуникации в профессиональной среде и в обществе в целом, разрабатывать и представлять экономическую документацию, защищать результаты
P4	Уметь организовать сбор, обработку, анализ и систематизацию статистической, научной, правовой и иной информации, выбирать адекватные методы и средства решения задач исследования
P5	Проводить анализ экономического состояния фирм, финансовой устойчивости и рентабельности, стратегии в условиях неопределенности, неустойчивости внешней среды
P6	Уметь анализировать и использовать данные бухгалтерского, налогового, оперативно-хозяйственного учета для организации и управления фирмой на новом уровне, выявления резервов и факторов роста, совершенствования ее политики, составления текущих и перспективных планов развития
P7	Уметь разрабатывать систему социально-экономических показателей, отражающих состояние фирм; обосновывать методики их расчета, прогнозировать динамику показателей деятельности предприятия; составлять планы и бюджеты развития

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт ИСГТ

Направление подготовки Экономика

Кафедра Экономика

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

(Подпись) (Дата) (Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

В форме:

(бакалаврской работы, дипломного проекта/работы, магистерской диссертации)

Студенту:

Группа	ФИО
363а	Лобынцев Николай Александрович

Тема работы:

Организация и учет закупочной деятельности предприятия	
Утверждена приказом директора (дата, номер)	

Срок сдачи студентом выполненной работы:	
--	--

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ;

Исходные данные к работе <i>(наименование объекта исследования или проектирования; производительность или нагрузка; режим работы (непрерывный, периодический, циклический и т. д.); вид сырья или материал изделия; требования к продукту,</i>	Объект – Акционерное общество «Сибирская аграрная группа» – вертикально- интегрированный холдинг с полным производственно-сбытовым циклом.
--	---

<i>изделию или процессу; особые требования к особенностям функционирования (эксплуатации) объекта или изделия в плане безопасности эксплуатации, влияния на окружающую среду, энергозатратам; экономический анализ и т. д.).</i>	Исходные данные: материалы научных периодических изданий по исследуемой проблеме, нормативные акты, базы данных Федеральной службы государственной статистики, монографии.
Перечень подлежащих исследованию, проектированию и разработке вопросов <i>(аналитический обзор по литературным источникам с целью выяснения достижений мировой науки техники в рассматриваемой области; постановка задачи исследования, проектирования, конструирования; содержание процедуры исследования, проектирования, конструирования; обсуждение результатов выполненной работы; наименование дополнительных разделов, подлежащих разработке; заключение по работе).</i>	- рассмотреть классификацию запасов; - изучить основные понятия закупок; - проанализировать сущность закупочной деятельности; - исследовать принципы управления, этапы закупочной деятельности предприятия и ее эффективность; - рассмотреть бухгалтерский учет закупок; - охарактеризовать АО «Сибирская Аграрная Группа». - проанализировать организацию и учет коммерческой работы по закупке товаров АО «Сибирская аграрная Группа».
Перечень графического материала <i>(с точным указанием обязательных чертежей)</i>	Таблицы ЖХО, пояснительные схемы и рисунки.
Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы <i>(с указанием разделов)</i>	
Раздел	Консультант
Названия разделов, которые должны быть написаны на русском и иностранном	

языках:	

Дата выдачи задания на выполнение выпускной квалификационной работы по линейному графику	
---	--

Задание выдал руководитель

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Ст. преподаватель кафедры экономики	Силифонова Е.В.	Канд. эконом. наук		

Задание принял к исполнению студент:

Группа	ФИО	Подпись	Дата
363а	Лобынцев Н.А.		

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа 145 с, 7 рис., 25табл., 40 источников, 2 прил.

Ключевые слова:

Закупочная деятельность, закупки, учет закупочной деятельности, логистика, материально-производственные запасы, товаро-материальные ценности, бухгалтерский учет, социальная ответственность, состав, структура, обеспеченность,

Объектом исследования является АО "Сибирская аграрная группа".

Цель работы - проанализировать теоретические и практические основы закупочной деятельности предприятия на основе АО «Сибирская аграрная группа».

В процессе исследования проводились: изучение классификации запасов, изучение основных понятий закупок, изучение сущности закупочной деятельности, изучение управления, этапов закупочной деятельности предприятия и ее эффективность; изучение бухгалтерского учета закупок, анализ закупочной деятельности АО «Сибирская Аграрная Группа», ее организацию и учет.

В результате исследования: в первом разделе рассмотрены теоретические аспекты организации работы по закупкам на предприятии. Второй раздел посвящен принципам организации и учету закупочной деятельности на предприятии. В третьем разделе проведен Анализ закупочной деятельности акционерного общества «Сибирская аграрная группа», а также даны направления и рекомендации по улучшению организации и учету закупочной деятельности.

Область применения: бухгалтерский и планово-экономический учет.

Экономическая эффективность/значимость работы состоит в том, что сделанные выводы позволяют расширить степень исследований по проблемам учета и организации закупочной деятельности предприятия.

В будущем планируется подробно изучить способы повышения эффективности управления цепями поставок в агробизнесе.

Определения, обозначения, сокращения, нормативные ссылки

В данной дипломной работе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Закупочная деятельность – процесс обеспечения всеми видами материально-технических ресурсов в требуемые сроки и в объемах, необходимых для нормального осуществления производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Поставщик – это любое юридическое (организация, предприятие, учреждение) или физическое лицо, поставляющие товары или услуги заказчикам.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Аналитический учет – детальный учет информации об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

План счетов – схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.

Учетная политика – совокупность способов ведения бухгалтерского учета, избранных организацией в качестве соответствующих условиям хозяйствования.

Теоретический анализ – выделение и рассмотрение отдельных свойств, признаков, особенностей.

Стейкхолдер – индивидуум, группы лиц или организации, на которые компания влияет и от которых она зависит.

В данной дипломной работе применены следующие сокращения и обозначения:

ООО – общество с ограниченной ответственностью; АО – акционерное общество;

МПЗ – материально-производственные запасы;

ТМЦ – товарно-материальные ценности;

КСО – корпоративная социальная ответственность;

Д – Дебет;

К – Кредит;

НДС – налог на добавленную стоимость;

НК РФ – Налоговый Кодекс Российской Федерации;

ФЗ – Федеральный закон;

ПБУ – положение по бухгалтерскому учету;

Минфин – министерство финансов;

В настоящей работе использованы ссылки на следующие стандарты:

1. ГОСТ Р 1.5 - 2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
2. ГОСТ 2.104 - 2006 Единая система конструкторской документации. Основные надписи.
3. ГОСТ 2.106 - 96 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы.
4. ГОСТ 2.105 - 95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
5. ГОСТ 2.301 - 68 Единая система конструкторской документации. Форматы.
6. ГОСТ 2.316 - 2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц.
7. ГОСТ 3.1105 - 2011 Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов общего назначения.

8. ГОСТ 8.417 - 2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.
9. ГОСТ 19.101 - 77 Единая система программной документации. Виды программ и программных документов.
10. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.
12. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".
13. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н с изменениями и дополнениями от 24 декабря 2010 г.
14. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 "Запасы" (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 25.11.2011 N 160н) (ред. от 26.08.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

Содержание

Введение	11
1 Теоретические аспекты организации работы по закупкам на предприятии	14
1.1 Классификация запасов.....	14
1.2 Правовое регулирование учета материально-производственных запасов	23
1.3 Сущность закупочной деятельности	31
2 Принципы организации и учета закупочной деятельности на предприятии	37
2.1 Управление, этапы закупочной деятельности предприятия и ее эффективность	37
2.2 . Бухгалтерский учет закупок.....	52
3 Анализ закупочной деятельности акционерного общества «Сибирская аграрная группа»	94
3.1 Характеристика предприятия ЗАО «Сибирская Аграрная Группа»	94
3.2 Организация и учет коммерческой работы по закупке товаров ЗАО «Аграрная Группа»	100
Социальная ответственность.....	107
Заключение.....	117
Список использованных источников	119
Приложение А Извещение о проведении электронного аукциона	120
Приложение Б Извещение о проведении электронного аукциона.....	120

Введение

Работа любого предприятия зависит от наличия сырья, материалов товаров и услуг, которые поставляют ему другие организации. Даже самому небольшому офису для выполнения своих функций необходимы помещения, тепло, свет, средства связи и офисное оборудование, мебель и различные другие предметы. Ни одна организация, предприятие, учреждение не являются самодостаточными. Промышленные предприятия приобретают сырье и материалы, потребляют их в производственном процессе и получают готовую продукцию. Торговые организации покупают и продают готовые материальные ценности - товары. Каждый бухгалтер неизбежно сталкивается с необходимостью отражения в учете операций с материально-производственными запасами.

Актуальность вопросов организации и учета закупок многих компаний в последние годы постоянно возрастает, что в значительной степени объясняется развитием инфраструктуры отечественного товарного рынка, увеличением товарооборота и ужесточением конкурентной борьбы на экономических рынках.

В настоящее время благополучие и коммерческий успех предприятия всецело зависят от того, насколько эффективна его деятельность, и она должна быть ориентирована только на прибыльное, рентабельное хозяйствование, так как предприятие несет всю полноту экономической ответственности за свои решения и действия.

Все операции по организации производственных процессов и управлению ими с целью достижения высокой экономической эффективности работы предприятия связаны, прежде всего, с рациональной организацией хозяйственных связей с поставщиками,

которые способствуют планомерному развитию экономики, сбалансированности спроса и предложения, своевременной поставке продукции потребителям. Поэтому на каждом предприятии должна проводиться работа по изучению и поддержанию хозяйственных связей с поставщиками.

Объектом исследования является АО "Сибирская аграрная группа".

Предмет исследования - учет закупочной деятельности. Цель работы – проанализировать теоретические и практические основы закупочной деятельности предприятия на основе АО «Сибирская аграрная группа».

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

- рассмотреть классификацию запасов;
- изучить основные понятия закупок;
- проанализировать сущность закупочной деятельности;
- исследовать принципы управления, этапы закупочной деятельности предприятия и ее эффективность;
- рассмотреть бухгалтерский учет закупок;
- охарактеризовать АО «Сибирская Аграрная Группа».
- проанализировать организацию и учет коммерческой работы по закупке товаров АО «Сибирская аграрная Группа».

Информационной базой является учетная политика АО «Аграрная Группа», положение по учету материалов, первичная документация АО «Аграрная Группа», Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ, приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01", методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Минфина РФ от 28

декабря 2001 г. N 119н с изменениями и дополнениями от 24 декабря 2010 г., международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 "Запасы" (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 25.11.2011 N 160н) (ред. от 26.08.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

1 Теоретические аспекты организации работы по закупкам на предприятии

1.1 Классификация запасов

Одним из важных направлений деятельности фирмы на современном рынке является создание условий экономической безопасности. Одним из факторов, влияющих на экономическую безопасность фирмы, является необходимое материально-техническое снабжение, которое связано с материально-производственными запасами. В финансово-кредитном энциклопедическом словаре «запасы» определяются как товарно-материальные ценности, которые обрабатываются и служат основой будущей готовой продукции или объектом перепродажи, а также могут использоваться для управленческих нужд предприятия [1, С. 318]. Кондраков Николай Петрович пишет о том, что запасы – это различные вещественные элементы производства, используемые в качестве предметов труда в производственном процессе. Они целиком потребляются в каждом производственном цикле и полностью переносят свою стоимость на стоимость производимой продукции. Кондраков классифицировал материально-производственные запасы «зависимости от той роли, которую играют разнообразные производственные запасы в процессе производства, их подразделяют на следующие группы: сырье и основные материалы, вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, отходы (возвратные), топливо, тара и тарные материалы, запасные части, инвентарь и хозяйственные принадлежности. [2, С.272]. В своих научных трудах Суглобов Александр Евгеньевич материально-производственными запасами определяет как активы, основная часть которых используется в качестве предметов труда в производственном процессе и целиком потребляющиеся в каждом производственном цикле и полностью переносящие свою стоимость на стоимость производимой продукции. К материально-производственным

запасам относит сырье, материалы и т.п., продукция, предназначенная для продажи (выполнения работ, оказания услуг, готовая продукция и товары); продукция, используемая для управленческих нужд организации (вспомогательные материалы, топливо, запасные части и др.) [3, С.143].

Положение по бухгалтерскому учету 5/01 в материально-производственные запасы включает следующие активы:

- сырье, материалы и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
- предназначенные для продажи;
- используемые для управленческих нужд организации.
- Готовая продукция, предназначенная для продажи, соответствующая техническим и качественным характеристикам условия договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством).
- Товары, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенные для продажи [4].

Международные стандарты финансовой отчетности предлагают несколько другую интерпретацию классов материально-производственных запасов, так, согласно МСФО 2 к запасам относятся: товары и другое имущество, предназначенные для перепродажи; готовая продукция, произведенная компанией; незавершенная продукция, включающая в себя сырье и материалы, находящиеся в производственном процессе [5].

Таким образом, следует отметить принципиальное различие в подходе к классификации материально-производственных запасов, принятой в международной и российской практике бухгалтерского учета, которое заключается в том, что сырье и материалы в классификации МСФО не выделяются отдельной категорией, в то время как в российской практике бухгалтерского учета сырье и материалы занимают особое место, чего нельзя сказать про незавершенное производство, которое ПБУ 5 не относит к материально-производственным запасам. [3, С.238].

Как видно из перечисленных определений, российские авторы в своих определениях отражают цели и функции материально-производственных запасов, для определения активов руководствуются российскими законами.

В российском бухгалтерском учете и отчетности запасы делятся на следующие цели (рис. 1):



Рисунок 1 – Классификация запасов [6, С.145]

К запасам относят сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, детали, готовые изделия, запасные части для ремонта и т.д.

Сырье – предмет труда, который предназначен для дальнейшей обработки для получения нужных физических или химических свойств, не имеет коммерческой ценности для потребителя продукта. Обработанное сырье отправляется в продажу либо на последующую обработку. В настоящее время выделяют несколько условных видов сырья, т.к. в современной экономике постоянно появляются все новые виды производства. Связано это с растущим мировым спросом и научно-техническим прогрессом (рис. 2).

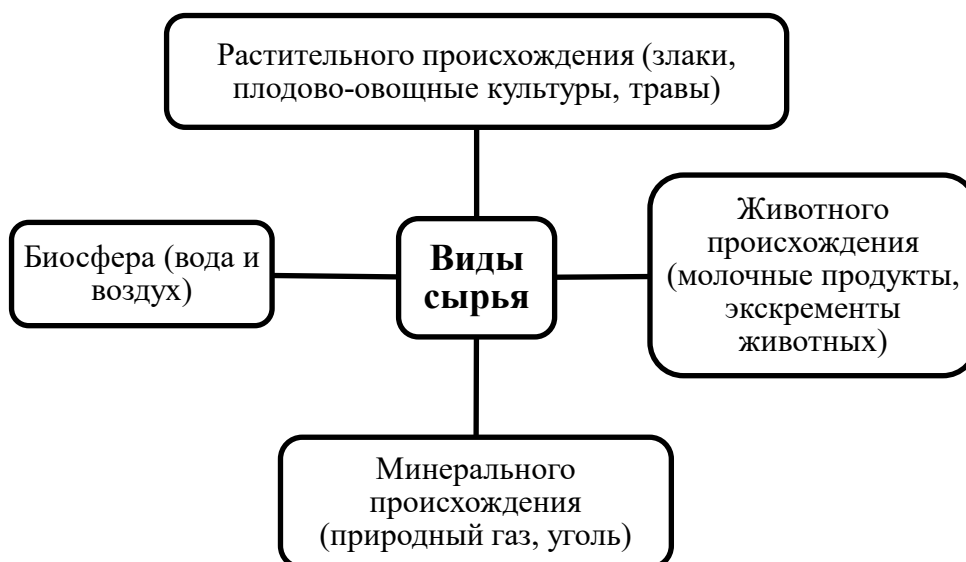


Рисунок 2 – Виды сырья [6, С.147]

Для каждой фирмы коммерческого или некоммерческого характера необходимы материалы для своей деятельности.

Материал – предмет труда, который в основном состоит из сырья, в производстве считаются готовой продукцией, которая может быть подвергнута обработке либо быть элементом более сложных изделий. Виды материалов могут быть следующими (рис. 3):

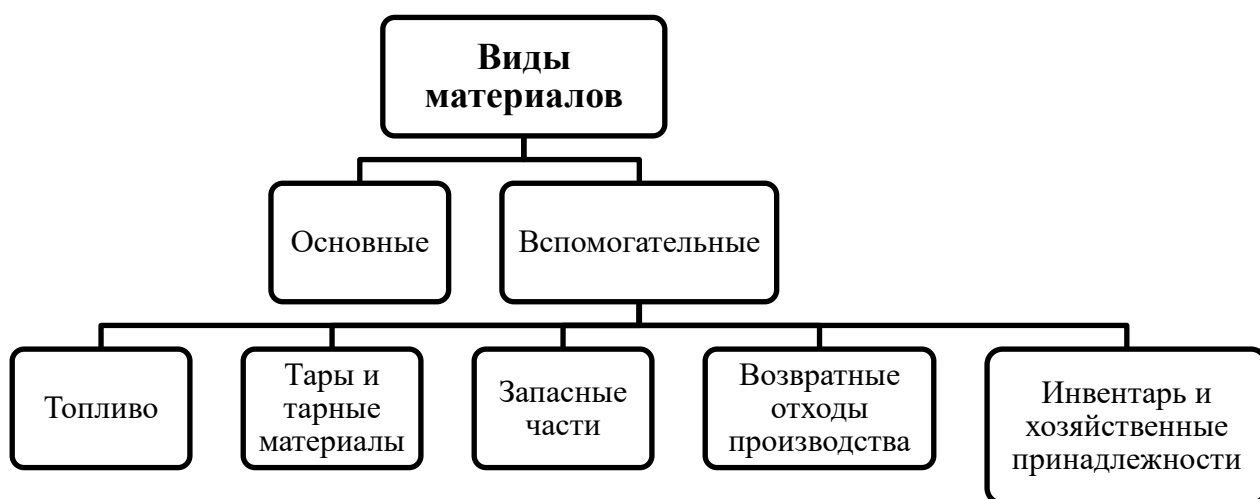


Рисунок 3 – Виды материалов [6, С.150]

Из **основных материалов** производят продукцию. Между выпуском

продукции и количеством основных материалов есть прямая связь. Чем больше мы производим, тем больше тратим основных материалов. К основным материалам может относиться, например, алюминий, хлопок, древесина и другие.

Второй вид материалов – это **вспомогательные материалы**. Они предназначены для осуществления производственных процессов. Они не связаны напрямую с выпуском продукции.

Один из разновидностей вспомогательных материалов является тара. Тара необходима для упаковывания, транспортировки и хранения различных материалов и продуктов. Например, это могут быть бочки для ликероводочных изделий, деревянные ящики, банки для овощей и фруктов, универсальные коробки. Тара имеет большое влияние, т.к. именно тарные материалы помогают облегчить процесс транспортировки и сохранить качество произведенной продукции.

Немаловажным вспомогательным материалом является топливо. От данного материала зависит энергия, которая необходима для производства (например, работа станков, топливо для транспортных средств), создание необходимых условий труда (например, отопление). Топливо может быть хозяйственным, двигательным и технологическим.

Важными материалами можно считать запасные части. Это те предметы труда, которые используются для целей ремонта неисправных деталей. От того, как оперативно и качественно будет работать служба по ремонту, будет зависеть эффективность всего производства. Ремонтные службы высокого уровня могут гарантировать экономическую безопасность и непрерывное производство предприятия.

Предметы труда, которые используются как предметы труда не более 1 года или операционного цикла называются хозяйственными принадлежностями и инвентарем. Примером инвентаря и хозяйственных принадлежностей могут быть стиральные порошки, лопаты, спец. одежда и другое. Данные материалы необходимы для комфортного и безопасного

ведения производственного процесса.

Те остатки материалов, которые в результате обработки утратили свои первоначальные свойства называются возвратные отходы производства. Они имеют некоторую ценность, из-за которой можно их использовать либо отправить в продажу. Например, деревянная стружка и опилки могут быть использованы для создания фанеры, ДСП, сувенирных изделий и другое.

Готовая продукция является полноценным товаром, которая может быть отправлена в продажу в любое время. Часто предприятия создают запасы готовой продукции. Причины могут быть следующие:

- Непредсказуемый высокий спрос на рынке данного товара. Запасы готовой продукции позволяют нормализовать данную ситуацию;
- Непостоянный спрос на рынке. Запасы создаются с целью обеспечить одинаковую мощность предприятия;
- Готовая продукция на стадии упаковывания, формирования в партии, составления необходимой документации;
- Неудовлетворительный спрос. Запасы помогают минимизировать потери.

Товарно-материальные запасы имеют несколько классификаций: по месту нахождению, по исполняемой функции и по времени (рис. 4).



Рисунок 4 –Классификация товарно-материальных запасов [7, С.101]

Запасы могут располагаться в различных местах, например, на складах, находиться в пути к заказчику или на этапе отгрузки и другое. Так или иначе любую логистическую связь можно разделить на стадии и проклассифицировать товарно-материальные запасы. Совокупность материальных ценностей, находящиеся в логистической цепи от поставщиков до производителя, выпускающий готовую продукцию называется **запасы в снабжении**.

Необработанные и поступившие запасы на предприятие, обеспечивающие непрерывность производства называются **производственные запасы**.

Полностью законченные соответствующей обработкой изделия и полуфабрикаты, находящиеся на складах и готовые для продажи называются **сбытовыми или товарными запасами**.

Также выделяют **складские запасы** – это резерв продукции, который находится на разноуровневых складах. Те запасы, которые находятся в пути логистической цепочки от одного звена к другой называется **транспортными запасами**.

По функциям запасы классифицируются на переходящие, гарантийные, сезонные, текущие, подготовительные.

Постоянство производства и сбыта между поставками обеспечиваются **текущими запасами**. Эта величина непостоянна.

В зависимости от специфики производства некоторые запасы соответствующим образом обрабатывают (подготавливают) для дальнейшего использования. Такие запасы называются **подготовительными**.

При экстренных ситуациях, таких как задержки поставщиков, изменения уровня потребления и других, используются гарантийные или страховые запасы. Страховые запасы - величина постоянная.

Некоторые фирмы сильно зависят от сезонности. Это влияет на интенсивность производства, потребления или транспортировку. При таких условиях образуются сезонные запасы.

Остатки запасов на конец одного года переходящие на начало следующего отчетного периода называются **переходящие запасы**.

Временная классификация определяет количественные уровни запасов в любой момент времени (рис. 5).

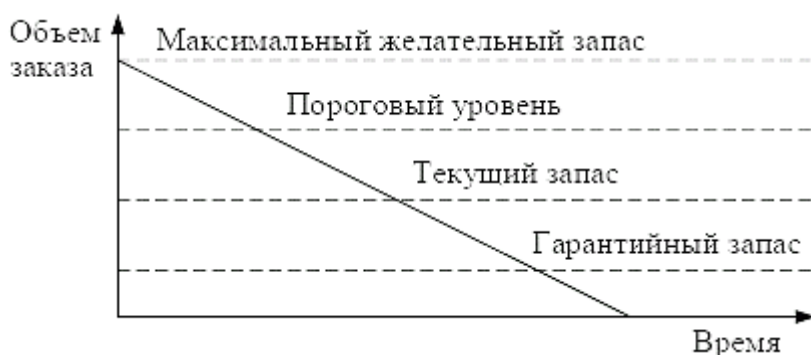


Рисунок 5 – Виды запасов по времени учета [8, С.320]

Вверху графика располагается максимальный желательный запас – это

величина непостоянна и может повышаться. Данный показатель помогает ориентироваться в расчете объема заказа и контролировать сверхнормативные ресурсы.

Ниже располагается пороговый уровень, который определяет момент времени выдачи очередного заказа.

В любой момент времени уровень запаса называется текущим запасом. Этот показатель может быть равен трем другим представленным показателям на графике.

Следующий гарантийный запас имеет ту же особенность, что и страховой (гарантийный) запас по функциональной классификации.

В зависимости от специфики отрасли фирмы отдают предпочтения либо в пользу контроля готовой продукции, либо в пользу контроля ресурсов. Например, предприятие по производству шин. Особенность данного производства в том, что оно должно быть готовым обеспечить необходимое количество спроса. В данном производстве стоит отдать предпочтение контролю в пользу готовой продукции, т.к. от способности быстрого реагирования на меняющийся спрос зависит прибыль. Другая ситуация в индустрии моды. В данной отрасли спрос может быстро меняться, поэтому запасать готовые варианты одежды не стоит, а лучше резервировать ткани и фурнитуру, т.е. ресурсы. Совсем другая ситуация может возникнуть с фирмами, занимающимися специфичной продукцией, например инвестиционные продукты. Данные товары требуют больших финансовых вложений и предназначены для производства других товаров или услуг. Не имеет смысла иметь в запасе готовое офисное здание или склад, наполненный мешками цемента. Все зависит от конкретного заказа и организационные усилия стоит отдать в пользу незавершенного производства.

1.2 Правовое регулирование учета материально-производственных запасов

Для того чтобы дать понятие «закупки» необходимо, обратиться к опыту теории и практики зарубежных и российских фирм.

Особенность зарубежных фирм в том для того, чтобы определить деятельность по обеспечению материально-производственными запасами используют следующие термины или «Purchasing». «Procurement» переводится как «управление снабжением» или «управление закупками». «Purchasing» имеет значение «закупки». Изучая зарубежных ученых: Джонсона Дж.Д., Клосса Дж.Д., Бауэрсокса Дж.Д., Кристофера М. и других, можно сделать вывод о том, что нет единого мнения по этим двум терминам. В жизни менеджер по снабжению или закупкам могут не иметь разных обязанностей.[8,9,10].

В России теоритическими и практическими исследованиями по снабжению и закупками занимались Альбеков А.У., Голиков Е.А., Миротин Л.Б., Аникин Б.А., Гаджинский А.М., Уваров С.А., Чеботаев А.А., Федоров Л.С., Щербакова В.В. и другие. [6,10,12,13]

В настоящее время в России больше всего применяют определение «снабжение». Причина этого следующая: из-за плановой экономики, в которой использовали определение «товароснабжение» [14, С.204]. Под ним понимали совокупность действий по доставке товаров от производителя до потребителя. Данное определение легло в основу термина «логистика снабжения». Миротин Л.Б. и Ташбыев Ы.Э. в учебном пособии «Логистика для предпринимателя» похоже определяют снабжение как «деятельность по доведению продукции до потребителей, включающая в себя процедуры закупки, доставки, приемки, хранения, предпродажной подготовки и продажи продукции» [15, С.87].

Аникин Б.А. и Родкина Т.А. в учебном пособии «Логистика» определяют логистику снабжения как «комплекс взаимосвязанных операций

по управлению материальными потоками в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами». В российской научной литературе «закупки» имеет более широкий смысл, чем, «снабжение», за рубежом – наоборот [16, С. 17].

Так, например, Аникин Б.А., Родкина Т.А закупки трактуют как «деятельность торгового или промышленного предприятия, направленная на приобретение, концентрацию и движение ресурсов, а также контроль и регулирование данных процессов с целью дальнейшей переработки, перепродажи или потребления этих ресурсов» [16, С.28].

