

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юргинский технологический институт (филиал) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Юргинский технологический институт
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Тема работы
Бухгалтерский учет субъектов малого бизнеса на примере проекта организации салона красоты

УДК 657.22:334.012.64

Студент

Группа	ФИО	Подпись	Дата
О-17Б71	Васильева Н.Г.		

Руководитель

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Старший преподаватель ЮТИ ТПУ	Нестерук Д.Н.	-		

КОНСУЛЬТАНТЫ:

По разделу «Социальная ответственность»

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Доцент ЮТИ ТПУ	Солодский С.А.	к.т.н.		

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:

Руководитель ООП	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
38.03.01 Экономика	Полицинская Е.В.	к.пед.н., доцент		

Юрга 2022 г.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК(У)-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК(У)-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК(У)-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК(У)-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК(У)-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК(У)-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК(У)-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК(У)-8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК(У)-9	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК(У)-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК(У)-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК(У)-3	Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ОПК(У)-4	способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
Профессиональные компетенции	
ПК(У)-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК(У)-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК(У)-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юргинский технологический институт (филиал) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Юргинский технологический институт
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ООП

(Подпись) (Дата) Полицинская Е.В.
(Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра

В форме:

Бакалаврской работы

(бакалаврской работы, дипломного проекта/работы, магистерской диссертации)

Студенту:

Группа	ФИО
О-17Б71	Васильева Надежда Геннадьевна

Тема работы:

Бухгалтерский учет субъектов малого бизнеса на примере проекта организации салона красоты

Утверждена приказом проректора-директора
(директора) (дата, номер)

Срок сдачи студентом выполненной работы:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

Исходные данные к работе <i>(информация об объекте исследования).</i>	<ul style="list-style-type: none">– Объект исследования выпускной квалификационной работы – Проект организации малого предприятия сферы услуг– Предмет исследования – организация и ведение бухгалтерского учета салона красоты
Перечень подлежащих исследованию, проектированию и разработке вопросов <i>(краткая информация о нормативных документах для исследуемого предприятия; определение задач и результатов работы).</i>	<ul style="list-style-type: none">– Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства– Особенности бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий сферы услуг– Требования к разработке проекта организации малого предприятия сферы услуг и прогнозированию его эффективности

Перечень графического материала <i>(с точным указанием обязательных чертежей)</i>	Материал представлен на слайдах в форме презентации в программе Microsoft Office Power Point
Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы <i>(с указанием разделов)</i>	
Раздел	Консультант
«Социальная ответственность»	Солодский С.А.
Названия разделов, которые должны быть написаны на иностранном языке:	
Реферат	

Дата выдачи задания на выполнение выпускной квалификационной работы по линейному графику	
---	--

Задание выдал руководитель:

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Доцент	Нестерук Д.Н			

Задание принял к исполнению студент:

Группа	ФИО	Подпись	Дата
О-17Б71	Васильева Н.Г		

ЗАДАНИЕ ДЛЯ РАЗДЕЛА «СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Студенту:

Группа	ФИО
О-17Б71	Васильева Надежда Геннадьевна

Институт	ЮТИ ТПУ		
Уровень образования	Бакалавр	Направление	38.03.01 «Экономика»

Исходные данные к разделу «Социальная ответственность»:	
<p>1. Описание рабочего места рабочей зоны технологического процесса, механического оборудования на предмет возникновения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вредных проявлений факторов производственной среды метеоусловия, вредные вещества, освещение, шумы, вибрации, электромагнитные поля, ионизирующие излучения - опасных проявлений факторов производственной среды механической природы, термического характера, электрической, пожарной природы - чрезвычайных ситуаций социального характера 	<p>Предметом исследования является рабочее место администратора салона красоты на выявление вредных и опасных производственных факторов среды.</p> <p>Вредные и опасные производственные факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для повышения работоспособности необходимо чередовать период труда и отдыха, согласно виду и категории трудовой деятельности;
<p>2. Список законодательных и нормативных документов по теме</p>	<ul style="list-style-type: none"> - СанПиН СП 2.2.3670-20 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы; - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.12.2020 № 1307н "О внесении изменений в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 г. № 125н" Ознакомление с рядом законодательных и нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> - ГОСТ 12.0.003-2015 «Система стандартов безопасности труда опасные и вредные производственные факторы Классификация»; - ГОСТ 30494-2011 «межгосударственный стандарт здания жилые и общественные параметры микроклимата в помещениях»; - Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
<p>Перечень вопросов, подлежащих исследованию, проектированию и разработке:</p>	

<p>1. Анализ факторов внутренней социальной ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы корпоративной культуры исследуемой организации; - системы организации труда и его безопасности; - развитие человеческих ресурсов через обучающие программы и программы подготовки и повышения квалификации; - Системы социальных гарантий организации; - оказание помощи работникам в критических ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил охраны труда; - возможность развития персонала путем программ подготовки и повышения квалификации; участие в социальных программах; - организация и порядок проведения мероприятий по профилактическим прививкам в рамках национального календаря профилактических прививок; - инструктажи по технике безопасности на рабочем месте; - инструктажи по пожарной безопасности.
<p>2. Анализ факторов внешней социальной ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие охране окружающей среды; - взаимодействие с местным сообществом и местной властью; - Спонсорство и корпоративная благотворительность; - ответственность перед потребителями товаров и услуги (выпуск качественных товаров) - готовность участвовать в кризисных ситуациях и т.д. 	<p>Источники и средства защиты от существующих на рабочем месте опасных факторов (электрическая безопасность, условия для высотных работ и т.д.).</p> <p>Пожаро взрывобезопасность (причины, профилактические мероприятия, первичные средства пожаротушения)</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия, мотивирующие охрану окружающей среды; <p>Ответственность.</p> <p>Создан оперативный штаб по предотвращению проникновения COVID-2019.</p>
<p>3. Правовые и организационные вопросы обеспечения социальной ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ правовых норм трудового законодательства; - анализ специальных (характерные для исследуемой области деятельности) правовых и нормативных законодательных актов; - анализ внутренних нормативных документов и регламентов организации в области исследуемой деятельности 	<p>Изучить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструкции по пожарной безопасности, охране труда.
<p>Перечень графического материала:</p>	
<p>При необходимости представить эскизные графические материалы к расчётному заданию (обязательно для специалистов и магистров)</p>	<p>—</p>

Дата выдачи задания для раздела по линейному графику	
--	--

Задание выдал консультант:

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Старший преподаватель	Солодский С.А.	к.т.н.		

Задание принял к исполнению студент:

Группа	ФИО	Подпись	Дата
О-17Б71	Васильева Н.Г		

Реферат

Работа содержит 84 страниц, 16 таблиц, 11 рисунков, 30 источников

Ключевые слова: бухгалтерский учет, малый бизнес, учетная политика, , салон красоты, организация проекта.

Актуальность данной выпускной квалификационной работы заключается в том, что, поскольку малый бизнес играет ключевую роль в развитии экономического рынка в Российской Федерации, характеристики органов бухгалтерского учета не менее важны и должны быть рассмотрены и изучены. Есть также теоретические, процедурные, юридические и технические вопросы, которые позволяют малому бизнесу формировать исследовательскую политику на высоком уровне.

Целью дипломной работы является рассмотрение особенностей ведения бухгалтерского учета на субъектах малого предпринимательства на примере проекта салона красоты. Объект исследования выпускной квалификационной работы – Проект организации малого предприятия сферы услуг

Предмет исследования – организация и ведение бухгалтерского учета салона красоты;

Для достижения цели установлены следующие задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства;
2. Рассмотреть нормативное регулирование и принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;
3. Изучить особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения салона красоты;
4. Изучить учетную политику бухгалтерского учета в малых предприятиях;
5. Рассчитать стоимость проекта организации салона красоты и оценить его предполагаемую эффективность.

Данная работа выполнена в текстовом редакторе MicrosoftWord.

Abstract

The work contains 84 pages, 16 tables, 11 figures, 30 sources

Key words: accounting, small business, accounting policy, project, beauty salon, organization.

The relevance of this graduate qualification work lies in the fact that, since small business plays a key role in the development of the economic market in the Russian Federation, the characteristics of the accounting authorities are no less important and should be considered and studied. There are also theoretical, procedural, legal, and technical issues that allow small businesses to form research policy at a high level.

The purpose of the thesis is to consider the features of accounting on small businesses on the example of a beauty salon project.

Object of the study of the final qualification work – The project of organization of a small enterprise in the service sector.

The subject of the study is the organization and maintenance of accounting of the beauty salon.

To achieve the goal, the following tasks are set:

1. To consider the theoretical aspects of the organization of accounting of small businesses;
- 2 Consider the regulatory framework and principles of accounting organization in small businesses;
3. Study the features of the organization of accounting and taxation of the beauty salon;
- 4 Examine accounting policies for small businesses;
- 5 Calculate the cost of the project of organizing a beauty salon and assess its expected effectiveness.

This work was done in the text editor MicrosoftWord.

Оглавление

Введение	11
1 Обзор литературы	13
1.1 Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства	13
1.2 Нормативное регулирование и принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	17
1.3 Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения салона красоты	20
1.4 Учетная политика бухгалтерского учета в малых предприятий	30
2 Объект и метод исследования	42
3 Расчеты и аналитика	43
3.1 Описание проекта	43
3.2 Описание рынка сбыта	45
3.3 Продажа и маркетинг	46
3.4 План производства	47
3.5 Организационная структура труда	49
3.6 Штатное расписание	51
3.7 Расчет первоначальных вложений	52
3.8 Финансовый план реализации проекта	62
3.9 План продаж	63
3.10 Расчет заработной платы	64
3.11 Расчет финансовой деятельности	64
3.12 Рентабельность инвестиционного проекта	66
3.13 Анализ рисков	67
4 Результаты проведенного исследования	69
5 Социальная ответственность	70
5.1 Описание Салона красоты	70
5.2 Выявление и анализ вредных производственных факторов на рабочем	71

месте администратора салона красоты	
5.3 Анализ факторов внутренней социальной ответственности	76
5.4 Охрана окружающей среды	78
5.5 Правовые и организационные вопросы обеспечения безопасности	78
5.7 Заключение по разделу «Социальная ответственность»	80
Заключение	81
Список источников	82

Введение

Актуальность данной выпускной квалификационной работы заключается в том, что, поскольку малый бизнес играет ключевую роль в развитии экономического рынка в Российской Федерации, характеристики органов бухгалтерского учета не менее важны и должны быть рассмотрены и изучены. Есть также теоретические, процедурные, юридические и технические вопросы, которые позволяют малому бизнесу формировать исследовательскую политику на высоком уровне.

Бухгалтерский учет является ключевым звеном в формировании экономической политики, инструментом бизнеса и одним из ключевых способов регулирования процессов производства и реализации продукции. Он помогает в разработке долгосрочного планирования, прогнозирования и анализа товарных групп, видов деятельности и хозяйственной деятельности.

Это связано с тем, что, например, открытие салона красоты требует множества сопутствующих проблем, требующих эффективных решений. Одна из них — бухгалтерская фирма.

Бухгалтерский учет в салоне красоты нужно начинать с выбора организационно-правовой формы и системы налогообложения. Организации бьюти-бизнеса могут регистрироваться как ООО или как индивидуальный предприниматель. Первый вариант уместен, если собственников несколько. Регистрация и управление правами интеллектуальной собственности намного проще. Но по обязательствам частный предприниматель отвечает всей собственностью. Количество сделок с собственниками ООО находится в пределах индивидуальных взносов. Эта форма даст вам больше возможностей для расширения вашего бизнеса и привлечения новых партнеров.

При оформлении бухгалтерского учета в салоне красоты нужно обращать внимание не только на документы и налоги, но и на стоимость материала. Учет расходных материалов и препаратов поможет предотвратить

предотвратить хищение сотрудниками, оптимизировать расходы на содержание предприятия. Контролировать косметические средства необходимо во время прихода и выдачи из склада мастерам.

Целью данной работы является рассмотрение особенностей ведения бухгалтерского учета на субъектах малого предпринимательства на примере проекта салона красоты.

Объект исследования выпускной квалификационной работы – Проект организации малого предприятия сферы услуг

Предмет исследования – организация и ведение бухгалтерского учета салона красоты;

Для достижения цели установлены следующие задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства;

2. Рассмотреть нормативное регулирование и принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;

3. Изучить особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения салона красоты;

4. Изучить учетную политику бухгалтерского учета в малых предприятиях;

5 Провести расчеты и аналитику

Данная работа выполнена в текстовом редакторе MicrosoftWord 2007

1 Обзор литературы

1.1 Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства

Согласно статье 34 Конституции РФ каждый человек имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и не запрещенной законом деятельности. Так же не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и плохую конкуренцию. [1]

Автор Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Зарубина Ж. Н. пишут, что: Предпринимательская деятельность людей выполняет ряд функций: это способствует социально-экономическому развитию и способствует занятости и самозанятости населения.

Так же они считают «Малое предпринимательство – это предпринимательская деятельность, осуществляемая субъектами рыночной экономики при определенных, установленных законом критериях (показателей).» [2]

Критерии для МСП в 2022 году следующие:

Малый бизнес в России имеет особые преимущества. Иными словами, государство снижает административную и налоговую нагрузку на малый бизнес на фоне роста занятости и снижения социальной напряженности.

Преимущество малого бизнеса в том, что он приносит пользу определенным сегментам организаций, так что он сможет конкурировать на рынке. [3]

К каким критерия относятся субъекты малого предпринимательства в 2021 году устанавливает само государство.

Требования, которые соблюдают можно отнести бизнесмена к субъектам МСП, они касаются численности работников и размера полученного

дохода. Сами данные указаны в таблице 1. Численность работников и размер дохода. [4]

Таблица 1. Численность работников и размер дохода

Категория субъектов МСП	Доход за 1 год	Среднесписочная численность работников
Микропредприятие	120 млн рублей	не более 15 человек
Малое предприятие	800 млн рублей	не более 100 человек
Среднее предприятие	2 млрд рублей	не более 250 человек

Для владельцев-одиночек критерии классификации бизнес-сегментов одинаковы. То есть годовой доход и количество сотрудников. Если у индивидуального работодателя нет наемных работников, то доля малых предприятий определяется исключительно уровнем доходов. Все компании, которые участвуют только в системе патентного налогообложения, классифицируются как малые предприятия.

Кроме того, с середины 2016 года действует единый реестр МСП, перечень которого публикуется на портале ФНС, который охватывает все темы малого и среднего предпринимательства и предпринимательства в Российской Федерации. Информация о МСБ заносится автоматически на основании данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП и налоговых описаний.

