

– ответственность за нарушение вышеописанных требований.

В то время, когда вводится особый противопожарный режим, на некоторых территориях может проводиться дополнительный противопожарный инструктаж.

Противопожарная пропаганда является важнейшей составляющей противодействию лесным пожарам и пожарам в окружающей среде. Целью является сохранение лесов и окружающей среды в целом. Соблюдение требований пожарной безопасности в лесу и формирование у человечества углублённых знаний о чрезвычайных ситуациях, взаимодействие человека с лесом, неизбежность действий охраны леса – данные вопросы решаются в ходе профилактических бесед. Сотрудники лесничества распространяют листовки, в которых излагается суть о том, что запрещается в лесу бросать на землю окурки, горящие спички, разводить костер в непопозволенном месте, использовать мангалы, поджигать или выжигать траву. За нарушение противопожарных правил возлагается на человека штраф, а если нарушение выявлено в условиях противопожарного режима, то штраф возрастает вдвое.

В настоящее время противопожарная пропаганда безопасности в России имеет уже огромный опыт и множество достижений, которые можно с огромной уверенностью прогнозировать в будущем прогрессивный скачок в ее воздействии на широкие слои человечества. Система воспитания подрастающего поколения, данные основы будут представленные в виде формирования у любого человека необходимости чувства пожарной опасности, а также установок по качественному и бережному обращению с огнем. Деятельность противопожарной безопасности продолжит своё существование в виде всевозможных средств, постоянный поиск новых форм, обогащать творческую связь с общественностью. Перспектива противопожарной пропаганды станет фактор конкретной пожарной опасности, изучая уже меры ее предотвращения, ещё до реального появления. Научно-технологический процесс будет всегда производить новые виды пожарной деятельности (опасности), а задачей противопожарной пропаганды будет всяческое предвидение способов ликвидации различных проблем. Работа противопожарной пропаганды должна иметь близкую связь со средствами массовой информации при активном привлечении работников творческой деятельности к данному направлению.

Список использованных источников:

1. Андреева А.А. Справочник добровольного лесного пожарного: методические рекомендации для добровольцев / А.А. Андреева. – Москва, 2013. – 133 с.
2. Смирнова Т.Н. Противопожарная пропаганда: учебное пособие / О.Д. Ратникова, Т.Н. Смирнова, В.В. Володченкова, А.А. Чистякова. – Санкт-Петербург : Лань, 2017, – 166 с.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА В ОФИСЕ

М.Н. Крутин^а, студент гр. 17Г11

Научный руководитель: Родионов П.В., к.пед.н., доц.

Юргинский технологический институт (филиал)

Национального исследовательского Томского политехнического университета

652055, Кемеровская обл., г. Юрга, ул. Ленинградская, 26

E-mail: ^аms.kroha33@mail.ru

Аннотация: В статье повествуется о правилах пожаробезопасного поведения на рабочих местах в офисе согласно противопожарному режиму. Соблюдение пожарной безопасности в офисе, на прилегающей территории является неотъемлемой частью безопасности. Инструктаж, обучение сотрудников по правилам пожарной безопасности в офисе. Содержание в нормативе документооборота по правилам противопожарного режима.

Ключевые слова: пожарная безопасность, инструкция, правила, план, эвакуация, возгорание, огнетушитель, инструктаж.

Abstract: The article describes the rules of fire safety behavior in office workplaces in accordance with the fire safety regime. Compliance with fire safety in the office and in the surrounding area is an integral part of safety. Briefing and training of employees on fire safety rules in the office. Contents of the document flow standard according to the fire safety rules.

Keyword: fire safety, instructions, rules, plan, evacuation, fire, fire extinguisher, instruction.

Требования пожарной безопасности к офисам не такие строгие, как к производственным и складским помещениям с высоким риском внезапного возгорания, для соблюдения мер противопожарной безопасности разработан свод правил, инструкций.

XV Всероссийская научно-практическая конференция
для студентов и учащейся молодежи
«Прогрессивные технологии и экономика в машиностроении»

Офисы разделяются на классы согласно ФЗ-69 и категориям среднего, если в них одновременно находится 50–200 человек и умеренного риска, если в офисе до 50 человек).

Недостаточная подготовка персонала в критических ситуациях порождает панику и приводит к необратимым последствиям.

Во избежание, необходимо заблаговременно принять меры по повышению пожарной безопасности в помещении офиса, а также провести работу с персоналом. При проектировании системы пожарной безопасности офиса учитывают его площадь, планировку, численность персонала, тип и количество электрооборудования, нахождение поблизости от офиса складских и производственных помещений.

Ответственным за пожарную безопасность в офисе является директор компании, а также иное лицо, назначенное специальным Приказом. Ответственное лицо должно своевременно выявлять и устранять все факторы, которые могут привести к возгоранию, а также следить за выполнением работниками правил противопожарной безопасности. Систематически проводить инструктаж с фиксированием под роспись в журнал по «Пожарной безопасности».

Нормативно-правовые акты, регламентирующие пожарную безопасность в офисе:

– Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

– Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 24.10.2022) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

– Приказ МЧС РФ от 5 сентября 2021 года N 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности».