Гаджинский А.М. определяет закупки как «подсистему, которая обеспечивает поступление материального потока в логистическую систему»[6,С.89].В.И. Сергеев в своих работах использует понятие закупочной логистики в качестве «организации управления экономическими потоками с целью своевременного и комплексного удовлетворения потребностей предприятия в материально-технических ресурсах с наименьшими затратами» [14, С. 23].

Учет материально-производственных запасов имеет несколько уровней регулирования. К первому уровню относится Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.12.11 г. №402-ФЗ. Данный Федеральный Закон устанавливает структуру, правовые основы, принципы бухгалтерского учета,

Что касается материально-производственных запасов, то в данном Законе определяются правила составления первичных документов для бухгалтерского учета. Статья 9 устанавливает обязательные реквизиты для данных документов:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

б) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;

7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц [закон]. [18]

Еще Федеральный закон №402 определяет последовательность проведения инвентаризации активов:

1. Активы и обязательства подлежат инвентаризации.
2. При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.
3. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.
4. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация [18].

Важным документом федерального уровня системы управления учетом материально-производственных запасов является Гражданский кодекс РФ. Данный закон регламентирует договорную работу, формирующая основу первичных документов для учета материально-производственных запасов.

Положение ПБУ 5/01, утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н с изменениями от 25.10.2010 N 132нпо ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности детально рассматривает

порядок ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

В этом положении отражены методы оценки материально-производственных запасов: материалов, готовой продукции, товаров и незавершенного производства, а также представлен подробный порядок проведения инвентаризации:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года). Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет. В организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, инвентаризация товаров, сырья и материалов может проводиться в период их наименьших остатков;
- при смене материально-ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при реорганизации или ликвидации организации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации [4].

Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н с изменениями и дополнениями от 24 декабря 2010 г. регламентирует оценку запасов и материалов, стандарты оформления операций по поступлению и отпуску материалов задачи учета материально - производственных запасов и основные требования и другое.

Существуют Методические рекомендации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.06.95г. №49 с изменениями и дополнениями от 08.11.2010 N 142н. они несут в себе наиболее полное раскрытие информации о порядке проведения инвентаризации.

Формы документов для отражения операций по материально-производственным запасам отражены в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации, разработанном НИПИСтатинформ Госкомстата России на основании "Постановления" Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 835. Образцы унифицированных форм первичной учетной документации, входящие в данный альбом, утверждены "Постановлением" Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. N 132. С 1 января 2013 года формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не являются обязательными к применению [19].

Каждое предприятие имеет свою специфику, поэтому существует учетная политика, в которой более подробно отражен порядок учета материально-производственных запасов.

Чтобы улучшить ведение российского бухгалтерского учета, повысить качество финансовой информации, законодательная власть постепенно адаптирует систему отчетности РФ под международные стандарты финансовой отчётности или МСФО.

В международной практике учет материально-производственных запасов отражен в МСФО №2 «Запасы» (с изменениями от 27 июня 2016г.). В ПБУ 5/01 заимствована методология МСФО №2 для объединения международных отчетных и учетных принципов, но до сих пор имеются некоторые различия в подходах и оценках. [5]

Таблица 1 – Учет материально-производственных запасов в МСФО №2 и в ПБУ 5/01 [20].

Отличие	МСФО №2	ПБУ 5/01	Пояснение
По ведению учета	Регламентирует учет запасов в целом.	Регламентирует учет только МПЗ.	Согласно МСФО № 2, если речь идет о поставщике услуг, он оценивает запасы по затратам на их производство, а значит включают в себя затраты на оплату труда и прочие затраты на персонал, а в ПБУ 5/01 рассматриваются только материальные запасы.
По способу оценки запасов	Запасы оцениваются по наименьшей из двух величин: по чистой возможной цене продажи или по себестоимости.	Материально-производственные запасы оцениваются по фактической себестоимости.	Оценка запасов по МСФО № 2 позволяет применить принцип осмотрительности, то есть в большей степени признать убытки, чем предвосхитить прибыль. Такие виды запасов как товары в розничной торговле и по ПБУ 5/01 и по МСФО № 2 разрешается оценивать по

			продажным ценам с от-дельным учетом скидок (наценок).
В структуре за-пасов	Все запасы за исключением: незавершенного производства по до-говорам на строительство (МСФО 11), финансовых инструментов (МСФО 32), биологических активов, сельскохозяйственной продукции (МСФО 41).	Сырье и материалы, то-вары для продажи, готовая продукция.	Согласно ПБУ 5/01 незавершенное производство не относится к МПЗ.
По учету в себестоимости запасов скидок и надбавок	Скидки и надбавки вычитаются из Себестоимости товаров, учитываются отдельно.	В себестоимость МПЗ включают все суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу).	Отличие может привести к завышению балансовой стоимости запасов по данным российского бухгалтерского учета.
По учету в себестоимости запасов затрат по займам	Учет затрат по займам регламентирует МСФО 23 (затраты по займам могут быть отнесены на первоначальную стоимость запасов, если подготовка этих запасов к использованию или	Позволяет включать в себестоимость МПЗ затраты на оплату процентов по заемным средствам, если они произведены до даты их оприходования на складах организации.	Отличие может привести к завышению балансовой стоимости запасов по данным российского бухгалтерского учета.

	продажи требует значительного времени).		
В отражении за- пасов в финансовой отчет- ности	Вне зависимости от права собственности активы (стоимость всех готовых и незавершенных товаров) должны быть признаны запасами и учтены на балансе организации.	Право собственности является обязательным условием для учета МПЗ на балансе организации, если такого права нет – то МПЗ должны быть учтены за балансом.	
По способу оценки запасов при выбытии	Оценка запасов производится следующими способами: по себестоимости каждой единицы запасов, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения запасов (метод ФИФО).	Оценка МПЗ производится следующими способами: по себестоимости каждой единицы запасов, по средней себестоимости, по методу ФИФО.	Наиболее распространенным в отечественной практике является способ оценки по средней себестоимости, а в международной – рекомендован метод ФИФО.
По раскрытию информации в финансовой от- четности	Подлежит раскрытию: – обстоятельства, которые привели к восстановлению списанных за- пасов; – сумму любого восстановления списания, которая была признана как уменьшение вели-	Подлежит раскрытию ин- формация: – о способах оценки МПЗ по их группам; – о стоимости МПЗ, переданных в залог; – о последствиях изменений способов	МСФО 2 предъявляет более расширенные требования к раскрытию информации в финансовой отчетности, ПБУ 5/01 предъявляет к раскрытию

	чины запасов; – соответствующая сумма запасов, признанных в качестве расходов в течение отчетного периода; – балансовую стоимость запасов по видам, переданных в залог в качестве обеспечения обязательств, учитываемых по справедливой стоимости за вычетом затрат на их продажу, – принципы учетной политики, принятые для оценки запасов.	оценки МПЗ; – о величине и движении резервов под снижение стоимости материальных ценностей.	минимум информации с учетом существенности.
--	--	---	--

1.3 Сущность закупочной деятельности

Для обеспечения предприятий материальными ресурсами необходимо учитывать закупочную логистику, которая предполагает временное хранение ресурсов на складах и дальнейшую выдачу в производство.

Закупочная логистика – это сегмент общественного производства, который осуществляет оборот материальных ресурсов не только от производителя к потребителю, но и обеспечивает передачу товаров внутри предприятия. Она представляет возможным управлять материальными потоками (производственными или вспомогательными ресурсами) через комплекс операций, влияющих на снабжение предприятия необходимыми

ресурсы, а также распределять объем незавершенного производства, полуфабрикатов и готовой продукции на предприятии по подразделениям и между ними. В процессе закупочной деятельности возникает ряд вопросов, с которыми сталкивается логист по закупкам. Другими словами, значимость логистики в закупочной деятельности четко объясняется через сроки поставок, количества закупочного товара и соблюдением требований по качеству продукции и обслуживания, следовательно, опираясь на эти факторы, можно оптимизировать логистические поставки. Закупочная логистика связывает. Современное предприятие не может быть эффективным без использования логистики. Образуя связь между товаропроизводителями и потребителями, представляется возможным снизить логистические издержки [21].

Фирмы могут закупать сырье, товары или услуги для удовлетворения собственных нужд. Торговые фирмы (оптовые, розничные) закупают запасы для перепродажи. Производственные предприятия используют запасы для обработки, чтобы использовать для своей выпускаемой продукции, также товарно-материальные ценности могут использоваться и для капитальных ремонтов, содержания оборудования и многое другое.

Существенное влияние на экономику производит закупка товарно-материальных ценностей с целью их дальнейшей переработки, перепродажи, для собственных нужд. Иногда влияние закупочной деятельности бывает решающим для экономики.

С целью эффективного удовлетворения потребности фирмы в товарно-материальных ценностях важно обеспечить бесперебойность функционирования предприятия.

В условиях сокращения затрат важно принять во внимание стоимость используемых ресурсов и материалов. Закупочная деятельность имеет большое влияние на часть расходов будущих периодов, производственных запасов, полуфабрикатов собственного изготовления и незавершенного производства.

В любом производстве преобладающим фактором, влияющим на эффективность использования ресурсов, является закупочная деятельность услуг или материалов для прогрессирующих процессов. Качество услуги или выпускаемой продукции в частности зависит от высокого уровня сотрудничества с поставщиками [22, С.423].

Закупочная деятельность во многом зависит от перечисленных факторов, а также подтверждают важность их анализа и решения выявленных проблем.

Нельзя точно утверждать, что только от этих факторов будет зависеть успешность предприятия. Логистика процессов, стратегия деятельности компании и многие другие факторы при закупке тех или иных товарно-материальных ценностей, также оказывают существенное влияние на экономику предприятий.

1. Для повышения качества обслуживания клиентов необходимо обеспечить быстрый материальный и информационный обмен внутри фирмы и внешними субъектами экономики, занять лидирующие позиции на рынке, что снизит расходы.
2. Для повышения динамики логистических процессов необходимо все имеющиеся ресурсы вкладывать в основные средства: производственное оборудование, транспорт, сооружения для хранения производственных ресурсов, готовой продукции, продукции незавершенного производства и т.д.
3. Покупка запасов, наличие продуктов, товаров незавершенного производства объясняют причину роста издержек хранения.

Можно сказать, что факторы закупок оказывают большое влияние на деятельность фирмы. Закуп продукции предполагает процесс планирования, так как товар имеет различную степень технической готовности и большой спектр ассортимента [22, С.686].

Для многих фирм важна четко разработанная структура закупа материальных потребностей. Их можно объединить в несколько групп по

процедуре закупа:

- 1) Товар одного производства будет использован, как материал для переработки или комплектации другого производства;
- 2) полуфабрикаты;
- 3) сборочные единицы и комплектующие узлы;
- 4) материалы общего назначения;
- 5) топливо

Иногда в каждой из этих групп должны создаваться специальные условия для закупки (например, соответствующая инфраструктура и другое). Долговременные договоры позволяют поставлять сложные комплектующие, которые используются как компоненты готовой продукции. Управление закупочной деятельности является важным подразделением любой фирмы.

Любая организация состоит из подразделений, каждое из которых имеет свои конкретные цели и задачи для их достижения. Нужно понимать, что цели каждого подразделения важны для эффективного функционирования организации, но из-за неинтегрированной логистики может возникать столкновение интересов. [23, С.58]. Из-за того, что некоторую часть власти руководство передает данным подразделениями, могут возникать различные конфликты.

Очень часто предприятия сталкиваются с проблемой закупок запасов. Конфликт возникает по причине того, что одни отделы внутри предприятия стараются максимизировать, а другие минимизировать запасы. Как пример, минимизировать запасы стремятся финансовые и экономические отделы, т.к. сэкономленные денежные средства можно направить в другую область, где они использовались бы более эффективно. Но также может возникнуть проблема резко выросшего спроса и тогда предприятие, не имея дополнительных материально- производственных запасов, может потерять заказы и вместе с ними прибыль. Отдел по закупкам способен максимизировать запасы путем закупа по низким ценам, что подстраховывает предприятие на случай дефицита запасов, но излишки

могут привести склад к затрудненному функционированию.

Получение скидок – приоритетная цель отдела закупок. Приобретая товары однородной продукции крупными партиями, производителям предоставляются льготы. Затраты на комплектацию товара также можно минимизировать путем формирования поставок однотипных товаров, нуждающихся в грузопереработке, представляющими собой транспортную тару, например, короба, так как необходимо подготовить ассортимент товаров, удовлетворяющий потребности конечного потребителя и логистической цепи [24, С.327]

Базисные условия поставки также могут быть территорией для разногласий между службой закупок и финансовым отделом. Распределение рисков, издержек и составление договоров купли-продажи вносят существенные затраты в практике международной торговли. Распределение этих затрат между фирмой и поставщиком неоднозначно. С одной стороны, в надежде извлечь максимально выгодные цены, отделу закупок приходится идти на большие уступки поставщикам. Но при этом не учитываются интересы транспортного отдела. Если передать всю ответственность за перевозку товара собственной службе доставки, то это существенно снижает цены для службы закупок, а также повышает риски транспортному отделу. Стоит учитывать, что сладу, оснащенный определенными товароприемными механизмами, необходимо подвозить товар с четкими характеристиками упаковки. Процедура транспортной упаковки, отвечающей параметрам склада, также вносит закупочные издержки.

Качество тары или товароносителя может быть разным. Точка столкновения интересов отдела закупок и складом заключается в параметрах упаковки материально-производственных запасов. Серьезное влияние создают издержки упаковки, невыгодные для финансового отдела, но необходимые складу [25, С.529].

В ходе закупок самым важным и конструктивно значимой задачей является выбор поставщика. Вопрос не в разнообразии выбора поставщиков,

а в наличии при дальнейшем сотрудничестве должного сервиса, представляющего собой своевременность доставки, качество предоставляемых материально-производственных запасов, наименьших издержек при транспортировке и, очень важно, выгодной ценовой политики. Поставщик должен быть надежным сегментом в логистической цепи фирмы. Эти критерии выбора поставщиков могут поддерживаться одними отделами и игнорироваться другими. Тем самым, создается ряд межфункциональных конфликтов, решаемых в пределах логистической цепи управления закупками.

2 Принципы организации и учета закупочной деятельности на предприятии

2.1 Управление, этапы закупочной деятельности предприятия и ее эффективность

Из-за постоянного развития бизнеса закупки становятся все более значимыми. Отдел закупок/снабжения приобретает новый статус и характер функционирования. Закупки рассматриваются как процесс, неотрывный от остальных видов деятельности фирмы, которым необходимо грамотно управлять, чтобы добиться успеха. Успешная закупочная деятельность должна обеспечивать бесперебойность производства, значит, процесс закупок должен быть своевременным, высококачественным, а также снабжать производство всеми необходимыми полуфабрикатами, деталями, сырьем и т.д.

Осуществление закупок не происходит без четкого определения ответов на следующие вопросы:

1) Как выгодно поступить: купить у других необходимые товарно-материальные ценности или же производить самостоятельно?

Если предприятие решается на собственное производство, то оно должно осознавать, что данная деятельность будет иметь высокую добавленную стоимость, также необходимо иметь конкурентоспособную технологию. Покупать или производить? Этот вопрос должен быть решен на ранних этапах разработки изделия.

2) Сколько необходимо приобрести запасов?

Ответ на данный вопрос помогает более четко спланировать потребности в товарно-материальных ценностях.

3) В какое время произвести покупку?

Ответ на этот вопрос зависит от потребностей производства и методов управления товарно-материальными ценностями.

4) Место для закупок? Важный вопрос, который определяет место закупок и поставщиков. Будущий поставщик должен быть надежным партнером, который обеспечит экономически безопасные условия для производства или торговли фирмы. Данный вопрос требует подробного анализа потенциальных источников запасов, выполняемый регулярно и основанный на разных видах информационных источников. Источники могут быть следующими: газеты, каталоги, журналы, объявления в поисковых интернет-системах, социальных сетях, торговые регистры и другое [26, С.93].

При выборе поставщика обычно руководствуются следующими критериями (приоритеты у каждой фирмы могут быть разными):

1. Приемлемое качество товарно-материальных запасов. Способность поставщика выполнять необходимые требования и стандарты качества, предъявляемые к продукции.

2. Выполнение или невыполнение графиков поставки или надежность поставщика. Надежность поставщика определяется как разница между единицей и вероятностью отказа в удовлетворении заявки.

Если же фирма имеет большое количество разных поставщиков, то расчет коэффициента будет следующий.

- Сопоставление даты поставки плановой и фактической.
- Определение времени опоздания топ
- Сопоставляется объемы поставки: плановый $Q_{пл}$ и фактический $Q_{ф}$.
- Определяется объем недопоставки продукции

$$\Delta Q = Q_{ф} - Q_{пл} \quad (1)$$

- Определяется условное опоздание в случае недопоставки:

$$t_{уоп} = \Delta Q / q, \quad (2)$$

где q - средний дневной расход.

- Определяется общая величина опозданий

$$T_{оп} = t_{оп} + t_{уоп}, \quad (3)$$

- Определяется количество случаев недопоставок n .

- Определяется наработка на недопоставку:

$$T_o = (T - \sum T_{оп})/n, (4)$$

где T - общее число дней в периоде.

- Определяется интенсивность недопоставок:

$$I_o = 1/T_{оп}. (5)$$

- Определяется коэффициент готовности поставок:

$$K_{гп} = (T - \sum T_{оп})/T (6)$$

- Надежность снабжения

$$P = K_{гп} \times e^{-(I_o \times t)} (7)$$

Снабжение надежнее тогда, когда коэффициент высокий.

3. Привлекательная цена в сравнении с конкурентами и расчетом разного рода затрат (например, транспортировка, таможенные платежи) и рисков (например, курс валют и другое).

4. Качество сервисного обслуживания после покупки.

5. Переговоры по улучшению продукции или рекомендации, решения по уменьшению затрат.

6. Наличие запасных мощностей у поставщика и другое. Как показывает практика выгоднее сотрудничать с теми поставщиками, которые предоставляют возможность платить с отсрочкой и могут гарантировать внеплановые поставки [27, С.263].

Также выделяют множество других систем критериев, в которых могут быть разные составляющие и разная приоритетность. Среди многообразия поставщиков можно запутаться, и тогда на помощь приходят методы ранжирования поставщиков: балльный метод, сравнение с идеалом и оценивание по факту рабочих результатов поставщиков.

В балльном методе покупатель определяет значимые критерии для оценивания поставщиков. К каждому критерию выставляется значимость в долях единицы, затем каждому поставщику выставляется балл по 10-балльной шкале по каждому критерию. После чего значимость критерия и его балл перемножаются, выставляются конечные баллы, которые затем

суммируются.

Где сумма баллов больше, тот поставщик считается самым выгодным.

Таблица 2 – Пример отбора поставщика по балльному методу [27, С.284]

Критерий выбора поставщика	Значимость критерия	Поставщики			
		Поставщик А		Поставщик Б	
		оценка	балл	оценка	балл
1. Возможность внеплановых поставок	0,1	5	0,5	9	0,9
2. Финансовое состояние поставщика	0,15	8	1,2	5	0,75
3. Качество товара	0,25	10	2,5	6	1,5
4. Условия платежа	0,05	3	0,15	3	0,15
5. Надежность поставки	0,3	8	2,4	7	2,1
6. Цена	0,15	3	0,45	5	0,75
ИТОГО	1	-	7,2	-	6,15

Второй метод – это сравнение с идеальным поставщиком. Метод похож на балльный, но различие в том, что в конце идет сравнение с идеалом. Берется разница между баллами идеального поставщика и обычного поставщика. У кого разница меньше, тот поставщик и лучше.

Таблица 3 – Пример отбора поставщика в сравнении с идеальным поставщиком [27, С.290]

Критерий выбора поставщика	Значимость критерия	Поставщики			
		Поставщик А		Поставщик Б	
		оценка	балл	оценка	балл
1. Возможность внеплановых поставок	0,1	5	0,5	9	0,9
2. Финансовое состояние	0,15	8	1,2	5	0,75

поставщика					
3. Качество товара	0,25	10	2,5	6	1,5
4. Условия платежа	0,05	3	0,15	3	0,15
5. Надежность поставки	0,3	8	2,4	7	2,1
6. Цена	0,15	3	0,45	5	0,75
ИТОГО	1	-	7,2	-	6,15
Идеальный поставщик			8		8
Разница			0,8		1,85

Третий метод – оценивание по факту рабочих результатов поставщиков. В данном методе необходимо определить и выбрать значимые критерии для оценивания. Например, это могут быть низкие цены, своевременная доставка, высокое качество продуктов, условия оплаты и другое. Затем делается выбор метода, измеряющий деятельность поставщика; определяется относительная важность каждого параметра и принимается метод оценки результатов [27, С.293].

Например, выделяется самым значимым критерием – качество продукции. Ему мы присваиваем - 40%. Удовлетворенность обслуживанием - 30% и цена-30%. Каждому критерию присуждаются свой балл по заранее придуманной и составленной системе оценивания. Допустим, по 100-балльной шкале. Качеству товара мы присваиваем 100 баллов, из которой вычитаем количество непригодных товаров. Их было 12.

За обслуживание мы так же присваиваем 100 баллов, из которых 5 просроченных поставок.

В цене происходит следующий анализ. Учитывается самая низкая предлагаемая цена, например, 95, но по факту мы заплатили 100.

Цена – оценивается отношением самой низкой из предлагаемых цен (в данном примере 95), к действительно уплаченной цене (заплатили 100).

Исходя из этих данных:

Качество: $50\% \times (100-12) = 44,0$

Обслуживание: $25\% \times (100-5 \times 5) = 18,75$

Цена : $25\% \times (95/100) = 23,75$

Итого: 86,5 очков.

Нельзя точно сказать то, что хороший поставщик тот, который набрал больше всего баллов. Есть множество других факторов, которые могут повлиять на выбор управляющего. Из списка фаворитов-поставщиков обычно выбираются те, кто имеет выгодные цены и минимальные логистические издержки.

Для нормального функционирования предприятия необходимо приобретение продукции. Данный сложный процесс включает в себя множество операций таких как: планирование необходимой продукции, исследование и фиксирование потребностей, поиск и отбор поставщиков, заключение договоров о поставках с ними и другое [28, С.57].

Процесс закупок для потребителя осуществляется следующим образом:

На первом этапе необходимо проанализировать потребности потребителя. Затем на основе полученных данных конкретизируется количество и характеристика продукции, выбираются лучшие из них. Необходимо рассчитать масштабы будущего проекта: затраты, объем производ-ства и продаж.

Следующий этап это выбор поставщиков, которые наиболее четко соответствуют требованиям заказчика. Как правило предприятия анализируют ту информацию, которую им удастся получить. Информация может быть о доходах и расходах бюджета, предложениях поставщиков услуг либо продукции, подготовленных списках обозначений и наименований сборочных единиц и деталей, входящих в состав изделия, невы-полненных заказах, также о справочных списках потребителей.

Следующий этап формирование плана закупок может происходить одновременно с предварительной оценкой поставщиков, в результате чего могут быть выбраны один либо несколько поставщиков. Планирование плана закупок может осуществляться несколькими способами: оперативное планирование закупок и планирование по точке заказа [29, С.547].

В широком понимании **оперативное планирование** включает календарное планирование, организацию процесса реализации краткосрочных и оперативных планов и диспетчеризацию. В узком – только два последних, осуществляемых путем распределения работ, ресурсов, внесения необходимых корректировок в ход технологического процесса, маневрирования запасами, контроля за качеством и сроками выполнения текущих задач. Иными словами, оперативное управление сводится к принятию решений в конкретно складывающихся в данный момент ситуациях. Оперативные планы разрабатываются поэтапно по общей методологии составления бизнес-планов, но решают конкретные вопросы организации производства. В составлении и разработке участвуют технологи, организаторы производства, плановики, экономисты, маркетологи и менеджеры по закупкам. В задачу руководства входит сопоставление проблем, координация их решения и организация выполнения всего комплекса работ. Диспетчерские службы предприятия и подразделений осуществляют текущий контроль, выдают указания об устранении возникших нарушений и отклонений, проводят оперативные совещания, знакомят руководство с информацией, по которой требуется их решение. В настоящее время в ряде стран, и в первую очередь в Японии, основной упор делается не на выявление и исправление нарушений и отклонений, а на предупреждение их возникновения. В этой связи широко внедряются методы самоконтроля, стимулирования, создания кружков качества и др. В оперативном управлении важное место занимает управление материальными запасами. Выделяют три типа запасов:• сырье, материалы, полуфабрикаты и пр., образующие исходный момент производственного процесса;• запасы незавершенного производства между технологическими операциями;• запасы готовой продукции [30, С.671].

При использовании **метода планирования и управления по точке заказа** (встречается также вариант «по точке перезаказа») предприятие формирует задание поставщикам, если объем его запасов опускается до

некоего predetermined минимального уровня. Такой метод управления больше подходит для крупно- и среднесерийного поточного производства. Главное достоинство метода – его предельная простота. Планирование и управление по точке заказа можно использовать для управления запасами категории С (по классификации ABC), т. е. сравнительно недорогими изделиями или материалами. Недостаток метода состоит в недостаточной гибкости – в условиях позаказной работы и часто изменяющегося спроса управление по точке заказа не дает удовлетворительных результатов. Когда дата поставки определена, составляется предварительный график закупки. В данном графике оговариваются начало и конец дат различных мероприятий по составлению плана закупок [31, С.126].

Для формирования плана закупок необходимо составить список всех необходимых материально-производственных запасов для проекта и график закупок каждого вида продукции. В графике предусматривается время подготовки список обозначений и наименований сборочных единиц и деталей, входящих в состав изделия; время на запросы поставщику; время на анализ и отбор поставщика, переговоры и заключение обязательств; оформление всей соответствующей документации поставщика; изготовление продукции и отгрузку к месту получения.

После данного этапа готовый заказ с конкретными характеристиками, сроками, количеством передается выбранному поставщику для оформления заказа.

Следующим этапом выступает оценивание деятельности поставщика на эффективность, на то, насколько работа поставщика соответствует выдвинутым требованиям, выполняет гарантийные обязательства. Если поставщик удовлетворяет требованиям, то как правило с ним продолжают сотрудничество и продлевают договор. В противном случае стараются исправить дефекты в исполнении договора либо же расторгают его. Поставка и контроль качества.

Данными этапами закупочной деятельности на предприятиях

занимается специальное подразделение называем отделом закупок.

Отдел закупок в своей деятельности преследует цели увеличения списка продукции и доли закупок при процедуре стандартного заказа; оптимизации общих затрат предприятия, обновления запасов продукции, контроля над упущенными продажами и специальными заказами.

Функции отдела закупок выделяют следующие:

- обеспечение подразделения предприятия всеми необходимыми материально-производственными запасами, при этом решая вопрос о рациональном использовании данных запасов для снижения затрат на выпуск продукции и увеличение отдачи в виде прибыли, а также возможен вариант удовлетворения потребностей подразделений уже имеющимися ресурсами;
- решение всех нюансов, связанные с поставщиками, например, поиск и отбор поставщика, переговоры по поводу цены и качества продукции, заключение договоров, создание графика для поставщика и контроль за его исполнением, подготовка претензий и другое;
- учет движения материально-производственных запасов;
- организация складского хранения, инвентаризация и другое.