На данный момент от 10.01.2022 года субъекты малого бизнеса выглядят так:

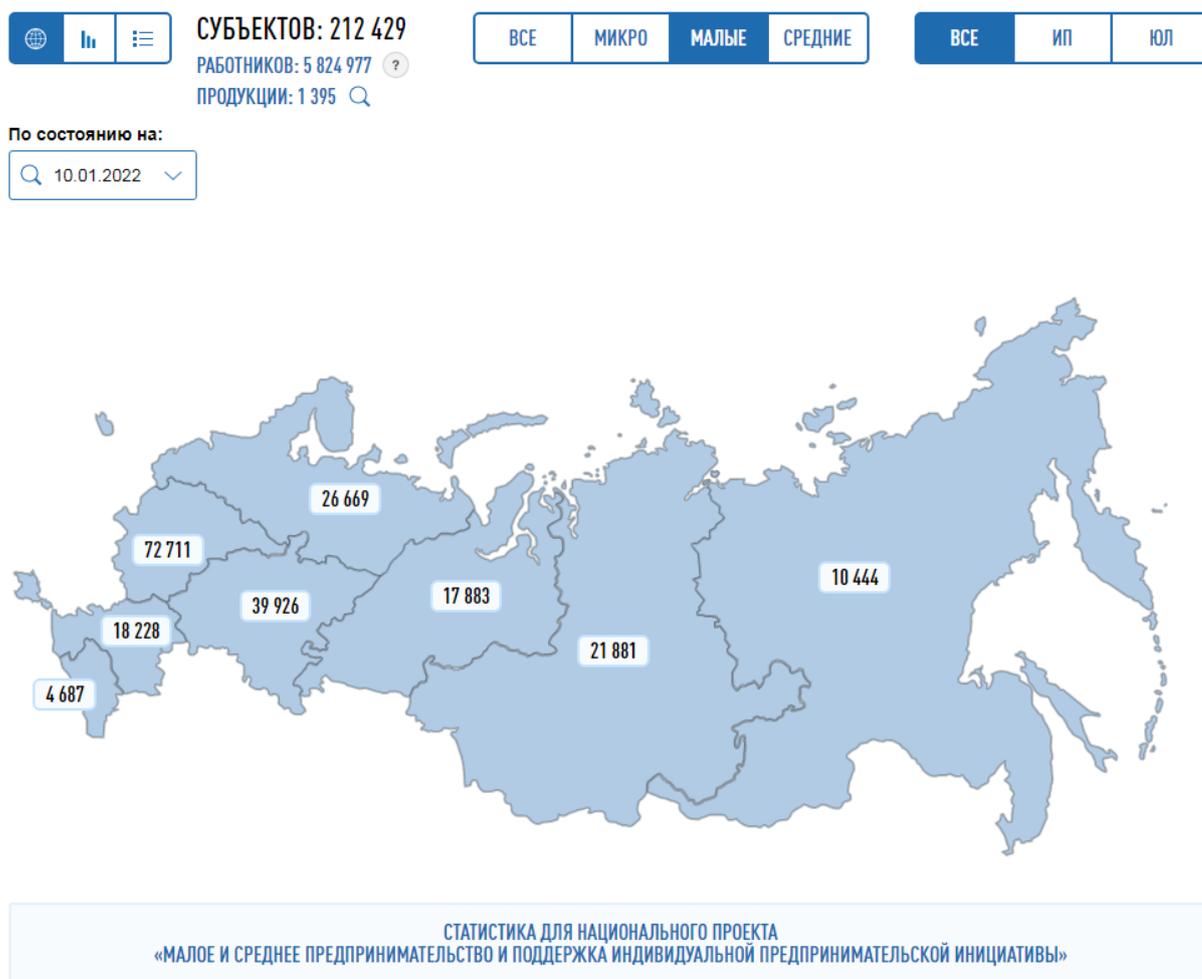


Рисунок 1– Статистика для национального проекта «малое и средние предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»



СУБЪЕКТОВ: 212 429

РАБОТНИКОВ: 5 824 977 ?

ПРОДУКЦИИ: 1 395 ?

ВСЕ

МИКРО

МАЛЫЕ

СРЕДНИЕ

ВСЕ

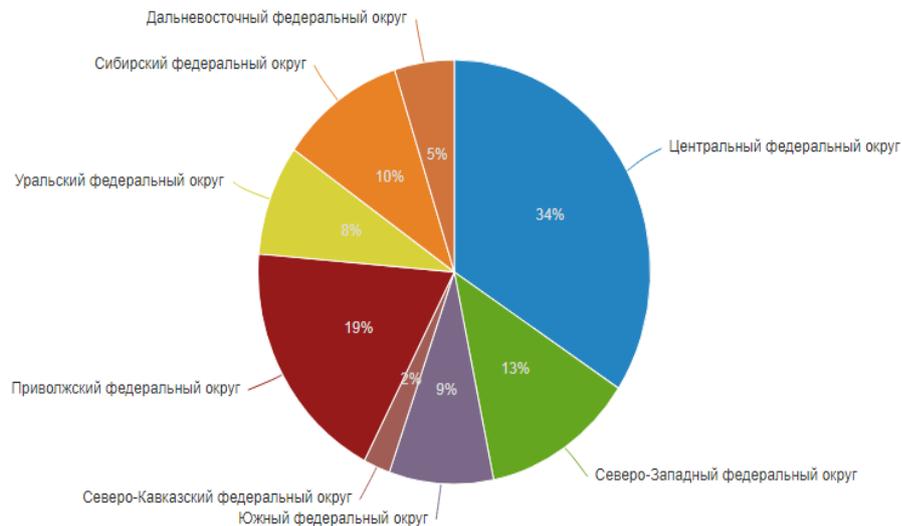
ИП

ЮЛ

По состоянию на:

10.01.2022

Количество субъектов МСП (круговая)



СТАТИСТИКА ДЛЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПОДДЕРЖКА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ»

Рисунок 2 – Статистика для национального проекта «малое и средние предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

Необходимая информация будет опубликована ниже:

- Название юридического лица или полное название ИП;
- ИНН налогоплательщика и местонахождение (адрес);
- подразделение МСБ (микро, МСБ);
- По информации о коде деятельности ОКВЭД;
- Должна быть лицензия, если бизнес лицензирован.

Кроме того, компании с малыми и средними предприятиями (МСП) могут добавить в регистрацию дополнительную информацию, если заявка будет подана:

- соответствует ли готовый продукт инновационным или высокотехнологичным стандартам;
- Участие МСП в программах обмена с национальными заказчиками
- Завершенные контракты доступны в качестве партнера по государственным закупкам;
- Полная контактная информация.[5]

1.2 Нормативное регулирование и принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса

В указанной статье 2 Ф.З от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (с изменениями от 2 июля 2021 г.) "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ" (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 1 января 2022 г.) Типовые правила развития малого и среднего бизнеса (МСБ) в Российской Федерации.

Говоря про акты законодательные и нормативные, которые регулируют развитие МСП в Российской Федерации, основываются на Конституции РФ и применяются к настоящему ФЗ, другим федеральным законам и иным принятым нормативным правовым актам. [6]

Сегодня в России установлена четырехуровневая нормативных актов, регулирующих организацию ведения бухгалтерского учета:

- Первый этап – законодательство Российской Федерации и Указ Президента РФ, которые устанавливают единые правовые основы и порядок организации и ведения бухгалтерского учета РФ.

Этот стандарт также включает в себя Гражданский кодекс Российской Федерации, который устанавливает наиболее важные стандарты организационного учета, в том числе отдельный бухгалтерский баланс для

каждого юридического лица. Обязательное утверждение годовых отчетов, обязательных аудиторских отчетов для распределения, регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц.

Согласно научной статье: Учетная политика предприятий для целей бухгалтерского учета на 2014г. Авторами которого является Федорова О.С. и Харалгина О.Л. говорится что: Типовыми документами для первого этапа являются: Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 88 «О поддержке малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. «Системы налогообложения, учета и отчетности для Малые и средние предприятия», 1995 г. № 262-ФЗ от 26 декабря 1995 г. «Об отношениях с акционерными обществами» и другими федеральными законами.[30]

Постановление Министра финансов РФ от 29 июля 1998 г. Особое место в системе государственного управления занимают Правила бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации, утвержденные № 34н.[29]

— Второй этап—представляет собой систему национальных стандартов бухгалтерского учета, Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), в котором устанавливаются учетная политика, основные правила и политика учета активов, капитала и обязательств, доходов и расходов, но не раскрываются конкретные требования. Инструменты для конкретных видов деятельности, подготовки и представления финансовой отчетности. В настоящее время органом управления является Министерство финансов Российской Федерации. При разработке ПБУ учитывались Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

— Третий этап—руководство по учетной политике. Его может разработать каждый, кто хочет прояснить и объяснить условия нормального поведения первого и второго уровня. К большинству таких документов относятся: стандарты учета основных средств, нормативы инвентаризации финансовых активов и обязательств, примечания к бухгалтерской книге предприятия по хозяйственно-финансовой деятельности и деятельности.

— Четвертый этап—это внутренняя деятельность компании, которая обычно определяет способ разработки учетной политики организации и раскрывает учетную информацию заинтересованным клиентам в соответствии с установленными правилами и политиками.[7]

Основной принцип работы бухгалтерской учета в любой организации – это то, что можно максимально упростить учетный процесс без ущерба для выполнения указанных функций. Эффективность бухгалтерских услуг особенно важна для малых предприятий в связи с их ограниченными финансовыми ресурсами. Следовательно, прежде чем учетная политика организации может быть установлена или изменена в первый раз, необходимо рассмотреть действия, которые организация должна выполнить.

Правильная постановка бухгалтерского учета в организации позволяет:

- Обеспечение сохранности того или иного имущества;
- Обеспечение эффективности управления ресурсами.
- Определить финансовые последствия работы.
- Рассчитайте налоговую нагрузку.

Понимание этих задач очень важно для всех руководителей групп. Выбор наилучшего метода является основой эффективной системы учета и, самое главное, и, что более важно, управления организацией. Малые предприятия вправе самостоятельно выбирать форму бухгалтерского учета в зависимости от потребностей и размеров производства и деятельности, численности занятых. Поэтому небольшим компаниям, производящим продукцию, рекомендуется регистрироваться в журнально-ордерной форме.[25]

Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие торговую и иную посредническую деятельность, могут использовать упрощенную форму учетной регистрации и, при необходимости, отдельный реестр для учета конкретной стоимости деятельности (источников, финансовых средств и т.п.).[8]

1.3 Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения салона красоты

Ведение бухгалтерского учета в сфере услуг наиболее распространенная сфера обслуживания в бухгалтерии. Сфера услуг распространяется на услуги как населению (бытовые услуги, услуги для здоровья и красоты населению), так и услуги юридическим лицам (услуги нотариуса, юридическое и бухгалтерское сопровождение).[9]

Салоны красоты очень быстро растут так как на них идет спрос. Клиентов этих заведений заботит ассортимент и качество услуг. Особое здесь внимание уделяется бухгалтерскому учету. Так как по закону является обязательным, и грамотный учет позволяет получить точные сведения о положении дел в бизнесе.

Так что стоит учитывать, что в бухгалтерском учете салона красоты организовывается по общим принципам и правилам. При этом имеет определенную специфику. Что касается фокусных статей учета, в них входят:

- Расходные материалы;
- Клиентская база;
- Реализация по видам услуг;
- Реализация сопутствующих товаров;
- Зарплата работника;
- Аренда;
- Коммунальные услуги;
- Рекламные кампании и рекламные материалы.

Учетные ошибки чаще встречаются в отчетности по таким статьям, как препараты, материалы и сопутствующие товары. Такой расчет нельзя назвать объективным.[10] Можно сказать все дело в специфике работы салона красоты.

Кроме складов обычно есть лаборатории, витрины и кабинеты. Ущерб ожидается, если перемещение препаратов, косметики и других предметов снабжения не установлено или не исправлено. Поэтому нужно грамотно и

постоянно вести бухгалтерский учет. Что касается документации для внутреннего перемещения товаров предусмотрены соответствующие накладные.

Также есть две важные особенности: списание расходников и контроль фактических остатков. Списание как показывает опыт, проще с привязкой к клиентам. А брать под контроль остатки позволяет регулярное проведение инвентаризаций, причем как плановых, так и внеплановых выборочных.

Говоря об услугах и ценах, работа салона красоты невозможна без эффективного прайса, потому что выручка напрямую зависит от цен на услуг. Так как цена должна покрывать определенные расходы поставщика услуг, знает каждый.

И устанавливая цену на услугу в салоне красоты важно учитывать:

- Заработную плату специалиста;
- Зарплатные налоги, обязательные страховые взносы и прочие налоговые статьи расходов с привязкой к сотруднику;
- Стоимость косметической продукции;
- Аренду помещения;
- Накладные расходы;
- Налоги по предпринимательской деятельности.

Устанавливая правильно цену, позволяет получить адекватную выручку, которая подлежит обязательному учету. Так же лучше учитывать выручку отдельно по видам деятельности. Для целей бухгалтерского учета стоит использовать стандартизированные формы документов к примеру: карточку услуг на мастера и клиента. Особое внимание стоит уделять детализации такой первички. Чем подробней будет информация по услугам, тем точнее и достовернее будет бухгалтерский учет. Учет услуг в салоне нужно автоматизировать. Сегодня это невозможно без использования специализированного бухгалтерского программного обеспечения.

Особое внимание следует уделить платежным счетам. Заработная плата облагается специальными налогами и контролем за работниками. Ошибка чаще

всего очень дорого обходится работодателю. Да, у всего этого есть социальная сторона. Во всех салонах красоты, люди—это опытные специалисты и искусными мастера. Именно к таким приходят клиенты, приносящие салону хорошую прибыль.

Зарплата имеет много нюансов. Если все правильно организовано, то проблем быть не должно. Однако следует учитывать важные нюансы, Именно в виду уровня заработной платы продуктовых специалистов (ключевых рабочих, менеджеров). Этот уровень не должен быть ниже среднего по отрасли. [11]

Следует также учитывать региональные факторы. На слишком низкие зарплаты налоговики при очередной проверке обязательно обратят внимание и потребуют объяснений.

Большинство салоны красоты рекламируются. Это активно помогает продвигать многие салоны красоты. Они часто запускают различные рекламные объявления. В некоторых местах существуют практики, такие как поощрение клиентов. Однако все эти действия должны быть должным образом учтены.

Рекламные материалы и подарки должны предоставляться клиентам при соблюдении определенных условий. Эти условия имеет смысл закрепить в соответствующем документе. Кроме того, все рекламные предметы, подарки и косметика должны быть своевременно, списываться. В противном случае ошибок в бухучете не избежать.