– Свод правил СП 134.13330.2012. Системы электросвязи зданий и сооружений, Свод правил СП 1.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы, Свод правил СП 2.13130.2012. Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты, Свод правил СП 3.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности, Свод правил СП 4.13130.2013. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям, Свод правил СП 5.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования, Свод правил СП 6.13130.2013. Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности, Свод правил СП 7.13130.2013. Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности, Свод правил СП 9.13130.2009. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации, Свод правил СП 10.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности, Свод правил СП 12.13130.2009. Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности, Свод правил СП 113.13330.2012. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99, вод правил СП 118.13330.2012, Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009.

Особый акцент при проверке противопожарного режима надзорными органами делается на наличии всех необходимых документов и их правильном оформлении.

В офисе по противопожарному режиму необходимо иметь:

– Приказы.

– Инструкции по пожарной безопасности и поведению при пожаре.

– Программы вводного и повторного инструктажей, планы и графики обучения, отчеты о проведении практических занятий.

– Журналы инструктажей и проверок.

Чтобы минимизировать риск возникновения пожара в офисе руководитель обязан:

– Назначить ответственное лицо и зафиксировать его Приказом.

– Разместить табличку с его должностью и ФИО (на плане эвакуации).

– Разработать внутренние документы по профилактике пожаров.

– Разместить на видном месте план эвакуации, на котором обозначены места хранения первичных средств пожаротушения. Если в офисе несколько этажей, на каждом должен быть план эвакуации.

– Разместить на видном месте таблички с телефонами пожарной охраны.

XV Всероссийская научно-практическая конференция
для студентов и учащейся молодежи
«Прогрессивные технологии и экономика в машиностроении»

– Оснастить здание огнетушителями и другим инвентарем, позволяющим справиться с небольшим первичным возгоранием. Все огнетушители должны отвечать сертификационным требованиям. Тип и количество огнетушителей зависят от площади и класса помещения, а также легкости возгорания находящихся в нем предметов.

На каждом этаже – не менее 2 огнетушителей. Максимальное расстояние от возможного очага пожара до огнетушителя – не более 20 м в офисе, не более 40 м на складе.

– Обеспечивать исправность и регулярную проверку средств тушения пожара. (Крупные офисные помещения оснастить автоматической системой обнаружения очагов возгорания, подающей специальный сигнал).

– Следить за исправностью сигнализации и телефонной линии.

– Следить за тем, чтобы пути эвакуации (в том числе коридоры, тамбуры, лестничные марши и площадки, холлы лифта) были свободны. Их не должны преграждать посторонние предметы, мебель, оборудование, мусор, даже временно складированные. Ширина эвакуационного прохода должна быть от 1 метра.

– Пути эвакуации обозначить специальными световыми указателями с надписью «Выход».

– Двери эвакуационных выходов должны открываться по направлению выхода из помещения. Не устанавливать на путях эвакуации раздвижные и вращающиеся двери, турникеты, винтовые лестницы и другие приспособления, мешающие эвакуации

– Соблюдать проектные решения при эксплуатации эвакуационных путей. Не сносить двери и перегородки, которые препятствуют распространению пожара. Не блокировать и не закрывать двери эвакуационных выходов на замки. Или установить запоры, легко открываемые изнутри (без ключа).

– Проводить: эксплуатационные испытания пожарных лестниц и запасных выходов – не реже одного раза в 5 лет, очистку вытяжек и вентиляционных камер – раз в год, проверку состояния внутреннего противопожарного водопровода – раз в полгода (весна и осень).

– Обеспечить исправность оборудования и электроприборов.

– Контролировать выполнение требований безопасности при проведении любого вида электрогазосварочных, монтажных и других работ.

– Регулярно проводить инструктаж персонала по правилам пожарной безопасности и обращению с первичными средствами пожаротушения. Следить за тем, чтобы персонал соблюдал правила пожарной безопасности в помещении.

– Организовать специальные места для курения (на улице или в помещении с негорючей отделкой пола, стен и потолка).

– Отметить места для курения табличкой, оборудовать урной из негорючих материалов. Хранить материалы с учетом их пожароопасных физико-химических свойств (способность к окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом и т. д.).

– Не складировать мусор и горючие материалы под маршами лестниц. Не хранить материалы, оборудование и мебель на чердаках, технических этажах, не устраивать там подсобных помещений.

Чтобы сотрудники усвоили технику пожарной безопасности в офисе, необходимо проводить регулярный инструктаж и учебные тревоги. Обучение нужно проходить всем категориям работников, в том числе офисным. Это помогает сотрудникам в случае пожара скоординировать свои действия и избежать паники.

Соблюдение пожарной безопасности в офисе компании, на ее территории и объектах – одно из требований закона и правил охраны труда.

Список использованных источников:

1. Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 24.10.2022). – URL: <https://docs.cntd.ru/document/608935004> (дата обращения: 23.11.2023). – Текст электронный.

2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности: федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/902111644> (дата обращения: 23.11.2023). – Текст электронный.