Факторы, влияющие на выполнение данных функций следующие:

- величина затрат в закупаемых материально-производственных запасах и услугах в расходах предприятия;
- особенности рынка данных продуктов и услуг, в которых испытывает потребность предприятие;
- наличие средств и возможностей на выполнение поставленной функции;
- зависимость от задач снабжения [32, С.96].

Закупки могут осуществляться централизованно и децентрализованно. Большинство компаний предпочитает совершать покупки централизованно, потому что нет усложненной системы принятия и подтверждения решений; возможность задействовать заказы других подразделений предприятия в

общий заказ для получения скидок у поставщика, также с обратной стороны поставщики конкурируют за получение большого заказа; более качественный мониторинг за исполнением обязательств поставщика; персонал отдела закупок получает профессиональный рост за счет специализации; более объективная отчетность и контроль за использование средств предприятия (рис. 6). Также выделяют недостаток данного способа: медленное реагирование на изменяющиеся условия по вопросам поставки.

Централизованные закупки могут:

- 1) выполняться из единого места;
- 3) снабжение на основе рекомендаций центра;
- 2) выглядеть как координированное снабжение, осуществляемое разными подразделениями.

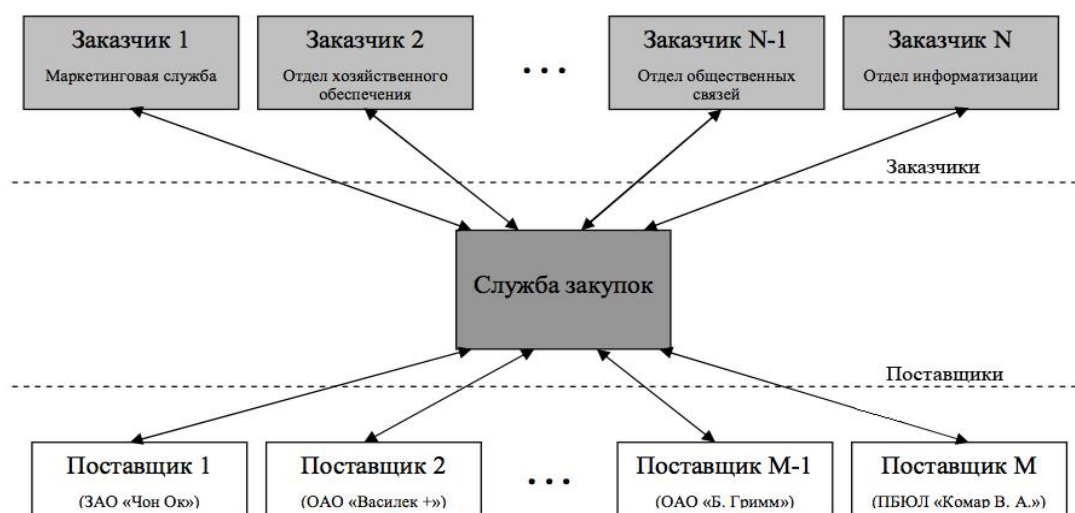


Рисунок 6 – Схема централизованных закупок [33, С.85]

Также как было сказано выше возможен вариант децентрализованного управления закупками. Данный способ помогает быстро реагировать на изменяющиеся потребности, также используется тогда, когда поставщик находится рядом с предприятием. Это позволяет поддерживать местных поставщиков и экономить на транспортных расходах. Данный метод еще используются для создания хороших тесных отношений, но тогда могут возникнуть неформальные процедуры в закупочной деятельности. К децентрализованному управлению прибегают еще в том случае, если

расходы, связанные с закупками, превышают 50% от общих издержек.

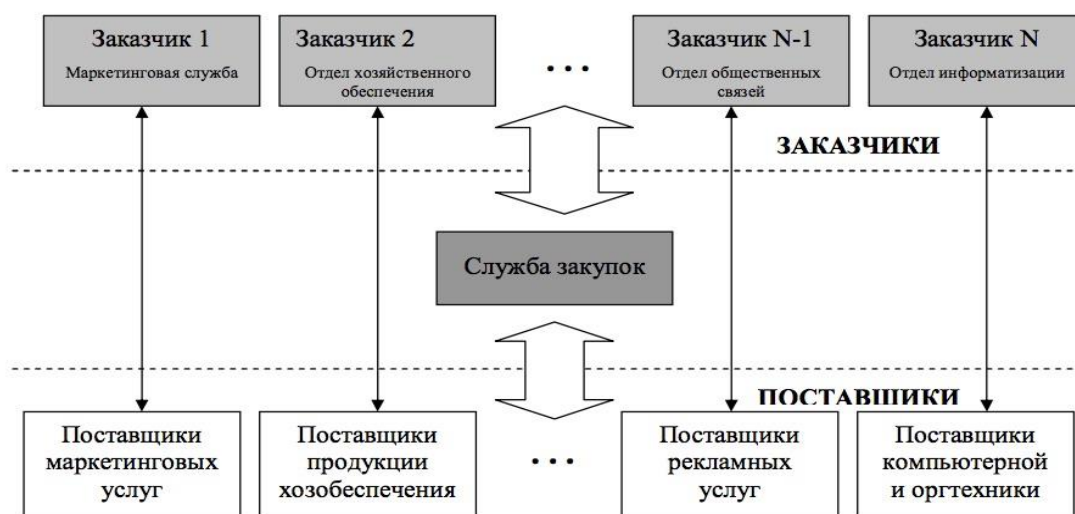


Рисунок 7 – Схема децентрализованных закупок [33, С.101]

Проанализировать деятельность отдела закупок можно по следующим показателям: совокупный торговый оборот; цены на покупаемую продукцию и их средние значения; общий объем закупок; транзакционные издержки; количество поставок, договоров, заключенных с поставщиками, сотрудников в отделе закупок, поставщиков; условия поставки и платежа и многое другое.

Деятельность отдела закупок многообразна. Данный отдел должен выбирать наиболее выгодных поставщиков по ценам, что предусматривает стоимостной анализ производства; по условиям, сложившихся на рынке; по выгодности предложений. Данный отдел отбирает поставщика, составляет и заключает договора, ведет переговоры и устанавливает единую политику по взаимодействию с поставщиками, проверяет качество приобретенной продукции по специальным стандартам, размещает заказы, экономит ресурсы предприятия, например, составлением одного большого заказа, сортировкой и анализом данных и, как следствие, поиском аналогов желаемой продукции, ускоряет оплату, прогнозирует спрос и цены, оптимизирует затраты в системе закупок.

Скорость выполнения заказа является фактором, влияющим на уровень

качества обслуживания в системе закупок предприятия (время от момента отправки заказа до получения продукции). Сюда же можно отнести и возможность срочной доставки продукции по специальному заказу, а также готовность поставщика принять обратно поставленную продукцию, если в ней обнаружен дефект, и заменить в кратчайший срок качественной продукцией (или принять обратно продукцию без выяснения причин отказа от нее). Важно отметить, что обеспечение отгрузки различных объемов партий продукции, эффективность деятельности службы обслуживания, надежная сеть складов, доступные цена на обслуживание и выбор наиболее подходящего вида транспортировки существенно влияют на качество обслуживания.

Методы закупок можно классифицировать по-разному. У одних методов закупки производятся у непосредственных производителей (прямые закупки), которые, в методе встречных закупок, могут являться одновременно и потребителями. Если производится аренда складского оборудования, то такой метод называется лизингом (долгосрочная аренда с последующим правом выкупа). Лизинг оборудования – это долгосрочная аренда с производением ежемесячных выплат и с возможностью последующего приобретения оборудования по остаточной стоимости. Если у арендатора возникают проблемы с выплатами по договору лизинга, то лизинговая компания имеет право забрать оборудование. Таким образом, для лизинга не требуется залог, так как сам предмет лизинга является своеобразным обеспечением [34, С.175].

Лизинг оборудования является наиболее выгодным способом обновления основных фондов. Компания не только получает необходимое оборудование в долгосрочную аренду с правом его последующего выкупа, а также может рассчитывать на значительные налоговые льготы и другие преференции. Но главное преимущество такого продукта – это возможность для предприятия модернизировать свои производственные мощности без значительных единовременных вложений.

Помимо лизингодателя (лизинговой компании) и лизингополучателя

(предприятия, нуждающегося в том или ином оборудовании) в лизинговой сделке могут участвовать и другие стороны. Например, продавец и страховщик. Лизинговая компания приобретает у продавца то или иное оборудование, в котором нуждается лизингополучатель. А приобретенное оборудование необходимо застраховать от различных имущественных рисков, услуги страховой компании, как правило, оплачивает лизингодатель.

Для последующей сдачи в аренду разумнее покупать оборудование, период износа которого достаточно длителен. Иначе, когда действие договора лизинга будет завершено, приобретение оборудования (с коротким сроком износа) станет бессмысленным, так как оно к тому моменту станет ветхим и непригодным для производства. А оборудование, которое медленно изнашивается, после окончания договора лизинга можно выкупить по остаточной стоимости, а потом продать, эксплуатировать самому или сдавать в аренду. Станки являются примером средств производства с медленным темпом износа.

Также стоит понимать, что узко-специализированное оборудование будет труднее взять в лизинг. Причина – трудности, которые могут возникнуть у лизинговой компании с реализацией такой неликвидной техники. Спрос на нее невысокий из-за узкой специализации, и если по какой-то причине с лизингополучателем придется расторгнуть договор, то такую технику будет трудно сбыть. Из-за этого лизинговая компания в таких случаях может потребовать от клиента внесение предоплаты или залоговой суммы, которая не будет возвращена при несоблюдении им условий договора [34, С.249].

Существует несколько способов получения оборудования для использования его в бизнес-процессе. Однако у лизинга оборудования есть весомые преимущества перед арендой, покупкой, кредитом и другими способами приобретения.

- Лизинг не требует единовременного вывода из бизнеса значительной доли оборотных средств. Достаточно внести первоначальный взнос и потом выплачивать по графику лизинговые платежи.

- Лизингополучатель сам выбирает необходимое оборудование и поставщика, условия которого его устраивают, а лизинговая компания приобретает это оборудование и передает его в лизинг.

- Оборудование можно сразу включить в производственный цикл (после оплаты первоначального взноса).

- Лизинговые платежи относятся на себестоимость продукции, что позволяет снизить предприятию отчисления на уплату налога на прибыль. Что невозможно ни при прямой закупке, ни при кредите, где суммы стоимости имущества платятся из чистой прибыли в части, не соответствующей амортизационным отчислениям.

- Предмет лизинга на время действия договора находится на балансе лизинговой компании, а значит, предприятия не платит с этого оборудования налог на имущество, пока то не поступит в его собственность.

- Включенный в лизинговые платежи НДС полностью принимается лизингополучателем к возмещению из бюджета.

- Возможность ускоренной амортизации оборудования, с коэффициентом до 3-х. А это значит, что оборудование можно будет списать в 3 раза быстрее.

Ситуация, когда впервые приобретаемая предприятием закупка, проходит ряд исследований, считается новой закупкой, а последующие будут являться обычными или измененными повторными закупками, исследования для которых проводятся достаточно реже.

Управление закупками также имеет свои особенности и классификацию. При методе увеличения объемов закупок анализируется спрос. Как правило анализ длится в среднем один год. Делается это для того, чтобы принять во внимание фактор, который называется сезонность. Целью анализа спроса является выяснить по каким видам продукции создавать запасы. Запасы делаются на основе количества заказанных, а не проданных видов продукции.

При методе уменьшения объемов закупок так же анализируется спрос, но уже той продукции, которая менее популярна. Собираются

статистические данные об этой продукции и проводится анализ, согласно которому предлагаются те или иные виды для сокращения в закупках.

При методе прямого расчета объемов закупок не учитывается изменение величины спроса с течением времени, а также его сезонность. В данном методе необходимо в статистических данных продаж выбрать период времени и просчитать в нем общее количество проданных товаров. Затем это общее число делится на количество недель в выбранном периоде и тем самым находится среднее значение. Чтобы рассчитать необходимое количество запасов конкретного вида продукции, необходимо уровень запаса, обеспечивающий наличие товара под существующий спрос до следующей поставки продукции умножить на среднее значение. Изза того, что среднее значение ориентировано на неделю пересчет запасов осуществляется постоянно изза продаж, которые меняют показатели.

Для того, чтобы определить насколько эффективна закупочная деятельность предприятия, необходимо проанализировать множество показателей таких, как общий объем продаж, количество и стоимость упущенных сделок, бюджет, транспортные расходы и другое. Данные массивы данных агрегируются в другие показатели, например, как средняя цена поставки, средняя стоимость расходов на заключение сделок и многое другое. Подобные исследования помогают отслеживать динамику развития закупок, находить проблемы и более объективно контролировать закупочную деятельность. Контроль не может обойтись без показателей: цена, надежность и время поставки.[35,36].

Очень важно, чтобы поставка осуществлялась своевременно. От этого зависит прибыль предприятия и, во многих случаях, деловая репутация. В факторе время важно учесть все поставки, которые были осуществлены не по срокам договора, а также необходимо отметить критические ситуации, при которых запасов не хватало на складе.

Анализа фактора времени заключается в проверке бюджета на его выполнение. Важно, чтобы отклонений было как можно меньше. Данный

анализ также учитывает другие показатели, например, стоимость товаров, предоставляемых поставщиками, анализ цен, которая заплачена при форварде и которая могла бы быть оплачена обычным путем, расчет средней цены по каждому виду продукции и другое.

Фактор надежности анализируются следующими показателями: количество просроченных поставок, востребованность поставщика определяется через количество полученных и обработанных заказов, доля бракованной продукции, доля расходов на транспортные услуги в общих издержках поставки и другое.

Оптимальный размер заказа помогает найти сколько необходимо иметь запасов, экономить денежные средства и не терять качество выпускаемой продукции. Как правило, данный показатель анализируется тогда, когда цены можно принять за константу, период коротким и спрос практически постоянным [35,36].

2.2 . Бухгалтерский учет закупок.

Учет закупочной деятельностью осуществляется специальной службой организации - бухгалтерией. Он является сплошным и непрерывным во времени, строго документирован, используются специфические приемы и способы обработки учетных данных, организуется в рамках отдельных хозяйствующих субъектов.

Основные задачи бухгалтерского учета материально-производственных запасов поставлены:

- внутренним пользователям для принятия управленческих решений: руководителям, учредителям, собственникам имущества, а также внешним пользователям-кредиторам, инвесторам и др.;
- для контроля за законностью осуществления хозяйственных операций и их целесообразностью в части наличия и движения материально-производственных запасов, а также использования их в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- в целях обеспечения финансовой устойчивости.

Согласно приказу Минфина от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) для материально-производственных запасов в бухгалтерском учете используются следующие синтетические счета:

- 10 «Материалы»;
- 11 «Животные на выращивании и откорме»;
- 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- Счет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- 41 «Товары»;
- 42 «Торговая наценка»;
- 43 «Готовая продукция»;
- 45 «Товары отгруженные».

План бухгалтерских счетов устанавливает определенные правила, по которым осуществляется отражение сведений по тем или иным статьям. Они определяются в зависимости от специфики деятельности предприятия. Счет 10 "Материалы" фиксирует сырье следующими способами:

- По фактической себестоимости приобретения (заготовки).
- По учетной цене.

Несколько иная схема действует для предприятий, осуществляющих выпуск сельскохозяйственной продукции. Товары собственного изготовления фиксируют по плановой себестоимости. После формирования итоговой отчетной калькуляции ее корректируют до фактической. При отражении по средней покупной стоимости, цене приобретения (заготовки) и пр. разницу между стоимостью объектов и фактической себестоимостью показывают на сч. 16.

Дополнительно могут открываться статьи:

- по материалам и сырью – 10.1. Счет 10.01 в бухгалтерском учете отражает информацию о наличии и перемещении ценностей, включаемых в структуру вырабатываемых изделий, образующих их основу либо выступающих в качестве необходимых компонентов при производстве. На нем также отражают сведения о вспомогательных объектах, которые участвуют в изготовлении продукции либо используются в хозяйственных, технических целях, для содействия процессу производства. По данной статье проходят сельскохозяйственные товары, заготовленные для переработки;
- по конструкциям и деталям, покупным полуфабрикатам и комплектующим – 10.2. По субсч. 10.2 проходят приобретенные, готовые объекты, купленные для комплектования производимой продукции (строительства). Такие ценности требуют вложений на их обработку или сборку. Изделия, которые приобретены для комплектации, стоимость которых не включена в себестоимость производимой продукции, фиксируются на сч. 41. Предприятия, которые заняты научно-исследовательскими, технологическими, конструкторскими работами, покупающие у сторонних компаний приспособления, инструменты, специальное оборудование и прочие приборы в качестве комплектующих, фиксируют их на субсч. 10.2;
- по топливу – 10.3. По субсч. 10.3 проходят нефтепродукты (бензин, керосин, дизтопливо, нефть и пр.), смазочные материалы. Они предназначены для эксплуатации ТС, выработки отопления и энергии, а также газообразного и твердого (дрова, уголь, торф и пр.) топлива, технологических нужд. В случае использования на предприятии талонов на нефтепродукты, они также фиксируются по субсч. 10.3;
- по таре и тарным материалам – 10.4. На субсч. 10.4 учитывают все типы тары, кроме той, которая используется в качестве хозяйственного инвентаря. По этой статье проходят детали и сырье, предназначенные для производства упаковки и ее ремонта. К ним, в частности, относят бочковую клепку, детали для сборки, обручное железо и пр. Предметы,

которые предназначены для дополнительного оснащения барж, вагонов, судов и прочих ТС для обеспечения сохранности перевозимой продукции, учитываются по субсч. 10.1. Торговые предприятия фиксируют наличие и перемещение тары (под товарами и порожнюю) на сч. 41;

- по запчастям – 10.5. Их показывает субсч. 10.5 (счет бухгалтерского учета). По этой статье проходят приобретаемые или производимые для реализации целей деятельности предприятия детали, предназначенные для замены износившихся частей машин, транспортных средств, оборудования, производства ремонта. Здесь же отражаются сведения об автомобильных шинах в обороте и запасе. По статье показывают движение обменного парка оборудования, полнокомплектных машин, агрегатов, узлов, двигателей, которое создается в ремонтных подразделениях, заводах, технических пунктах. Автомобильные шины (ободная лента, камера, покрышка), которые находятся в запасе и на колесах на ТС, внесенные в его первоначальную стоимость, переносятся в ОС;
- по прочим материалам – 10.6. На субсч. 10.6 отражают наличие и перемещение: Производственных отходов. К ним, в частности, относят стружку, обрезки, обрубки и так далее. Неисправимого брака. Утильной резины и изношенных шин. Материальных ценностей, которые были получены от ОС, не предназначенных для использования в качестве материалов или запчастей. К ним относят, например, утильсырье, металлолом. Производственные отходы и вторичное сырье, которые используются в качестве твердого топлива, фиксируются на субсч. 10.3;
- по объектам, переданным в переработку сторонним предприятиям – 10.7. По субсч. 10.7 проходят материалы, отданные в переработку, стоимость которых в дальнейшем будет включена в расходы на изготовление изделий, полученных из них. Затраты на соответствующие операции, оплаченные сторонним предприятиям и лицам, включают непосредственно в дебет счетов, на которых учитываются полученные объекты после переработки;

- по стройматериалам – 10.8. Субсч. 10.8 используется предприятиями-застройщиками. По нему проходят материалы, которые применяются непосредственно в процессе строительных и монтажных мероприятий, а также при изготовлении деталей, возведении и отделке конструкций, частей сооружений, зданий. На субсч. 10.8 учитывают также другие предметы, которые необходимы для строительных нужд (например, взрывчатые вещества). По субсч. 10.9 проходят инвентарь, хозяйственные принадлежности, инструменты и прочие объекты, которые включаются в оборотные средства;
- по хозяйственным принадлежностям и инвентарю – 10.9 и пр.

Приведенные выше статьи – далеко не все, которые могут раскрывать счет 10 в бухгалтерском учете. Субсчета формируются в соответствии с отраслевой направленностью компании. В частности, это актуально для предприятий, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции. Дополнительные субсчета 10 статьи могут создаваться для отражения движения и наличия: Минеральных удобрений. Кормов (своего производства и приобретенных) и посадочного материала. Медикаментов, химикатов, биопрепаратов, используемых в борьбе с заболеваниями сельскохозяйственных животных. Семян. Ядохимикатов, применяемых при борьбе с болезнями и вредителями сельскохозяйственных насаждений и пр.

План бухгалтерских счетов допускает отражение получения сырья по сч. 15, фиксирующем приобретение и заготовление мат. ценностей или по сч. 16, показывающем отклонение в их стоимости, а также без их включения в записи. Выбор будет зависеть от финансовой политики, утвержденной на предприятии. При использовании сч. 15 и сч. 16 в соответствии с расчетной документацией, поступившей в организацию, делается запись: Дб 15 Кд 60 (20, 23, 71, 76 и пр.).

Кредит счетов будет соответствовать источникам поступления материалов, характера расходов. Запись по ДБ 15 и Кд 60 делается вне зависимости от времени получения объектов предприятием – до или после

принятия расчетной документации. Оприходование производится на сч. 10. План счетов бухгалтерского учета включает в запись Кд сч. 60. При этом ценности на склад не приходятся. Фактический их расход в производстве либо в других хозяйственных целях отражается по Кд сч. 10 в корреспонденции со счетами по учету затрат на изготовление/реализацию. Могут использоваться и иные соответствующие статьи. Чтобы закрыть счет 10 в бухгалтерском учете, списание, продажа, безвозмездная передача и прочее выбытие объектов отражается по соответствующей стоимости на Дб сч. 91. Аналитику ведут по местам хранения ценностей и отдельным наименованиям (размерам, сортам, видам и пр.).

Таблица 4 – Корреспонденция счета 10 «Материалы» с другими счетами [37]

Корреспонденция счета 10 с другими счетами	
по дебету	по кредиту
10 Материалы	08 Вложения во внеоборотные активы
15 Заготовление и приобретение материальных ценностей	10 Материалы
20 Основное производство	20 Основное производство
23 Вспомогательные производства	23 Вспомогательные производства
25 Общепроизводственные расходы	25 Общепроизводственные расходы
26 Общехозяйственные расходы	26 Общехозяйственные расходы
28 Брак в производстве	28 Брак в производстве
29 Обслуживающие производства и хозяйства	29 Обслуживающие производства и хозяйства
40 Выпуск продукции (работ, услуг)	44 Расходы на продажу
41 Товары	45 Товары отгруженные
43 Готовая продукция	76 Расчеты с разными
44 Расходы на продажу	дебиторами и кредиторами
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	79 Внутрихозяйственные расчеты
66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	80 Уставный капитал

67 Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	91 Прочие доходы и расходы
68 Расчеты по налогам и сборам	94 Недостачи и потери от порчи ценностей
71 Расчеты с подотчетными лицами	97 Расходы будущих периодов
75 Расчеты с учредителями	99 Прибыли и убытки
76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	
79 Внутрихозяйственные расчеты	
80 Уставный капитал	
86 Целевое финансирование	
91 Прочие доходы и расходы	
97 Расходы будущих периодов	
99 Прибыли и убытки	

Счет 11 "Животные на выращивании и откорме" предназначен для обобщения информации о наличии и движении молодняка животных; взрослых животных, находящихся на откорме и в нагуле; птицы; зверей; кроликов; семей пчел; взрослого скота, выбракованного из основного стада для продажи (без постановки на откорм); скота, принятого от населения для продажи. Затраты по выращиванию или откорму указанных животных учитываются на счете 20 "Основное производство" или 29 "Обслуживающие производства и хозяйства".

Приобретение животных у других организаций и лиц отражается по дебету счета 11 "Животные на выращивании и откорме" и кредиту счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" или 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" и других соответствующих счетов (на сумму расходов по доставке и других подобных расходов).

Животные, выбракованные из основного стада, принимаются на учет по счету 11 "Животные на выращивании и откорме" с кредита счета 01 "Основные средства" (продуктивный скот по первоначальной стоимости; рабочий скот - в размере фактически полученных сумм от продажи и выбраковки).

Молодняк животных, полученный в качестве приплода, приходится по дебету счета 11 "Животные на выращивании и откорме" и кредиту счета, на котором учитываются затраты по содержанию животных, принесших приплод.

Стоимость привеса молодняка крупного рогатого скота, свиней и животных на откорме (нагуле), а также стоимость прироста молодняка животных (жеребят и др.) ежемесячно относится в дебет счета 11 "Животные на выращивании и откорме" с кредита счета, на котором учитываются затраты по выращиванию этих животных, по плановой себестоимости выращивания. В конце отчетного года по указанным счетам производится запись (сторнировочная или дополнительная), корректирующая стоимость привеса или прироста, принятую на учет в течение отчетного года по плановой себестоимости выращивания, до фактической себестоимости выращивания.

Молодняк животных, переводимый в основное стадо, списывается со счета 11 "Животные на выращивании и откорме" в дебет счета 08 "Вложения во внеоборотные активы". При переводе молодняка в основное стадо дебетуется счет 01 "Основные средства" и кредитуется счет 08 "Вложения во внеоборотные активы".

Выбытие на сторону животных, стоимость которых учитывается на счете 11 "Животные на выращивании и откорме" (в том числе сдача заготовительным организациям скота, выбракованного из основного стада), отражается по кредиту счета 11 "Животные на выращивании и откорме" и дебету счета 90 "Продажи" с одновременным отражением по кредиту счета 90 "Продажи" сумм, причитающихся организации за этих животных с покупателя в корреспонденции с дебетом счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками". При сдаче скотозаготовительным организациям животных, выбракованных из основного стада без постановки их на откорм, отражение продажи осуществляется непосредственно с кредита счета 01 "Основные средства" в дебет счета 91 "Прочие доходы и расходы".

Стоимость павших и вынужденно забитых животных, кроме павших в связи с эпизоотией или стихийными бедствиями, отражается как порча ценностей по кредиту счета 11 "Животные на выращивании и откорме" и дебету счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей". Полученные от павших и вынужденно забитых животных шкуры, рога, копыта, технические жиры и т.п. оцениваются по ценам возможного использования или продажи и приходуется с кредита счета, на котором учитываются затраты по выращиванию животных, как выход побочной продукции. Стоимость животных, павших или забитых в связи с эпизоотией, стихийными бедствиями и иными событиями, списывается с кредита счета 11 "Животные на выращивании и откорме" непосредственно в дебет счета 91 "Прочие доходы и расходы".

Аналитический учет по счету 11 "Животные на выращивании и откорме" ведется по местам содержания животных, по видам, возрастным группам, полу и т.д., установленным для учета затрат на выращивание и откорм животных.

Таблица 5 – Корреспонденция счета 11 "Животные на выращивании и откорме" с другими счетами [37]

Корреспонденция счета 11 с другими счетами	
по дебету	по кредиту
01 Основные средства	08 Вложения во внеоборотные активы
11 Животные на выращивании и откорме	11 Животные на выращивании и откорме
15 Заготовление и приобретение материальных ценностей	20 Основное производство
20 Основное производство	23 Вспомогательные производства
23 Вспомогательные производства	29 Обслуживающие производства и хозяйства
29 Обслуживающие	45 Товары отгруженные
	76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

производства и хозяйства	79 Внутрихозяйственные расчеты
44 Расходы на продажу	80 Уставный капитал
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	90 Продажи
66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	91 Прочие доходы и расходы
67 Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	94 Недостачи и потери от порчи ценностей
68 Расчеты по налогам и сборам	99 Прибыли и убытки
71 Расчеты с подотчетными лицами	
75 Расчеты с учредителями	
76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	
79 Внутрихозяйственные расчеты	
80 Уставный капитал	
86 Целевое финансирование	
91 Прочие доходы и расходы	

Счет 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" предназначен для обобщения информации о заготовлении и приобретении материально-производственных запасов, относящихся к средствам в обороте.