В салонах красоты бухгалтерский учет может быть полный так и упрощенным. Чаще всего тип учета определяется режимом налогообложения. Предприниматели, открывая салон красоты чаще выбирают режим налогообложения УСН или ЕНВД. Однако стоит заметить, что такой режим как ЕНВД был отменен в 2021 году, по этому если салон красоты –ИП, то он может перейти с ЕНВД на ОСНО, ПСН или НПД, УСН. Не стоит забывать при выборе нового налогообложения, что нужно обращать внимание на ограничения, которые он предусматривает при использовании.

Благодаря интернет бухгалтерии, авторства: Мое дело, стало известно что: Самое главное при выборе нового налогообложения определиться с

показателями как: какая организационно-правовая форма используется, какая численность наёмных сотрудников, какой размер дохода по итогам года, какой объём расходов осуществляет салон.

На основании этой информации нужно решить, какой налог выбрать вместо ЕНВД. Также необходимо определить особенности и недостатки каждой системы. Система имеет следующие преимущества и недостатки:

ОСНО

Преимущества:

— Может использоваться только компаниями и владельцами, а так же размер дохода не ограничен, можно работать с неограниченным штатом сотрудников, арендовать любое количество объектов, открыть филиалы, предъявление к вычету НДС.

Основные недостатки:

— Основными недостатками можно считать высокую налоговую нагрузку, сложный бухгалтерский и налоговый учет, ставка по налогам и прибыли высокая, так же есть особые требования к хранению документов, возможны дополнительные отчисления в бюджеты субъектов РФ.

УСН «доходы минус расходы» Преимущества:

Преимуществом может считаться то что могут применять юридические лица так и ИП, один налог может заменить несколько, в расходах можно только учитывать страховые взносы за сотрудников, так же в расходах учитываются взносы ИП «за себя», еще одним преимуществом считается минимальная налоговая отчетность, УСН так же можно совмещать с другими спецрежимами к примеру ПСН и последнее преимущество то что декларация по налогу подается 1 раз в год.

УСН «доходы минус расходы» Недостатки:

Из недостатков можно считать то, что режим нельзя применять, если численность сотрудников больше 100 чел. или доход свыше 150 млн. руб. С 2021 года значения этих показателей увеличены до 130 чел. и 200 млн. руб., но ставка повысится до 20%, а так же перечень расходов, учитываемых при

расчёте базы по налогу, ограничен. Полный список — в ст. 346.16 НК РФ, можно еще заметить то, что нельзя открывать филиалы, предъявлять к возмещение НДС и нужно обязательно перечислить минимальную сумму налога в 1% от дохода.

ПСН Преимущества:

Здесь преимуществом идет то, что применять режимы можно от 1 до 12 месяцев, другие виды налогов заменят патент, от фактического полученного дохода стоимость патента не зависит, ведение учета упрощенный, так же не нужно сдавать декларацию по ПСН и здесь низкая ставка по налогу.

ПСН Недостатки:

Недостатками можно считать то, что применяться только ИП, так же здесь не удобна авансовая оплата патента для вновь зарегистрированных ИП, нельзя применять, если численность сотрудников более 15 чел. или совокупный годовой доход ИП свыше 60 млн. руб., и так же нельзя учитывать сумму понесённых расходов, стоимость патента в регионах РФ разная абсолютно и введение книги учета доходов и расходов. [12]

Можно заметить, что самый выгодный режим для салона красоты с численностью больше 15 человек это – УСН.

При этом налогоплательщик сам решает, какой уровень налога следует учитывать при расчете базы упрощенной системы налогообложения. Привязав доходы к расходам, можно увидеть, какой налог взимается: «доходы» или «доходы без учета расходов».

Если в салоне красоты сотрудников до 15 человек, можно выбрать ПСН. Однако в этом случае нельзя включать расходы, чем-то схожие с «доходами» УСН. Самый большой недостаток в том, что получить его могут только запатентованные предприниматели. Так же ПСН нельзя использовать, если салон является ООО.

Самым сложным режим налогообложения считается — ОСНО. Рекомендуется использовать только в том случае, если салон красоты большой,

и арендуется много мест. Кроме того, режим подходит, когда не нужно, чтобы было ограничение по доходам или количеству сотрудников.[13]

Стоит не забывать, что помимо сложности выбора налогообложения есть, могут возникнуть и другие проблемы при открытии салона красоты такие как:

— отсутствие промоакции при открытии:

Главная задача предпринимателей салонов красоты – это привлечь и привести как можно больше клиентов уже в первые дни после открытия самого салона красоты. Для этого запускаются крупные рекламные кампании с приложениями, от которых практически невозможно отказаться.

Для привлечения клиентов проводятся бесплатные программы, мастер-классы и демонстрации технологических новинок в области косметики. Важно оставить положительное впечатление об организации салона, что клиенты вернулись.

— отсутствие технических инноваций:

Косметологические процедуры являются инновационной сферой. Так как появляются новые маски, крема, мануальные и аппаратные процедуры очень популярны. В самой косметологии нельзя останавливаться и предлагать исключительно проверенные технологии. Из-за того, что если не внедрять новые инновации, то их могут предложить салоны-конкуренты.

— непрофессиональные администраторы:

У многих женщин плотный график для походов в салонов красоты. Поэтому администраторы должны следовать четкому графику и уведомлять зарегистрированных посетителей перед изменением в работе самого мастера или заведения в целом. И вместо того, чтобы извиняться за ошибку, лучше лишний раз перезвонить клиенту и уточнить еще раз время.

Так хочется уточнить главная проблема собственника салона красоты является не добросовестный администратор, так как он своими действиями и не исполнительностью может растерять уже наработанных постоянных клиентов.

— отсутствие корпоративной культуры:

Говоря о корпоративной культуре то даже в небольшом коллективе она нужна, но она при формировании может принять различные формы. Одним из вариантов может быть—создание кодекса поведения на основе шаблона и под роспись до каждого сотрудника.

— отсутствие системы подбора персонала:

Часто опытные мастера обычно начинают работать на себя, оформляясь ИП. Из-за этого можно много потерять клиентов, если квалифицированные сотрудники не будут найдены быстро. Поэтому несоблюдение кадровыми вопросами может вылиться в финансовые потери.

Поэтому пренебрежение

— недостаток внимания к ожидающим клиентам

Иногда клиенты прибывают в салон раньше графика. Чтобы скрасить ожидания, можно оборудовать место с мягкой мебелью, столики и журналы. Так же точно лишним не будет распечатать буклет о предлагаемых услугах их преимуществах и результатах проведенных этих процедур.

Так или иначе, все совершают ошибки, и задача собственника своевременно их обнаружить и усердно работать над их исправлением. Крайне нежелательно входить в косметологическую сферу без опыта работы в ней, так как оно крутится вокруг искусных мастеров.[14]

И не смотря на все это так же нужно учесть особенности организации работы салона красоты.

Стремление привлекательно выглядеть свойственно каждому человеку, поэтому оно может стать основой для прибыльного бизнеса. Открыть салон красоты можно в большом мегаполисе или маленьком городке – главное, правильно организовать дело и учесть все нюансы.

Прежде чем открывать или покупать салон, нужно, что бы каждый владелец, рассчитал, сколько нужно инвестировать в салон красоты, прежде чем открывать его открыть, и он начнет приносить прибыль. Если сюда не включена стоимость самого дома, нужно быть готовым, что разброс в один

метр будет большим. А на первый взгляд может показаться дорогим и необоснованным, однако в эту сумму входит:

- Ремонт;
- Оборудование, которое необходимо;
- Покупка мебели и предметов интерьера;
- Создание корпоративной идентичности;
- Услуги различных специалистов и прочее.

Стоит заметить собственникам салонов красоты требуются специалисты, которые помогут в исследовании конкретной среды и создать клиентскую базу первом этапе открытия салона красоты. Так же они разработают концепцию, и помогут выбрать лучшее место для салона красоты. И помогут выбрать список доступных услуг. По мимо всего этого собственникам придется работать с различным космическим оборудованием и поставщиками. Необходимо будет разработать ценник и сделать экономический расчет.

Грамотное архитектурное решение также важно, чтобы интерьер соответствовал нормам пожарной безопасности и был эргономичным. Все разрешения, штатное расписание и, при необходимости, обучение должны быть получены до открытия салона. Так же понадобится помощь профессионала, который научит устанавливать и использовать специализированное программное обеспечение, чтобы снизить затраты и избежать ошибок, связанных с человеческим фактором. Стоит заметить то, что рекламное агентство необходимо для создания рекламы это поможет представить салон красоты потенциальным клиентам.

Однако можно увидеть, что для ремонтных работ, нужно выбрать людей, у которых уже имеется портфолио, где есть работы по созданию салонов красоты. На этом этапе важно знать детали стабильного и неокисляющегося материала. Следует обратить внимание если в помещении, для маникюра и педикюра, не проветривается должным образом то запах средств по уходу за ногтями и наращиванию, очень может негативно повлиять на здоровье и

самочувствие, как мастера, так и клиента. Не стоит забывать про освещение и отоплении. Так как клиенты вряд ли будут принимать спа-процедуры в холодном помещении.

Некоторые владельцы салонов могут сэкономить деньги на нескольких вещах, а на других потратиться намного больше, чем в общем это нужно. В среднем для создания салона красоты занимает 6 месяцев, на это можно потратить много энергии и времени. Вот поэтому многие люди покупают уже функционирующий салон с клиентской базой и могут провести там небольшой ремонт с небольшими затратами.

Можно сказать, что прибыль салона зависит от её размера, ведь чем меньше салон, тем меньше прибыль и так же на оборот чем больше салон, тем больше прибыль. Просто во многом это связано с тем, что по спецификации СЭС должны быть дополнительные направления, которые не будут приносить больших денег

Стоит учесть, что помещения делится на холл, парикмахерскую зону, маникюрно-педикюрный кабинет, 3-4 общедоступных кабинета косметологов, массажный кабинет, солярий и другие помещения.[27]

В холле есть зона ресепшн, также есть полки с косметическими образцами, таким образом, клиенты салона могут приобрести домашнюю косметику по уходу за лицом, телом и волосами.

Стоимость открытия салона красоты с нуля варьируется от региона к региону и увеличивается с каждым днем. Стратегическое планирование необходимо в первую очередь для увеличения прибыли или безубыточности кредита. В дополнение к маркетинговой стратегии в следующем году необходимо рассмотреть рекламу и связи с общественностью. Ведь плохая реклама не окупается, поэтому важно сразу же заложить в бюджет ее.

Есть так же также специальные компьютерные программы, которые можно использовать в качестве основы информации и технологий для автоматизации индустрии красоты.

Хоть салонный бизнес очень популярен, но есть некоторые риски. Из-за того что индустрия красоты является сферой услуг, кадровое обеспечение является одним из ключевых успехов. Ведь салонный бизнес напрямую зависит от квалификации и управленческих навыков персонала.

В индустрии красоты есть ситуации, когда наносят ущерб инвесторам и компаниям, из-за того что персонал абсолютно разбалован, а менеджмент практически отсутствует. Например, сотрудники могут использовать рабочие материалы для удовлетворения своих потребностей. Или тратить деньги неэкономно, что увеличит расходы на салон красоты.

Иногда сотрудникам платят за сверхурочную работу, но это очень редко. Стоит учесть, что работать в салон красоты часто приходят менеджеры, не имеющие достаточного опыта для управления салоном красоты. Однако трудно найти человека молодо выглядящего имеющего достаточный практический опыт работы менеджера в салонной индустрии. Это связано с тем, что менеджеры салонов должны выглядят молодыми, красивыми и подтянутыми. Так как это играет на руку имиджу салона.

В принципе есть, и другие способы сократить расходы и создать эффективную систему управления. Этот метод очень распространён и включает в себя систему налогов и бонусов, ввод балансовой единицы и бухгалтерский учет, которые можно использовать. Чтобы защитить себя и снизить инвестиционный риск, некоторые салоны создают новые аппаратные методики.

Не надо забывать то, что в этом случае работа мастера сводится к тому, что бы наблюдать за работой оборудования. Если салон будет работать по этому плану, зарплаты сотрудников автоматически снизятся.

Данные авторы Гунькова П.И., Красникова Л.В. пишут что: Важнейшая задача, которую необходимо решить на этапе проекта, — соблюдение всех стандартов СЭС. [28] Отношения с регулирующими органами всегда должны быть структурированными и динамичными. Это связано с тем, что незначительное нарушение может привести к тому, что медицинской лицензии могут лишиться за любой самый мелкий проступок и тогда беды и убытков не

миновать. Чтобы снизить риск, необходимо тщательно контролировать проект, чтобы убедиться, что он соответствует всем правилам до и после запуска.

Салонный бизнес, как и любой другой, имеет сезонную особенность. Неудачными месяцами считаются первые три летних месяца, первая половина сентября и января, а также ноябрь.

Еще одна важная особенность — расположение. Все разрешительные документы обычно привязаны к фактическому состоянию салона красоты, поэтому лучше всего покупать помещение в собственность. Если салон по каким-либо причинам меняет местонахождение, все документы должны быть переоформлены. Инвестиции в ремонт также теряются, и вам придется начинать все сначала.

1.4 Учетная политика бухгалтерского учета в малых предприятий

Для целей бухучета учетная политика. С 1 января 2013 года все предприятия, имеющие упрощенную систему налогообложения, обязаны вести полную бухгалтерскую отчетность. Из-за этого бухгалтер должен подготовить учетную политику для целей бухгалтерского учета.

Согласно закону: «О бухгалтерском учете», 6 декабря 2012 г. 402-ФЗ с принципы бухгалтерского учета формируются в соответствии с СК РФ, федеральными и отраслевыми стандартами. Ключевым документом для разработки учетной политики является ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».[15]

Малые предприятия могут использовать более простые методы учета, в том числе упрощенный (финансовый) учет. (ч. 4 ст. 6 Федерального закона № 402-ФЗ).[16]

При упрощённом бухгалтерском учёте можно не применять некоторые ПБУ и ФСБУ или отдельные их положения к, например:

- ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»;
- ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»;

— ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»;

— ФСБУ 5/2019 «Запасы» — можно не применять микропредприятиям, то есть организациям с годовым доходом до 120 млн. руб. и среднесписочной численностью работников не более 15 чел;

— ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (вступает в силу с 1 января 2022 года, но разрешено применять его с 2021 г.) — можно не принимать во внимание отдельные положения стандарта.[17]

Если организация хочет упростить учет и использовать определенные приемы учета, это необходимо указать в учетной политике. Выбор учетной политики регулируется требованиями обоснованности (статья 6 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»). Это означает анализ и выбор того, как подготовить полную и надежную финансовую отчетность с наименьшими затратами.[26]

Упростив учетную запись, можно объединить несколько учетных записей, чтобы уменьшить их общее количество.

Соответствующие первичные документы (акты, накладные и т.д.) могут быть разработаны самостоятельно для упрощения учета. Исходный документ обычно основывается на унифицированном документе, и просто удаляются повторяющиеся поля или добавляются новые. Самое главное, зафиксировать все важные реквизиты основного документа в п. 2 ст. 2 ст. 9 Закона 402-ФЗ: наименование и дату документов, наименование организации, содержание фактов хозяйственной жизни и т.д.

Известно то что: при сокращённом и простом видах упрощённого учёта можно не вести бухгалтерские регистры имущества. В этом случае все хозоперации заносят в журнал учёта фактов хозяйственной деятельности. А при полном виде упрощённого бухучёта для регистрации фактов хозяйственной деятельности можно разработать свои бланки регистров.

Формат самостоятельно разработанных первичных и учетных документов предусмотрен в учетной политике.

Упрощая бухгалтерский учет, организации могут рассчитывать денежные доходы и расходы следующим образом:

— выручку — сразу при поступлении оплаты от покупателей и заказчиков;

— расходы — в момент погашения задолженности перед продавцом или исполнителем, при этом товар должен быть поставлен, а услуга оказана (работа выполнена).[18]

Однако это больше подходит для организаций, использующих кассовый метод для целей налогообложения, например, с более простой системой налогообложения. Для других могут быть различия между бухгалтерским и налоговым учетом.

В Простоте бухгалтерского учета устраняет необходимость в полной финансовой отчетности. Так же упрощенный учет может уменьшить бухгалтерскую нагрузку.

Изменения в бухгалтерской отчетности за 2021 год Упрощенную бух. отчетность малый бизнес вправе сдать по форме КНД 0710096 (единый формуляр, куда входит баланс, форма 2 и все приложения) или из приложения 5 к приказу Минфина от 02.07.2010 №66н, заполнив отдельно упрощенный баланс по форме ОКУД 071001, отчет о финрезультатах - по форме ОКУД 071002, а также отчет о целевом использовании средств по форме ОКУД 071003.

Бланк формы КНД 0710096 в целом не изменился. Но налоговики внесли правки в машиночитаемую форму (см. письмо ФНС от 25.11.2019 № ВД-4-1/24013@).

В бланки и внесены изменения с июня 2019 года приказом Минфина от 19.04.2019 № 61н. Изменения были в целом не значительны:

— ОКВЭД заменен на ОКВЭД 2;

— упразднена единица измерения млн.руб., отчет заполняйте только в тысячах;

— скорректирован код по ОКЕИ.

В отчете о целевом использовании средств также изменен код по ОКУД.

к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказов Минфина России
от 17.08.2012 № 113н, от 06.04.2015 № 5
от 19.04.2019 № 61н)

Упрощенные формы бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах,
отчета о целевом использовании средств

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

	Дата (число, месяц, год)	Коды
Форма по ОКУД _____		0710001
Дата (число, месяц, год) _____		
Организация _____ по ОКПО _____		
Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИИН _____		
Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД 2 _____		
Организационно-правовая форма/форма собственности _____		
_____ по ОКОПФ/ОКФС _____		
Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ _____		384
Местонахождение (адрес) _____		

Наименование показателя	На 31 декабря 20__ г. ¹	На 31 декабря 20__ г. ²	На 31 декабря 20__ г. ³
АКТИВ			
Материальные внеоборотные активы ⁴			
Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы ⁵			
Запасы			
Денежные средства и денежные эквиваленты			
Финансовые и другие оборотные активы ⁶			
БАЛАНС			
ПАССИВ			
Капитал и резервы ¹⁰			
Долгосрочные заемные средства			
Другие долгосрочные обязательства			
Краткосрочные заемные средства			
Кредиторская задолженность			
Другие краткосрочные обязательства			
БАЛАНС			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

 " _____ 20__ г.

Рисунок 3– Бухгалтерский баланс

Отчет о финансовых результатах			
за		20	г.
Форма по ОКУД		Коды	
Дата (число, месяц, год)		0710002	
Организация	по ОКПО		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН		
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД 2		
Организационно-правовая форма/форма собственности	по ОКОПФ/ОКФС		
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ		384

Наименование показателя	За 20	г. ¹	За 20	г. ²
Выручка ⁷				
Расходы по обычной деятельности ⁸	()	()
Проценты к уплате	()	()
Прочие доходы				
Прочие расходы	()	()
Налоги на прибыль (доходы) ⁹	()	()
Чистая прибыль (убыток)				

Руководитель		
	(подпись)	(расшифровка подписи)
"	"	20
		г.

Рисунок 4– Отчет о финансовых результатах

Начнем с того, что вернемся к разработке учетной политики и утверждению рабочего листа. Представители малого бизнеса могут использовать упрощенную учетную карточку в справке №. ПЗ-3/2012 от Министерства финансов Российской Федерации. «упрощенное» правило заключается в том, что можно использовать одну общую учетную запись вместо нескольких похожих учетных записей. Например:

— материальных запасов можно применить счет 10 «Материалы» вместо счетов 07, 10, 11;

- готовой продукции и товаров – счет 41 «Товары» вместо счетов 43, 41;
- денежных средств в банках – счет 51 «Расчетные счета» вместо счетов 52, 55, 57, 51;
- дебиторской и кредиторской задолженности – счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» вместо счетов 62, 71, 73, 75, 76, 79;
- затрат, связанных с производством и продажей продукции (работ, услуг) – счет 20 «Основное производство» вместо счетов 23, 25, 26, 28, 29, 44, 20;
- капитала – счет 80 «Уставный капитал» вместо счетов 80, 82, 83;
- финансового результата – счет 99 «Прибыли и убытки» вместо счетов 90, 91, 99.
- Все остальные счета остаются без изменений (01, 02, 04, 05, 50, 84 и т. д).[19]

Для систематизации и накопления информации малые предприятия могут применять упрощенную систему регистров (упрощенную форму бухгалтерского учета). Это может быть бухгалтерский учет без использования (простая форма) или с использованием регистров бухгалтерского учета имущества.

Простая форма бухгалтерского учета предполагает регистрацию всех хозяйственных операций только в книге (журнале) учета фактов хозяйственной деятельности. Она подойдет фирмам с незначительным количеством хозяйственных операций (не более 30 в месяц), которые не осуществляют производство продукции (работ, услуг) (п. 4.1 приказа Минфина РФ от 21 декабря 1998 г. № 64н). [20]

Все перечисленные упрощения являются правом, а не обязанностью субъекта малого предпринимательства, которым он может воспользоваться или нет. Свой выбор следует закрепить в учетной политике.

При этом до 2021 года субъектам малого предпринимательства надо было иметь в виду следующее.

Данные организации не могли применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, если их годовая бухгалтерская отчетность подлежала обязательному аудиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С 1 января 2021 года обязательный аудит должны проводить организации, которые соответствуют хотя бы одному из следующих условий:

— доход от предпринимательской деятельности, по данным налогового учета, за прошлый год составляет более 800 млн рублей;

— либо сумма активов бухгалтерского баланса на конец предыдущего года составит более 400 млн рублей.

— С 1 января 2021 года действует Федеральный закон от 29 декабря 2020 года № 476-ФЗ «О внесении изменения в статью 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», который изменил критерии для проведения обязательного аудита.[21]

Эти изменения, коснулись, прежде всего, малых предприятий, поскольку к ним относятся коммерческие организации, если их доход от бизнеса, определяемый в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ, за предшествующий календарный год не превышает 800 млн рублей (п. 1 постановления Правительства РФ от 4 апреля 2016 года № 265).

Эксперт Контур. Школы по бухгалтерскому и налоговому учету Никитченко Н. М. автором, которого является, пишет, что как организации на УСН оформить учетную политику? Составляет учетную политику главный бухгалтер или человек, на которого возложено ведение бухучета фирмы. Поскольку ответственность за деятельность фирмы несет руководитель, то утверждают учетную политику приказом (распоряжением) руководителя на начало нового года. Вновь созданной организации необходимо принять учетную политику не позднее 90 дней со дня государственной регистрации (п. 9 ПБУ 1/2008).[22]

Приказ об утверждении учетной политики может выглядеть, например, так:

АО «Актив»

ПРИКАЗ № __

«Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета на 20гг»

1 января 20гг

г. Москва

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», приказываю:

1. Утвердить учетную политику АО «Актив» для целей бухгалтерского учета согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Настоящий приказ применяется в целях ведения бухгалтерского учета, начиная с 1 января 20гг.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера АО «Актив».

Генеральный директор АО «Актив»

Васильев

Васильев А.И.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рисунок 5– Приказ об утверждении учетной политики

Учетная политика должна применяться с 1 января того года, который следует за годом ее утверждения. Ее положения применяются всеми обособленными подразделениями фирмы независимо от их места расположения.

Во всех организациях учетная политика согласовывается до начала операций. Не один, а два: для бухгалтерского и налогового учета. Однако перед началом работы в соответствии с этими стандартами требуется утверждение учетной политики (УП), обеспечивающей действительность документа. Если только утверждение, что изменение необходимо, изменение будет заказано.

Следует знать, если учетная политика была утверждена, но произошли какие, либо изменения, которые надо в нее внести, издается приказ о внесении

изменений. Не нужно будет ждать окончания года. Если корректировок или дополнений нет, но сроки действия Учетной политики подходит к концу, составляется указ о продлении принятых норм. [23]

— Положение об УП оформляют одним из двух способов:

в двух самостоятельных документах. В таком случае каждое положение утверждается своим распоряжением;

одним документом с двумя разными разделами: один — по бухгалтерскому, второй — по налоговому учетам. Тогда подписывается одно распоряжение об утверждении УП.

Согласно статье: как составить приказ об утверждении и изменении учетной политики автором, которого является Пятовол Светлана Владимировна говорится что: В процессе хозяйственной деятельности организации возникает необходимость внесения изменений в учетную политику в течение года или внесения дополнений в бухгалтерскую или налоговую УП, которые утверждаются распоряжением руководителя. Рассмотрим образцы распорядительной документации.[24]

ПРИКАЗ № 455

об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета

г. Москва

30.12.2021

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, Приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н, от 16.12.2010 № 174н, от 25.03.2011 № 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике ООО «Ppt.ru» для целей бухгалтерского учета, приведенное в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Положение об учетной политике ООО «Ppt.ru» для целей налогообложения, приведенное в Приложении № 2 к настоящему Приказу.
3. Установить, что данные Положения об учетной политике применяются с 1 января 2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера ООО «Ppt.ru» Александрову Александру Александровну.

Генеральный директор

Петров

П.П. Петров

С приказом ознакомлен(а):

Александрова

А.А. Александрова

30.12.2021

Рисунок 6–Распоряжение об утверждении учетной политики[24]

Рассмотрим образец, как внести изменения в учетную политику на 2022 год, — в документе указываем характер изменений и дату начала их применения: [24]

ООО «Ppt.ru» ИНН 1234567890, КПП 123401001, ОКПО 12345000		
ПРИКАЗ № 11		
о внесении изменений в учетную политику учреждения для целей бухгалтерского учета		
г. Москва		25.01.2022
В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н, от 16.12.2010 № 174н, от 25.03.2011 № 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ		
ПРИКАЗЫВАЮ:		
1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета ООО «Ppt.ru» на 2022 год и изложить перечисленные ниже пункты в следующей редакции:		
17. Амортизация по всем объектам основных средств начисляется линейным способом.		
26. Стоимость сырья и материалов списывается на расходы по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их приобретения (п. 13.2 ПБУ 5/01).		
29. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей не создается (п. 25 ПБУ 5/01)».		
2. Перечисленные изменения учитывать с 1 февраля 2022 года.		
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера ГООО «Ppt.ru» Александрову Александру Александровну.		
Генеральный директор	<u>Петров</u>	П.П. Петров
С приказом ознакомлен(а):	<u>Александрова</u>	А.А. Александрова
25.01.2022		

Рисунок 7– Изменения в учетной политики

Допустимо продлить ранее утвержденную учетную политику еще на год без изменений.[24]

ООО «Ppt.ru»
ИНН 1234567890, КПП 123401001, ОКПО 12345000

ПРИКАЗ № 111
о продлении действия Положений учетной политики на 2022 год

г. Москва

30.12.2021

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н, от 16.12.2010 № 174н, от 25.03.2011 № 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить на 2022 год действие учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденной приказом № 505 от 30 декабря 2020 года.
2. Положения учетной политики являются обязательными для исполнения всеми работниками ООО «Ppt.ru», ответственными за подготовку первичных документов, ведение бухгалтерского и налогового учета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера ООО «Ppt.ru» Александрову Александру Александровну.

Генеральный директор

Петров

П.П. Петров

С приказом ознакомлен(а):

Александрова

А.А. Александрова

Рисунок 8 - Учетная политика без изменений

Так же стоит учитывать следующее:

Помимо учетной политики появляются новые факты о деятельности организации, например, когда компания помимо оптовой торговли начала оказывать услуги по товарам. Кроме того, изменения в учетной политике разрешены по трем причинам. Если человек решает изменить то, как он описывает реальность экономической жизни, использовавшуюся в прошлом, когда он начинает новую деятельность или когда к нему применяется закон.[23]

2 Объект и метод исследования

Объект исследования является салон красоты, открываемый индивидуальным предпринимателем.

В настоящее время салоны красоты считаются быстро прибыльными из-за того, что люди хотят выглядеть хорошо. Можно же конечно обойтись без наращивания ногтей, ресниц, и волос. Но без стрижек и причесок совсем обойтись нельзя, к примеру длинные волосы досаждают мужчинам и пенсионерам. Поэтому салон красоты или даже небольшая парикмахерская всегда будут пользоваться спросом.

Можно отметить, что конкуренция среди салонов красоты была, есть и будет, однако при открытии подобного бизнеса большее внимание лучше уделить качеству предоставляемых услуг. И тогда если салон имеет опытных мастеров, отличную рекламу, различные услуги то салон всегда будет приносить прибыль.

Что бы точно представить о возможных рисках при открытии салона красоты были использованы такие методы как:

Синтез — процесс соединения или объединения ранее разрозненных вещей или понятий в целое или набор.

Анализ (др.-греч. ἀνάλυσις — разложение, расчленение, разборка) — метод исследования, характеризующийся выделением и изучением отдельных частей объектов исследования.

Также был использован способ теоретического анализа, то есть выделение и рассмотрение отдельных сторон, признаков, особенностей, свойств явлений. Обработка результатов исследования проводилась с использованием современных компьютерных технологий.

3 Расчеты и аналитика

3.1 Описание проекта

К толчку открытию нового салона красоты, становятся люди, которые хотят выглядеть красиво. Стоит отметить, что у салонов красоты большое будущее, и открытие собственной салона означает, то, что он может привлечь как можно больше клиентов, но при этом должна соответственно соблюдать определенных условий менеджмента.