В дебет счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" относится покупная стоимость материально-производственных запасов, по которым в организацию поступили расчетные документы поставщиков. При этом записи производятся в корреспонденции со счетами 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 20 "Основное производство", 23 "Вспомогательные производства", 71 "Расчеты с подотчетными лицами", 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и т.п. в зависимости от того, откуда поступили те или иные ценности, и от характера расходов по заготовке и доставке материально-производственных запасов в организации.

В кредит счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" в корреспонденции со счетом 10 "Материалы" относится стоимость фактически поступивших в организацию и оприходованных материально-производственных запасов.

Сумма разницы в стоимости приобретенных материально-производственных запасов, исчисленной в фактической себестоимости приобретения (заготовления), и учетных ценах списывается со счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" на счет 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей".

Остаток по счету 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" на конец месяца показывает наличие материально-производственных запасов в пути.

Таблица 6 – Корреспонденция счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" со счетами [37]

Корреспонденция счета 15 с другими счетами	
по дебету	по кредиту
16 Отклонение в стоимости	07 Оборудование к установке
материальных ценностей	10 Материалы
20 Основное производство	11 Животные на выращивании
23 Вспомогательные	и откорме
производства	16 Отклонение в стоимости
44 Расходы на продажу	материальных ценностей
60 Расчеты с поставщиками и	41 Товары
68 Расчеты по налогам и сборам и	76 Расчеты с разными подрядчиками
кредиторами	дебиторами
71 Расчеты с подотчетными лицами	79 Внутрихозяйственные расчеты
75 Расчеты с учредителями	80 Уставный капитал
76 Расчеты с разными дебиторами и	91 Прочие доходы и расходы
кредиторами	
79 Внутрихозяйственные расчеты	
80 Уставный капитал	

86 Целевое финансирование	
91 Прочие доходы и расходы	

Счет 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей" предназначен для обобщения информации о разнице в стоимости приобретенных материально-производственных запасов, исчисленной в фактической себестоимости приобретения (заготовления) и учетных ценах, а также о данных, характеризующих суммовые разницы.

Сумма разницы в стоимости приобретенных материально-производственных запасов, исчисленной в фактической себестоимости приобретения (заготовления) и учетных ценах, списывается в дебет или кредит счета 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей" со счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей".

Накопленные на счете 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей" разницы в стоимости приобретенных материально-производственных запасов, исчисленной в фактической себестоимости приобретения (заготовления), и учетных ценах списываются (сторнируются - при отрицательной разнице) в дебет счетов учета затрат на производство (расходов на продажу) или других соответствующих счетов.

Аналитический учет по счету 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей" ведется по группам материально-производственных запасов с приблизительно одинаковым уровнем этих отклонений.

Таблица 7 – Корреспонденция счета 16 сетами "Отклонение в стоимости материальных ценностей" с другими сетами [37]

Корреспонденция сета 16 с другими сетами:	
по дебету	по кредиту
15 Заготовление и приобретение материальных ценностей	08 Вложения во внеоборотные активы
79 Внутрихозяйственные расчеты	15 Заготовление и приобретение материальных ценностей

80 Уставный капитал	20 Основное производство
	23 Вспомогательные производства
	25 Общепроизводственные расходы
	26 Общехозяйственные расходы
	29 Обслуживающие производства и хозяйства
	44 Расходы на продажу
	79 Внутрихозяйственные расчеты
	80 Уставный капитал
	91 Прочие доходы и расходы
	94 Недостачи и потери от порчи ценностей
	97 Расходы будущих периодов
	99 Прибыли и убытки

Счет 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" предназначен для обобщения информации об уплаченных (причитающихся к уплате) организацией суммах налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, а также работам и услугам.

К счету 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" могут быть открыты субсчета:

19-1 "Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств";

19-2 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам";

19-3 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам" и др.

На субсчете 19-1 "Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств" учитываются уплаченные (причитающиеся к уплате) организацией суммы налога на добавленную стоимость, относящиеся к

строительству и приобретению объектов основных средств (включая отдельные объекты основных средств, земельные участки и объекты природопользования).

На субсчете 19-2 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам" учитываются уплаченные (причитающиеся к уплате) организацией суммы налога на добавленную стоимость, относящиеся к приобретению нематериальных активов.

На субсчете 19-3 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам" учитываются уплаченные (причитающиеся к уплате) организацией суммы налога на добавленную стоимость, относящиеся к приобретению сырья, материалов, полуфабрикатов и других видов производственных запасов, а также товаров.

По дебету счета 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" отражаются уплаченные (причитающиеся к уплате) организацией суммы налога по приобретенным материально-производственным запасам, нематериальным активам и основным средствам в корреспонденции со счетами учета расчетов.

Списание накопленных на счете 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" сумм налога на добавленную стоимость отражается по кредиту счета 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" в корреспонденции, как правило, со счетом 68 "Расчеты по налогам и сборам".

Таблица 8 – Корреспонденция счета 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" с другими счетами [37]

Корреспонденция счета 19 с другими счетами	
по дебету	по кредиту
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	08 Вложения во внеоборотные активы
76 Расчеты с разными дебиторами	20 Основное производство

и кредиторами	
	23 Вспомогательные производства
	25 Общепроизводственные расходы
	26 Общехозяйственные расходы
	29 Обслуживающие производства и хозяйства
	44 Расходы на продажу
	68 Расчеты по налогам и сборам
	91 Прочие доходы и расходы
	94 Недостачи и потери от порчи ценностей
	99 Прибыли и убытки

Счет 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" предназначен для обобщения информации о выпущенной продукции, сданных заказчикам работах и оказанных услугах за отчетный период, а также выявления отклонений фактической производственной себестоимости этой продукции, работ, услуг от нормативной (плановой) себестоимости. Этот счет используется организацией при необходимости.

По дебету счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" отражается фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства продукции, сданных работ и оказанных услуг (в корреспонденции со счетами 20 "Основное производство", 23 "Вспомогательные производства", 29 "Обслуживающие производства и хозяйства").

По кредиту счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" отражается нормативная (плановая) себестоимость произведенной продукции, сданных работ и оказанных услуг (в корреспонденции со счетами 43 "Готовая продукция", 90 "Продажи" и др.).

Сопоставлением дебетового и кредитового оборотов по счету 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" на последнее число месяца определяется отклонение фактической производственной себестоимости произведенной продукции, сданных работ и оказанных услуг от нормативной (плановой)

себестоимости. Экономия, т.е. превышение нормативной (плановой) себестоимости над фактической, сторнируется по кредиту счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" и дебету счета 90 "Продажи". Перерасход, т.е. превышение фактической себестоимости над нормативной (плановой), списывается со счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" в дебет счета 90 "Продажи" дополнительной записью.

Счет 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" закрывается ежемесячно и сальдо на отчетную дату не имеет.

Таблица 9 – Корреспонденция счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" с другими счетами [37]

Корреспонденция счета 40 с другими счетами	
по дебету	по кредиту
20 Основное производство	10 Материалы
23 Вспомогательные производства	20 Основное производство
29 Обслуживающие производства и хозяйства	21 Полуфабрикаты собственного производства
79 Внутрихозяйственные расчеты	23 Вспомогательные производства
	28 Брак в производстве
	43 Готовая продукция
	79 Внутрихозяйственные расчеты
	90 Продажи

Счет 41 "Товары" предназначен для обобщения информации о наличии и движении товарно-материальных ценностей, приобретенных в качестве товаров для продажи. Этот счет используется в основном организациями, осуществляющими торговую деятельность, а также организациями, оказывающими услуги общественного питания.

В организациях, осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность, счет 41 "Товары" применяется в случаях, когда какие-либо изделия, материалы, продукты приобретаются специально

для продажи или когда стоимость готовых изделий, приобретаемых для комплектации, не включается в себестоимость проданной продукции, а подлежит возмещению покупателями отдельно.

Организации, осуществляющие торговую деятельность, на счете 41 "Товары" учитывают также покупную тару и тару собственного производства (кроме инвентарной, служащей для производственных или хозяйственных нужд и учитываемой на счете 01 "Основные средства" или 10 "Материалы").

Товары, принятые на ответственное хранение, учитываются на забалансовом счете 002 "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение". Товары, принятые на комиссию, учитываются на забалансовом счете 004 "Товары, принятые на комиссию".

К счету 41 "Товары" могут быть открыты субсчета:

- 41-1 "Товары на складах";
- 41-2 "Товары в розничной торговле";
- 41-3 "Тара под товаром и порожня";
- 41-4 "Покупные изделия" и др.

На субсчете 41-1 "Товары на складах" учитывается наличие и движение товарных запасов, находящихся на оптовых и распределительных базах, складах, в кладовых организаций, оказывающих услуги общественного питания, овощехранилищах, холодильниках и т.п.

На субсчете 41-2 "Товары в розничной торговле" учитывается наличие и движение товаров, находящихся в организациях, занятых розничной торговлей (в магазинах, палатках, ларьках, киосках и т.п.) и в буфетах организаций, занятых общественным питанием. На этом же субсчете учитывается наличие и движение стеклянной посуды (бутылок, банок и др.) в организациях, занятых розничной торговлей, и в буфетах организаций, оказывающих услуги общественного питания.

На субсчете 41-3 "Тара под товаром и порожня" учитываются наличие и движение тары под товарами и тары порожней (кроме стеклянной посуды в организациях, занятых розничной торговлей, и в буфетах организаций,

оказывающих услуги общественного питания).

На субсчете 41-4 "Покупные изделия" организации, осуществляющие промышленную и иную производственную деятельность, пользующиеся счетом 41 "Товары", учитывают наличие и движение товаров (применительно к порядку, предусмотренному для учета производственных запасов).

Оприходование прибывших на склад товаров и тары отражается по дебету счета 41 "Товары" в корреспонденции со счетом 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" по стоимости их приобретения. При учете организацией, занятой розничной торговлей, товаров по продажным ценам одновременно с этой записью делается запись по дебету счета 41 "Товары" и кредиту счета 42 "Торговая наценка" на разницу между стоимостью приобретения и стоимостью по продажным ценам (скидки, накладки). Транспортные (по завозу) и другие расходы по заготовке и доставке товаров относятся с кредита счета 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" в дебет счета 44 "Расходы на продажу".

Поступление товаров и тары может быть отражено с использованием счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" или без использования его в порядке, аналогичном порядку учета соответствующих операций с материалами.

При признании в бухгалтерском учете выручки от продажи товаров их стоимость списывается со счета 41 "Товары" в дебет счета 90 "Продажи".

Если выручка от продажи отпущенных (отгруженных) товаров определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете, то до момента признания выручки эти товары учитываются на счете 45 "Товары отгруженные". При фактическом их отпуске (отгрузке) производится запись по кредиту счета 41 "Товары" в корреспонденции со счетом 45 "Товары отгруженные".

Товары, переданные для переработки другим организациям, не списываются со счета 41 "Товары", а учитываются обособленно.

Аналитический учет по счету 41 "Товары" ведется по ответственным лицам, наименованиям (сортам, партиям, кипам), а в необходимых случаях и по местам хранения товаров.

Таблица 10 – Корреспонденция счета 41 "Товары" с другими счетами [37]

Корреспонденция счета 41 с другими счетами	
по дебету	по кредиту
15 Заготовление и приобретение материальных ценностей	10 Материалы
41 Товары	20 Основное производство
42 Торговая наценка	41 Товары
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	44 Расходы на продажу
66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	45 Товары отгруженные
67 Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
68 Расчеты по налогам и сборам	
71 Расчеты с подотчетными лицами	79 Внутрихозяйственные расчеты
73 Расчеты с персоналом по прочим операциям	80 Уставный капитал
75 Расчеты с учредителями	90 Продажи
76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	94 Недостачи и потери от порчи ценностей
79 Внутрихозяйственные расчеты	97 Расходы будущих периодов
80 Уставный капитал	99 Прибыли и убытки
86 Целевое финансирование	
91 Прочие доходы и расходы	

Счет 42 "Торговая наценка" предназначен для обобщения информации о торговых наценках (скидках, накидках) на товары в организациях, осуществляющих розничную торговлю, если их учет ведется по продажным ценам.

На счете 42 "Торговая наценка" учитываются также скидки,

предоставляемые поставщиками организациям, осуществляющим розничную торговлю, на возможные потери товаров, а также на возмещение дополнительных транспортных расходов.

Кредитуется счет 42 "Торговая наценка" при принятии к бухгалтерскому учету товаров на суммы торговой наценки (скидок, надбавок).

Суммы торговой наценки (скидок, надбавок) по товарам проданным, отпущенным или списанным вследствие естественной убыли, брака, порчи, недостачи и т.п., сторнируются по кредиту счета 42 "Торговая наценка" в корреспонденции с дебетом счета 90 "Продажи" и иных соответствующих счетов. Относящиеся к непроданным товарам суммы скидок (надбавок) уточняются на основании инвентаризационных описей путем определения полагающейся скидки (надбавки) на товары в соответствии с установленными размерами.

Сумма скидки (надбавки) на остаток непроданных товаров в организациях, осуществляющих розничную торговлю, может быть определена по проценту, исчисленному исходя из отношения суммы скидок (надбавок) на остаток товаров на начало месяца и оборота по кредиту счета 42 "Торговая наценка" (без учета сторнированных сумм) к сумме проданных за месяц товаров (по продажным ценам) и остатка товаров на конец месяца (по продажным ценам).

Аналитический учет по счету 42 "Торговая наценка" должен обеспечивать отдельное отражение сумм скидок (надбавок) и разниц в ценах, относящихся к товарам в организациях, осуществляющих розничную торговлю, и к товарам отгруженным.

Таблица 11 – Корреспонденция счета 42 «Торговая наценка» с другими счетами [37]

Корреспонденция счета 42 с другими счетами	
по дебету	по кредиту
	41 Товары

	44 Расходы на продажу
	90 Продажи
	94 Недостачи и потери от порчи ценностей

Счет 43 "Готовая продукция" предназначен для обобщения информации о наличии и движении готовой продукции. Этот счет используется организациями, осуществляющими промышленную, сельскохозяйственную и иную производственную деятельность.

Готовые изделия, приобретенные для комплектации (стоимость которых не включается в себестоимость выпускаемой продукции организации) или в качестве товаров для продажи, учитываются на счете 41 "Товары". Стоимость выполненных работ и оказанных услуг на счете 43 "Готовая продукция" не отражается, а фактические затраты по ним по мере продажи списываются со счетов учета затрат на производство на счет 90 "Продажи".

Принятие к бухгалтерскому учету готовой продукции, изготовленной для продажи, в том числе и продукции, частично предназначенной для собственных нужд организации, отражается по дебету счета 43 "Готовая продукция" в корреспонденции со счетами учета затрат на производство или счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". Если готовая продукция полностью направляется для использования в самой организации, то она на счет 43 "Готовая продукция" может не приходоваться, а учитывается на счете 10 "Материалы" и других аналогичных счетах в зависимости от назначения этой продукции.

При признании в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции ее стоимость списывается со счета 43 "Готовая продукция" в дебет счета 90 "Продажи".

Если выручка от продажи отгруженной продукции определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете (например, при экспорте продукции), то до момента признания выручки эта продукция учитывается на счете 45 "Товары отгруженные". При фактической отгрузке ее производится

запись по кредиту счета 43 "Готовая продукция" в корреспонденции со счетом 45 "Товары отгруженные".

При учете готовой продукции на синтетическом счете 43 "Готовая продукция" по фактической производственной себестоимости в аналитическом учете движение ее отдельных наименований возможно отражать по учетным ценам (плановой себестоимости, отпускным ценам и т.п.) с выделением отклонений фактической производственной себестоимости изделий от их стоимости по учетным ценам. Такие отклонения учитываются по однородным группам готовой продукции, которые формируются организацией исходя из уровня отклонений фактической производственной себестоимости от стоимости по учетным ценам отдельных изделий.

При списании готовой продукции со счета 43 "Готовая продукция" относящаяся к этой продукции сумма отклонений фактической производственной себестоимости от стоимости по ценам, принятым в аналитическом учете, определяется по проценту, исчисленному исходя из отношения отклонений на остаток готовой продукции на начало отчетного периода и отклонений по продукции, поступившей на склад в течение отчетного месяца, к стоимости этой продукции по учетным ценам.

Суммы отклонений фактической производственной себестоимости готовой продукции от ее стоимости по учетным ценам, относящиеся к отгруженной и проданной продукции, отражаются по кредиту счета 43 "Готовая продукция" и дебету соответствующих счетов дополнительной или сторнировочной записью, в зависимости от того, представляют ли они перерасход или экономию.

Аналитический учет по счету 43 "Готовая продукция" ведется по местам хранения и отдельным видам готовой продукции.

Таблица 12 – Корреспонденция счета 43 "Готовая продукция" с другими счетами [37]

Корреспонденция счета 43 с другими счетами	
по дебету	по кредиту
20 Основное производство	10 Материалы
23 Вспомогательные производства	20 Основное производство
29 Обслуживающие производства и хозяйства	23 Вспомогательные производства
40 Выпуск продукции (работ, услуг)	25 Общепроизводственные расходы
79 Внутрихозяйственные расчеты	26 Общехозяйственные расходы
80 Уставный капитал	28 Брак в производстве
91 Прочие доходы и расходы	44 Расходы на продажу
	45 Товары отгруженные
	76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
	79 Внутрихозяйственные расчеты
	80 Уставный капитал
	90 Продажи
	94 Недостачи и потери от порчи ценностей
	97 Расходы будущих периодов
	99 Прибыли и убытки

Счет 45 "Товары отгруженные" предназначен для обобщения информации о наличии и движении отгруженной продукции (товаров), выручка от продажи которой определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете (например, при экспорте продукции). На этом счете учитываются также готовые изделия, переданные другим организациям для продажи на комиссионных началах.

Товары отгруженные учитываются на счете 45 "Товары отгруженные" по стоимости, складывающейся из фактической производственной себестоимости и расходов по отгрузке продукции (товаров) (при их частичном списании).

Дебетуется счет 45 "Товары отгруженные" в корреспонденции со

счетами 43 "Готовая продукция", 41 "Товары" в соответствии с оформленными документами (накладными, приемо-сдаточными актами и др.) по отгрузке готовых изделий (товаров) или передаче их для продажи на комиссионных началах.

Принятые на учет по счету 45 "Товары отгруженные" суммы списываются в дебет счета 90 "Продажи" одновременно с признанием выручки от продажи продукции (товаров) либо при поступлении извещения комиссионера о продаже переданных ему изделий.

Аналитический учет по счету 45 "Товары отгруженные" ведется по местам нахождения и отдельным видам отгруженной продукции (товаров).

Таблица 13 – Корреспонденция счета 45 "Товары отгруженные" с другими счетами [37]

Корреспонденция счета 45 с другими счетами	
по дебету	по кредиту
10 Материалы	76 Расчеты с разными
11 Животные на выращивании и откорме	дебиторами и кредиторами
20 Основное производство	79 Внутрихозяйственные расчеты
21 Полуфабрикаты собственного производства	90 Продажи
23 Вспомогательные производства	94 Недостачи и потери от порчи ценностей
29 Обслуживающие производства и хозяйства	99 Прибыли и убытки
41 Товары	
43 Готовая продукция	
44 Расходы на продажу	
71 Расчеты с подотчетными лицами	
76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	
79 Внутрихозяйственные расчеты	
91 Прочие доходы и расходы	

Согласно положению по бухгалтерскому учету 5/01 материально-производственные запасы учитываются по фактической себестоимости, которая зависит от источника поступления этой себестоимости. Если материально-производственные запасы приобретены за плату, то фактическая себестоимость считается как сумма фактических затрат на их приобретение (без НДС). Если МПЗ материально-производственные запасы получены на безвозмездной основе, то их фактическая себестоимость определяется как текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету. Если запасы внесены в счет уставного капитала, то фактическая себестоимость определяется по согласованию учредителей. Фактическая себестоимость запасов, учитываемых на забалансовых счетах, определяется по договору либо по согласованию с собственником.

Важно отметить, что учет готовой продукции может вестись по фактической производственной себестоимости или по нормативной себестоимости, включающей затраты, связанные с использованием в процессе производства основных средств, сырья, материалов, топлива, энергии, трудовых ресурсов и других затрат на производство продукции. Нормативная себестоимость остатков готовой продукции также может определяться по прямым статьям затрат. Разрешается в аналитическом бухгалтерском учете и местах хранения готовой продукции применять учетные цены.

В качестве учетных цен на готовую продукцию могут применяться:

а) Фактическая производственная себестоимость. Ее применяют в основном при единичном мелкосерийном производстве, а также при выпуске массовой продукции небольшой номенклатуры.;

б) Нормативная себестоимость. Нормативную себестоимость в качестве учетных цен целесообразно использовать в отраслях с массовым и серийным характером производства и с большой номенклатурой готовой продукции. Преимуществами данных учетных цен являются удобство при осуществлении оперативного учета движения готовой продукции,

стабильность учетных цен и единство оценки в планировании и учете.;

в) Договорные цены. Они применяются преимущественно при стабильности таких цен.;

г) Другие виды цен.

Выбор конкретного варианта учетной цены принадлежит организации.

В течение отчетного года МПЗ могут терять свои первоначальные характеристики, подвергаться моральному устареванию либо снижению рыночной цены. В конце отчетного года данные изменения отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости с учетом износа и рыночных цен. В балансе начисляется резерв для учета износа запасов, который создается для каждой единицы либо небольшим видам запасов. Данный резерв начисляется на счет "Прочие доходы и расходы". Затем данный резерв о мере отпуска запасов в производство постепенно списывается на счет "Прочие доходы и расходы".

Проводки по учету и списанию материально-производственных запасов могут выглядеть согласно таблице 14:

Таблица 14 – Проводки по учету и списанию материально-производственных запасов [37]

Операция	Дебет счета	Кредит счета
Приобретены МПЗ	10 41 43	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Списаны МПЗ на производственные (общехозяйственные) нужды и расходы на продажу	20 «Основное производство» 26 «Общехозяйственные расходы» 44 «Расходы на продажу»	10 41 43

Списаны МПЗ при про-да-же (кроме материалов)	90 «Продажи», суб-счет «Себестоимость продаж»	41 43
Списаны МПЗ при продаже (материалы)	91 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы»	10

Закупка материально-производственных запасов может осуществляться по разному. Первый способ: приобретение товаров с отсрочкой платежа. Подробности оплаты оговариваются в договоре, составляемый между покупателем и поставщиком. Отсрочка платежа является причиной появления в учете поставщика дебиторской задолженности и кредиторской у покупателя.

Таблица 15 – Бухгалтерские проводки по покупке товара с отсрочкой платежа[]

Счет Дт	Счет Кт	Описание проводки	Сумма проводки	Документоснование
41.01	60.01	Поступили товары от поставщика	Стоимость товара без учета размера НДС	Расходная накладная
19.03	60.01	Выделение НДС из полной стоимости товара	Размер НДС	Расходная накладная

68.02	19.03	Принят к вычету НДС	Размер НДС	Счет, расходная накладная, Книга покупок
60.01	51	Погашение кредиторского долга	Покупная стоимость товаров	Платежное поручение, выписка банка

Второй способ: получение товаров после внесения предоплаты поставщику. Подробности оплаты оговариваются в договоре, составляемый между покупателем и поставщиком. Аванс платежа является причиной появления в учете поставщика кредиторской задолженности и дебиторской у покупателя.

Таблица 16 – Бухгалтерские проводки по покупке товара с авансов платежа [37]

Счет Дт	Счет Кт	Описание проводки	Сумма проводки	Документоснование
60.0 2	50.0 1	Отражение предоплаты	Размер предоплаты	Платежное поручение
41.0 1	60.0 1	Проводка по поступлению товара	Стоимость товара без учета размера НДС	Расходная накладная
19.0 3	60.0 1	Выделение НДС из полной стоимости товара	Размер НДС	Расходная накладная

68.0 2	19.0 3	Принят к вычету НДС	Размер НДС	Расходная накладная, Книга покупок
60.0 1	60.0 2	Зачет аванса	Размер предоплаты	Бухгалтерская справка расчет

Таблица 17 – Бухгалтерские проводки по приобретению услуг [37]

Счет Дт	Сче т Кт	Описание проводки	Сумма проводки	Документоснование
60.02	51	Перечисление оплаты за предоставленн ые услуги	Размер предопла ты	Банковская выписка или платежное поручение
44.01, 20.01, 23, 25, 26	60.0 1	Отражение услуг	Стоимос ть услуг без НДС	Акт выполненных работ
19.03	60.0 1	Выделение НДС из стоимости услуг	Размер НДС	Счет, акт выполненных работ, Книга покупок
68.02	19.0 3	Перенос суммы НДС к возмещению	Размер НДС	Счетфактура, акт выполненных работ, Книга покупок

60.01	60.0 2	Зачет предоплаты	Размер предопла ты	Бухгалтерская справка
-------	-----------	---------------------	--------------------------	--------------------------

Для материалов, полученных по договорам куплипродажи, поставкам и другим аналогичным контрактам, организация получает расчетные документы (платежные запросы, платежные требования, заказы, счетафактуры и т. Д.) и сопроводительные документы (от поставщика (грузоотправителя)) Спецификации, сертификаты, и т.д.). Организация устанавливает порядок приема, регистрации, проверки, принятия и передачи расчетных документов для поступающих материалов с учетом условий доставки, транспортировки (доставки организации), организационной структуры организации и функциональных обязанностей подразделений (отделов, складов) и должностных лиц. В этом случае необходимо:

- регистрировать документы в реестре поступающих товаров;
- проверять соответствие данных этих документов контрактам поставки (другим аналогичным контрактам) на ассортимент, цены и количество материалов, метод и условия отгрузки и другие условия поставки, предусмотренные в контракте;
- проверять точность расчетов в расчетных документах;
- принимать (оплачивать) расчетные документы полностью или частично или обоснованно отказывать в принятии (от платежа);
- определить фактический размер ответственности в случае нарушения договора;
- передавать документы подразделениям организации (бухгалтерской службе, финансовому отделу и т. Д.) В сроки, установленные правилами документооборота организации.