Цель проекта: получить пользу от косметических услуг, предлагаемых сообществу.

К факторам успеха салона красоты можно отнести: способность видеть разницу между домашним уходом и профессиональным уходом в салоне красоты, сюда же можно отнести совершенствования самого сервиса, увеличение числа самих услуг, и стабильно увеличивающееся стремление самих Россиян к западным меркам красоты.

Когда открываешь свой салонный бизнес стоит учесть что не надо предлагать все услуги одновременно, которые там есть, это надо делать постепенно, так как если внедрить все и сразу это может ввести замешательство клиентов из-за того что они не смогут разобраться в этих нововведениях.

Если говорить о самом салоне красоты, то он находится в районе с хорошей доступности от домов. Так как такой салон удобно посещать после работы, так и в выходные. В самом помещении теплая и уютная атмосфера. Так

же этот салон имеет сравнительно низкие инвестиции и быструю окупаемость.

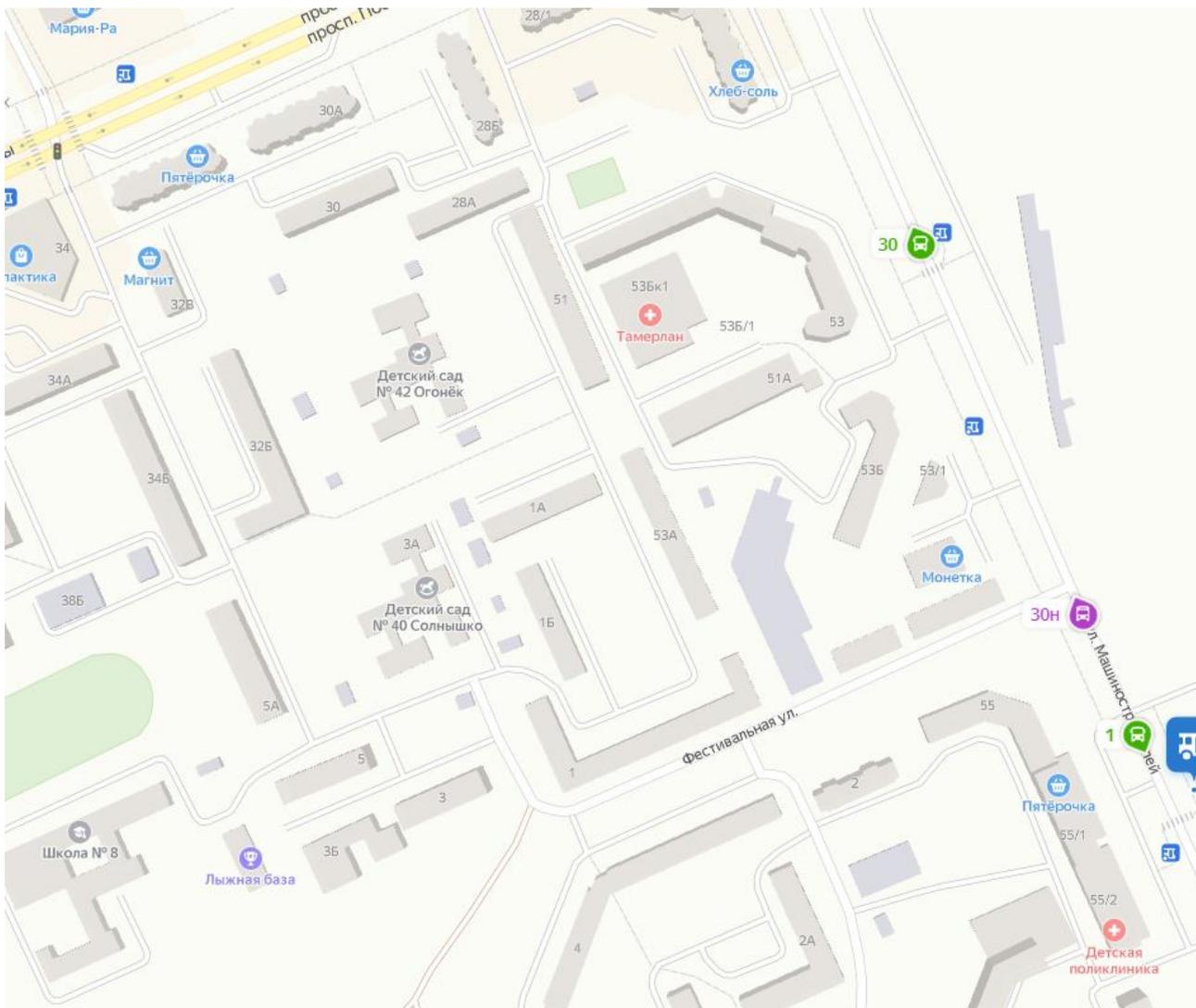


Рисунок 9–Место нахождения салона красоты

В среднем чек салона может составить составляет от 700 до 900 рублей.

Он имеет большой поток клиентов и не подвержен экономическим кризисам.

Виды услуг, которые предоставляет салон красоты это:

- Массаж: классический, антицеллюлитный, расслабляющий массаж;
- Депиляция: сахаром (шугаринг), воском;
- Ногтевые услуги: маникюр и педикюр, покрытие гель лаком, наращивание ногтей;
- Татуаж лица, коррекция и покраска бровей и ресниц;
- Парикмахерские услуги: окрашивание, мелирование, наращивание, разные прически и укладки волос, уход за волосами, выпрямление волос.

А что бы получить больше прибыли в салоне красоты происходит продажа товара таких как:

- Декоративная косметика;
- Средства по уходу за телом и волосами.

Когда направление салона красоты будет выбрано, то лучше подумать о регистрации. Лучше всего зарегистрировать ИП, Код ОКВЭД которого будет 93.02

Для того что бы зарегистрировать салон необходимы следующие документы:

- Договор аренды;
- Заключение из пожарной и санитарной службы;
- Сертификат соответствия;
- Договор по техническому обслуживанию с ЖЭКОМ;
- Медицинские книжки у всех работников;
- Бизнес план;
- Разрешение на осуществление деятельности;
- Договор на вывоз отработанных материалов (волос).

Так же в зависимости от региона документы могут дополняться. Однако нужно помнить, что некоторые сферы деятельности салона красоты требуется в обязательном порядке лицензировать. Так как после получение лицензии салон красоты может предоставить такие услуги как массажа или косметологии, то есть все те услуги, которые нарушают кожный покров.

3. 2 Описание рынка сбыта

Так как рынок красоты в России далек от насыщения, то спрос на услуги салонов красоты продолжает расти, по оценкам специалистов, рост салонов красоты составляет не менее 10% в год. Салоны красоты могут выдержать практически любой кризис, потому что быть выглядеть ухоженными очень ценно всегда. Салонные услуги также необходимы при любых

экономических обстоятельствах. Самое главное—быть последовательным в своей цене и думать о своей стратегии.

У проекта можно целевую аудиторию поделить на две отдельные категории:

- Потенциальная ЦА
- Реальная ЦА

К потенциальной можно отнести категорию людей, у которых возникает потребность посещение салона красоты от случая к случаю. Эти люди могут быть любого пола и возраста, а так же со средним и ниже среднего уровня достатка.

Говоря об услугах салонах красоты большем спросом пользуются парикмахерские услуги. Так как остальные услуги рассчитаны на женщин от 27 лет до 45. Как правило, именно они внимательно следят за своей внешностью и составляют основную долю потребителей и являются реальной ЦА салона красоты.

3.3 Продажа и маркетинг

Начнем с того что план раскрутки салона красоты состоит из нескольких этапов это:

Во первых— так как салон красоты находится в спальном районе основная его задача донести до жителей ближних домов информацию об открытии подобное можно сделать путем размещения рекламных плакатов на улице. Благодаря этому способу можно сформировать постоянный поток посетителей;

Во вторых— что бы клиенты были более лояльны к салону красоты можно постоянным клиентам предоставить скидки и дисконтные карты;

В третьих— размещение рекламы в интернете, сюда может войти размещение баннеров на региональных сайтах, создание собственного сайта, реклама в социальных сетях. Этот этап может помочь привлечь других жителей

районов, однако что бы этот этап сработал нужно рекламировать конкретную услугу;

В четвертых– можно дать рекламу в журналах;

В пятых– так же можно выпустить буклеты с примерами работ и ценами.

Таким образом, обобщенный маркетинговый бюджет составит 15000 рублей (таблица 2)

Таблица 2 – Расчет маркетингового бюджета в рублях.

Маркетинговый бюджет	Количество, шт.	Цена, руб.	Стоимость, руб.
Реклама			
Распространение визиток салона	1000	8	8000
«Дорожный знак»	1	7000	7000
Итог рекламы			
Итог			15000

Что бы посчитать сколько всего будет затрачено, надо суммировать стоимость распространение визиток салона красоты и «дорожный знак» и того получается: $8000+7000=15000$ было затрачено на маркетинговый бюджет.

3.4 План производства

Цель данного проекта – открыть салон красоты и получить максимальную из него прибыль.

План производства идет в несколько этапов.

Первый этап: Это обзор рынка недвижимости для подбора оптимального помещения.

Сами требования к помещению салона красоты это:

- Расположение: спальный район;
- Площадь помещения: 70 до 100 м²;
- Наличие проковки для 5 автомобилей;
- Отдельный вход с улицы;

— Первый этаж или полуцоколь с окнами. Так же можно рассмотреть второй этаж, а то что выше второго этажа располагать салон красоты не рекомендуется;

— Место на фасаде, выходящему на улицу для расположения вывесок обязательно, так же нужно иметь место для размещения баннера.

Второй этап: Оформление юридического лица. Деятельность салона красоты может быть как физическое лицо – ИП, так и юридическое – ООО. Но оптимальным вариантом организационной правовой формой салона красоты является статус ИП с применением упрощенной системы налогообложения 15% доходы минус расходы.

Так заключение СЭС, что бы его получить нужно:

- Техническая документация на помещение;
- Документы на стерилизаторы;
- Ассортиментный перечень;
- Договор с организацией на вывоз мусора и волос;
- Договор на стирку пеньюаров, полотенец;
- Договор на проведение дезинсекции, дезинфекции, санитарный паспорт;
- Договор на обслуживание вытяжной системы вентиляции.

В бизнес плане салона красоты должен указывать перечень необходимых документов:

- Пакет кадровой документации;
- Заключение на работу от пожарной инспекции;
- Договор с организацией на обслуживание кассового аппарата;
- Разрешение на осуществление деятельности от администрации населенного пункта;
- Разрешение на торговли сопутствующими товарами от администрации и СЭС;
- Договор с ЖУ на техническое обслуживание.

Третий этап:

- Поиск поставщиков;
- Установка техники;
- Рекламная компания;
- Подбор персонала;
- Рекламная кампания по плану годовых акций;
- Ремонт помещения;
- Закупка необходимой мебели;
- Торжественное открытие салона красоты;
- Текущая работа салона красоты.

3.5 Организационная структура

Что бы оказать услуги в салоне красоты понадобится разместить:

- Кабинет маникюра и педикюра – 12кв.м;
- Кабинет косметолога – 18кв.м;
- Солярий – 5кв.м;
- Кабинет массажа – 12кв.м;
- Парикмахерский зал – 25 кв. м

Некоторую часть площади занимают подсобные и административные помещения:

- Комната отдыха для персонала – 8кв.м;
- Подсобные помещения – 12 кв. м;
- Зона ресепшен – 16 кв. м

Общая площадь с учетом всех этих помещений составляет 108 кв. м, расчет указан в таблице 3

Таблица 3– Структура использования площадей

Наименование	Площадь кв. м
Кабинет маникюра и педикюра	12
Кабинет косметолога	18
Солярий	5
Кабинет массажа	12
Парикмахерский зал	25
Комната отдыха для персонала	8
Подсобные помещения	12
Зона ресепшен	16
Итого:	108

Что бы рассчитать общую площадь с учетом подсобных помещений и административные нужно: $12+18+5+12+25+8+12+16=108$ кв. м

Салон красоты работает ежедневно с 9:30 до 20:00, это может поспособствовать увеличению числа потенциальных клиентов.

В зависимости от направления оказываемой услуги средний чек будет:

- Солярий – 25 рублей;
- Маникюр и педикюр – 900 рублей;
- Косметические услуги – 1500 рублей;
- Парикмахерские услуги – 900 рублей;
- Массаж – 1600;
- Продажа косметических средств – 11000рублей.

3.6 Штатное расписание

Для только открытого салона красоты очень важно подбирать сотрудников ведь от них зависит сам салонный бизнес. Так же должна проводиться проверка мастеров квалифицированным специалистом в данной сфере. Так же устное собеседование лучше совместить с практикой, потому что на собеседовании там не только дают оценку их уровню работы, но и оценивают при этом поведение и общительность, доброжелательность.

Что бы найти сотрудников можно дать объявления, обратиться в биржу занятости, так же обратиться в учебные заведения, так же можно попросить знакомых, или дать объявление в интернет.

Самим владельца салонов стоит посещать мастер классы и разнообразные конкурсы в учебных заведениях, так как на них можно найти себе работника наглядно оценив их креативность и профессионализм.

Обычно способ расчета заработной платы у мастеров – сдельный. А бухгалтер, администратор и уборщица получают фиксированный оклад.

Сам персонал бедующего салона красоты будет состоять из двух категорий: производственный и административный.

В производственный персонал входят стилисты, которые будут оказывать услуги. Состав которых:

- Массажист – 1 человек;
- Косметолог – 1 человек;
- Мастер парикмахер – 3 человека;
- Мастера по маникюру и педикюру – 2 человека;

В административный персонал будут входить люди, которые необходимы для поддержания и функционирования салона. Состав которых:

- Администраторы – 2 человека;
- Бухгалтер – 1 человек;
- Уборщица – 1 человек.

Общее количество персонала будет составлять 11 человек.

Бухгалтер, который отвечает за ведение бухгалтерского учета и сдачу бухгалтерской и налоговой отчетности будет получать 10 тысяч рублей в месяц. Администраторы работающие по графику 2 на 2, будут получать ежемесячно по 30 тысяч рублей. Уборщица будет получать 12 тысяч рублей.

Другие оставшиеся сотрудники получают зарплату от оказываемых ими услуги:

- Парикмахер – 40 %;
- Массажист – 35%;
- Мастера маникюра и педикюра – 40%;
- Косметолог – 40%.

Так же заработная плата персонала указана в таблице 4

Таблица 4 – Заработная плата персонала

Наименование	Количество человек	Заработная плата	Итог
Массажист	1	Зависит от стоимости оказываемой услуги 35%	
Мастер маникюра и педикюра	2	Зависит от стоимости оказываемой услуги 40%	
Косметолог	1	Зависит от стоимости оказываемой услуги 40%	
Парикмахер	3	Зависит от стоимости оказываемой услуги 40%	
Уборщица	1	12000	12000
Бухгалтер	1	10000	10000
Администратор	2	30000	60000
Итог	11		

3.7 Расчет первоначальных вложений

Для того что бы работать в салоне необходимо оборудование для:

- Солярия;
- Оборудование массажного кабинета;
- Оборудование маникюра и педикюра;
- Оборудование парикмахерского зала;
- Оборудование кабинета косметологии.

В парикмахерском зале будет три зеркала, три тележки с инструментами, один климозон, два сушуара, одно детское кресло, три гидравлические кресла, две мойки, парикмахерский пылесос и стерилизатор воздуха. Оборудование указано в таблице 5

Таблица 5 –оборудование парикмахерского зала

Наименование	Количество	Стоимость тыс.руб.	Итогтыс.руб.
Зеркало	3	7000	21000
Тележка для инструментами	3	3000	9000
Климозон	1	60000	60000
Сушуар	2	13000	26000
Детское кресло	1	10000	10000
Гидравлические кресла	3	16000	48000
Мойка	2	19000	38000
Парикмахерский пылесос	1	16000	16000
Стерилизатор воздуха	1	5000	5000
Прочее оборудование		120000	120000
Итого			353000

Что бы что бы высчитать итог необходимо подсчитать каждое оборудование:

- Зеркало: $3 \cdot 7000 = 21000$ тыс. руб;
- Тележка для инструментами: $3 \cdot 3000 = 9000$ тыс. руб.;
- Климазон: $1 \cdot 60000 = 60000$ тыс. руб.;
- Сушуар: $2 \cdot 13000 = 26000$ тыс. руб.;
- Детское кресло: $1 \cdot 10000 = 10000$ тыс. руб.;
- Гидравлические кресла: $3 \cdot 16000 = 48000$ тыс. руб.;
- Мойка: $2 \cdot 19000 = 38000$ тыс. руб.;
- Парикмахерский пылесос: $1 \cdot 16000 = 16000$ тыс. руб.;
- Стерилизатор воздуха: $1 \cdot 5000 = 5000$ тыс. руб.;
- Прочее оборудование: 120000

Теперь мы можем посчитать итог затрат на оборудование парикмахерского зала:

$$21000 + 9000 + 60000 + 26000 + 10000 + 48000 + 38000 + 16000 + 5000 + 120000 \\ = 353000$$

Суммарная стоимость вышла в 353 тыс. руб.

Что бы работать в косметологическом кабинете понадобится: тележка, кресло косметологическое, стул, лампа-лупа, ширма, стерилизатор, подогреватель полотенец. Однако будет так же необходимо оборудование аппаратной косметологии, такие аппараты как:

- Электропиляции;
- Микродермобразии;
- Вакуумной терапии;
- Миостимуляции;
- Ультразвукового пилинга.

Результаты расчет оборудования косметологического кабинета указан в таблице 6

Таблица 6 – Оборудование косметологического кабинета

Наименование	Количество	Стоимость тыс.руб.	Итог тыс.руб.
Тележка	1	8000	8000
Кресло косметологическое	1	70000	70000
Стул	1	8000	8000
Лампа-лупа	1	12000	12000
Ширма	1	5000	5000
Стерилизатор	1	5000	5000
Подогреватель полотенец	1	14000	14000
Аппарат Электроэпиляции	1	55000	55000
Аппарат Микродермобразии	1	43000	43000
Аппарат вакуумной терапии	1	41000	41000
Аппарат Миостимуляции	1	45000	45000
Аппарат ультразвукового пилинга	1	27000	27000
Прочие оборудование		60000	60000
Итого:	12		393000

Суммарная стоимость для косметологического кабинета вышло 393000тыс.ру.

Для работы в кабинете маникюра и педикюра нужно: аппарат для маникюра, кресло, вытяжка, стол, ультрафиолетовая лампа, аппарат для педикюра, лампа для маникюра, педикюрное кресло, ванночка, пылесос, тележка, кольцевая лампа лупа.

Результаты расчета оборудования кабинета маникюра предоставлен в таблице 7

Таблица 7 – Оборудование кабинета маникюра и педикюра

Наименование	Количество	Стоимость тыс.руб.	Итог тыс.руб.
Аппарат для маникюра	1	15000	15000
Кресло	1	14000	14000
Вытяжка	1	5000	5000
Стол	1	8000	8000
Ультрафиолетовая лампа	1	3000	3000
Аппарат для педикюра	1	77000	77000
Лампа для маникюра	1	7000	7000
Педикюрное кресло	1	19000	19000
Кольцевая Лампа лупа	1	9000	9000
Ванночка	1	6000	6000
Пылесос	1	8000	8000
Тележка	1	17000	17000
Прочее оборудования	1	45000	45000
Итог			233000

Их общая стоимость составляет 233000 тыс. руб.

Что бы начать оказывать услуги массажа потребуется такое оборудование как: кушетка, ширма, стол для инструментов и косметических средств. Результаты расчета предоставлены в таблице 8.

Таблица 8 – оборудование массажного кабинета

Наименование	Количество шт.	Стоимость тыс.руб.	Итог тыс.руб.
Кушетка	1	18000	18000
Ширма	1	6000	6000
Стол для инструментов и косметических средств	1	8000	8000
Прочие расходы		30000	30000
Итог	3		62000

В общей стоимостью затраты вышли 62000 тысячи рублей. Так же установят вертикальный солярий в сумме 350000тыс.руб. Помимо всего прочего надо еще оборудовать зону отдыха для персонала и зону ресепшен. Результаты расчетов. Которые предоставлены в таблицах 9 и 10.

Таблица 9 – Оборудование комнаты отдыха

Наименование	Количество шт.	Стоимость тыс.руб.	Итог тыс.руб.
Диван	1	14000	14000
Кресло	2	4000	8000
Стол	1	8000	8000
Кулер	1	8000	8000
Итог			38000

Что бы рассчитать общую стоимость оборудования комнаты отдыха нужно подсчитать каждое оборудование:

— Диван: $1 * 14000 = 14000$ тыс.руб.;

- Кресло: $2 \cdot 4000 = 8000$ тыс.руб.;
- Стол: $1 \cdot 8000 = 8000$ тыс.руб.;
- Кулер: $1 \cdot 8000 = 8000$ тыс.руб.

Теперь мы можем подсчитать общую сумму затрат на оборудования зоны отдыха: $14000 + 8000 + 8000 + 8000 = 38000$ тыс.руб.

Таблица 10 – Оборудование зоны ресепшен

Наименование	Количество шт.	Стоимость тыс.руб.	Итог тыс.руб.
Стойка	1	19000	19000
Стул	1	6000	6000
Журнальный столик	1	11000	11000
Кассовый аппарат	1	15000	15000
Диван	1	15000	15000
Кресло	2	6000	12000
Витрина для продажи косметики	2	7000	14000
Шкаф	1	14000	14000
Телевизор	1	23000	23000
прочие оборудование		20000	20000
Итог			149000

Что бы рассчитать общую стоимость надо рассчитать каждое оборудование:

Стойка: $1 \cdot 19000 = 19000$ тыс.руб.;

Стул: $1 \cdot 6000 = 6000$ тыс.руб.;

Журнальный столик: $1 \cdot 11000 = 11000$ тыс.руб.;

Кассовый аппарат: $1 \cdot 15000 = 15000$ тыс.руб.

Диван: $1 \cdot 15000 = 15000$ тыс.руб.;

Кресло: $2 \cdot 6000 = 12000$ тыс.руб.;

Витрина для продажи косметики: $2 \cdot 7000 = 14000$ тыс.руб.;

Шкаф: $1 \cdot 14000 = 14000$ тыс.руб.;

Телевизор: $1 \cdot 23000 = 23000$ тыс.руб.;

прочие оборудование: 20000 тыс.руб.

Теперь мы можем рассчитать общую стоимость оборудования в зоне ресепшен:

$19000+6000+11000+15000+15000+12000+14000+14000+23000+20000=149000$
тыс.руб.

Теперь нужно узнать сколько всего понадобится затрат на оборудования что бы реализовать этот проект:
 $149000+38000+350000+62000+233000+393000+353000=1578000$ тыс.руб.

Таким образом что бы реализовать этот проект потребуется затратить на оборудования 1578000 тыс.руб.

Предусматривается, что салон красоты в первый квартал уйдет на решение организационных вопросов, а полноценно работать начнет со второго квартала. Доходная часть будет формироваться за счет услуг салона красоты:

- Маникюр и педикюр;
- Косметология;
- Парикмахерская;
- Солярий;
- Массаж;
- Продажа косметических средств.

Подробное об услугах описано в таблице 11

Таблица 11 – Прайс-лист услуг

Наименование	Средняя стоимость тыс. руб.
Педикюр и маникюр	
Маникюр	300
Моделирование ногтей	1200
Укрепление ногтей	1000
Полировка ногтей	100
Снятие лака	50
Покрытие лаком	100
Педикюр	800
Моделирование ногтей на ногах	1200
Наращивание ногтей	17000
Массаж	
Классический массаж	800
Точечный массаж	1600
Антицеллюлитный массаж	600-2500
Шоколадное обертывание	2000
Обертывание белой глиной	2000
Классический массаж	800
Косметология	
Визаж	1500
Чистка лица	1300
Депиляция	900
Пирсинг	1700
Татуаж	4000
Пилинг	1900
Уход за лицом	2000
Парикмахерская	
Стрижка женская	400
Стрижка мужская	250
Стрижка детская	200
Окрашивание волос	1100
Мелирование волос	1100
Тонирование волос	1000
Укладка	900
Выпрямление	1000
Химическая завивка	1200
Солярий	
Одна минута	12
Абонемент на 60 минут	650
Прочие услуги	
Продажа косметических средств	1100

В среднем услуги парикмахера стоят 900рублей, маникюра и педикюра 900 рублей, косметологических 1500рублей, солярий за одну минуту 12 рублей, массаж 1600 рублей, а чек на продаваемые косметические средства 1100рубля.

Большая часть доходов, а точнее основная будет формироваться от оказания услуг парикмахера, косметология будет приносить 17% доходов, а массажный и маникюрный кабинет будет приносить 14% от выручки, и солярий всего 3%. Так же благодаря продаже косметических средств принесет 13% общих доходов.

Говоря о расходах, можно все затраты поделить на две группы: постоянные и переменные затраты.

К постоянным затратам (салона красоты) относятся:

- Аренда помещения 80000тыс.руб.
- Оплата телефона и интернета 1500 тыс.руб. в месяц
- Зарботная плата административных сотрудников, то есть это администраторы, бухгалтер, уборщица получают 82тысяч в месяц
- Коммунальные услуги 6 тысяч в месяц

А к переменным затратам можно отнести:

- Зарботная плата парикмахеров стилистов;
- Косметологов;
- Мастера по маникюру;
- Массажистов;
- Общехозяйственные затраты 2% от выручки;
- Затраты на покупку необходимых материалов от 5% до 25% от стоимости каждой услуги;
- Наценка на продаваемые косметические товары – 100% от закупочной стоимости;

Система налогообложения. Финансовая модель составлена из расчета, что в качестве системы налогообложения будет использоваться упрощенная система со ставкой 15% (доходы минус расходы).

3.8 Финансовый план реализации проекта

Всего затрат на данный проект для открытия бизнеса понадобится 2 518 000 руб. Результаты данного расчета предоставлены в таблице 12.

Таблица 12 –Совокупные инвестиции в проект

Статья инвестиций	Объем инвестиций тыс. руб.
Регистрация юридического лица	10
Получение разрешительной документации	35
Подбор помещения	30
Разработка дизайна интерьера	25
Ремонт помещения	340
Покупка и монтаж систем вентиляции и кондиционирования	120
Разработка сайта	25
Подбор персонала	25
Реклама	80
Покупка оборудования	1578
Доставка и монтаж оборудования	50
Товарный запас косметических средств	200
Итого	2518

Рассчитаем объем итог объема инвестиций проект:
 $10000+35000+25000+340000+12000+25000+25000+80+1578000+50000+2000=2518000$ тыс.руб.

Из этой таблицы видно, что с удельной долей в 38% от вложений является оборудование. Следовательно, на доставку и установку оборудования уйдет 2% от общих инвестиций. По мимо самого оборудования нужно будет сделать ремонт в помещении и установить систему вентиляции и кондиционирования помещения. Одна часть инвестиций пойдет на поддержание салона на первое время 19%. К данным видам затрат можно отнести аренду помещения в первые 4 месяца, а так же зарплату персонала в первый месяц работы, оплату коммунальных и прочих услуг. Оставшиеся 18%

нужны будут на регистрацию и получение разрешительной документации, подбор помещения, дизайн проекта, разработку сайта подбор персонала, закупку товарного запаса косметических средств и рекламы.

3.9 План продаж

Ниже приведены усредненные показатели, по прогнозам будет постепенное увлечение объема продаж. Рост клиентов в первые полгода будут происходить ежемесячно на 20 % от первого месяца, так как первые полгода нарабатывается только основная клиентская база.

Таблица 13 – План продаж первого года реализации проекта

Выручка	Средняя стоимость услуги	Количество клиентов							Итого тыс.руб.
		1 месяц работы	2 месяц работы	3 месяц работы	4 месяц работы	5 месяц работы	6 месяц работы	7-12 месяцев работы	
Солярий	96	200	240	280	320	360	400	2400	423,936
Косметологи	1500	65	78	91	104	117	130	780	2047,5
Массаж	1600	15	18	21	24	27	30	306	705,600
Ногтевые услуги	900	150	180	210	240	270	300	1800	2835
Парикмахерские услуги	900	186	223	260	297	334	371	2226	3507,3
Продукцию на продажу в тыс.руб.		20000	24000	28000	32000	36000	40000	240000	423.936
Итого									9939,336

3.10 расчет заработной платы

Когда рассчитываем заработную плату будем полагать, что после шестого месяца количество клиентов будут варьироваться на уровне шестого месяца работы. Данные указаны в таблице 14

Таблица 14 – Расчет заработной платы работников

Работник	Первый год реализации проекта
Ногтевые услуги два– мастера	1134
Парикмахерские услуги –три мастера	1402,920
Косметолог– один	819
Бухгалтер–один	120
Уборщица–один	144
Администратора–два	720
Итого	4339,920

3.11 Расчет финансовой деятельности

Что бы определить выгодно ли в салон красоты вкладываться, необходимо сопоставить выручку и прибыль, а так же определить рентабельность и срок окупаемости этого проекта. Все результаты о финансовой деятельности характеризуются обобщенными понятиями, приведенные в таблицы 14

Затраты могут быть как постоянными так и переменными. К постоянным можно отнести:

- Аренду помещения 80 тысяч рублей месяц;
- Оплату телефона и интернета 1,5 тысяч рублей в месяц;
- Коммунальные услуги 6 тысяч в месяц;
- Зарботную плату административных сотрудников 82тысячи в месяц.