Стоимость материалов при поступлении может учитываться двумя способами:

- По фактической себестоимости (учет происходит непосредственно на счете 10).
- По учетным ценам (в качестве учетной цены может быть плановая себестоимость, средние покупные цены), в данном случае учет себестоимости материалов формируется с помощью дополнительных счетов 15 и 16.
- Если товарно-материальные ценности принимаются к учету по фактической себестоимости, то их приходуется сразу в дебет счета 10 по стоимости, указанной в документах поставщика. Если организация является плательщиком НДС, то сумма налога выделяется для возмещения из бюджета на отдельный субсчет. Проводки при учете материалов по фактической себестоимости выглядят следующим образом:

Таблица 18 – Бухгалтерские проводки при учете материалов по фактической себестоимости [38, С.185]

Дебет	Кредит	Название операции
60	51	Оплачена стоимость полученных ТМЦ поставщику
10	60	ТМЦ приняты к учету по фактической себестоимости без НДС
19	60	Выделен НДС из стоимости ТМЦ

Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) при покупке материалов в бухгалтерии могут учитываться по-разному:

- Могут включаться в фактическую себестоимость материалов на счете 10.
- Могут отражаться на отдельном субсчете счета 10.
- Могут учитываться на счете 15.

Организация выбирает один из этих способов учета транспортно-

заготовительных расходов и отражает это в приказе по учетной политике

Если для учета материалов используется не фактическая себестоимость, а учетная цена, то в бухгалтерии используются дополнительно счета 15 и 16. В дебет сч.15 ТМЦ поступают по фактической стоимости, а в дебет сч.10 уже по учетной цене. Разница между фактической и учетной ценой называется отклонением и отражается на сч.16. Превышение учетной цены над фактической отражается по кредиту сч.16, превышение фактической цены над учетной – по дебету сч.16. Проводки приведены в таблице ниже.

В таблице 19 ниже приводятся основные проводки по учету поступления материалов (ТМЦ).

Таблица 19 – Бухгалтерские проводки по учету поступления материалов [38, С. 203]

Дебет	Кредит	Название операции
60	51	Оплачена стоимость ТМЦ поставщика
15	60	Учтена стоимость ТМЦ по документам поставщика без учета НДС
19	60	Выделен НДС
10	15	Оприходованы ТМЦ по учетной цене
15	16	Списано превышение учетной цены над фактической себестоимостью
16	15	Списано превышение фактической цены над учетной себестоимостью

В случае если закупочная цена превышает учетную на счете 16 образуется дебетовое сальдо, это сальдо в конце месяца списывается на те счета, куда были списаны материалы пропорционально по формуле:

(дебетовое сальдо на начало месяца по счету 16 + дебетовый оборот по счету 16) x кредитовый оборот счета 10 / (дебетовое сальдо на начало месяца счета 10 + дебетовый оборот счета 10).

В случае если закупочная цена меньше учетной, то на счете 16 кредитовое сальдо, которое в конце месяца списывается по формуле:

(кредитовое сальдо на начало месяца счета 16 + кредитовый оборот по счету 16) x кредитовый оборот счета 10 / (дебетовое сальдо на начало месяца счета 10 + дебетовый оборот счета 10).

Также учет материально-производственных запасов по ценам продаж с использованием 42 счета.

В бухучете предприятий торговли учет торговой наценки производится отдельно. С этими целями используется счет «Торговая наценка». Здесь же могут отражаться всевозможные скидки и потери продукции и прочие данные.

При определении наценки могут использоваться следующие проводки:

- Дт 41-2 — Кт 42 — отражена наценка.
- Дт 90 — Кт 42 — сторнированы суммы наценки в результате порчи, потери товаров.

По остатку товаров наценка определяется следующим образом: процент, состоящий из соотношения на начало месяца суммы наценки по товарным остаткам и поступившим за месяц к сумме товара реализованного и конечных остатков. Сумма по товарам проданным определяется по ценам продажи.

В организациях — плательщиках НДС формирование и учет наценки иной. Например, неплательщики налога (организации на УСН или освобожденные от уплаты НДС) наценку формируют на самом счете 42.

Если торговая фирма представляет собой плательщика этого косвенного налога, то она должна использовать 2 субсчета:

- 42-1 — начисленная наценка на цену от поставщика;
- 42-2 — НДС с продажной цены, входящий в состав наценки.

При продаже товаров в розницу сумма налога заложена в окончательную цену.

Таблица 20 – Бухгалтерские проводки по учету торговой наценки [38, С.214]

Дебет	Кредит	Операция
41-2	60	получен товар от поставщика
19	60	отражен входной НДС от поставщика
68	19	сумма налога принята к вычету
41-2	42-1	торговая наценка на цену товара без налога
41-2	42-2	учтен НДС в составе торговой наценки

При некоторых обстоятельствах торговая наценка может быть снижена. Происходит это вследствие распродажи, возникшей необходимости в уценке. Операция по уменьшению наценки сторнируется следующей проводкой:

- Дт 41 — Кт 42 — сторно по размеру наценки.
- Дт 91-2 — Кт 41 — превышение суммы снижения над наценкой.

Материалы, принятые организацией на ответственное хранение, учитываются на забалансовом счете "Товарноматериальные ценности, принятые на ответственное хранение".

На ответственное хранение принимаются материальные ценности:

- а) ошибочно адресованные данной организации;
- б) готовая продукция, оплаченная и принятая покупателем (заказчиком) на месте у поставщика (продавца), но временно оставленная у него покупателем (заказчиком) на ответственное хранение, когда задержка отгрузки (отправки, вывоза) продукции вызвана техническими и иными уважительными причинами;

в) от оплаты которых организация отказалась ввиду порчи, поломки, низкого качества, несоответствия стандартам, техническим условиям, условиям договора и т.д.;

г) в других случаях, когда находящиеся в организации материальные ценности ей не принадлежат.

Давальческие материалы учитываются на забалансовом счете 003 "Материалы, принятые в переработку".

Давальческие материалы это материалы, принятые организацией от заказчика для переработки (обработки), выполнения иных работ или изготовления продукции без оплаты стоимости принятых материалов и с обязательством полного возвращения переработанных (обработанных) материалов, сдачи выполненных работ и изготовленной продукции.

Аналитический учет давальческих материалов ведется по заказчикам, наименованиям, количеству и стоимости, а также по местам хранения и переработки (выполнения работ, изготовления продукции).

Организация, передавшая свои материалы другой организации для переработки (обработки, выполнения работ, изготовления продукции) как давальческие, стоимость таких материалов с баланса не списывает, а продолжает учитывать на счете учета соответствующих материалов (на отдельном субсчете).

На забалансовом счете "Товары, принятые на комиссию" организация комиссионер учитывает товары, принятые им от физических и юридических лиц (комитента) для продажи. Такие товары учитываются в ценах, указанных в приемосдаточных актах, включая налог на добавленную стоимость (т.е. по ценам, согласованным с комитентом).

Комиссионер по мере продажи (отпуска) товара покупателю списывает его стоимость с указанного забалансового счета.

Принятые на ответственное хранение ТМЦ списываются с забалансового счета 002 в момент перехода к организации права собственности. Основанием является договор на приобретение ТМЦ. После

списания с забалансового счета 002 ТМЦ необходимо отразить на балансе организации. При отражении на забалансовом счете 002 строительных материалов заказчика подрядчик по мере использования материалов предоставляет заказчику соответствующий отчет. После утверждения отчета заказчиком организация подрядчик списывает материалы с забалансового счета 002. По завершении строительства подрядчик может не использовать часть таких материалов. В случае возврата заказчику материалы списываются с забалансового счета 002 проводкой по кредиту счета 002. Если материалы остаются у подрядчика, необходимо реализацию материалов.²

На забалансовом счете 003 учитываются материалы и сырье заказчика, не оплаченные организацией изготовителем и принятые в переработку. Списание материалов с забалансового счета 003 производится проводкой по кредиту счета 003 на основании отчета об израсходовании материалов. Отчет должен быть подписан всеми членами комиссии, утвержденной приказом по организации.

Стоимость переданных в аренду МПЗ подлежит списанию на расходы в момент подписания с арендатором акта приема-передачи имущества. Учет движения таких активов необходимо организовать на забалансовом счете 012. Списание материалов с забалансового счета 012 происходит по окончании срока аренды проводкой по кредиту счета 012.

На забалансовом счете 013 учитываются МПЗ, использованные при изготовлении различных экспериментальных устройств для проведения научно-исследовательских или опытно-конструкторских и технологических работ по теме(договору). После проведения демонтажа опытных устройств МПЗ списываются с забалансового счета 013, а возможные к использованию материалы отражаются на балансе организации по рыночной стоимости на дату принятия на бухгалтерский учет на основании первичного учетного документа.

Таблица 21 – Примеры бухгалтерских проводок с забалансовыми счетами
[38, С.260]

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственных операций
002		Приняты на ответственное хранение полученные от поставщиков товарно-материальные ценности, по которым на законных основаниях отказано в акцепте счетов, платежных требований и в их оплате по цене, указанной в приемосдаточном акте или в счетах, платежных т
002		Приняты на ответственное хранение полученные от поставщиков неоплаченные товарно-материальные ценности, запрещенные к расходованию по условиям договора до их оплаты, по цене, указанной в приемосдаточном акте или в счетах, платежных требованиях.
002		Приняты на ответственное хранение оплаченные покупателями товарно-материальные ценности, которые оставлены на ответственное хранение и оформлены сохранными расписками по цене, указанной в приемосдаточном акте или в счетах, платежных требованиях.
	002	Сняты с учета материальные ценности, принятые ранее на ответственное хранение, в связи с постановкой на баланс или в связи с их возвратом поставщику.
003		Поступили сырьё и материалы заказчика, предназначенные для дальнейшей переработки (давальческого сырья), не оплачиваемые организацией изготовителем по цене, указанной в договоре.
	003	Списана с забалансового учета стоимость сырья и материалов заказчика, принятых в переработку

		(давальческое сырье), в связи с возвратом заказчику либо использованием для изготовления продукции.
--	--	---

На каждом предприятии, занимающемся продажей или производством товаров, есть материальные запасы. Они могут увеличиваться или уменьшаться в зависимости от ряда факторов. Например, сезонность продаж, увеличение производства, высокий покупательский спрос и т.д. При этом с течением времени они могут портиться, быть утраченными, истекать срок годности и т.д. Для соотношения остатков по документам с фактическими проводят инвентаризацию производственных запасов.

Инвентаризация запасов – это наиболее простой и доступный способ контролирования остатков. Бухгалтерия сравнивает остатки на счетах с фактическими на складе. Процесс регламентируется законом ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ. Руководитель имеет право принять решение и проверить отдельные группы МПЗ для достижения поставленной цели на данном этапе работы предприятия. Это приведет детальному изучению, контролю за наличием и сохранностью. Периодичность инвентаризации на предприятии устанавливается самостоятельно. Согласно действующему законодательству, есть ситуации, когда ее необходимо производить.

Инвентаризацию следует производить МПЗ, когда:

- Собственность предприятия передается в аренду вместе с МПЗ;
- Составляется годовой финансовый отчет;
- При значительном изменении положении предприятия: ликвидация, либо реорганизация;
- При смене материально ответственного сотрудника за МПЗ;
- При смене бригадира на работах или смены свыше 50% бригады;
- Наличие хищений;
- Ухудшение объемов собственности или их модификация.

Для проведения проверки необходимо распоряжение руководителя. Он издает приказ, в котором указывает дату проведения инвентаризации запасов

и список лиц участвующих в проведении. Собирается комиссия с участием материально ответственного лица за проверяемое имущество. Перед началом, он предоставляет расписку в которой указывает остатки, что все товары занесены и расходно-приходные документы отданы в отдел бухгалтерии. Материальные ценности во время инвентаризации пересчитываются. Сверяются остатки по документам с их наличием, на определенную дату. При необходимости, помимо пересчета, проводится взвешивание, измерение объема. Сверка проходит по порядку расположения их в помещении.

Кроме пересчета МПЗ, производится проверка документации:

- Первичные бух.документы;
- Документы о пересортице;
- Документы о списании испорченного товара, брака;
- Документы по недостаткам;
- Документы по излишкам.

Итак, МПЗ пересчитаны, документы проверены, следующий шаг – проверка всего того, что касается расположение и наличие запасов.

Инвентаризация МПЗ сопровождается проверкой:

- Проведение учета МПЗ;
- Внешнее состояние склада и околоскладского хозяйства;
- Каким образом осуществляется сохранность МПЗ;
- Проведение вовремя инвентаризации запасов;
- Проверка выдачи специальной одежды, обуви и питания для сотрудников предприятия;
- Проверка правильности предшествующих инвентаризаций запасов;
- Проверка обоснованных списаний товаров;
- Деятельность по нормированию издержек МПЗ.

По завершении проверки комиссия составляет инвентаризационную опись МПЗ (форма ИНВ-3). На ее основании производят составление ведомости сличения.

По каждому отдельному виду товара заносится информация:

- Вид товара;
- Товарная группа;
- Фактическое количество;
- Единица измерения;

Другие необходимые сведения (номера, артикулы).

В результате проверки материальных ценностей составляются акты инвентаризации. В них заносятся итоги.

Выявленные недостатки в результате проведения инвентаризации:

- Сопоставление цифр по данным учета с фактическими остатками;
- Выявление излишек, которые должны быть включены в учет;
- Недостача МПЗ, которая приводит к списанию в учете;
- Выявление пересортицы по отдельным видам товара.
- В результате инвентаризации были выявлены недостачи и расхождения с данными по учету и фактическому наличию.
- Составляются проводки:
- Излишки переходят на фин.результаты: Дт10-Кт91;
- Выявление недостачи МПЗ по результатам проверки: Дт94-Кт10;
- При стихийных бедствиях, недостача списывается на убытки: Дт99-Кт94;
- Списывается НДС недостачам МПЗ: Дт94-Кт19;
- Списания МПЗ по причинам естественной убыли в пределах нормы: Дт20-Кт94;
- Списания МПЗ по причинам естественной убыли выше нормы на сотрудника материально ответственного по приказу директора: Дт73/2-Кт94;

На основании списания с материально ответственного лица происходит удержание средств с его зарплаты: Дт70-Кт73/2, либо материально ответственное лицо вносит денежные средства в кассу: Дт50-Кт73/2 или на расчетный счет организации Дт51-Кт73/2.

Каждое предприятие имеет свой запас МПЗ. При поступлении их на баланс предприятия, они приходуются кладовщиком или бухгалтером. В течение времени происходит естественная убыль, износ, стихийные бедствия, кража, пересортица и ряд других действий, приводящий к разнице остатков по факту и документа. Для устранения дисбаланса проводят инвентаризацию.

Инвентаризация МПЗ регулируется ФЗ «О бухгалтерском учете». Согласно ему, разрешено проверять любую область имущества и обязательства предприятия. На практике целесообразно производить инвентаризацию по отдельной категории товаров. Периодичность проверки зависит от распоряжения руководителя и не установлена законодательно. В ряде случаев процесс инвентаризации обязателен.

По приказу руководителя собирается комиссия. Она проверяет остатки на складах и заносит их в инвентаризационный акт. На его основании выявляются недостачи, пересортица и сопоставляются остатки по документам и фактические. Далее отдел бухгалтерии составляет соответствующие проводки.

Для характеристики и измерения имущества организации, его движения, хозяйственных процессов и явлений в бухгалтерском учете используются натуральные, трудовые и денежные измерители. Единица бухгалтерского учета материально-производственных запасов выбирается организацией самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации об этих запасах, а также надлежащий контроль за их наличием и движением. В зависимости от характера материально-производственных запасов, порядка их приобретения и использования единицей материально-производственных запасов может быть номенклатурный номер, партия, однородная группа и т.п. [3; с.3].

Материально-производственные запасы, как известно, в большинстве отраслей промышленности занимают большой удельный вес в структуре себестоимости продукции, поэтому даже незначительное сбережение сырья,

материалов, топлива и энергии при производстве каждой единицы продукции в целом по предприятию дает крупный эффект.

Предприятие имеет возможность влиять на величину затрат материальных ресурсов, начиная с их заготовки.

При заключении договоров на поставку материальных ресурсов необходимо заказывать такие материалы, которые по своим размерам и качеству точно соответствуют плановой спецификации на материалы, стремиться использовать более дешевые материалы, не снижая в то же время качества продукции.

Производственные запасы составляют значительную часть стоимости имущества предприятия, поэтому контроль за состоянием производственных запасов и рациональным их использованием оказывает существенное влияние на рентабельность предприятия и его финансовое положение.

Анализируя классификацию, оценку и контроль материально-производственных запасов можно сделать выводы о том, что для правильной организации учета производственных запасов, большое значение имеют научно обоснованная их классификация, оценка и выбор единицы учета. Оценка материально-производственных запасов во всех случаях их приобретения осуществляется по фактическим затратам, совокупность которых образует фактическую себестоимость приобретения.

Достоверный и правильно организованный учет материально-производственных запасов обеспечивает эффективную работу предприятия, повышает прибыльность и рентабельность, снижает затраты, улучшает качество продукции. Поэтому бухгалтерский учет сырья и материалов занимает, одно из главных мест в системе управления организацией и является основой его планирования.

3 Анализ закупочной деятельности акционерного общества «Сибирская аграрная группа»

3.1 Характеристика предприятия ЗАО «Сибирская Аграрная Группа»

Акционерное общество «Сибирская Аграрная Группа» является закрытым акционерным обществом. Форма собственности – частная. Общество является юридическим лицом, действует на основании устава и законодательства Российской Федерации. Общество создано без ограничения срока его деятельности.

Полное фирменное наименование общества на русском языке «Закрытое акционерное общество «Сибирская Аграрная Группа», сокращенное фирменное наименование общества – ЗАО «Аграрная Группа». Уставный капитал составляет 10000 рублей, равный 1000 штук обыкновенных именных акций номинальной стоимостью 10 рублей каждая. В обществе создается резервный фонд в размере 10% уставного капитала общества. Величина ежегодных отчислений в резервный фонд общества составляет 1% от чистой прибыли общества. Общество несет ответственность всем принадлежащим им имуществом и не отвечает по обязательствам своих акционеров. Офис компании ЗАО «Аграрная Группа» расположен в г. Томск по адресу пер. Кооперативный, 2.

«Сибирская Аграрная Группа» представляет собой вертикально-интегрированный агропромышленный холдинг, где все процессы идут по замкнутой цепочке - от производства зерна, комбикормов, до производства мясной продукции. Такой вид холдинга позволяет свести к минимуму издержки производства. На каждом производственном звене цепочки можно отследить качество продукта. Наличие вертикальной интеграции позволяет контролировать качество продукции на каждом этапе производства.

Холдинг производит следующую продукцию:

- Растениеводство (зерновые).

- Животноводство (свинина, говядина).
- Производство комбикорма, муки.
- Производство колбас и деликатесов под торговыми марками "Свинокомплекс"

"Томский", "Томскмясо", "Бутербродница", "Дорогомиловские деликатесы", производство мясных полуфабрикатов под торговыми марками "Уплетай" и "Жарька-Варька" на основе имеющихся производственных мощностей Мясокомбината №5 и Мясокомбината №7. Молочная продукция занимает около 30% молочного рынка Томской области. Завод обеспечивает выпуск 1300 тонн продукции в месяц. 80% поставок обеспечиваются собственными молочными фермами Группы. Компания владеет 2 корпоративными и выпускает продукцию под 10 торговыми марками. Коммерческая деятельность ведется на территории Томской, Новосибирской, Тюменской, Кемеровской областей и Красноярского края. Холдинг владеет собственными розничными сетями в г. Томске - 60 торговых точек. Это сети магазинов "Свинокомплекс "Томский" и "Мясной ряд". Открыты филиалы "Мясного Ряда" в Новосибирске, Кемерово и Красноярске.

Организационная структура – это взаимоотношение уровней управления и подразделений, построенных таким образом, который позволяет наиболее эффективно достигать поставленных целей. В основу построения организационной структуры на предприятии положен функциональный принцип. Функциональная организация управления базируется на горизонтальном разделении управленческого труда. Указания функционального органа в пределах его компетенции обязательны для производственных подразделений. Формирование подразделений на его основе происходит в соответствии с функциями, отражающими основные направления и сферы деятельности. Основными элементами такой структуры являются производственные подразделения, каждое из которых осуществляет одну или несколько функций.

На формирование организационной структуры предприятия большое

значение оказала структура производства. Кроме того, к факторам, определившим организационную структуру управления на данном предприятии можно отнести:

- размер предприятия,
- технология, специализация производства,
- степень обеспеченности предприятия кадрами управления и их квалификацией,
- наличие дорожной сети, инфраструктуры предприятия,
- количество, размер, специализация внутрихозяйственных подразделений.

Организационная структура построена в соответствии со следующими принципами:

1. принцип единоначалия;
2. принцип оптимальной звенности;
3. принцип гибкости организационной структуры;
4. принцип экономичности аппарата управления.

Группа Компаний «Сибирская Аграрная Группа» была создана в 2000 году. В числе первых активов компании – свинокомплекс «Томский», комбикормовый завод в г.Асино. Дальнейшее приобретение крестьянских хозяйств и двух мясоперерабатывающих предприятий положило начало развитию крупного вертикально-интегрированного холдинга, способного самостоятельно осуществлять непрерывный производственный цикл. С 2005 года «Сибирская Аграрная Группа» начала активно расширять географию продаж, а с 2007 года и географию производства. В структуру Холдинга входят несколько дочерних компаний:

1. «Аграрная Группа», АО. Разведение свиней, птицы; производство мяса и пищевых субпродуктов крупного рогатого скота, свиней. Является головной организацией холдинга.
2. «Аграрная Группа – финанс», ООО. Финансовое посредничество; биржевые операции с фондовыми ценностями; прочая вспомогательная

деятельность в сфере финансового посредничества.

3. «Свинокомплекс «Уральский», АО. Разведение свиней; производство мяса и пищевых субпродуктов крупного рогатого скота, свиней; выращивание зерновых и зернобобовых культур. Генеральный директор Управляющей организации АО «Аграрная Группа» Тютюшев Андрей Петрович, директор: Стогний Владимир Иванович.

4. «Аграрная Группа Мясопереработка», АО. Производство мяса и пищевых субпродуктов, всех видов мясной продукции. Является основным покупателем продукции АО «Аграрная Группа» (свинины в живом весе).

5. «Аграрная Группа – Кемеровский мясокомбинат», ООО. Производство и реализация пищевой продукции, коммерческая деятельность.

6. «Свинокомплекс «Восточно-Сибирский», АО. Разведение свиней; производство мяса и пищевых субпродуктов крупного рогатого скота, свиней; выращивание зерновых и зернобобовых культур. Создано в 2008 г. в целях реализации проекта по созданию на территории Республики Бурятия современного вертикально-интегрированного агропромышленного комплекса по производству и первичной переработке свинины.

7. «Свинокомплекс «Красноярский», АО. Разведение свиней; производство мяса и пищевых субпродуктов.

Рисунок 8 – Структура управления ЗАО «Аграрная Группа»

3.2 Организация и учет коммерческой работы по закупке товаров ЗАО «Аграрная Группа»

Закупка материально-производственных запасов необходимых для производства в дочерних компаниях осуществляется через подачу заявок потребностей в отдел закупок управляющей компании. Потребности могут быть следующее: зерно (пшеница, ячмень и другое), различные кормовые добавки (витамины, лизин, рыбная мука и другое), ветеринарные препараты и другое. У каждой дочерней компании есть свой отдел снабжения, которые занимаются закупкой материально-производственных нужд для управленческих нужд: бытовая химия, канцелярия и другое.

Отдел закупок и отделы снабжения размещают данные заявки и документы на своем официальном сайте www.sibagrogroup.ru в разделе «Тендеры и электронные торги». Потребности в материально-производственных запасах формируются на месяц и размещаются на сайте за 20-30 дней до необходимой даты поставки. После оформления потребностей на сайте проходит процесс электронного аукциона:

- Выявление участников электронного аукциона.

На данном этапе заказчик рассматривает первые части заявок на участие в электронном аукционе и готовит протокол рассмотрения заявок.

- Определение победителя электронного аукциона.

На этом этапе заказчик рассматривает, поступившие от оператора электронной площадки, вторые части заявок на участие в электронном аукционе и готовит протокол подведения итогов.

- Заключение контракта с победителем электронного аукциона

На данном этапе заказчик дополняет проект контракта условиями исполнения, предложенными победителем электронного аукциона, и направляет его победителю, проверяет наличие внесенного обеспечения исполнения контракта или банковской гарантии, подписывает контракт с победителем.

Для участия в электронных аукционах, а также прохождения

аккредитации на электронных площадках, участник закупки должен иметь в наличии электронную подпись. Без аккредитации на электронных площадках участник не сможет участвовать в электронном аукционе, поэтому ему в обязательном порядке необходимо пройти эту процедуру. О том, как это сделать было написано выше.

Большая роль в управлении процессом производства отводится бухгалтерскому учету, который сплошь, непрерывно, взаимосвязано отражает любые хозяйственные операции, подтвержденные документами, обеспечивая достоверность, своевременность и суммарную точность информации.

Для выполнения задач, поставленных перед бухгалтерским учетом материально - производственных запасов, в Законе сформулированы и основные требования к его ведению:

- непрерывность учета во времени;
- ведение учета двойной записью в системе счетов;
- отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- оценка имущества в рублях; раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций.

Бухгалтерский и налоговый учет в АО «Сибирская аграрная группа» осуществляется бухгалтерской службой в соответствии с федеральным законом 129 - ФЗ от 21.11.1996 года "О бухгалтерском учете" с изменениями и дополнениями, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29.07.98 №34 н с изменениями и дополнениями, и Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ1-20), утвержденными Минфином РФ.

Исходя из организационно - технических особенностей каждая организация утверждают для себя учетную политику, под которой понимается выбранная совокупность способов ведения бухгалтерского учета.

Учетная политика дает возможность пользователям информации:

- определить порядок и способы получения отчетных данных;
- иметь возможность проанализировать данные отчетности в динамике;
- своевременно получать данные о существенных изменениях в деятельности организации.

Основными задачами учетной политики являются:

- обеспечение равномерности получения доходов;
- предотвращение отрицательных результатов деятельности;
- выбор наиболее эффективных способов ведения бухгалтерского учета.

Разрабатывает учетную политику главный бухгалтер, а утверждает руководитель предприятия своим приказом или распоряжением. Учетная политика организации обязательна к исполнению всеми подразделениями, входящими в ее состав. Учетная политика АО «Сибирская аграрная группа» отражена в приказе.

Приказом об учетной политике ОАО АО «Сибирская аграрная группа» утверждены следующие элементы учетной политики:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета (Приложение Г);
- формы первичных учетных документов;
- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;
- правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- порядок контроля хозяйственных операций;
- другие решения, необходимые для организации учета.

Бухгалтерский учет ведется машинно-ориентированным способом с использованием ПО 1С: Предприятие, версия 8.2, конфигурация Управление сельскохозяйственным предприятием.

Бухгалтерский учет в АО «Сибирская аграрная группа» ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, инструкцией по его применению,

утвержденной приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. Первичные документы принимаются для оформления хозяйственных операций в соответствии с Постановлением Госкомстата, альбомами типовых форм и любых документов, косвенно подтверждающих доходы и расходы. Бухгалтерский учет имущества и обязательств ведется в рублях и копейках.

Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные документы, оформленные в соответствии с законодательством РФ и перечнем применяемых на заводе форм первичных учетных документов и других документов.

Материально-производственные запасы принимаются к налоговому учету по фактической себестоимости. Установлен метод оценки по средней стоимости, рассчитываемой за месяц, при определении размера материальных расходов при списании всех видов сырья, материалов в производство или ином выбытии. Стоимость спецодежды и спецоснастки, предусмотренных законодательством, включается в состав материальных расходов (подп. 3 п. 1 ст. 254 НК) равномерно в течение срока полезного использования, аналогично бухгалтерскому учету. Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить линейным методом в порядке, установленном ст. 259 НК РФ «Методы и порядок расчета сумм амортизации».

Первоначальная стоимость материально-производственных запасов определяется в соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. Учет ведется без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Единицей МПЗ считается номенклатурный номер. Для целей бухгалтерского учета, при передаче в производство и ином выбытии МПЗ, их оценка и списание производится в течение месяца по средней стоимости на момент списания, а в конце месяца документом «Расчет себестоимости» доводится до средней

стоимости, рассчитанной за месяц.

Стоимость товаров формируется по фактической стоимости их приобретения. Товары, приобретаемые для продажи через столовые, принимаются к учету по покупной стоимости; для целей бухгалтерского учета, при передаче в производство и ином выбытии покупных товаров, их оценка и списание производится в течение месяца по методу средней стоимости на момент списания, а в конце месяца документом «Расчет себестоимости» доводится до средней стоимости, рассчитанной за месяц.

Учет тары осуществляется в соответствии с делением на категории: тара однократного пользования и тара многократного пользования: внутренняя и внешняя. Выбор счета для учета тары в бухгалтерском учете зависит от того, к какой категории тара относится: на счете 10 учитывается тара однократного пользования и внутренняя тара многократного пользования, на счете 41 учитывается внешняя тара многократного пользования (залоговая). Стоимость тары формируется следующим образом:

- тара однократного пользования и внутренняя тара многократного пользования учитываются по фактической себестоимости;

- внешняя тара многократного пользования учитывается по залоговым ценам.

Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по нормативной (плановой) себестоимости. Нормативная (плановая) себестоимость определяется в специальных калькуляциях по каждому виду продукции. Справочники укрупненных видов продукции составляются в каждом подразделении самостоятельно. Принятие к бухгалтерскому учету готовой продукции, изготовленной для продажи, отражается по дебету счета 43 «Готовая продукция» в корреспонденции со счетом 20 «Основное производство» по нормативной (плановой) себестоимости. Готовая продукция, согласно плану счетов, для реализации учитывается на счете 43 «Готовая продукция», готовая продукция выпущенная для использования в производстве учитывается на счете 10.01 «Сырьё и материалы» (корма).

Предприятие выпускает следующие виды готовой продукции:

- свиньи;
- мясо и мясопродукты;
- побочная продукция животноводства;
- комбикорм;
- продукция столовая;
- жир топлёный;
- утилькорм;
- яйцо;
- птицы живым весом;
- сырая куриная продукция.

Одним из условий рационального использования производственных ресурсов является нормирование складских запасов и материальных затрат. Под нормой производственного запаса понимают средний в течение года запас каждого вида материалов, принимаемый как переходящий запас на конец планируемого года. Эта норма измеряется в днях среднесуточного потребления каждого вида материалов.

АО "Сибирская аграрная группа" должно стремиться к соблюдению норм производственных запасов каждого вида материалов, поскольку их излишек приводит к замедлению оборачиваемости оборотных средств, а недостаток может привести к срыву производственного процесса.

Для контроля за состоянием производственных запасов важное значение имеет правильная организация складского учета производственных запасов. Кладовщик обязан своевременно информировать отдел снабжения об отклонениях фактического остатка материалов от установленных норм, а также об остатках материалов, длительное время находящихся без движения. Акционерному обществу "Сибирская аграрная группа" необходимо решить проблему со складскими помещениями, т.к. компания испытывает их дефицит. Это заметно затрудняет оборачиваемость материально-производственных запасов: некоторые поставщики не соблюдают дедлайн, и

в таких случаях производство может приостановиться и компания может понести убытки, т.к. невозможно создать резерв материально-производственных запасов из-за отсутствия складов. Еще можно порекомендовать создать конкурентную среду, в которой закупки будут соревноваться внутри своей команды, с другими службами в рамках компании и со службами закупок иных организаций.

Социальная ответственность

ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАЗДЕЛА «СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Студенту:

Студенту:			
Группа		ФИО	
363а		Лобынцев Николай Александрович	
Институт	ИСТГ	Кафедра	экономики
Уровень образования	бакалавр	Направление/специальность	38.03.01 Экономика

Исходные данные к разделу «Социальная ответственность»:

1. Описание рабочего места (рабочей зоны, технологического процесса, механического оборудования) на предмет возникновения: - вредных проявлений факторов производственной среды (метеоусловия, вредные вещества, освещение, шумы, вибрации, электромагнитные поля, ионизирующие излучения) - опасных проявлений факторов производственной среды (механической природы, термического характера, электрической, пожарной природы) - чрезвычайных ситуаций социального характера	Рабочее место предприятия находится в г. Томск. Возникновение вредных факторов производственной среды, опасных факторов производственной среды и чрезвычайных ситуаций социального характера практически полностью отсутствуют.
2. Список законодательных и нормативных документов по теме	- ГОСТ Р ИСО 26000-2010 «Руководство по социальной ответственности» - серия международных стандартов систем экологического менеджмента ISO 14000 - GRI (Global Reporting Initiative) – всемирная инициатива добровольной отчетности. SA 8000 - ТК РФ - экологическое законодательство РФ - программа КСО предприятия

Перечень вопросов, подлежащих исследованию, проектированию и разработке:

1. Анализ факторов внутренней социальной ответственности	- принципы корпоративной культуры исследуемой организации; - системы организации труда и его безопасности; - развитие человеческих ресурсов через обучающие программы и программы подготовки и повышения квалификации; - системы социальных гарантий организации; - оказание помощи работникам в критических ситуациях.
2. Анализ факторов внешней социальной ответственности	- содействие охране окружающей среды; - взаимодействие с местным сообществом и местной властью; - спонсорство и корпоративная благотворительность; - ответственность перед потребителями товаров и услуги (выпуск качественных товаров) - готовность участвовать в кризисных ситуациях и т.д.
3. Правовые и организационные вопросы обеспечения социальной ответственности	- анализ правовых норм трудового законодательства; - анализ специальных правовых и нормативных законодательных актов; - анализ внутренних нормативных документов и регламентов организации в области исследуемой деятельности
4. Разработка программ КСО на предприятии	- определение целей и задач программы КСО - определение стейкхолдеров организации - определение элементов программы КСО - определение затрат на программу КСО - оценка эффективности программы

Перечень графического материала:

При необходимости представить эскизные графические материалы к расчётному заданию (обязательно для специалистов и магистров)	Табличные данные
--	------------------

Дата выдачи задания для раздела по линейному графику

10.02.2017

Задание выдал консультант:

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Доцент каф. экономики	Горюнова Н.Н.	Канд.экон.наук, доцент		10.02.2017

Задание принял к исполнению студент:

Группа	ФИО	Подпись	Дата

1. Рабочее место - пространственная зона трудовой деятельности:

- оснащенная необходимыми основными и вспомогательными средствами;
- определенная на основании трудовых и иных норм;
- закрепленная за одним или группой работников для выполнения определенных производственных задач.

Мое рабочее место в ООО «Сибирская аграрная группа» было оснащено:

1. Рабочий стол. Рабочий стол отвечал современным требованиям эргономики и позволял удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы. Поскольку работа сочетает в себе работу за компьютером и бумажную, то стол, помимо места для монитора, клавиатуры, системного блока, содержал еще и дополнительные полочки, ящички, чтобы не загружать бумагой рабочее пространство стола. Высота стола была в пределах от 680 до 800 мм. Рабочая поверхность стола не имела острых углов и краев. Быстрое и точное считывание информации обеспечивалось при расположении плоскости экрана ниже уровня моих глаз, предпочтительно перпендикулярно к нормальной линии взгляда (нормальная линия взгляда 15 градусов вниз от горизонтали).

2. Рабочее кресло. Кресло должно обеспечивать физиологически рациональную рабочую позу, при которой не нарушается циркуляция крови и не происходит других вредных воздействий. Для этого необходимо чтобы у кресла была упругая спинка анатомической формы, которая уменьшит нагрузку на позвоночник. Мое кресло имело ширину и глубину поверхности сиденья не менее 400 мм. Кресло имело возможность регулировки высоты поверхности сиденья в пределах 400-550 мм и углом наклона вперед до 15

градусов и назад до 5 градусов. Кресло имело стационарные подлокотники, поверхность сиденья, спинки и подлокотников была мягкая, с нескользящим не электризующимся, воздухопроницаемым покрытием, легко очищаемым от грязи.

3. Персональный компьютер. Монитор должен располагаться на рабочем столе прямо, и удален от глаз минимум на 50-60 см. Клавиатура должна располагаться в 10-15 см от края стола. Экран моего монитора находился на оптимальном расстоянии от глаз, что составляло 600-700 мм. Клавиатура располагалась на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края стола.

4. Набор канцелярских принадлежностей.

5. В помещении находилась аптечка первой медицинской помощи, углекислотный огнетушитель для тушения пожара.

6. Корзина для утилизации мусора.

2. Вредные и опасные факторы в сельском хозяйстве.

Сельское хозяйство – одна из наиболее трудоемких отраслей экономики. Под влиянием вредных факторов работники рискуют не только заработать стандартное профзаболевание, но и получить болезнь от домашнего скота. Чего опасаться и как организовать охрану труда в сельском хозяйстве, разберемся в статье.

Какие вредные факторы характерны для сельского хозяйстваСельское хозяйство – важная отрасль экономики страны и одна из наиболее трудоемких отраслей производства. Условия труда здесь находятся в прямой зависимости от его особенностей. Сельское хозяйство связано с сезонными работами. То есть трудовой процесс неритмичен, напряженность труда повышается в определенные периоды года. Многие работы проходят на открытом воздухе под влиянием меняющихся метеоусловий. Организм работника может, как перегреваться, так и переохлаждаться. В совокупности с частой сменой операций (например, у полевых бригад и механизаторов) это негативно сказывается на самочувствии.

В большинстве случаев рабочие места удалены от постоянного места

жительства работников. Они вынуждены постоянно перемещаться, поэтому создать хорошие санитарно-бытовые условия проблематично. Для выработки энергии часто используют двигатели внутреннего сгорания, которые шумят и загрязняют воздух рабочей зоны.

В сельском хозяйстве широко применяются химические средства защиты и удобрения, опасные для человека. Велика вероятность передачи зоонозных заболеваний работникам, а также воздействие пищевых добавок, стимуляторов, антибиотиков, применяемых в животноводстве. Биологические факторы могут вызвать аллергию, изменение нормального бактериального и вирусного фонов, инфицирование и интоксикацию. Сельскохозяйственные рабочие подвергаются воздействию вредных факторов не только на работе, но и дома, где содержат собственные хозяйства.

Какие вредные факторы характерны для животноводства. Животноводство включает в себя множество отраслей (скотоводство, свиноводство, коневодство, птицеводство и т. д.), где работники заняты в похожих условиях. На них воздействуют такие факторы производственной среды, как: - загрязнение воздуха рабочей зоны различными газами, пылью и микроорганизмами; - опасность заражения заболеваниями от животных; - большая физическая нагрузка; - плохой микроклимат.

Воздух животноводческих помещений загрязняется газами (сероводородом, аммиаком, альдегидом и т. д.) из-за разложения органических веществ. Неприятный запах может вызывать у работников тошноту и головную боль. Кроме того, воздух запыляется при приготовлении сеной муки (измельченное высококачественное сено) и измельчении корнеплодов. В такой пыли присутствуют кормовые добавки – антибиотики, витамины, микроэлементы, пух, шерсть. Они становятся причиной аллергических заболеваний.

В животноводстве нередки случаи заражения зоонозными инфекциями – бруцеллезом, лептоспирозом, токсоплазмозом, сибирской язвой, оспой

коров и т. д. Если персонал не соблюдает личную гигиену, возможно распространение паразитов – глистов, аскарид, трихинелл. На птицеводческих фермах есть опасность заболеть орнитозом, туберкулезом, токсоплазмозом.

Несмотря на механизацию сельского хозяйства, на многих предприятиях работники все еще делают большинство операций вручную. Немеханизированный труд доярок, скотников, телятниц относится к тяжелому физическому труду. В совокупности с вынужденным положением тела это приводит к профзаболеваниям – тендовагинитам, невритам локтевого и срединного нервов, радикулитам. Плохой микроклимат (повышенные и пониженные температуры, сквозняки) приводят к широкому распространению простудных заболеваний.

Как организовать охрану труда в животноводстве. Основная задача охраны труда в животноводстве – обеспечить биологическую безопасность работников. Для этого снижают до минимума время контакта персонала с животными, кормовыми смесями, продукцией животноводства, экскрементами животных и отходами производства. В том числе за счет средств индивидуальной защиты¹. Животноводческие предприятия должны отделяться от населенных пунктов санитарной зоной. Ее размеры зависят от вида деятельности и мощности предприятия, но не менее 500 м. Чтобы избежать загрязнения окружающей среды, нужно:

- правильно хранить и использовать навоз и сточные воды – перед применением в качестве органического удобрения они должны подвергаться биологическому или химическому обезвреживанию;
- устанавливать на животноводческих предприятиях фильтры для очистки воздуха и использовать приточно-вытяжную вентиляцию;
- планомерно бороться с болезнями животных, переносчиками инфекционных заболеваний, паразитирующими насекомыми.

Во всех производственных помещениях нужно организовать эффективную уборку согласно требованиям санитарных правил².

Обязательно наличие на предприятии санблока с гардеробной, душевой, туалетом, помещений для стирки, глажки, дезинфекции спецодежды, ее хранения и приема пищи. Для работающих на пастбищах, выгульных площадках нужно предусматривать передвижные санитарно-бытовые помещения контейнерного типа.

Обеззараживание и стирка спецодежды работников должна производиться по установленному графику: для работников санитарной бойни и очистных сооружений – не реже одного раза в три дня, для остальных работников – один раз в шесть дней. Грязная спецодежда должна доставляться к месту стирки в закрытой таре. Работодатель не может обязать работников самостоятельно стирать и обеззараживать спецодежду.

Рабочие убойного цеха, работники комплексов и ферм по производству молока, непосредственно связанные с получением и обработкой молока, относятся к декретированным контингентам и подлежат предварительным при поступлении на работу и периодическим медосмотрам (ст. 213 ТК РФ).

Таблица 22 – Нормативные акты необходимые для изучения социальной ответственности

Документ	Поможет вам
Статья 213 ТК РФ	Узнать, какие категории работников должны проходить медосмотр
Приказ Мин здрав соцразвития России от 12 августа 2008 г. № 416н	Понять, какие СИЗ положены работникам сельского хозяйства
Санитарные правила для животноводческих предприятий	Уточнить, как должны быть оборудованы животноводческие предприятия

Социальная ответственность бизнеса – концепция, согласно которой бизнес, помимо соблюдения законов и производства качественного

продукта/услуги, добровольно берет на себя дополнительные обязательства перед обществом.

К внутренней социальной ответственности бизнеса можно отнести:

- безопасность труда;
- стабильность заработной платы;
- поддержание социально значимой заработной платы;
- дополнительное медицинское и социальное страхование

сотрудников;

- развитие человеческих ресурсов через обучающие программы
- программы подготовки и повышения квалификации;
- оказание помощи работникам в критических ситуациях и т.д. К

внешней социальной ответственности бизнеса можно отнести:

- спонсорство и корпоративная благотворительность;
- содействие охране окружающей среды;
- взаимодействие с местным сообществом и местной властью;
- готовность участвовать в кризисных ситуациях;
- ответственность перед потребителями товаров и услуг (выпуск

качественных товаров), и т.д.

Основные этапы анализа:

- 1) Определение стейкхолдеров организации.
- 2) Определение структуры программ КСО.
- 3) Определение затрат на программы КСО.
- 4) Оценка эффективности и выработка рекомендаций.

Объектом исследования в рамках данной магистерской диссертации является АО «Сибирская Аграрная Группа»

Миссия компании состоит в том, чтобы улучшать жизнь людей, выпуская вкусные и гарантированно безопасные для здоровья продукты питания, экономя силы и время человека на приготовление пищи.

- 1) Определение стейкхолдеров организации.

Одна из главных задач при оценке эффективности существующих

программ КСО – это оценка соответствия программ основным стейкхолдерам компании.

Стейкхолдеры – заинтересованные стороны, на которые деятельность организации оказывает как прямое, так и косвенное влияние. Структура стейкхолдеров для выбранного объекта исследования представлена в таблице

Таблица 23 – Стейкхолдеры АО «Сибирской Аграрной Группы»

Прямые стейкхолдеры	Косвенные стейкхолдеры
Потребитель	Местное население
Работники АО «Сибирская Аграрная группа»	Дети работников АО «Сибирская Аграрная Группа»
Бизнес-партнеры	Властные структуры

Подводя итог, можно сделать вывод, что компания является сложной структурой, оказывающей влияние на многих стейкхолдеров, что обязывает компании быть социально-ответственным перед государством, обществом, своими сотрудниками и населением города.

2) Определение структуры программ КСО

Структура программ КСО составляет портрет КСО компании. Выбор программ, а, следовательно, структура КСО зависит от целей компании и выбора стейкхолдеров, на которых будет направлены программы. В таблице 2 представлена структура программ КСО.

Таблица 24 – Структура программ КСО в АО «Сибирской Аграрной Группе».

Наименование мероприятия	Элемент	Стейкхолдеры	Сроки реализации мероприятия	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
Дворцовый сквер	Благотворительные пожертвования	Население г.Томска	Единоличные	Формирование положительного имиджа компании

Мини-ферма	Эквивалентное финансирование	Дети	ежегодно	Познакомить детей с жизнью сельских животных
Духовное наследие	Благотворительные пожертвования	Население г. Томска	ежегодно	Формирование положительного имиджа
Спорт, образование	Социальные инвестиции	Спортсмены города, Сотрудники	ежегодно	Развитие спорта в регионе
Подарки к праздникам (Новый год, 8 марта, 23 февраля)	Эквивалентное финансирование	Сотрудники, дети сотрудников, акционеры	ежегодно	Привлечение ценных кадров, повышение доверия клиентов
Социальные программы сотрудникам (бассейн, карточка на выдачу продукции компании и т.д.)	Эквивалентное финансирование	Сотрудники	ежемесячно	Привлечение ценных кадров, повышение доверия клиентов

Таким образом, можно сделать вывод, что АО «Сибирская Аграрная Группа» реализуется как внешние, так и внутренние программы корпоративной социальной ответственности, направленные на всех стейкхолдеров.

3) Определение затрат на программы КСО

В таблице 25 представлены расходы на мероприятие КСО.

Таблица 25 – Затраты на мероприятия КСО в АО «Сибирской Аграрной Группе»

№	Мероприятие	Единица измерения	Стоимость реализации за 2016 г.
1	Благоустройство города	Млн. руб.	5
2	Оказание материальной помощи образовательным учреждениям.	Млн. руб.	3

3	Строительство храмов, церквей и т.д.	Млн. руб.	3
4	Льготы сотрудникам	Млн. руб.	0.9
	Итого		11,9

Кроме представленных выше мероприятий, АО «Сибирская Аграрная Группа» стремится сохранять и преумножать духовное наследие, принимая участие в поддержке и строительстве храмов, поддержке музеев, установке памятников. Компания поддерживает творческие, спортивные коллективы, оказывает адресную помощь и участвует в благотворительной деятельности. Кроме того, компания реализует собственные социальные и детские образовательные проекты

4) Оценка эффективности программ и выработка рекомендаций

Программа КСО соответствует основной миссии компании. АО «Сибирская Аграрная Группа» поддерживает городские социальные проекты и акции, а также организывает собственные. Компания оказывает финансовую помощь творческим, научным и спортивным коллективам населенных пунктов, в которых находятся предприятия Холдинга

Что касается структуры программ КСО, то можно сделать вывод, что компания развивает как внешние, так и внутренние социальные программы, которые отвечают интересам стейкхолдерам, к которым относятся сотрудники, бизнес-партнеры, работодатели, а также в целом население города Томска. Оценить эффективность программ можно высоко, т.к. компания имеет высокую деловую репутацию и узнаваемость бренда по всей России.

В качестве рекомендаций можно предложить компании не останавливаться на достигнутых результатах, улучшать качество и увеличивать количество социальных программ как в нашем городе, так и в городах холдинга компании. В целом, АО «Сибирскую Аграрную Группы» можно считать социально-ответственной организацией.

Заключение

В данной работе, в соответствии с поставленными задачами, были раскрыты теоретико-методологические подходы к организации закупочной деятельности, проведен анализ закупочной деятельности АО «Аграрная Группа» и предложены рекомендации по совершенствованию закупочной деятельности предприятия.

Деятельность любой организации зависит от наличия сырья, материалов, товаров и услуг. В этой связи целесообразно использовать закупочную логистику. Закупка материальных ресурсов и товаров - важная и ответственная функция в производственно - экономической системе любого уровня. Субъекты хозяйствования осуществляют закупки материальных ресурсов или товаров для удовлетворения собственных нужд или для перепродажи. Торговые организации, в том числе оптовые и розничные приобретают товары с целью их дальнейшей перепродажи. Функции закупок или материально-технического обеспечения являются традиционными для организаций и достаточно хорошо изучены. Новизна логистического подхода к этой сфере деятельности заключается в том, что интеграция ее со смежными видами деятельности (производством, сбытом, транспортировкой, складированием) позволяет добиться своевременной закупки качественных ресурсов и продукции с минимальными затратами времени и финансовых ресурсов, тем самым укрепляя систему сквозного управления материальными и информационными потоками. Эффективная закупочная деятельность заключается в правильном выборе поставщика, оптимальном формировании заказа товара, а также формировании товарных запасов и управлении ими.

Единица бухгалтерского учета материально-производственных запасов выбирается организацией самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации об этих запасах. Единицей материально-производственных запасов может быть номенклатурный номер, партия, однородная группа и т.п.

Для правильной организации учета производственных запасов важное значение имеют научно обоснованная их классификация, оценка и выбор единицы учета. В зависимости от той роли, которую играют разнообразные производственные запасы в процессе производства продукции, работ и услуг, они подразделяются на группы: сырье и основные материалы; вспомогательные материалы (смазочные, обтирочные материалы и т.п.); покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, возвратные отходы (остатки сырья и материалов, образующиеся в процессе их переработки); запасные части (служат для ремонта и замены изнашивающихся узлов и деталей машин и оборудования); инвентарь, инструмент и хозяйственные принадлежности, оборудование, инструменты.

Управление материалами, как и иными материально-производственными запасами, занимает ведущее место в системе управления организацией и является основой для его планирования. А достоверно и правильно организованный учет сырья и материалов должен содержать информацию для изыскания резервов снижения себестоимости продукции в части рационального использования материалов, снижения норм их расхода, обеспечения надлежащего хранения и сохранности.

Список использованных источников

1. Финансово-кредитный энциклопедический словарь / ред.: А.Г. Грязнова .- энцикл. словарь - М. : Издательство "Финансы и статистика", 2004 .- 1166 с.
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с.
3. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-р экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. — 477 с.
4. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806) // СПС КонсультантПлюс.
5. "Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 "Запасы" (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 N 217н) (ред. от 27.06.2016) // СПС КонсультантПлюс.
6. Гаджинский А.М. Логистика [Текст]: Учебник / А.М. Гаджинский– М.: «Дашков и К», 2012. — 484с.
7. Афанасенко И.Д. Логистика Снабжения. Теория и практика: учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2010. - 336с.
8. Бауэрсокс Д., Клосс Д. Логистика: интегрированная цепь поставок. - М.: Олимп-Бизнес, 2010. - 644 с.
9. Джонсон Дж. и др. Современная логистика. - М.: Издательский дом «Вильямс», 2005.
10. Лайсонс К., Джиллингем М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок пер. с 6-го англ. изд., М.: Юрайт-Издат, 2014. – 816 с.
11. Голиков Е. Маркетинг и Логистика. М.: Академический проспект, 2006. - 448 с.

12. Голиков Е. Оптовая торговля: Менеджмент. Маркетинг. Логистика. Финансы. Безопасность. М.:Экзамен, 2004.
13. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок / Учебник под ред. Сергеева В.И./ Дыбская В.В., Зайцев Е.И., Сергеев В.И., Стерлигова А.Н., М.: Эксмо, 2011. – 944 с.
14. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общ. ред. В. И. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 523 с. – Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.
15. Миротин Л., Ташбаев Ы. Логистика для предпринимателя: Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2003. – 252 с.
16. Логистика: Учебное пособие / Под ред. Аникина. Б.А., Родкиной Т.А., Гапонова М.А.: Изд- во Проспект, 2011. – 408 с.
17. [Логистика: Учебное пособие/ Под ред. Аникина. Б.А., Родкиной Т.А., Гапонова М.А.: Изд- во Проспект, 2011. – 408 с.].
18. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ // СПС КонсультантПлюс
19. Методические рекомендации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.06.95г. №49 с изменениями и дополнениями от 08.11.2010 N 142н. // СПС КонсультантПлюс
20. Долгова Ю. В. Сравнительный анализ ПБУ 5/01 и МСФО № 2 по учету материально-производственных запасов // Молодой ученый. — 2016. — №30. — С. 188-191.
21. Джонсон Дж. и др. Современная логистика. - М.: Издательский дом «Вильямс», 2005.
22. Джиллингем М., Лайсонс К. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок. – М.: Инфра-М, 2014. – 816 с.
23. Алесинская Т.В. Основы логистики. Общие вопросы логистического управления. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. 121 с.

24. Елиферов В.Г., Репин В.В. Процессный подход к управлению: моделирование бизнес- процессов. - М.: Манн, Иванов, Фербер, 2013, 544 с.
25. Иванов Д. Управление цепями поставок. - СПб.: Изд-во Политехнического ун-та, 2010. – 660с.
26. Кристофер М. Логистика и управление цепочками поставок. СПб: Питер, 2004. – 316 с.
27. Лайсонс К., Джиллингем М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок пер. с 6-го англ. изд., М.: Юрайт-Издат, 2014. – 816 с.
28. Канке А.А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. – М. : КНОРУС, 2011.– 320 с.
29. Линдерс Майкл, Фирон Харольд. Управление снабжением и запасами. Логистика. СПб: Виктория плюс, 2006. – 768 с.
30. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок / Учебник под ред. Сергеева В.И./ Дыбская В.В., Зайцев Е.И., Сергеев В.И., Стерлигова А.Н., М.: Эксмо, 2011. – 944 с.
31. Логистика: Учебное пособие / Под ред. Аникина. Б.А., Родкиной Т.А., Гапонова М.А.: Изд- во Проспект, 2011. – 408 с.
32. Миротин Л., Ташбаев Ы. Логистика для предпринимателя: Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2003. – 252 с.
33. Миротин Л., Ташбаев Ы., Касенов А. Логистика: обслуживание потребителей: Учебник. М.: Инфра-М, 2002. – 192 с.
34. Рачковская И.А. Логистика: учебное пособие, М.: Экономический ф-т МГУ им. М.В. Ломоносова, ТЕИС, 2010. – 248 с.
35. Сергеев В.И. Логистика в бизнесе [Текст]: учебник /В.И. Сергеев – М.: ИНФРАМ, 2001. – 608с.
36. Сысолятин А.В. Выбор поставщика в закупочной деятельности торговой фирмы // Naukarastudent.ru. – 2014. – No. 12 (122014) / [Электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: <http://naukarastudent.ru/12/2256/> (дата обращения: 24.03.17).

37. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" // СПС КонсультантПлюс.
38. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / под ред. Ю.А. Бабаев, И.П. Комиссаровой. - Изд.2-е, перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 527 с.
39. Уотерс Д. Логистика. Управление цепью поставок. М.: Юнити, 2003. – 503с
40. Шестаков А.В. Экономика и право. Энциклопедический словарь, Дашков и Ко, 2000. – 568

Приложение А

Извещение о проведении электронного аукциона

№ предыдущих торгов 45005
№ заявки
№ торгов



Акционерное общество

(АО «Свинокомплекс «Уральский»)

свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 66 № 005536758 выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга, ОГРН 1069658083560, ИНН/КПП 6658238860/660850001
623530, Свердловская обл., г. Богданович, ул.Пионерская, 1
тел/факс (343) 204-73-67, 356-50-20, e-mail: svk@ural.s-agro.ru

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента растениеводства

_____/Д.М. Жигалова/

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 222/2017 о проведении электронного аукциона

1.1. Организатор электронного аукциона – АО «Свинокомплекс «Уральский», далее по тексту Заказчик, извещает о проведении электронного аукциона на право заключения договора на поставку пшеницы кормовой, далее по тексту Товар, согласно Таблице №1.

Лот №1

№ п/п	Наименование Товара	Требования, предъявляемые к Товару	Кол-во (тонн)	Стартовая (максимальная) стоимость за 1 тонну, руб. с учетом НДС	Начальная (максимальная) цена, руб. с учетом НДС	Шаг аукциона	
						Min, руб.	Max, руб.
	2	3	4	5	6	7	8
.	Овес фуражный	ГОСТР 53901-2010, без ГМО. Ограничения по ввозу: Казахстан по предварительному	200 (Отклонение от объема +	9100,00	1 820 000,00	5400	54 000

		согласованию. Архангельская, Брянская, Владимирская, Волгоградская, Вологодская, Воронежская, Ивановская, Калужская области, Краснодарский край, Курская, Липецкая, Московская, Нижегородская, Новгородская, Орловская, Пензенская, Псковская области, Республика Адыгея, Республика Кабардино-Балкария, Республика Крым, Республика Татарстан, Республика Чувашия, Ростовская область, Рязанская, Саратовская, Смоленская, Тамбовская области, Ярославская, Белгородская, Тверская, Тульская области, ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АО, Владимирская область, Забайкальский край, Самарская область, Иркутская область.	20 тонн при авто, + - 40тн при ж/д поставках)				
--	--	---	--	--	--	--	--

В случае если победитель является неплательщиком НДС, то при подписании договора (заявок к нему) стоимость товара должна быть уменьшена на сумму НДС.

Условия участия в аукционе:

1. Данное извещение для проведения электронного аукциона в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ является публичной офертой.

Публичная оферта – это содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, признается публичной офертой.

2. Участие в проведении электронного аукциона в соответствии с п. 1 ст. 438 ГК РФ является акцептом. Акцепт – это лица, которому адресована оферта, о ее принятии.

Условия публичной оферты обязательны для исполнения!!!

3. В силу п. 2 ст. 160 ГК РФ использование при совершении сделок факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами или соглашением сторон.

В данном случае стороны установили возможность использовать электронно-цифровую подпись.

4. В случае, если лицо, выигравшее аукцион, по каким-либо причинам не исполняет полностью, либо частично условия, изложенные в настоящем извещении (оферте), либо отказывается от заключения договора, к такому лицу Заказчик имеет право предъявить в бесспорном порядке требования (претензию) об оплате штрафа в размере 10% от стоимости окончательной цены Лота, предложенной выигравшим аукцион лицом и принятой Заказчиком. Штраф должен быть оплачен в срок, указанный в требовании (претензии).

5. В случае неоплаты штрафа в указанный в претензии срок спор подлежит рассмотрению в Третейском суде (ИНН 7017266611) при Сибирской арбитражной комиссии (ООО) в соответствии с его Положением. Стороны принимают решение не вести протокол в заседании. Решение Третейского суда при Сибирской арбитражной комиссии (ООО) является окончательным.

6. Уклонение победителя тендера от заключения договора с Заказчиком является основанием для включения данного поставщика в Реестр недобросовестных контрагентов. Реестр размещается (публикуется) на официальном сайте компании по адресу: <http://www.sibagrogroupp.ru>.

Начало проведения открытого аукциона в электронной форме: 12:00 местного времени «05» июня 2017г.

Регистрация участников аукциона: с момента публикации извещения на сайте

В случае, если окончание аукциона не наступило до 16:00 местного времени*, будет объявлен регламентный перерыв. Проведение аукциона приостанавливается и возобновляется автоматически с 12:00 местного времени* следующего дня. Во время регламентного перерыва вся информация о проведении аукциона остается неизменной, ввод ценовых предложений Участниками будет заблокирован.

При наступлении регламентного перерыва время, оставшееся до закрытия каждого лота, фиксируется и переносится на следующий день. Аукцион по лоту будет считаться окончанным, если в течение времени, оставшегося до закрытия лота, не поступит ни одного предложения.

**время указано местное + 2 часа от Московского времени*

Место, сроки и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Поставка осуществляется силами и за счет поставщика автомобильным транспортом до склада Грузополучателя:

ОАО «Богдановичский комбикормовый завод» ИНН/КПП 6605002100/660501001, ОКПО 04537234, 623537, Свердловская область, г. Богданович, ул. Ст. Разина, 64 (ж/д код 1350, ст.Богданович Свердловской ж.д. код 793209).

Срок поставки – с 06.06.2017 до 20.06.2017

Основной подъемник не более 50т, длина платформы 14м.

Боковой подъемник не более 20т, длина платформы 6м (выгрузка направо)

Высота заезда 3,9м. Длина автопоезда и грузоподъемность не должна превышать подъемных платформ.

В случае превышения массы автомашины или прицепа, выгрузка производится вручную за силами поставщика.

Требования к качеству товаров (работ услуг): Наличие на Товар ветеринарного свидетельства, карантинного сертификата, декларации о соответствии ГОСТ, согласно требованиям столбца 3 Таблицы №1.

Форма, срок и порядок оплаты: Оплата за Товар производится Заказчиком с отсрочкой платежа в течение 30 (Тридцать) календарных дней с момента поступления товара на склад Грузополучателя.

Цена договора (цена лота):

Цена договора (цена лота) определяется по результатам проведения электронного аукциона (на понижение начальной цены) в Системе электронных торгов.

Цена договора должна включать: стоимость доставки до склада покупателя. Стоимость товара указывается с НДС.

Валюта, используемая при формировании цены контракта и расчетов с поставщиками – рубль Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в сети Интернет с использованием системы, обеспечивающей электронную форму участия в аукционе. Информация о ходе торгов доступна в режиме on-line на сайте в сети Интернет по адресу: www.sibagrogroup.ru

Аукцион считается оконченным, если в течение 30 минут с момента подачи в Системе последнего предложения о цене договора не поступило ни одного предложения, предусматривающего более низкую цену договора.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовал один участник или если в течение 30 минут с момента начала проведения аукциона не поступило ни одного предложение о цене договора, предусматривающее более низкую цену договора.

Порядок предоставления доступа в Систему электронных торгов.

Участнику необходимо зарегистрироваться в Системе электронных торгов.

Для участия в электронном аукционе участнику необходимо:

Получить электронную цифровую подпись (ЭЦП). Сертификаты ключей ЭЦП выдаются участникам размещения заказа специальными организациями – удостоверяющими центрами, обеспечивающими выполнение целевых функций, согласно действующему

законодательству. Выдача сертификатов ключей ЭЦП осуществляется удостоверяющими центрами в соответствии с их внутренним порядком. В Системе Электронных торгов используются ключи ЭЦП стандарта CSP «Крипто-Про».

Участники, расположенные на территории города Томска и Томской области, по вопросам получения ЭЦП могут обратиться в Удостоверяющий центр Сибири.

Контактная информация:

Адрес офиса: г.Томск, пр-т Ленина, 40, офис 128.

Сайт в сети Internet: <http://www.udcs.ru/>.

Факс: (3822) 413-669.

Тел.: (3822) 526-555, 416-000.

Установить программное обеспечение, которое обеспечивает работу участника аукциона в Системе электронных торгов, оно имеется в свободном доступе на сайте в сети Интернет по адресу: www.sibagrogroup.ru

По вопросам установки программного обеспечения для участия в аукционах и регистрации участников на торговой площадке обращаться по телефону технической поддержки (3822) 900-376.

Зарегистрироваться в качестве участника аукциона путем подачи в системе заявки на конкретный аукцион.

Обязательным условием для победителя аукциона, является подписание договора, в случае, если проект договора прикреплен к предмету заявки (на сайте ЗАО «Аграрная Группа»).

По всем вопросам, касающимся проведения тендера, возможным нарушениям и инцидентам в процессе проведения тендера участник тендера может обращаться по телефону доверия Генерального директора 8 800 700 0296 (звонок по России БЕСПЛАТНЫЙ) или по электронной почте zakupki@sagro.ru.

*Жигалова Д.М.
Начальник департамента растениеводства
АО «Свинокомплекс «Уральский»
тел. 8(343)345-38-80*

Приложение Б

Извещение о проведении электронного аукциона

Акционерное общество «Свинокомплекс «Уральский» именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Стогния Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и « », именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора , действующего на основании , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждое по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего Договора поставлять Покупателю, либо по его письменному указанию иному лицу (Грузополучателю), партиями: резинотехнические и прочее партиями (далее – Товар) в соответствии с условиями Спецификаций (образцы утверждены в Приложениях №№ 1-6 к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью), составляемых и подписываемых Сторонами, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать Товар.

1.2. Наименование, количество, ассортимент, качество, сроки, условия поставки, цена за единицу и общая стоимость поставляемого Товара определяются в соответствующих Спецификациях к настоящему договору, соответствующих товаро-сопроводительных документах, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Качество Товара должно соответствовать требованиям действующих ГОСТ РФ, ТУ для соответствующего вида Товара и подтверждаться сертификатом качества (соответствия), выданным производителем Товара. В Спецификациях могут быть предусмотрены дополнительные условия о качестве Товара.

1.4. Срок годности (службы) Товара устанавливается в пределах срока годности, указанного производителем на упаковке Товара и/или в товаро-сопроводительных документах и/или соответствующих ГОСТах, технических условиях, технических регламентах, иных нормативных документах.

1.5. Поставщик гарантирует, что на момент заключения настоящего договора, а также подписания соответствующей спецификации, Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен правами третьих лиц.

1.6. Весь Товар, поступивший от Поставщика к Покупателю в течение срока действия настоящего договора, считается поставленным в рамках настоящего договора, если иное не указано в Товарной накладной (ТОРГ-12).

2. Цена Товара. Порядок оплаты

2.1. Цена единицы Товара и общая стоимость партии Товара определяются в соответствующей Спецификации. Цена единицы Товара и общая стоимость партии Товара согласованная сторонами в соответствующей Спецификации, изменению в одностороннем порядке не подлежит.

2.2. Указанная в спецификации цена Товара включает в себя собственно стоимость самого Товара, стоимость упаковки, стоимость необходимой подготовки для отгрузки Товара Покупателю (Грузополучателю), НДС – 18 %.

2.3. Партия Товара оплачивается Покупателем в порядке, согласованном Сторонами в соответствующей спецификации.

2.4. Оплата партии Товара производится на основании надлежащим образом оформленного Счета, выставленного Поставщиком в соответствии с условиями оплаты, предусмотренными соответствующей Спецификацией.

Надлежащим образом оформленным, признается счет, который:

- подписан руководителем Поставщика или иным уполномоченным в установленном порядке представителем,
- имеет печать,
- содержит подробное описание Товара с указанием наименования, номенклатуры, количества,
- содержит указание на цену единицы каждого наименования Товара, общую стоимость партии Товара,
- содержит указание на дату поставки Товара;
- содержит номер и дату соответствующей Спецификации.

Счет, не соответствующий указанным требованиям (ненадлежащим образом оформленный), Покупателем не оплачивается до момента устранения недостатков, при этом срок для оплаты данного счета продляется на соразмерное количество дней затраченных на устранение недостатков. Покупатель в этом случае ответственности за просрочку оплаты не несет.

2.5. Товар, поставляемый по настоящему договору, оплачивается Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика или по иным указанным последним реквизитам, если иные формы расчетов не будут определены дополнительным соглашением Сторон. При этом Покупатель считается исполнившим свою обязанность по оплате Товара со дня списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.6. Если в соответствии с условиями Спецификации предусмотрена предоплата (частичная предоплата) в счет поставки Товара в партии:

2.6.1. Поставщик обязан выставить Покупателю счет-фактуру на полученную предоплату в течение 5 (пяти) календарных дней с момента исполнения Покупателем обязанности по внесению предоплаты с соблюдением всех требований, установленных п. 5.1. ст. 169 Налогового Кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) для таких счетов-фактур;

В случае если счет-фактура выставлен с нарушением требований п. 5.1. ст. 169 НК РФ, Покупатель имеет право не оплачивать оставшуюся стоимость Товара в партии до полного исправления счета-фактуры Поставщиком.

2.6.2. Поставщик обязан выставить Покупателю счет-фактуру, оформленный в соответствии со ст.169 НК РФ, на полную стоимость Товара в партии, поставленных по соответствующей спецификации в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания товарной (товарно-транспортной) накладной.

При изменении цены Товара, поставляемого по соответствующей спецификации, в том числе в случае изменения стоимости и (или) уточнения количества (объема) отгруженного Товара Поставщик выставляет Покупателю корректировочный счет-фактуру, оформленный в соответствии с п. 5.2 ст. 169 НК РФ, не позднее 5 (пяти) календарных дней считая со дня вступления в силу документов, на основании которых произошло соответствующее изменение стоимости отгруженного Товара.

2.7. Если в соответствии с условиями соответствующей Спецификации предусмотрена оплата Товара в партии после его поставки:

2.7.1. Поставщик обязан выставить Покупателю счет-фактуру, оформленный в соответствии со ст.169 Налогового Кодекса РФ, на полную стоимость Товара в партии, поставленных по соответствующей спецификации, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания товарной (товарно-транспортной) накладной.

При изменении цены Товара, поставляемого по соответствующей спецификации, в том числе в случае изменения стоимости и (или) уточнения количества (объема) отгруженного Товара Поставщик выставляет Покупателю корректировочный счет-фактуру, оформленный в соответствии с п. 5.2 ст. 169 НК РФ, не позднее 5 (пяти) календарных дней считая со дня вступления в силу документов, на основании которых произошло соответствующее изменение стоимости отгруженного Товара.

2.7.2. Обязательство Покупателя по оплате Товара является встречным по отношению к обязательству Продавца передать Товар в соответствии с условиями настоящего договора.

2.7.3. Право залога на Товар в связи с предусмотренной в спецификации к настоящему договору отсрочкой платежа не наступает.

2.8. Стороны обязаны один раз в месяц производить сверку взаиморасчетов. При этом Сторона, получившая акт сверки взаиморасчетов, обязана подписать его в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения и выслать другой стороне посредством факсимильной связи, а также продублировать почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения под роспись уполномоченному представителю другой Стороны).

2.9. В случае если цена Товара в соответствующей спецификации к настоящему договору установлена в сумме, эквивалентной определенной сумме в долларах США или ЕВРО, подлежащей к оплате в рублях, сумма определяется по курсу рубля к соответствующей валюте, установленному Банком России, при полной или частичной отсрочке оплаты, на дату товарной накладной на Товар.

При 100 % предоплате сумма определяется по курсу рубля к соответствующей валюте на дату оплаты товара.

Стоимость товара, указанная в товарной накладной в рублях, является окончательной и изменению сторонами не подлежит

3. Срок поставки Товара

3.1. Срок поставки каждой партии Товара определяется Сторонами в соответствующей спецификации.

4. Порядок поставки и приемки Товара

4.1 Поставка Товара осуществляется отдельными партиями. Под партией Товара понимается количество Товара, отгруженного в соответствии со спецификацией к настоящему договору. Допускается поставка партии Товара по частям в соответствии с графиком, указанным в спецификации к настоящему договору. Общее количество Товара, поставляемого в соответствии с настоящим договором, определяется суммой количества Товара, поставленного в партиях по спецификациям, подписанным в пределах срока действия настоящего договора.

4.2. Поставка Товара осуществляется путем передачи Товара Покупателю:

4.2.1. Со склада Поставщика (самовывозом со склада Поставщика (Грузоотправителя)).

4.2.2. Путем доставки Товара Покупателю железнодорожным/автомобильным транспортом по адресу (до склада)/на станцию, согласованному Сторонами в соответствующих спецификациях к настоящему договору, с соблюдением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации условий перевозки для конкретного вида Товара (централизованная поставка).

В случае доставки Товара Покупателю Поставщик вправе по своему усмотрению выбрать маршрут доставки.

Доставка Товара может также осуществляться несколькими видами транспорта. Вид транспорта, с помощью которого осуществляется поставка партии Товара, место приема-передачи Товара, адрес склада Покупателя или реквизиты станции назначения определяются в соответствующей спецификации.

4.3. Лица, осуществляющие приемку-передачу Товара, должны иметь соответствующие доверенности на получение/передачу Товара, подписание необходимых документов (сопроводительных документов, актов), производство транспортно-экспедиционных действий.

4.4. При любом способе доставки Товар должен упаковываться в упаковку, отвечающую требованиям, обеспечивающим сохранность Товара при транспортировке любым транспортом и хранении.

4.5. Документом, подтверждающим получение Товара Покупателем, является товарная накладная (ТОРГ-12), подписанная уполномоченными лицами обеих Сторон с приложением оттиска печати и/или штампа, содержащего указание на наименование Сторон договора.

Документом, подтверждающим перевозку Товара до склада Покупателя, является товарно-транспортная накладная и/или транспортная накладная.

Отсутствие товарной накладной (ТОРГ-12)/товарно-транспортной накладной 1-Т (ТТН)/транспортной накладной и документов, подтверждающих качество Товара, является основанием для отказа в приемке Товара Покупателем.

4.6. В случае доставки Товара железнодорожным транспортом действуют следующие правила:

4.6.1. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями железнодорожным транспортом по отгрузочным реквизитам, указанным в соответствующей спецификации.

Поставщик каждую партию поставляемого Товара сопровождает следующими документами:

- сертификат/паспорт качества (при наличии);
- копия сертификата соответствия (при наличии);
- техническая документация (паспорт, руководством по эксплуатации и т.п.);
- железнодорожная накладная (на каждый вагон или группу вагонов);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- счет-фактура (может быть также выставлен в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.6.2. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты приема-передачи Товара на станции назначения Покупателем (Грузополучателем), указанной в спецификации,

соответствующей календарному штемпелю станции назначения на железнодорожной накладной.

4.6.3. Приемка Товара по количеству осуществляется на станции назначения в момент вскрытия опломбированного транспортного средства. Покупатель (Грузополучатель) обязан проверить обеспечена ли сохранность Товара при перевозке.

4.6.4. Поставщик вправе направить своего представителя для участия в приемке Товара на станцию, указанную в соответствующей спецификации.

В случае неприбытия представителя Поставщика в момент принятия вагонов на станцию Покупатель (Грузополучатель) самостоятельно осуществляет приемку Товара.

4.6.5. В случае несоответствия количества фактически поставленного Товара количеству, указанному в спецификации, транспортных или иных сопроводительных документах, Покупатель осуществляет приемку Товара по фактическому количеству и составляет односторонний Акт либо двухсторонний в случае присутствия представителя Поставщика в момент принятия Товара о недопоставке/излишках товара (далее – Акт) с точным указанием вида Товара и размера его недопоставки или излишков. Указанный Акт является окончательным и обязательным для обеих Сторон настоящего договора.

4.6.6. Приемка Товара по качеству осуществляется согласно сопроводительным документам. Качество поставляемого Товара должно соответствовать его назначению, условиям, согласованным Сторонами в настоящем договоре (спецификации), а также действующим в Российской Федерации обязательным требованиям.

4.6.7. В случае недопоставки Товара Поставщик обязуется в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после составления Акта (по выбору Покупателя) произвести:

4.6.7.1. Допоставку Товара за свой счет и своими силами. В случае принятия решения Покупателем о допоставке Товара, Поставщик обязан предоставить счёт-фактуру на фактическое количество поставленного Товара (количество, указанное в Акте) в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия Товара Покупателем, а также отдельный счёт-фактуру на количество допоставленного в соответствии Товара.

4.6.7.2. Либо предоставить Покупателю счет-фактуру, оформленный на фактически поставленное количество Товара (количество, указанное в Акте). При этом Поставщик обязан вернуть излишне уплаченные денежные средства Покупателю в течение 5 (пяти) календарных дней с момента составления соответствующего Акта.

Сроки, начинают течь с момента составления соответствующего Акта о недопоставке.

4.6.8. В случае поставки Товара ненадлежащего качества, Поставщик обязуется в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после предъявления Покупателем претензии за свой счет и своими силами произвести замену некачественного Товара на аналогичный товар надлежащего качества или уменьшить покупную цену, Покупатель также вправе отказаться в части некачественного Товара от исполнения настоящего договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы, в случае, если оплата была произведена (по выбору Покупателя).

Сроки, начинают течь с момента составления соответствующего Акта об обнаружении недостатков.

4.7. В случае доставки Товара автомобильным транспортом действуют следующие правила:

4.7.1. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями автомобильным транспортом по адресу, указанному в соответствующей спецификации.

Поставщик каждую партию поставляемого Товара сопровождает следующими документами:

- сертификат/паспорт качества (при наличии);
- копия сертификата соответствия (при наличии);
- техническая документация (паспорт, руководством по эксплуатации и т.п.);
- товарно-транспортная и/или транспортная накладная (на каждую партию Товара);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- счет-фактура (может быть также выставлен в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.7.2. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты приема-передачи Товара, соответствующей дате подписания Товарной накладной (ТОРГ-12).

4.7.3. Осмотр и приемка партии Товара по наименованию, номенклатуре, количеству, комплектности (при поставке комплектного товара) и качеству (в отношении явных недостатков,

т.е. недостатков которые могут быть определены путем внешнего осмотра при обычном способе приемки, если такой осмотр возможен), осуществляется на складе Покупателя (или ином согласованном Сторонами месте поставки) в день получения соответствующей партии Товара и подтверждается подписью Покупателя (его представителя) на Товарной накладной (ТОРГ-12).

Приемка Товара осуществляется в соответствии с настоящим договором, соответствующей спецификацией, товарной накладной, сопроводительной документацией, в т.ч. технической документацией (паспортом, руководством по эксплуатации) при поставке соответствующего вида Товара и фактическим наименованием, номенклатурой, количеством, комплектностью и качеством (в отношении явных недостатков) поставленного Товара.

4.7.4. В случае несоответствия количества фактически поставленного Товара количеству, указанному в спецификации, товарной (товарно-транспортной) накладной или иных сопроводительных документах, Покупатель составляет Акт о недопоставке/излишках Товара (Далее – Акт) с точным указанием вида Товара и размера его недопоставки или излишков. Акт является двусторонним и подписывается представителями Покупателя, принимающими Товар, и представителем Поставщика, сопровождающим или доставившим Товар на склад Покупателя.

4.7.5. Лицо, не согласное с содержанием Акта, обязано подписать Акт с указанием причин несогласия. В случае отказа представителя Поставщика от подписания Акта, Покупатель вправе составить односторонний акт, который будет считаться окончательным и обязательным для обеих сторон настоящего договора, и будет являться основанием для предъявления Поставщику претензии о недопоставке Товара.

4.7.6. Приемка Товара по качеству осуществляется согласно сопроводительным документам. Качество поставляемого Товара должно соответствовать его назначению, условиям, согласованным Сторонами в настоящем договоре (спецификации), а также действующим в Российской Федерации обязательным требованиям.

4.7.7. В случае недопоставки Товара Поставщик обязуется в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после составления Акта (по выбору Покупателя) произвести:

4.7.7.1. Допоставку Товара за свой счет и своими силами. В случае принятия решения Покупателем о допоставке Товара, Поставщик обязан предоставить счёт-фактуру на фактическое количество поставленного Товара (количество, указанное в Акте) в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия Товара Покупателем, а также отдельный счёт-фактуру на количество допоставленного в соответствии Товара.

4.7.7.2. Либо предоставить Покупателю счет-фактуру, оформленный на фактически поставленное количество Товара (количество, указанное в Акте). При этом Поставщик обязан вернуть излишне уплаченные денежные средства Покупателю в течение 5 (пяти) календарных дней с момента составления соответствующего Акта.

Сроки, начинают течь с момента составления соответствующего Акта о недопоставке.

4.7.8. В случае поставки Товара ненадлежащего качества, Поставщик обязуется в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после предъявления Покупателем претензии за свой счет и своими силами произвести замену некачественного Товара на аналогичный Товар надлежащего качества или уменьшить покупную цену, Покупатель также вправе отказаться в части некачественного Товара от исполнения настоящего договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы, в случае если оплата была произведена (по выбору Покупателя).

Сроки, начинают течь с момента составления соответствующего Акта об обнаружении недостатков.

4.8. В случае доставки Товара путем самовывоза (силами и транспортом Покупателя) Покупателем со склада Поставщика действуют следующие правила:

4.8.1. Поставщик одновременно с передачей Товара на каждую партию Товара предоставляет следующие документы:

- сертификат/паспорт качества (при наличии);
- копия сертификата соответствия (при наличии);
- техническая документация (паспорт, руководством по эксплуатации и т.п.);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- счет-фактура (может быть также выставлен в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.8.2. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты приема-передачи Товара, соответствующей дате подписания товарной накладной (ТОРГ - 12).

4.8.3. Осмотр и приемка партии Товара по наименованию, номенклатуре, количеству, комплектности (при поставке комплектного товара) и качеству (в отношении явных недостатков, т.е. недостатков которые могут быть определены путем внешнего осмотра при обычном способе приемки, если такой осмотр возможен), осуществляется на складе Поставщика (или ином согласованном Сторонами месте поставки) в день получения соответствующей партии Товара и подтверждается подписью Покупателя (его представителя) на товарной накладной.

Приемка Товара осуществляется в соответствии с настоящим договором, соответствующей спецификацией, товарной накладной, сопроводительной документацией, в т.ч. технической документацией (паспортом, руководством по эксплуатации) при поставке соответствующего вида Товара и фактическим наименованием, номенклатурой, количеством, комплектностью и качеством (в отношении явных недостатков) поставленного Товара.

4.8.4. В случае несоответствия фактического количества Товара количеству, указанному в соответствующей спецификации, товарной накладной (ТОРГ - 12) или иных сопроводительных документах, Покупатель составляет Акт о недопоставке Товара (Далее – Акт) с точным указанием вида Товара и размера его недопоставки. Акт является двусторонним и подписывается представителем Покупателя, принимающим Товар, и представителем Поставщика.