А переменными затратами является:

- Наценка на косметические товары 100% от закупочной стоимости;

- Общехозяйственные затраты 2% от выручки;
- Заработная плата парикмахеров стилистов, косметологов, мастеров по маникюру и массажистов;
- Затраты на покупку необходимых материалов от 5% до 25 %от стоимости каждой конкретной услуги.

Дальше нужно рассчитать стоимость оборотных средств, так как, почитав бизнес-планы которые находятся в открытом доступе можно сделать вывод, что на краску и лаки приходится приблизительно 10% от всего объема продаж. Так же говоря о системе налогообложения, финансовая модель она составлена из расчета, что будет использована упрощенная система со ставкой 15% доходы, минус расходы. И в конце, когда рассчитав в результате издержки, нужно собрать их в одну таблицу.

Таблица 15 –Расходы

Показатели	Месяц	1 год
оборотные средства	82828	993934
аренда помещения	80000	960000
реклама	15000	180000
коммунальные платежи	6000	120000
ФОТ	361660	4339920
Страховые взносы (нагрузка на предпринимателя 30%)	108498	1301976
Итого		7895830

В соответствие с Федеральными законами, региональными и местным законодательством налогообложение учтено. Без учета налоговых льгот планируется выплачивать следующие налоги: УСН = (доход-расход)*15%

Таблица 16 – Расчет налога

Показатель	В месяц	В год
Выручка от реализации		9939336
Расходы		7895830
Прибыль		2043506
УСН (15%)		306525,9
Чистая прибыль	144748,342	1736980,1

Сделаем расчет по этой формуле $УСН = (\text{доход}-\text{расход}) \cdot 15\%$
Возьмем выручку от реализации отнимем расходу и умножим все это 15 % то получим следующие: $(9939336 - 78955830) \cdot 15\% = 306525,9$ будет равна УСН (15%) Чтобы рассчитать прибыль воспользуемся формулой Прибыль предприятия = Выручка - Расходы, тогда получается $9939336 - 7895830 = 2043506$ будет равна прибыль.

3.12 Рентабельность инвестиционного проекта

Что бы рассчитать рентабельность нужно знать доходы и расходы.

Рентабельностью является относительный показатель определяющий уровень доходности бизнеса. Так же рентабельность она характеризует эффективность работы организации в целом. Однако они полно чем прибыль, характеризуют окончательные результаты хозяйствования, так как их величина показывает соотношение эффекта с наличными и потребленными ресурсами

Рентабельность продаж рассчитывается делением прибыли от реализации услуг на сумму полученной выручки. Чуть ниже есть расчет показателей рентабельности продаж за период 2022

$$R \text{ продаж} = \frac{\text{Прибыль от реализации}}{\text{Выручка}}$$

$$R \text{ продаж } 2022 = \frac{2043,506}{9939,336} = 20,6\%$$

Рентабельность и прибыль они наиболее четко отражают эффективность деятельности анализируемого предприятия и отражают рациональность использования ресурсов предприятием, а так же доходность деятельности

Из проведенного анализа следует, что салоны красоты является развитым бизнесом. Теперь можно рассчитать окупаемость проекта. Окупаемость инвестиций это время, которое требуется, что бы инвестиция обеспечила достаточные поступления денег для возмещения инвестиционных расходов. Вместе с чистой текущей стоимостью (NPV) и внутренним

коэффициентом окупаемости (IRR) используется как инструмент оценки инвестиций.

Однако срок инвестиций окупаемости это хороший показатель, предоставляющий упрощенный способ узнать, сколько времени потребуется фирме для возмещения первоначальных расходов.

Окупаемость проекта (PBP) равна отношению стоимости пред производственного периода к ежемесячной прибыли:

$$PBP = 2518000 : (5210940,3 : 36) = 17,4 \text{ месяца или } 1 \text{ год и } 8 \text{ месяцев}$$

Из расчётов в финансовом плане можно сделать вывод о том, что предлагаемый проект является прибыльным вложением.

3.13 Анализ рисков

Все инвестиционные проекты подвержены риску так внешних так и внутренних. Их исполнение способно негативно повлиять на доход проекта, и может привести к закрытию. Что бы ни попасть в такую ситуацию лучше рассмотрим вероятные риски, связанные с работой салона красоты.

Сам риск потери конкурентоспособности связан с повышением активности конкурентов за клиентов. Так как открытие салона красоты может активизировать конкурентов, что приведет к потере возможных потенциальных клиентов.

Более менее хорошие способы борьбы с риском является:

- Четкая программа лояльности;
- Высокий уровень оказываемых услуг;
- Качественно проработанный маркетинговый план;
- Разнообразие оказываемых услуг;
- Правильно выстроенная ценовая политика заведения.

Риск высокой текучки (потери/переманивания) персонала и снижения уровня оказываемых услуг. Опыт персонала играет важную роль при привлечении и удержании новых клиентов. Качество работников на прямую

влияет на уровень оказываемых услуги соответственно отражается на доходности.

Способы предупреждения данного риска:

- Увеличение лояльности персонала к менеджменту и клиентов к заведению;

- Система контроля за уровнем оказываемых услуг;

- Эффективная система мотивации персонала.

Риск снижения покупательской способности возможных клиентов.

Согласно тому что данный вид рисков связан с проявлением кризиса в экономики. Что бы избежать подобных рисков необходимо проявлять гибкость как в ценовой политике, так и иметь возможность повлиять на снижение основных расходных статей бизнеса:

- Иметь возможность в случае чего перейти на другую марку используемых в салоне косметических средств;

- При оплате труда лучше использовать сдельный способ расчета

Риск потери лояльности клиентской базы

Этот вид рисков является одним из основных из-за того что лояльность постоянных клиентов – ключевой критерий который влияет на успешность салонного бизнеса. Так как лояльность можно долго наработать, и легко потерять и что бы этого не произошло необходимо:

- Реагировать на конфликтные ситуации;

- Подстраиваться под вкусы и предпочтения клиентов;

- Постоянно поддерживать нужно качество;

- Отслеживать удовлетворенность клиентов качеством обслуживания

Риск технологического отставания, вызванного появлением новых услуг в индустрии красоты. Индустрия красоты не стоит на месте, и каждый год появляется все новые методики и технологии. И что бы не отставать от этого необходимо постоянно совершенствоваться, развиваться и обновлять список оказываемых услуг.

4 Результаты проведенного исследования

На сегодняшний день люди стремятся к обладанию красивой внешностью, это становится хорошим стимулом для создания новых салонов красоты. С точки зрения востребованности салонный бизнес он отличается высокой перспективностью. Благодаря бизнес плану открывается возможность привлечения большого количества клиентов при соблюдении условий профессионального менеджмента. В результате исследования было выявлено что:

Салон красоты открывается в трех квартире, которая находится в собственности и будет иметь один мужской зал, один женский зал, а так же в нем будет находиться маникюрный и педикюрный кабинет. Кухня будет площадью 8 кв.м. огражденная перегородкой на два помещения: склад обеденная зона для сотрудников. Численность сотрудников входят 3 женских мастера, 2 мастера маникюра – педикюра, 1 бухгалтер и уборщица.

Так же предоставляются такие услуги как стрижки, укладки, покраска, завивка, маникюр и педикюр и т.д.

Цель проекта создания салона красоты это удовлетворение потребностей населения со средним и низким доходом в салонных услугах. У данного салона преимущество перед другими салонами в ценовой политике, скидки и планируется рекламная компания.

При расчете эффективности инвестирования в данном проекте салона красоты был сделан вывод, что период окупаемости равен одному 1 году и 8 месяцев.

5 Социальная ответственность

5.1 Описание Салона красоты

Салон красоты открывается в трехкомнатной квартире, которая находится в собственности и будет иметь один мужской зал, один женский зал, а так же в нем будет находиться маникюрный и педикюрный кабинет. Кухня будет площадью – 8м², огражденная перегородкой на 2 помещения: склад и обеденная зона для сотрудников. В численность сотрудников входят 3 женских мастера, 2 мастера маникюра – педикюра, 1 бухгалтер и уборщица.

Так как в помещении, котором находятся рабочие место, имеет площадь на одно рабочее место 12 м², и так же имеет следующие характеристики: Рабочее место администратора представляет собой стойку в двух уровнях высотой 110-120 см с рабочими столами внутри шириной 80-85 см, высотой 85 см.

В зоне администратора на стенах наклеены обои бежевого цвета, на потолке наклеена потолочная плитка белого цвета, на полу лежит линолеум, на окне расположены, стоят растения, на окнах имеются жалюзи.

Освещение в кабинете естественное и искусственное, так как рабочая зона находится на солнечной стороне, то утром и до 13:00 освещение в кабинете естественное, а после 13:00 в кабинете включается искусственное освещение. Для освещения помещений использованы люминесцентные и галогенные лампы с защитной арматурой. Микроклимат кабинета:

Все нагревательные приборы имеют гладкую поверхность, позволяющую осуществлять влажную уборку. Отопительные приборы размещать в местах, доступных для очистки, осмотра и ремонта.

Температура и влажность воздуха в зоне администратора и салона красоты в целом определяется, временем года:

Период года	Температура поверхностей, °С	Температура воздуха, °С	Влажность воздуха, %
Холодный	20-24	21-23	60-40
Теплый	21-24	22-24	60-40

Рисунок 10 – Температура и влажность воздуха

Так же рабочий день у администратора начинается в 9:00 и продолжается до 21:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

5.2 Выявление и анализ вредных производственных факторов на рабочем месте администратора салона красоты

Основные и вредные производственные факторы, действующие на администратора, могут быть:

- оголенные участки электрической цепи (электроток);
- физические перегрузки;
- пониженная температура воздуха рабочей зоны, сквозняки;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;

При обнаружении во время смены каких-либо неисправностей, иных недостатков или опасностей следует немедленно прекратить работу, сообщить руководителю, далее действовать в соответствии с его указаниями.

Следует перечислить и действия, которые администратор запрещается делать, к ним относятся такие действия, как:

- самовольное производить исправление электроприборов и сетевой проводки;
- оставлять без присмотра рабочее место, компьютер и другую оргтехнику в рабочем режиме;
- работать на компьютере непрерывно более 4-х часов.
- повышенная или пониженная ионизация воздуха;
- повышенная яркость света;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которое может произойти через тело человека;

- статистические перегрузки костно-мышечного аппарата и
- динамические локальные перегрузки мышц кистей рук;
- перенапряжение зрительного анализатора
- умственное перенапряжение;
- эмоциональные перегрузки;
- монотонность труда.

Согласно Санитарным правилам и нормам (СанПиН), площадь одного рабочего места, оборудованного ПЭВМ, должна составлять не менее 6 кв.м., объем - не менее 20 м³. Для исключения воздействия повышенных уровней электромагнитных излучений расстояние между экраном монитора и работником должно составлять не менее 0,5 м (оптимальное 0,6-0,7 м). Для обеспечения безопасности работников на соседних рабочих местах расстояние между рабочими столами с мониторами (в направлении тыла поверхности одного монитора и экрана другого монитора) должно быть не менее 2 м, а расстояние между боковыми поверхностями мониторов - не менее 1,2 м.

Регулируемая высота рабочей поверхности стола администратора при нерегулируемой высоте составляет 725 мм. Так же Размеры рабочей поверхности стола должны иметь глубину – 800 и 1600 мм.

Рабочий стол имеет пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной – не менее 500 мм, глубиной на уровне колен – не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног – не менее 650 мм. Так же рабочая поверхность стола не имеет острых углов и краев. Покрытие рабочей поверхности стола состоит из диффузно отраженного материала с коэффициентом отражения 0,45 – 0,50.

Рабочий стул администратора обеспечивает поддержание физиологически рациональной рабочей позы оператора в процессе трудовой деятельности, создавать условия для изменения позы с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины, а также для исключения нарушения циркуляции крови в нижних конечностях. Он подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянием спинки от переднего края сидения.

В целях снижения статического напряжения мышц рук используются съемные подлокотники, регулирующие по высоте над сиденьем и внутреннему расстоянию между подлокотниками.

Все опасные и вредные производственные факторы в соответствии с ГОСТ 12.0.003-74 «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».

Микроклимата кабинета: "СанПиН 2.2.4.548-96. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы" (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 01.10.1996 N 21), показателями, характеризующими микроклимат рабочего места, являются:

- температура воздуха;
- температура поверхностей. Учитывается температура поверхностей ограждающих конструкций (стены, потолок, пол);
- устройств (экраны и т.п.), а также технологического оборудования или ограждающих его устройств;
- относительная влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- интенсивность теплового облучения.

На рабочем месте администратора при работе на компьютере должно обеспечивать оптимальные параметры микроклимата.

Для стабилизации параметров микроклимата в помещении необходимо применение вентиляции и кондиционирования воздуха, использование системы отопления в холодный период года, влажная ежедневная уборка помещений.

Для устранения недостаточной освещенности рабочего места необходимо улучшение световой обстановки путем обеспечения помещений естественным и достаточным искусственным освещением, рациональное расположение рабочих мест. В качестве источников света при искусственном освещении в зоне администратора применять преимущественно

люминесцентные лампы типа ЛХБ-80. Общее освещение выполнено в виде прерывистых линий светильников, расположенных сбоку от рабочего места.

Так же в зоне администратора ограничена прямая яркость от источников освещения, при этом яркость светящихся поверхностей (окна, светильники и др., находящихся в поле зрения, должна быть не более 200 кд/м.)

Важным условием безопасности пользователя перед экраном является правильный выбор визуальных параметров дисплея и светотехнических условий рабочего места. Работа с дисплеями при неправильном выборе яркости и освещённости экрана, контрастности знаков, цветов знака и так далее. Приводят к зрительному утомлению, головным болям, к значительной физиологической и психологической нагрузкам, к ухудшению зрения. А так как на рабочем месте администратора по отношению к световым проемам, естественный свет падает сбоку, преимущественно с правой стороны. То на рабочем месте расположен ноутбук 15 EX215-54-355T (1920x1080, i3 3 ГГц, RAM 4 ГБ, SSD 128 ГБ, без ОС), NX.EGJER.00L, черный, Экран 15.6 дюймов, 1920x1080 соответствующий стандарту TCO-99.

При работе с компьютером основная нагрузка приходится на зрение.

Так как ноутбук с жидкокристаллическим экраном, это облегчает нагрузку на глаза администратора. Так как компьютер является источником электромагнитных полей, необходимо соблюдать установленный режим труда и отдыха. Продолжительное воздействие электромагнитных полей может привести к недомоганию, к головной боли, вялости, повышенной раздражительности.