4.8.5. Лицо, не согласное с содержанием Акта, обязано подписать Акт с указанием причин несогласия. В случае отказа представителя Поставщика от подписания Акта, Покупатель вправе составить односторонний акт, который будет считаться окончательным и обязательным для обеих сторон настоящего договора, и будет являться основанием для предъявления Поставщику претензии о недопоставке Товара.

4.8.6. Приемка Товара по качеству осуществляется согласно сопроводительным документам. Качество поставляемого Товара должно соответствовать его назначению, условиям, согласованным Сторонами в настоящем договоре (спецификации), а также действующим в Российской Федерации обязательным требованиям.

4.8.7. В случае обнаружения Покупателем несоответствия качества Товара условиям настоящего договора, Покупатель уведомляет Поставщика о выявленных недостатках посредством направления телеграммы, телефонограммы, иного письменного уведомления, в том числе посредством факсимильной связи.

4.8.8. В случае недопоставки Товара Поставщик обязуется в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после составления Акта (по выбору Покупателя) произвести:

4.8.8.1. Допоставку Товара за свой счет и своими силами. В случае принятия решения Покупателем о допоставке Товара, Поставщик обязан предоставить счёт-фактуру на фактическое количество поставленного Товара (количество, указанное в Акте) в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия Товара Покупателем, а также отдельный счёт-фактуру на количество допоставленного в соответствии Товара.

4.8.8.2. Либо предоставить Покупателю счет-фактуру, оформленный на фактически поставленное количество Товара (количество, указанное в Акте). При этом Поставщик обязан вернуть излишне уплаченные денежные средства Покупателю в течение 5 (пяти) календарных дней с момента составления соответствующего Акта.

Сроки, начинают течь с момента составления соответствующего Акта о недопоставке.

4.8.9. В случае поставки Товара ненадлежащего качества, Поставщик обязуется в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после предъявления Покупателем претензии за свой счет и своими силами произвести замену некачественного Товара на аналогичный Товар надлежащего качества или уменьшить покупную цену, или отказаться в части некачественного Товара от исполнения настоящего договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы, в случае если оплата была произведена (по выбору Покупателя).

Сроки, начинают течь с момента составления соответствующего Акта об обнаружении недостатков.

4.9. В случае доставки Товара в партии через транспортную (экспедиторскую) организацию ответственность перед Покупателем за действия/бездействия транспортной (экспедиторской) организации несет Поставщик как за свои собственные.

4.10. В случае обнаружения Покупателем в Товаре скрытых недостатков/дефектов (недостатки/дефекты, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида Товара проверке и выявлены лишь в процессе обработки, в процессе испытания, использования, эксплуатации, переработки, монтажа и/или хранения), Покупатель не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения недостатков/дефектов направляет об этом письменное

уведомление в адрес Поставщика

Представитель Поставщика обязан явиться для составления соответствующего Акта не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления. Представитель Поставщика обязан иметь доверенность на участие в приемке Товара и подписание Акта. В случае если в указанный срок представитель Поставщика не явится в указанное в уведомлении место нахождения Товара, Покупатель составляет Акт с указанием обнаруженных недостатков/дефектов в одностороннем порядке. В этом случае составленный в одностороннем порядке Акт необходим и достаточен для предъявления претензии.

4.11. В случае поставки Товара ненадлежащего качества, Покупатель обязан принять на ответственное хранение переданный Поставщиком Товар с момента обнаружения Покупателем факта поставки Товара ненадлежащего качества до момента исполнения Поставщиком обязанности, предусмотренной пунктами 4.6.8, 4.7.8 и 4.8.9 настоящего договора.

4.12. По письменному требованию Покупателя Поставщик обязуется компенсировать Покупателю расходы, связанные с ответственным хранением Товара, в полном объеме.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставлять Покупателю Товар партиями в сроки, в количестве, ассортименте и по цене, которые определяются в соответствии с условиями настоящего договора и соответствующей спецификации.

5.1.2. Поставщик обязуется поставить Товар полностью свободным от любых прав и притязаний третьих лиц, не состоящий в споре и под арестом, не являющийся предметом залога.

5.1.3. Поставлять Покупателю Товар, качество которого соответствует условиям настоящего договора.

5.1.4. Возместить Покупателю понесенные убытки при изъятии Товара у Покупателя третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения договора.

5.1.5. Надлежащим образом исполнять иные обязанности, возложенные на него по настоящему договору.

5.2. Поставщик имеет право:

5.2.1. Приостановить передачу Товара по очередной партии до полной оплаты ранее переданного Товара по настоящему договору при условии незамедлительного письменного уведомления об этом Покупателя.

5.2.2. Отказаться от исполнения настоящего договора в случаях и порядке, предусмотренных разделом 9 настоящего договора.

5.3. Покупатель обязан:

5.3.1. Принимать Товар по партиям в количестве, по качеству, ассортименту, согласованными в порядке, предусмотренном настоящим договором.

5.3.2. Оплачивать поставляемый Товар в порядке, предусмотренном в разделе 2 настоящего договора и соответствующей спецификации.

5.3.3. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара.

5.3.4. Надлежащим образом исполнять иные обязанности, возложенные на него по настоящему договору.

5.4. Покупатель имеет право:

5.4.1. Отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке, если Поставщик отказывается передать Покупателю Товар, указанный в соответствующих спецификациях к настоящему договору, иных случаях нарушения Поставщиком условий настоящего договора.

5.4.2. Письменно уведомив Поставщика (в том числе, по факсу), отказаться от принятия партии Товара, поставка которой просрочена. При этом Товар, поставленный до получения Поставщиком уведомления, Покупатель обязан принять и оплатить.

6. Гарантия качества

6.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов и ТУ и другим актам, при наличии таких требований, а также техническим характеристикам и требованиям технической документации производителя, указанным в сертификатах и/или паспортах качества на Товар, а также специально согласованным Сторонами в настоящем договоре (спецификации) требованиям к качеству Товара.

6.2. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара с момента передачи Товара, а также в течение гарантийного срока Товара.

6.3. Гарантийный срок на Товар устанавливается равным сроку, устанавливаемому обычно на аналогичные Товары, и указывается в соответствующих документах (паспорт и т.д.).

6.4. В случае обнаружения Покупателем недостатков Товара, которые невозможно было определить при приемке Товара, Поставщик обязан устранить выявленные недостатки или заменить соответствующий некачественный Товар в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения соответствующей претензии Покупателя.

6.5. Течение гарантийного срока на Товар приостанавливается на все время, пока Поставщик полностью не устранил выявленные недостатки (не заменил некачественный Товар).

7. Ответственность Сторон. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Убытки, причиненные Покупателю неисполнением обязательств, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки в случае предъявления соответствующего требования Покупателем.

7.3. В случае просрочки Поставщиком исполнения обязанности по поставке (передаче) Товара, а Покупателем по оплате поставленного (переданного) Товара, Сторона, нарушившая свои обязательства, уплачивает другой Стороне неустойку (пеню) за просрочку в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) % от стоимости несвоевременно поставленного/оплаченного Товара за каждый день просрочки.

При просрочке исполнения обязательства по предварительной оплате (аванса) неустойка (пени), предусмотренная настоящим пунктом договора, не применяется.

Убытки (реальный ущерб, упущенная выгода) могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.4. Условие настоящего договора о применении неустойки (штрафа, пени) за просрочку исполнения обязательств одной из Сторон применяется только после того, как другая Сторона по договору исполнила свои обязательства надлежащим образом и в полном объеме. На просрочку внесения предоплаты (аванса) условия о неустойке (штрафе) не распространяется

7.5. Выставляемые счета – фактуры должны быть оформлены в соответствие со статьей 169 НК РФ. В случае отказа налоговым органом в возмещении Покупателю суммы НДС, вследствие выставления Поставщиком счета-фактуры оформленного в нарушение требований НК РФ, а равно неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств налогоплательщика, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере не принятой к возмещению суммы НДС по выставленному Поставщиком счету-фактуре в течение 10 (десять) календарных дней с момента получения соответствующего требования Покупателя.

7.6. В случае просрочки передачи Покупателю счета-фактуры Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС, указанной в соответствующем счете-фактуре.

7.7. Возможность применения неустойки/штрафа является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены.

7.8. В случае поставки импортного Товара Поставщик должен поставить Товар, в отношении которого уплачены все таможенные платежи, подлежащие уплате в связи с перемещением Товара через границу Российской Федерации.

В случае предъявления к Покупателю после поставки Товара требований органов государственной власти, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по таможенному оформлению Товара, включая уплату таможенных платежей, Поставщик обязуется возместить все расходы Покупателя по оплате начисленных платежей и штрафов, а, в случае изъятия Товара Таможенными органами (иными государственными органами) – вернуть Покупателю стоимость Товара.

7.9. В случае поставки Товара, несоответствующего условиям договора, применяемых стандартов, технических условий и нормативных требований по качеству Покупатель по своему выбору вправе потребовать:

- соразмерного уменьшения цены поставленного Товара;

- возмещения расходов на устранение недостатков Товара;
- отказаться в части некачественного Товара от исполнения настоящего договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы.

7.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами.

7.11. Сторона, которую коснулись вышеуказанные обстоятельства, не позднее 10 (Десяти) календарных дней после начала их действия, в письменной форме, информирует другую Сторону об их наступлении с приложением доказательств. Доказательствами наступления обстоятельств непреодолимой силы будут являться справки регионального бюро (отделений, управлений) торгово-промышленной палаты.

7.12. Неуведомление и/или отсутствие доказательств о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону ссылаться на них как на основание для освобождения ее от ответственности.

7.13. Стороны подписывают дополнительное соглашение о дальнейшем исполнении договорных обязательств. Если указанные обстоятельства продолжаются более 3 (Трех) месяцев, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение настоящего Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, разрешаются в Третейском суде при Сибирской арбитражной комиссии (ООО) (ОГРН 1107017013696, <http://arbcom.ru>) в соответствии с его Положением единоличным арбитром, назначаемым Председателем Третейского суда из списка арбитров Третейского суда. Стороны принимают решение не вести протокол в заседании. Решение Третейского суда при Сибирской арбитражной комиссии (ООО) является окончательным.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Настоящий договор может быть изменен Сторонами в период его действия на основе письменного соглашения.

9.2. Любые соглашения Сторон по изменению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора или их надлежащим образом уполномоченными представителями и скреплены печатями Сторон.

9.3. Если Стороны договора не достигли согласия относительно изменений условий настоящего договора, то он может быть изменен по требованию заинтересованной Стороны в судебном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий договор может быть расторгнут во внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

9.6. Односторонний отказ от исполнения настоящего договора допускается только при его существенном нарушении в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

9.7. Нарушение настоящего договора Покупателем считается существенным в случае неоднократного (более одного раза в течение 1 (одного) месяца) или длящегося (более 30 (Тридцати) банковских дней) нарушения сроков оплаты Товара, а также в случае неоднократного (чаще одного раза в течение 1 (Одного) месяца) необоснованного отказа в принятии Товара.

9.8. Нарушение настоящего договора Поставщиком считается существенным в случае неоднократного (свыше одного раза) или длящегося (более 15 (Пятнадцати) календарных дней) нарушения сроков поставки партии Товара по соответствующей спецификации, неоднократной (свыше одного раза) поставки Товара ненадлежащего качества или несовершения действий, необходимых для поставки Товара.

9.9. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор по основаниям, указанным в п. 9.4. настоящего договора, направляет письменное уведомление другой стороне за 14

(четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. Сообщение о расторжении настоящего договора направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо передается уполномоченному представителю другой стороны с отметкой о получении.

10. Срок действия договора. Особые условия

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.

10.2. В случае если какое-либо из положений настоящего договора будет признано недействительным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все другие положения настоящего договора сохраняют свою силу. В этом случае Стороны обязуются заменить недействительное положение договора действительным положением, которое будет соответствовать, насколько это возможно, смыслу и цели всего договора и конкретного положения, которое признано судом недействительным.

10.3. Каждая Сторона обязана хранить строгую конфиденциальность всего объема информации, полученной от другой Стороны или от третьих лиц в рамках настоящего договора и принимать все возможные меры защиты этой информации от раскрытия. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации в течение 5 (Пяти) лет с момента прекращения срока действия настоящего договора может осуществляться только с согласия обеих Сторон. Сторона, виновная в разглашении информации, обязуется возместить другой Стороне в полном объеме все убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), причиненные разглашением конфиденциальной информации.

10.4. Все уведомления/требования/претензии, которые направляются Сторонами друг другу в рамках исполнения настоящего договора, должны направляться заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе 11 настоящего договора, или вручаться под роспись уполномоченному представителю другой Стороны (курьерской службой или нарочным).

10.5. Перемена лиц в договоре (уступка требования, перевод долга, замена Стороны в договоре) без письменного согласия Стороны договора, являющейся в обязательстве должником, не допускается. В случае совершения такой уступки, уступка признается недействительной, и Сторона, нарушившая данное положение, уплачивает другой Стороне штраф в размере 50% от уступленного права.

В случае, если права Стороны договора, являющейся в обязательстве кредитором по договору, переходят к другому (третьему) лицу (новому кредитору) в соответствии с законом, по основаниям, предусмотренным ст. 387 Гражданского кодекса Российской Федерации, старый кредитор обязан уведомить об этом должника по договору и представить ему доказательства перехода права не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до момента перехода права¹.

10.6. Сторона, у которой изменятся банковские реквизиты, обязана в письменной форме уведомить об этом другую Сторону настоящего договора в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента изменения банковских реквизитов. Если такое уведомление не будет осуществлено, то перечисление денежных средств, сделанное по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре, будет признано надлежащим.

10.7. Документы, переданные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу подлинника для обеих Сторон до обязательного обмена подлинными экземплярами. Обмен подлинными экземплярами документов осуществляется в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента подписания. Документ, переданный посредством факсимильной связи, имеет юридическую силу, если текст полученного по факсу документа содержит информацию (реквизиты владельца передающего аппарата, данные о наименовании передающей организации, дату и время передачи, номер телефона, номера страниц), позволяющую сделать однозначный вывод, что документ получен от контрагента – второй Стороны по договору.

10.8. Стороны под номером настоящего договора понимают регистрационный номер

¹ Вниманию ответственного ЛИЦА! В договоре поставки продовольственных товаров не допускается установление запрета на перемену лиц в обязательстве по такому договору путем уступки требования, а также ответственности за несоблюдение указанного запрета сторонами такого договора. Таким образом, в договорах поставки продукции, вне зависимости, является ли Предприятие Холдинга Поставщиком или Покупателем, запрет уступки права требования, запрет перевода долга, запрет замены стороны в договоре, не может быть установлен. Обязательное условие о запрете перемены лиц в обязательстве включению в договоры поставки продовольственных товаров не подлежит (пункт 10 статьи 0 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» № 381-ФЗ от 28.12.2009г., ст.14.42 КоАП РФ)

договора, присвоенный Покупателем, который указан в названии договора: именно этот регистрационный номер договора стороны указывают в документах, сопутствующих исполнению договора (счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные и т.п.).

Дополнительным соглашениям, а равно спецификациям стороны присваивают регистрационный номер договора и через дробь указывают номер соглашения, спецификации по счету, т.е., например, xxxx/1, xxxx/2 и т.д. При этом стороны имеют право не присваивать дополнительному соглашению, спецификации, заявке регистрационного номера.

10.9. Отношения сторон в части, не регламентированной настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.11. Датой подписания настоящего договора является наиболее поздняя дата, заполненная при подписании последней из Сторон настоящего договора рукописным способом (раздел 11 настоящего договора). Если ни одна из Сторон не заполнила в разделе 11 настоящего договора дату подписания рукописным способом, датой подписания настоящего договора считается дата, указанная перед преамбулой настоящего договора.

10.12. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

Приложение № 1. Образец Спецификации (на условиях самовывоза и частичной предоплаты).

Приложение № 2. Образец Спецификации (на условиях самовывоза и 100% оплаты после поставки Товара).

Приложение № 3. Образец Спецификации (на условиях самовывоза и 100% предоплаты).

Приложение № 4. Образец Спецификации (на условиях централизованной поставки и частичной предоплаты).

Приложение № 5. Образец Спецификации (на условиях централизованной поставки и 100% оплаты после поставки Товара).

Приложение № 6. Образец Спецификации/заявки (на условиях централизованной поставки и 100% предоплаты).

11. Адреса и реквизиты Сторон

ПОКУПАТЕЛЬ:

АО Свинокомплекс «Уральский»

Местонахождение юридический адрес:

АО «Свинокомплекс «Уральский»

Почтовый адрес: 623530 Свердловская область, г. Богданович, ул. Пионерская, 1

Фактический адрес: 623530 Свердловская область, г. Богданович, ул. Пионерская, 1

ОГРН 1069658083560,

ИНН 6658238860, КПП 660850001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810500000009404 в филиале ГПБ (АО) в

г. Томске БИК 046902758 к/с 301018108000000000758

Тел/факс 8(343) 204-73-67, 204-73-68

ПОСТАВЩИК:

ООО « »

Местонахождение юридический адрес:

Почтовый адрес:

Фактический адрес

ОГРН,

ИНН, КПП

Банковские реквизиты:

р/с

БИК к/с

Тел/факс

/_____
м.п.

Дата подписания _____

/_____
м.п.

Дата подписания _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(на условиях самовывоза и частичной предоплаты)

В соответствии с условиями договора поставки (по спецификациям) № _____ от « ____ » _____ 20__ г.:
1. Поставщик поставляет Покупателю следующий Товар:

№п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Кол-во	Цена за 1 ед./руб., без НДС	НДС __%, руб.	Стоимость/руб. без НДС.	Сумма НДС __%, руб.
1							
2							
3							
	ИТОГО стоимость Товара с учетом НДС __%:						

2. Поставка Товара производится Поставщиком в течение (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации.
Уведомление Поставщиком Покупателя о готовности Товара, указанного в п. 1 Спецификации, осуществляется Поставщиком в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации.
3. Способ доставки Товара:
3.1. Передача Товара Покупателю осуществляется на складе _____,
расположенном по адресу: _____ - поставка на условиях самовывоза (п. 4.2.1. договора).
3.2. Доставка Товара производится за счет _____.
3.3. Покупатель обязан вывезти Товар в течение ____ (_____) рабочих дней с момента получения уведомления Поставщика о готовности Товара к отгрузке.
4. Приемка Товара Покупателем производится в соответствии с условиями договора в момент получения Товара.
5. Оплата Товара производится путем: _____
в следующем порядке:
5.1. Авансовый платеж:
Платеж №1 в размере ____ % от стоимости Товара, указанной в п. 1. настоящей Спецификации, что составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС ____ % - _____ (_____) руб. ____ коп., оплачивается в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации.
5.2. Окончательный платеж:
Платеж №2 в размере ____ % от стоимости Товара, указанной в п. 1. настоящей Спецификации, что составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС ____ % - _____ (_____) руб. ____ коп., оплачивается в течение ____ (_____) рабочих дней с момента поставки Товара.
6. Настоящая Спецификация составлена в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны и вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами договора своих обязательств.
7. Подписи сторон:

ПОСТАВЩИК:

м.п. « ____ » _____ 20__ г.

ПОКУПАТЕЛЬ:

м.п. « ____ » _____ 20__ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(на условиях самовывоза и 100% оплаты после поставки Товара)**

В соответствии с условиями договора поставки (по спецификациям) № _____ от « ____ » _____ 20__ г.:

1. Поставщик поставляет Покупателю следующий Товар:

№п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Кол-во	Цена за 1 ед./руб., без НДС	НДС ____%, руб.	Стоимость/руб. без НДС.	Сумма НДС ____%, руб.
1							
2							
3							
	ИТОГО стоимость Товара с учетом НДС ____%:						

2. Поставка Товара производится Поставщиком в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации.
Уведомление Поставщиком Покупателя о готовности Товара, указанного в п. 1 Спецификации, осуществляется Поставщиком в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации.
3. Способ доставки Товара:
- 3.1. Передача Товара Покупателю осуществляется на складе _____, расположенном по адресу: _____ - поставка на условиях самовывоза (п. 4.2.1. договора).
- 3.2. Доставка Товара производится за счет _____.
- 3.3. Покупатель обязан вывезти Товар в течение ____ (_____) рабочих дней с момента получения уведомления Поставщика о готовности Товара к отгрузке.
4. Приемка Товара Покупателем производится в соответствии с условиями договора в момент получения Товара.
5. Оплата Товара производится путем: _____ в течение ____ (_____) рабочих дней с момента поставки Товара Покупателю (с момента подписания Товарной накладной (ТОРГ-12)).
6. Настоящая Спецификация составлена в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны и вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами договора своих обязательств.
7. Подписи сторон:

ПОСТАВЩИК:

м.п. « ____ » _____ 20__ г.

ПОКУПАТЕЛЬ:

м.п. « ____ » _____ 20__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(на условиях самовывоза и 100% предоплаты)

В соответствии с условиями договора поставки (по спецификациям) № _____ от « ____ » _____ 20__ г.:

1. Поставщикставляет Покупателю следующий Товар:

№п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Кол-во	Цена за 1 ед./руб., без НДС	НДС ____%, руб.	Стоимость/руб. без НДС.	Сумма НДС ____%, руб.
1							
2							
3							
	ИТОГО стоимость Товара с учетом НДС ____%:						

2. Поставка Товара производится Поставщиком в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации.
Уведомление Поставщиком Покупателя о готовности Товара, указанного в п. 1 Спецификации, осуществляется Поставщиком в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации.
3. Способ доставки Товара:
- 3.1. Передача Товара Покупателю осуществляется на складе _____, расположенном по адресу: _____ - поставка на условиях самовывоза (п. 4.2.1. договора).
- 3.2. Доставка Товара производится за счет _____.
- 3.3. Покупатель обязан вывезти Товар в течение ____ (_____) рабочих дней с момента получения уведомления Поставщика о готовности Товара к отгрузке.
4. Приемка Товара Покупателем производится в соответствии с условиями договора в момент получения Товара.
5. Оплата Товара производится в полном объеме путем: _____ в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации.
6. Настоящая Спецификация составлена в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны и вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами договора своих обязательств.
7. Подписи сторон:

ПОСТАВЩИК:

м.п. « ____ » _____ 20__ г.

ПОКУПАТЕЛЬ:

м.п. « ____ » _____ 20__ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(на условиях централизованной поставки и частичной предоплаты)**

В соответствии с условиями договора поставки (по спецификациям) № _____ от « ____ » _____ 20__ г.:
1. Поставщик поставляет Покупателю следующий Товар:

№п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Кол-во	Цена за 1 ед./руб., без НДС	НДС ____%, руб.	Стоимость/руб. без НДС.	Сумма НДС ____%, руб.
1							
2							
3							
	ИТОГО стоимость Товара с учетом НДС ____%:						

2. Поставка Товара производится Поставщиком в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации. Погрузка и отправка Товара Покупателю осуществляется Поставщиком в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации.
3. Способ доставки Товара:
- 3.1. Товар поставляется на условиях централизованной поставки (п. 4.2.2 договора) _____ (автомобильным, ж/д транспортом – нужное указать)
- 3.2. Доставка Товара производится за счет _____.
- 3.3. Поставки Товара производится по _____ следующим реквизитам (адресу): _____.
- 3.4. Покупатель обеспечивает приемку Товара в течение ____ (_____) часов с часа прибытия Товара или получения соответствующего уведомления о прибытии Товара (при условии доставки в рабочий день до 18.00 по местному времени).
4. Оплата Товара производится путем: _____ в следующем порядке:
- 4.1. Авансовый платеж: Платеж №1 в размере ____% от стоимости Товара, указанной в п. 1. настоящей Спецификации, что составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС ____% - _____ (_____) руб. ____ коп., оплачивается в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации.
- 4.2. Окончательный платеж: Платеж №2 в размере ____% от стоимости Товара, указанной в п. 1. настоящей Спецификации, что составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС ____% - _____ (_____) руб. ____ коп., оплачивается в течение ____ (_____) рабочих дней с момента поставки Товара.
5. Настоящая Спецификация составлена в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны и вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами договора своих обязательств.
6. Подписи сторон:

ПОСТАВЩИК:

м.п. « ____ » _____ 20__ г.

ПОКУПАТЕЛЬ:

м.п. « ____ » _____ 20__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(на условиях централизованной поставки и 100% оплаты после поставки Товара)

В соответствии с условиями договора поставки (по спецификациям) № _____ от « ____ » _____ 20__ г.:

1. Поставщик поставляет Покупателю следующий Товар:

№п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Кол-во	Цена за 1 ед./руб., без НДС	НДС ____%, руб.	Стоимость/руб. без НДС.	Сумма НДС ____%, руб.
1							
2							
3							
	ИТОГО стоимость Товара с учетом НДС ____%:						

2. Поставка Товара производится Поставщиком в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации.
Погрузка и отправка Товара Покупателю осуществляется Поставщиком в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации.

3. Способ доставки Товара:

3.1. Товар поставляется на условиях централизованной поставки (п. 4.2.2 договора) _____
(автомобильным, ж/д транспортом – нужное указать)

3.2. Доставка Товара производится за счет _____.

3.3. Поставки Товара производится по _____ следующим реквизитам (адресу): _____.

3.4. Покупатель обеспечивает приемку Товара в течение ____ (_____) часов с часа прибытия Товара или получения соответствующего уведомления о прибытии Товара (при условии доставки в рабочий день до 18.00 по местному времени).

4. Оплата Товара производится путем: _____

в течение ____ (_____) рабочих дней с момента поставки Товара Покупателю (с момента подписания Товарной накладной (ТОРГ-12)).

5. Настоящая Спецификация составлена в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны и вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами договора своих обязательств.

6. Подписи сторон:

ПОСТАВЩИК:

м.п. « ____ » _____ 20__ г.

ПОКУПАТЕЛЬ:

м.п. « ____ » _____ 20__ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(на условиях централизованной поставки и 100% авансирования)**

В соответствии с условиями договора поставки (по спецификациям) № _____ от « ____ » _____ 20__ г.:
1. Поставщик поставляет Покупателю следующий Товар:

№п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Кол-во	Цена за 1 ед./руб., без НДС	НДС ____%, руб.	Стоимость/руб. без НДС.	Сумма НДС ____%, руб.
1							
2							
3							
	ИТОГО стоимость Товара с учетом НДС ____%:						

2. Поставка Товара производится Поставщиком в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации.
Погрузка и отправка Товара Покупателю осуществляется Поставщиком в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации.
3. Способ доставки Товара:
3.1. Товар поставляется на условиях централизованной поставки (п. 4.2.2 договора) _____
(автомобильным, ж/д транспортом – нужное указать)
- 3.2. Доставка Товара производится за счет _____.
- 3.3. Поставки Товара производится по следующим реквизитам (адресу): _____.
- 3.4. Покупатель обеспечивает приемку Товара в течение ____ (_____) часов с часа прибытия Товара или получения соответствующего уведомления о прибытии Товара (при условии доставки в рабочий день до 18.00 по местному времени).
4. Оплата Товара в полном объеме производится путем: _____
в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящей Спецификации.
5. Настоящая Спецификация составлена в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны и вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами договора своих обязательств.
6. Подписи сторон:

ПОСТАВЩИК:

м.п. « ____ » _____ 20__ г.

ПОКУПАТЕЛЬ:

м.п. « ____ » _____ 20__ г.