Для того чтобы сохранить свое здоровье и работоспособность, пользователь компьютера должен следовать ряду правил:

- Во время работы расстояние до экрана монитора должно быть не менее 70 см;
- Рабочее место должно быть комфортным и достаточно освещённым, лучи света не должны попадать прямо в глаза;

- Не следует забывать о том, что экран компьютера способен собирать пыль. Для достижения четкости изображения регулярно протирайте его антистатическим раствором или используйте специальные салфетки. Для протирки мониторов нельзя применять спирт – может испортиться антибликовое покрытие;

- Мебель, которой вы пользуетесь при работе на компьютере, должна быть удобной, так как от этого зависит удобство расположения рук, ног и позвоночника. Пренебрегать позвоночником нельзя - он очень быстро и заметно на это реагирует. В последние годы производится огромное количество офисных стульев и кресел, которые позволяют комфортно чувствовать себя в течение всего рабочего дня;

- Высота компьютерного стола должна быть такой, чтобы во время работы экран располагался несколько ниже линии взгляда, и вам не приходилось, проводить несколько часов подряд с поднятой вверх головой.

Под столом должно быть достаточно пространства для того, чтобы время от времени можно было вытянуть уставшие ноги. А кресло должно быть так называемым "компьютерным"- крутящимся, с регулируемой высотой, подлокотниками и удобной спинкой, с полумягким нескользящим покрытием; при необходимости под спину можно подложить подушечку для профилактики пояснично-крестцового остеохондроза. В положении сидя ступни ног должны располагаться на полу, бедро - параллельно полу, спина прямая;

- Каждый час работы за компьютером необходимо делать перерыв по 15-20 минут.

Поэтому чтобы сохранить здоровье и работоспособность, необходимо выполнять требования, перечисленные выше.

На рабочем месте администратора основными источниками шума являются технические средства, такие как компьютер, машинка, фены, сотовый телефон. Они не влияют на работу администратора, потому что издают довольно незначительный шум. Внешний раздражающий шум практически

отсутствует, так как в помещении есть окно, которое имеет типовую конструкцию с повышенной звукоизоляцией.

5.3 Анализ факторов внутренней социальной ответственности

Администратор-это сотрудник, который встречает, координирует, провожает гостей, его задача помочь клиентам и продемонстрировать сервис, при необходимости уладить конфликты.

Каждый администратор, направлен на то, что бы сознательно устранить не здоровую атмосферу в организации, координируя поведение наемных работников.

Принципы корпоративной культуры салонов красоты

Корпоративной культурой салона красоты является система определяющих ценностей, убеждений, норм, правил и традиций, которые существуют в салоне красоты и принимаются всеми его сотрудниками. Это базовые положения, которые определяют поведение сотрудников компании в отношении друг к другу, руководству клиентам и партнерам.

Корпоративная культура является стратегически важным фактором, который влияет на сплоченность коллектива, его способность работать на общий результат и эффективно достигать поставленных целей.

Система организации труда и его безопасности. Организация салона красоты является субъектом малого бизнеса так, как численность организации составляет 10 человека. Работа салонна красоты постоянная, за безопасность труда несет ответственность непосредственно руководитель организации. При приеме на работу по договору граждански–правового характера, каждый работник проходит инструктаж по работе с техникой и материалами, связанными с выполняемыми обязанностями.

Руководитель несет ответственность за качество оказываемых услуг своей организации, так как не качественное выполнение работы или оказанные услуги могут повлечь за собой не предсказуемые последствия.

Таким образом, можно сделать вывод, что организация труда представляет собой временное взаимодействие людей на производстве в период оказываемых услуг.

Система управления охраной труда в организации представлена на рисунке 10.

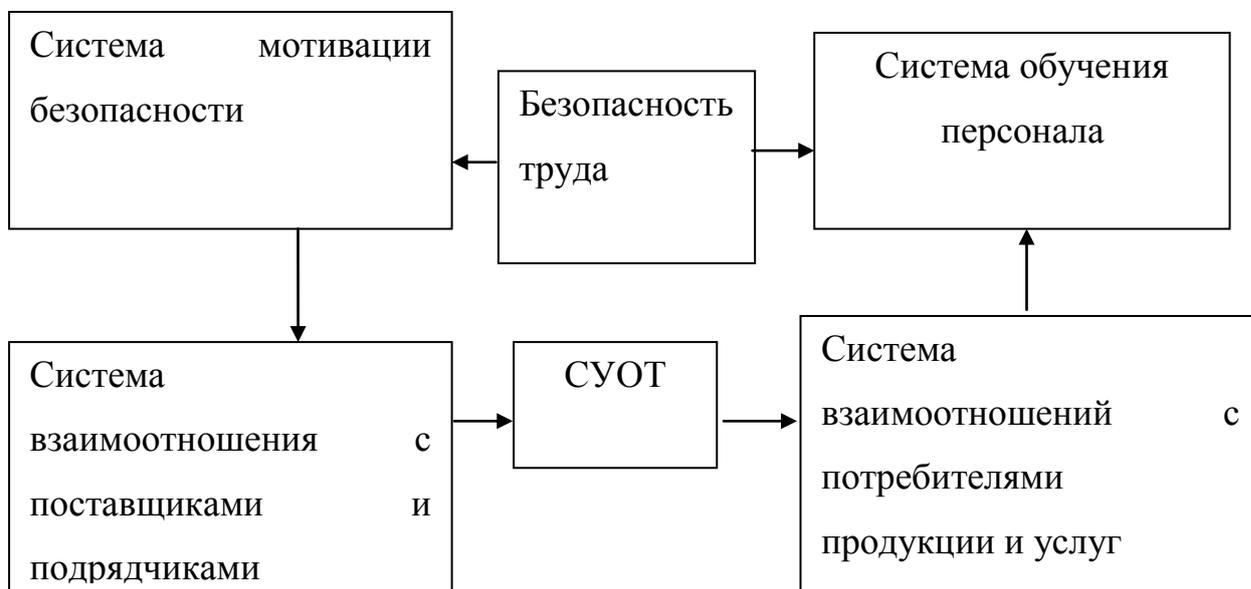


Рисунок 11– Система управления охраной труда

В своей работе администратор руководствуется законом Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция), изменения по этому закону происходят каждый год. Посещение семинаров по изменению нормативно–правового законодательства является неотъемлемой частью организации. Программой, которой пользуется, является 1С–бухгалтерия.

Повышение уровня качества работы зависит напрямую от повышения квалификации сотрудников. Система социальных гарантий в салонах красоты не отличается от крупных организаций.

К социальным гарантиям в организации относится:

- оплата ежемесячного отпуска;
- оплата листа нетрудоспособности;
- заработная плата не меньше МРОТ.

Оказание работникам помощи в критических ситуациях. К критической ситуации, в которой работодатель может помочь сотруднику относится, такая ситуация как смерть близкого родственника. В салоне красоты в положении об оплате труда прописано, что нужно сделать для получения данной выплаты. Сотрудник оформляет необходимые документы, и работодатель перечисляет на счет сотрудника денежную помощь. Так же в организации предусмотрена единовременная помощь, которую сотрудник может получить один раз в год для решения критических проблем.

5.4 Охрана окружающей среды

Согласно части 1 статьи 51 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» отходы производства и потребления подлежат сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению, условия и способы, которых должны быть безопасными для окружающей среды и регулироваться законодательством Российской Федерации.

В процессе работы администратора бытовой мусор в виде бумаги, пустых ручек и тому подобное, утилизируется в специальное для этого отведенное место.

5.5 Правовые и организационные вопросы обеспечения безопасности

В организации основным документом, регулирующим трудовое право, является трудовой кодекс РФ. В своей работе администратор организации принимает решение, основываясь не только на трудовой кодекс РФ, но и постановления правительства Кузбасса, нормативно–правовые акты органов местного самоуправления.

Основой правового законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности жизнедеятельности является Конституция РФ – основной закон государства.

Основные нормативные документы, которые были рассмотрены в разделе «Социальная ответственность»:

- ГОСТ 30494-2011 «Параметры микроклимата в помещениях» соответствуют категории «нормального помещения»;
- «Санитарно эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- СП 52.13330.2010. - «Естественное и искусственное освещение»;
- СанПиН 2.2.4.548-96. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 01.10.1996 N 21);
- Трудовой Кодекс РФ; ГОСТ 12.0.003-2015 «Система стандартов безопасности труда: опасные и вредные производственные факторы, Классификация»;
- СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об охране окружающей среды».

5.6 Заключение по разделу «Социальная ответственность»

Задача обеспечения безопасности жизнедеятельности заключается в том, чтобы свести к минимуму вероятность поражения или заболевания работающего с одновременным обеспечением комфорта при максимальной производительности труда.

В выпускной квалификационной работе был проведен анализ вредных и опасных производственных факторов на рабочем месте администратора салона красоты, а так же был произведен анализ внутренних факторов социальной ответственности. В результате исследования объекта были получены следующие выводы:

- для повышения работоспособности сотрудника нужно чередовать период труда и отдыха, согласно виду и категории трудовой деятельности.

Заключение

В результате проделанной работы можно сделать вывод что:

В ведении бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства должно организовано руководителями предприятия, которые самостоятельно ведут учет или обращаться к услугам хорошего бухгалтера. Так же на самом предприятии должна быть разработана учетная политика. Все хозяйственные операции должны отражаться в регистрах бухгалтерского учета.

Главной особенностью организации бухгалтерского учета является возможность субъектов малого предпринимательства использовать специальные режимы налогообложения та как при использовании специального режима налогообложения у предприятия появляется возможность использовать сокращенный план бухгалтерских счетов, что существенно облегчает работу по ведению бухгалтерского учета и отчетности. Чаще всего субъекты предпринимательства, открывая салон, выбирают УСН либо ЕНВД. Однако ЕНВД, был в 2021 г отменен, Если предприятие — ИП, он может перейти с ЕНВД на ОСНО, ПСН или НПД, УСН.

Можно было заметить, что особенность учетной политики субъектов малого предпринимательства является незначительный объем в связи с небольшим количеством хозяйственных. А так же это возможность сдачи бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатов в налоговые органы в упрощенной форме.

Список использованных источников

- 1 Конституция Российской Федерации Глава 2. «Права и свободы человека и гражданина» Статья 34 Конституции России в действующей на 2020 год.
- 2 Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Зарубина Ж. Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2016 – 130 с.
- 3 Журнал: « Главная книга» №12 за 2019г.
- 4 Статья: «Регистрация в ИФНС и фондах» Критерии малых и средних предприятий в 2022 году/ Автор: Школьник Игорь./Источник: <https://www.buhsoft.ru/article/3246-kriterii-malyh-predpriyatiy-v-2022-godu>
- 5 Информация с сайта: Единый реестре субъектов малого и среднего предпринимательства./<https://ofd.nalog.ru/index.html/>
- 6 Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ Редакция от 02.07.2021
- 7 Владимирова Т.В. и др. Теория бухгалтерского учета: Учеб.-практ. пос. - М.: Экзамен, 2009.
- 8 Болганская, А. О. Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии / А. О. Болганская. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2014. — № 21.2 (80.2). — С. 13-15. — URL: <https://moluch.ru/archive/80/14401/> (дата обращения: 03.02.2022).
- 9 Блог: Бухгалтерский учет в сфере услуг Май, 01. 2020г//Автор публикации Валентина Хлавич Управляющий// Партнер VALEN
- 10 Статья: Особенности бухгалтерского учета в салоне красоты. Опубликовано 07/02/2019
- 11 Статья: КРАСКИ//Особенности организации бухгалтерского учета в салоне красоты // Зарплатный учет //Автор публикации: Алла Горкина 2020г.

12 Интернет-бухгалтерия: О бухгалтерии простым языком//Налоговый учет, //Что выбрать для салона красоты после отмены ЕНВД Обновлено: 08.04.2021// Автор: Моё дело.

13 Информация с сайта Правдел: Онлайн-журнал для юристов//Страхование//Патентная система налогообложения в 2022 году для салонов красоты.27.12.2021 Источник.<http://hozyaiki.ru/strakhovanie/13313-patentnaya-sistema-nalogooblozheniya-v-2022-godu-dlya-salonor-krasoty.html>

14 ЕКАМ-БЛОГ: О ТОРГОВЛЕ//Ошибки предпринимателей при открытии салона красоты// Опубликовано: 30.05.2018г.

15 Информация с сайта УСН НА ПРАКТИКЕ//СПЕЦРЕЖИМЫ// Учетная политика для целей бухгалтерского учета Информация обновлена: 2022 г. <http://usn.berator.ru/enc/usn/30/30/20/?usnid=189073&=&=&>

16 Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями) Глава 2. Общие требования к бухгалтерскому учету (ст.ст. 5 - 19) Статья 6. Обязанность ведения бухгалтерского учета.

17 Информация с сайта Клерк. ру.//Блоги// Моё дело//Как упростить бухгалтерский учёт для малого бизнес// <https://www.klerk.ru/blogs/moedelo/509368/>

18 Информация с сайта Nalog-nalog.ru//Ведение бухгалтерского учета в 2021-2022 годах ПБУ 1/2008// «Учетная политика организации» (нюансы) https://nalognalog.ru/buhgalterskij_uchet/vedenie_buhgalterskogo_ucheta/pbu_12008_uchetnaya_politika_organizacii_nyuansy/

19 Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Упрощенная система налогообложения / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект., Феникс, 2011. – С. 218

20 Минфин России ПЗ - 3/2016 «Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности» публикаций: 2016

21 Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об аудиторской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)

22 Бухгалтерская и налоговая учетная политика при УСН. Образец и главные правила 2020 года. Никитченко Н. М. эксперт Контур. Школы по бухгалтерскому и налоговому учету

23 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету"

24 Статья: Как составить приказ об утверждении и изменении учетной политики//Автор//Пятовол Светлана Владимировна//Опубликовано 7 декабря 2021года.

25 Голанцева Ю., консультант АКГ «Интерком-Аудит» Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии - №3, 2009г.

26 Информация с сайта Nalog-nalog.ru//Ведение бухгалтерского учета в 2021-2022 годах (правила, способы) / ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (нюансы)

27 Законодательная база Российской Федерации. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 N 59 "об утверждении САНПИН 2.1.2.2631-10"

28 Гунькова П.И., Красникова Л.В. Основы санитарно-гигиенического контроля в пищевой промышленности: Учеб.-метод. пособие. – СПб.: Университет ИТМО, 2016. – 97 с.

29 Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" изменениями и дополнениями от:11 апреля 2018 г.

30 Научная статья: Учетная полтика предприятий для целей бухгалтерского учета на 2014г.//авторы: Федорова О.С.Харалгина О.Л